

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – канцеларијског материјала
(тонера, кертрица, девелопера и рибона)
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОПКМТ-18/2015)**

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ I)

октобар, 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - канцеларијског материјала
(тонера, кертрица, девелопера и рибона)
-отворени поступак-
(шифра: ОПКМТ-18/2015)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	122
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	188
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	199
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
9. МОДЕЛ УГОВОРА.....	24
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	26
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	27
12. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРАЗНЕ ТОНЕР КАСЕТЕ ОДЛАГАТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ.....	28
13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	29
14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	36
15. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА.....	37
16. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	38
17. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА.....	39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Ивана Мишић, е-mail ivana.misic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра - канцеларијски материјал (тонери, кертрици, девелопери и рибони), за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавки: Патроне са тонером 30125100, Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110 и Тонер за фотокопир апарате 30125120.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

(врста, техн.карактеристике, квалитет, количина, опис)

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1.	"LEXMARK" photoconductor kit E260X22G - оригинал	КОМ	36
2.	"LEXMARK" photoconductor kit MS 310 – оригинал	КОМ	14
3.	"LEXMARK" photoconductor X-204 - X203H22G	КОМ	2
4.	LEXMARK photoconductor MX 410 de	КОМ	5
5.	LEXMARK photoconductor MS 410 dn	КОМ	5
6.	Девелопер „RICOH“ ТИП 28 - оригинал	КОМ	2
7.	Девелопер FT 4615 - "RICOH" – оригинал	КОМ	1
8.	Кертриџ "CANON" FX- 10 –оригинал	КОМ	65
9.	Кертриџ за INK JET "CANON" CL - 41 колор – оригинал	КОМ	1
10.	Кертриџ за INK JET "CANON" PG - 40 црни – оригинал	КОМ	1
11.	Тонер за INK JET ШТАМПАЧ "CANON" PIXMA IP4200 PG15BK црни - оригинал	КОМ	3
12.	Кертриџ за INK JET 1220 С HP колор – оригинал	КОМ	9
13.	Кертриџ за INK JET 850 С HP црни - оригинал	КОМ	3
14.	Рибон „EPSON“ FX 2190 – оригинал	КОМ	16
15.	Рибон "EPSON" LX-350	КОМ	10
16.	Кертриџ "EPSON" Т 1281 - оригинал	КОМ	10
17.	Рибон за матрични штампач "EPSON" LQ - 300,800 - оригинал	КОМ	32
18.	Рибон за матрични штампач "EPSON" 5000 – оригинал	КОМ	12
19.	Рибон за матрични штампач "EPSON" DFX9000 - оригинал	КОМ	18
20.	Рибон за матрични штампач "EPSON" 1000,1170 - оригинал	КОМ	2
21.	Тонер „CANON“ С – EXV36 IR 6275I – оригинал	КОМ	3
22.	Тонер "CANON" IR3035 - CXV-12	КОМ	2
23.	Тонер „LEXMARK“ С 52 х – оригинал	КОМ	4
24.	Тонер „LEXMARK“ С 52 х колор – оригинал	КОМ	1
25.	Тонер „LEXMARK“ MS 310 –оригинал	КОМ	220
26.	Тонер "LEXMARK" MX 410 de	КОМ	10
27.	Тонер "LEXMARK" MS 410 dn	КОМ	10
28.	Тонер "LEXMARK" X-204 - X203A11G	КОМ	4
29.	Тонер "LEXMARK" MS810 - 52D5000 (525)	КОМ	14
30.	Тонер HP 1025 – оригинал	КОМ	6
31.	Тонер HP 1025 колор – оригинал	КОМ	20
32.	Тонер HP 1522, 36А – оригинал	КОМ	3
33.	Тонер HP 1525 – оригинал	КОМ	22
34.	Тонер HP 1525 колор – оригинал	КОМ	46
35.	Тонер HP INK JET No 22 колор – оригинал	КОМ	12
36.	Тонер за ласерски штампач "LEXMARK" E 232 - оригинал	КОМ	1

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
37.	Тонер за ласерски штампач "LEXMARK" E360 - оригинал	КОМ	336
38.	Тонер за ласерски штампач "LEXMARK" X364dn - оригинал	КОМ	107
39.	Тонер за CANON IR 1133 A, C- EXV 40 црни - оригинал	КОМ	25
40.	Тонер за CANON IR ADV 5275 i, C- EXV 36 црни - оригинал	КОМ	7
41.	Тонер за CANON IR C1028 i, C- EXV 26 црни – оригинал	КОМ	1
42.	Тонер за INK JET ШТАМПАЧ HP DJ 3910/3920, No 21 црни - оригинал	КОМ	11
43.	Тонер за ласерски штампач 2200 HP C -4096A - оригинал	КОМ	12
44.	Тонер за ласерски штампач 2600 HP колор - оригинал	КОМ	2
45.	Тонер за ласерски штампач 2600 HP црни –оригинал	КОМ	1
46.	Тонер за ласерски штампач 3600 HP црни- оригинал	КОМ	17
47.	Тонер за ласерски штампач 3600 HP колор -оригинал	КОМ	50
48.	Тонер за ласерски штампач P1006 HP, 35A - оригинал	КОМ	236
49.	Тонер за ласерски штампач "CANON" LBP - 2900 - оригинал	КОМ	21
50.	Тонер за ласерски штампач "CANON" IR - 3570 - оригинал	КОМ	3
51.	Тонер за ласерски штампач "CANON" LBP 810 - оригинал	КОМ	6
52.	Тонер за ласерски штампач "CANON" LBP - 3200 - оригинал	КОМ	55
53.	Тонер за ласерски штампач "CANON MF 4580 - No728	КОМ	2
54.	Тонер за ласерски штампач "SAMSUNG" SCX 4200 - оригинал	КОМ	12
55.	Тонер за ласерски штампач „SAMSUNG“ ML 1660/1665 - оригинал	КОМ	31
56.	Тонер за ласерски штампач „SAMSUNG“ ML 2010 - оригинал	КОМ	5
57.	Тонер за ласерски штампач „SAMSUNG“ SCX 4300 - оригинал	КОМ	1
58.	Тонер за ласерски штампач "SAMSUNG" SCX 4521	КОМ	2
59.	Тонер за ласерски штампач 1010 HP – оригинал	КОМ	770
60.	Тонер за ласерски штампач 1100 HP 092A - оригинал	КОМ	20
61.	Тонер за ласерски штампач 1150 HP – оригинал	КОМ	2
62.	Тонер за ласерски штампач 1320 HP – оригинал	КОМ	72
63.	Тонер за ласерски штампач 2015 HP – 7553A - оригинал	КОМ	18
64.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525 колор - оригинал	КОМ	7
65.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525 црни - оригинал	КОМ	3
66.	Тонер за мултифункционални апарат HP M127 - CF283A	КОМ	3
67.	Тонер за ласерски штампач HP M425 - CF280A	КОМ	14
68.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF350	КОМ	2
69.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF351	КОМ	2
70.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF352	КОМ	2
71.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF353	КОМ	2
72.	Тонер за ласерски штампач HP CP2025 колор - оригинал	КОМ	15
73.	Тонер за ласерски штампач HP CP2025 црни – оригинал	КОМ	10
74.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 4100, 61A - оригинал или заменски	КОМ	1
75.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 5200, 16A - оригинал	КОМ	14
76.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1102, CE285A - оригинал	КОМ	360

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
77.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1566, 78A - оригинал	ком	20
78.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P2035/2055, CE505A - оригинал	ком	60
79.	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP колор - оригинал	ком	10
80.	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP црни - оригинал	ком	2
81.	Тонер за ласерски штампач 1000,1200,3300 HP C-7115A-оригинал	ком	270
82.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P4515, 64A - оригинал	ком	3
83.	Тонер за мултифункционални апарат "SAMSUNG" SCX 4100 - оригинал	ком	3
84.	Тонер за мултифункционални апарат "SAMSUNG" SF760P - MLT-D101	ком	4
85.	Тонер за фотокопир "CANON" IR - 2016 – оригинал	ком	20
86.	Тонер за фотокопир "CANON" NP 3050/3030 – оригинал	ком	2
87.	Тонер за фотокопир "CANON" NP - 7161 – оригинал	ком	4
88.	Тонер за фотокопир "CANON" IR - 2200 – оригинал	ком	3
89.	Тонер за фотокопир "CANON" NP - 6012 – оригинал	ком	4
90.	Тонер за фотокопир "CANON" NPG -1 1520, 6317 - оригинал	ком	3
91.	Тонер за фотокопир "CANON" E - 30 – оригинал	ком	1
92.	Тонер за фотокопир "RICOH" FT 4615 - оригинал	ком	10
93.	Тонер за фотокопир апарат "KONICA MINOLTA BIZHUB 165 - оригинал	ком	14
94.	Тонер за фотокопир апарат "KONICA MINOLTA BIZHUB 363 - оригинал	ком	3
95.	Тонер за фотокопир апарат "KONICA MINOLTA BIZHUB 652 - оригинал	ком	6
96.	Тонер за фотокопир апарат „CANON“ C-EXV33 - оригинал	ком	11
97.	Тонер за фотокопир апарат „RICOH“ aficio MP 2000 - оригинал	ком	2
98.	Тонер "RICOH" aficio 2500	ком	4

НАПОМЕНА:

Наведене количине су оквирне.

Дозвољено одступање у количинама (до 100 комада - +/- 20%, преко 100 комада - +/- 10%, а све у оквиру уговорене вредности). Уколико износ од 20% представља број мањи од 1, сматраће се да је корекција 1.

Укупне корекције морају се кретати у оквиру укупне уговорене вредности.

Сва добра из Спецификације (тонери, кертриџи, девелопери и рибони), која су предмет јавне набавке, морају бити нови, оригинални, нерепарирани производи, испоручени у оригиналним фабричким паковањима са холограмом и приложеном декларацијом за свако паковање, и који су произведени искључиво од произвођача опреме, односно уређаја за која се иста користе.

Спецификацијом су захтеване минималне техничке карактеристике добара. Понуђач може да понуди и добра која имају боље карактеристике од тражених.

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације.

Како Наручилац не поседује централни магацин, Добављач је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац.

Добављач се обавезује да испоручује предметна добра по захтеву Наручиоца, у року од 72 сата од пријема требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему Наручилац задржава

право да за поједине кориснике, односно за Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, Скупштину Града Новог Сада и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок не може бити дужи од 24 сата од пријема требовања путем факса (што ће бити назначено на самом требовању), због природе делатности коју наведени органи обављају.

Предметна добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи од понуђача узорке за поједина добра, потврде и другу документацију, ради утврђивања да ли су понуђена добра у свему према траженим карактеристикама.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Додављача.

Додављач је дужан да, пре прве испоруке предметних добара, достави Наручиоцу назив и фотографију свих добара из Спецификације, који су предмет јавне набавке, а ради лакше квалитативне и квантитативне контроле испоручених добара од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У циљу вршења квалитативне контроле, Наручилац задржава право да методом случајног узорка, проверава код произвођача, да ли су испоручена добра оригинална. Такође, Наручилац задржава право да у поступку контроле квалитета користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

Додављач је дужан да од Наручиоца, приликом сваке испоруке, преузима празне тонер касете и одлаже их у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

а) да је понуђач у претходној пословној години (2014. година) имао приходе од продаје најмање у двострукој вредности укупне понуђене цене за ову јавну набавку.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

б) да понуђач у последњих 12 месеци, до дана објављивања позива за подношење понуда, није био неликвидан.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходне три пословне године (2012, 2013. и 2014. година) извршио испоруку добара истих или сродних добрима која су предмет ове јавне набавке, најмање у двострукој вредности укупне понуђене цене за ову јавну набавку.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Референтне листе – листе закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписане и оверене од стране понуђача и документоване одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже са најмање два моторна возила.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача и **копије полисе осигурања** или **извод са читача саобраћајних дозвола** и **копије полиса осигурања** или **уговори о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијама саобраћајних дозвола**, односно **изводима са читача саобраћајних дозвола** и **копијама полиса осигурања**.

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање пет запослених радника, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Уколико Понуђач достави изјаву о испуњености обавезних услова (која је као доказ испуњености обавезних услова, прописана у поглављу 4, део 4.1, тач. 1) до 3) Конкурсне документације), **Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, и то:**

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 1. Конкурсне документације:**

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 2. Конкурсне документације:**

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 3. Конкурсне документације:**

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред доказа о испуњавању обавезних и додатних услова, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6. Образац – изјава понуђача да ће празне тонер касете одлагати у складу са Законом о управљању отпадом - попуњен, потписан и оверен печатом.

7. Образац - изјава понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понудио оригинална добра која су предмет јавне набавке, да ће током реализације уговора испоручивати оригинална добра, као и да поседује потврде произвођача опреме, односно уређаја за која се предметна добра користе, којима се гарантује оригиналност предметних добара и које гласе на име понуђача - попуњен, потписан и оверен печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара - канцеларијског материјала (тонери, кертриџи, девелопери и рибони) (шифра: **ОПКМТ-18/2015**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда**.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава,

оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке је 72 сата од пријема требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да за поједине кориснике, односно за Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, Скупштину Града Новог Сада и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок не може бити дужи од 24 сата од пријема требовања путем факса (што ће бити назначено на самом требовању), због природе делатности коју наведени органи обављају.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати трошкови транспорта, утовара, истовара, као и други зависни трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђач, као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **бланко сопствене**

менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: ivana.misic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара - канцеларијског материјала (тонера, кертрица, девелопера и рибона) (шифра: ОПКМТ-18/2015)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи од понуђача узорке за поједина добра, ради утврђивања да ли су понуђена добра оригинална.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

РЕД. БР.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена	90
2.	Рок испоруке	10
3.	УКУПНО	100

1) Цена

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера - 90 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 90}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, понуђена цена не може бити мања од 0,01 динар.

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

2) Рок испоруке - максимално 10 пондера. Рок испоруке се рачуна од тренутка пријема писмене наруџбине путем факса.

Бодовање ће се вршити на следећи начин:

- Рок испоруке до 24 сата = 10 пондера
- Рок испоруке од 25 до 48 сати = 7 пондера
- Рок испоруке од 49 до 72 сата = 5 пондера
- Рок испоруке дужи од 72 сата = 0 пондера

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда која има више пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-18/2015**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-18/2015**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - канцеларијског материјала
(тонера, кертриџа, девелопера и рибона)
(шифра: ОПКМТ-18/2015)

Број: _____
Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара - канцеларијског материјала (тонера, кертриџа, девелопера и рибона), у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену урачунати су трошкови транспорта, утовара, истовара, као и други зависни трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци.

Рок за испоруку: _____ сати.

Рок за испоруку добара је максимално 72 сата од пријема требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да за поједине кориснике, односно за Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, Скупштину Града Новог Сада и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок не може бити дужи од 24 сата од пријема требовања путем факса (што ће бити назначено на самом требовању), због природе делатности коју наведени органи обављају. Предметна добра ће се испоручивати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П.

потпис овлашћеног лица

9. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
(тонера, кертрица, девелопера и рибона)
(ШИФРА: ОПКМТ-18/2015)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Драгутин Галовић, в. д. заменика шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – канцеларијског материјала (тонера, кертрица, девелопера и рибона) (шифра: ОПКМТ-18/2015);
- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – канцеларијског материјала (тонера, кертрица, девелопера и рибона), (у даљем тексту: добра) у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, број: _____ од _____, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у понуди и обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, утовара, истовара, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, и другим зависним трошковима, утврђена је према понуди Добављача и износи _____ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац, у року од _____ сата од пријема требовања упућеног путем факса од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да за поједине кориснике, односно за Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, Скупштину Града Новог Сада и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок не може бити дужи од 24 сата од пријема требовања путем факса (што ће бити назначено на самом требовању), због природе делатности коју наведени органи обављају.

Предметна добра морају бити нова и упакована, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 4.

Добављач је дужан да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из став 1. овог члана мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Добављач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана, у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Добављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара, Наручилац је дужан да истакне Добављачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од осам дана од дана пријема робе, у писаној форми.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-1/15-114.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 45 дана.

Члан 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-18/2015

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-18/2015

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора, без урачунатог пореза на додатну вредност, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додаткача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Понуђач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРАЗНЕ ТОНЕР КАСЕТЕ ОДЛАГАТИ У
СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-18/2015**

Понуђач: _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, приликом сваке испоруке предметних добара, од Наручиоца, преузимати празне тонер касете и одлагати их у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10).

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-18/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
1.	“LEXMARK” photoconductor kit E260X22G - оригинал	ком	36					
2.	“LEXMARK” photoconductor kit MS 310 – оригинал	ком	14					
3.	"LEXMARK" photoconductor X-204 - X203H22G	ком	2					
4.	LEXMARK photoconductor MX 410 de	ком	5					
5.	LEXMARK photoconductor MS 410 dn	ком	5					
6.	Девелопер „RICOH“ ТИП 28 - оригинал	ком	2					
7.	Девелопер FT 4615 - "RICOH" – оригинал	ком	1					
8.	Кертриџ “CANON” FX- 10 –оригинал	ком	65					
9.	Кертриџ за INK JET “CANON” CL - 41 колор – оригинал	ком	1					
10.	Кертриџ за INK JET “CANON” PG - 40 црни – оригинал	ком	1					
11.	Тонер за INK JET ШТАМПАЧ "CANON" РИХМА IP4200 PGI5BK црни – оригинал	ком	3					

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
12.	Кертриџ за INK JET 1220 С HP колор – оригинал	ком	9					
13.	Кертриџ за INK JET 850 С HP црни - оригинал	ком	3					
14.	Рибон „EPSON“ FX 2190 – оригинал	ком	16					
15.	Рибон "EPSON" LX-350	ком	10					
16.	Кертриџ "EPSON" Т 1281 - оригинал	ком	10					
17.	Рибон за матрични штампач “EPSON” LQ - 300,800 - оригинал	ком	32					
18.	Рибон за матрични штампач “EPSON” 5000 – оригинал	ком	12					
19.	Рибон за матрични штампач “EPSON” DFX9000 - оригинал	ком	18					
20.	Рибон за матрични штампач “EPSON” 1000,1170 - оригинал	ком	2					
21.	Тонер „CANON“ С – EXV36 IR 6275I – оригинал	ком	3					
22.	Тонер "CANON" IR3035 - CXV-12	ком	2					
23.	Тонер „LEXMARK“ С 52 х – оригинал	ком	4					
24.	Тонер „LEXMARK“ С 52 х колор – оригинал	ком	1					
25.	Тонер „LEXMARK“ MS 310 –оригинал	ком	220					
26.	Тонер "LEXMARK" MX 410 de	ком	10					

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
27.	Тонер "LEXMARK" MS 410 dn	ком	10					
28.	Тонер "LEXMARK" X-204 - X203A11G	ком	4					
29.	Тонер "LEXMARK" MS810 - 52D5000 (525)	ком	14					
30.	Тонер HP 1025 – оригинал	ком	6					
31.	Тонер HP 1025 колор – оригинал	ком	20					
32.	Тонер HP 1522, 36A – оригинал	ком	3					
33.	Тонер HP 1525 – оригинал	ком	22					
34.	Тонер HP 1525 колор – оригинал	ком	46					
35.	Тонер HP INK JET No 22 колор – оригинал	ком	12					
36.	Тонер за ласерски штампач "LEXMARK" E 232 - оригинал	ком	1					
37.	Тонер за ласерски штампач "LEXMARK" E360 - оригинал	ком	336					
38.	Тонер за ласерски штампач "LEXMARK" X364dn -оригинал	ком	107					
39.	Тонер за CANON IR 1133 A, C- EXV 40 црни - оригинал	ком	25					
40.	Тонер за CANON IR ADV 5275 i, C- EXV 36 црни - оригинал	ком	7					

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
41.	Тонер за CANON IR C1028 i, C- EXV 26 црни – оригинал	ком	1					
42.	Тонер за INK JET ШТАМПАЧ HP DJ 3910/3920, No 21 црни - оригинал	ком	11					
43.	Тонер за ласерски штампач 2200 HP C -4096A - оригинал	ком	12					
44.	Тонер за ласерски штампач 2600 HP колор - оригинал	ком	2					
45.	Тонер за ласерски штампач 2600 HP црни –оригинал	ком	1					
46.	Тонер за ласерски штампач 3600 HP црни- оригинал	ком	17					
47.	Тонер за ласерски штампач 3600 HP колор -оригинал	ком	50					
48.	Тонер за ласерски штампач P1006 HP, 35A - оригинал	ком	236					
49.	Тонер за ласерски штампач “CANON” LBP - 2900 - оригинал	ком	21					
50.	Тонер за ласерски штампач “CANON” IR - 3570 - оригинал	ком	3					
51.	Тонер за ласерски штампач “CANON” LBP 810 - оригинал	ком	6					
52.	Тонер за ласерски штампач “CANON” LBP - 3200 - оригинал	ком	55					
53.	Тонер за ласерски штампач "CANON MF 4580 - No728	ком	2					
54.	Тонер за ласерски штампач “SAMSUNG” SCX 4200 - оригинал	ком	12					
55.	Тонер за ласерски штампач „SAMSUNG“ ML 1660/1665 - оригинал	ком	31					

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
56.	Тонер за ласерски штампач „SAMSUNG“ ML 2010 - оригинал	ком	5					
57.	Тонер за ласерски штампач „SAMSUNG“ SCX 4300 - оригинал	ком	1					
58.	Тонер за ласерски штампач "SAMSUNG" SCX 4521	ком	2					
59.	Тонер за ласерски штампач 1010 HP – оригинал	ком	770					
60.	Тонер за ласерски штампач 1100 HP 092A - оригинал	ком	20					
61.	Тонер за ласерски штампач 1150 HP – оригинал	ком	2					
62.	Тонер за ласерски штампач 1320 HP – оригинал	ком	72					
63.	Тонер за ласерски штампач 2015 HP – 7553A - оригинал	ком	18					
64.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525 колор - оригинал	ком	7					
65.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525 црни - оригинал	ком	3					
66.	Тонер за мултифункционални апарат HP M127 - CF283A	ком	3					
67.	Тонер за ласерски штампач HP M425 - CF280A	ком	14					
68.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF350	ком	2					
69.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF351	ком	2					
70.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF352	ком	2					

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
71.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF353	ком	2					
72.	Тонер за ласерски штампач HP CP2025 колор - оригинал	ком	15					
73.	Тонер за ласерски штампач HP CP2025 црни – оригинал	ком	10					
74.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 4100, 61A - оригинал или заменски	ком	1					
75.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 5200, 16A - оригинал	ком	14					
76.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1102, CE285A - оригинал	ком	360					
77.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1566, 78A - оригинал	ком	20					
78.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P2035/2055, CE505A - оригинал	ком	60					
79.	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP колор - оригинал	ком	10					
80.	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP црни - оригинал	ком	2					
81.	Тонер за ласерски штампач 1000,1200,3300 HP C-7115A-оригинал	ком	270					
82.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P4515, 64A - оригинал	ком	3					
83.	Тонер за мултифункционални апарат "SAMSUNG" SCX 4100 - оригинал	ком	3					
84.	Тонер за мултифункционални апарат "SAMSUNG" SF760P - MLT-D101	ком	4					
85.	Тонер за фотокопир "CANON" IR - 2016 – оригинал	ком	20					

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
86.	Тонер за фотокопир "CANON" NP 3050/3030 – оригинал	ком	2					
87.	Тонер за фотокопир "CANON" NP - 7161 – оригинал	ком	4					
88.	Тонер за фотокопир "CANON" IR - 2200 – оригинал	ком	3					
89.	Тонер за фотокопир "CANON" NP - 6012 – оригинал	ком	4					
90.	Тонер за фотокопир "CANON" NPG -1 1520, 6317 - оригинал	ком	3					
91.	Тонер за фотокопир "CANON" E - 30 – оригинал	ком	1					
92.	Тонер за фотокопир "RICOH" FT 4615 - оригинал	ком	10					
93.	Тонер за фотокопир апарат "KONICA MINOLTA BIZHUB 165 - оригинал	ком	14					
94.	Тонер за фотокопир апарат "KONICA MINOLTA BIZHUB 363 - оригинал	ком	3					
95.	Тонер за фотокопир апарат "KONICA MINOLTA BIZHUB 652 - оригинал	ком	6					
96.	Тонер за фотокопир апарат „CANON“ С-EXV33 - оригинал	ком	11					
97.	Тонер за фотокопир апарат „RICOH“ aficio MP 2000 - оригинал	ком	2					
95.	Тонер "RICOH" aficio 2500	ком	4					

НАПОМЕНА:

Наведене количине су оквирне.

Дозвољено одступање у количинама (до 100 комада - +/- 20%, преко 100 комада – +/- 10%, а све у оквиру уговорене вредности). Уколико износ од 20% представља број мањи од 1, сматраће се да је корекција 1. Укупне корекције морају се кретати у оквиру укупне уговорене вредности.

М.П.

потпис овлашћеног лица

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-18/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

15. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-18/2015

Понуђач: _____

У претходне три пословне године (2012, 2013. и 2014. година) испоручили смо добра иста или сродна добрима која су предмет ове јавне набавке, најмање у двострукој вредности укупне понуђене цене за ову јавну набавку, и то:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

16. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-18/2015

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди извршио испоруку на основу закључених уговора о набавци _____ у претходне три пословне године (2012, 2013. и 2014. година) у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.
(навести предмет набавке)

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ОПКМТ-18/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

Напомена: Образац треба копирати у довољном броју примерака.

17. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-18/2015

Понуђач: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач: _____ нуди оригинална добра која су предмет јавне набавке, да ће током реализације уговора испоручивати оригинална добра, као и да поседује потврде произвођача опреме, односно уређаја за која се предметна добра користе, којима се гарантује оригиналност предметних добара и које гласе на име понуђача.

М.П.

потпис овлашћеног лица