

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга -Уговор о делу -
услуге фотографисања и обраде фотографија
(шифра: ЈНМВ-У-8/2014-Г)

Нови Сад,
фебруар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број:П-404-2/2014-15 од 25. фебруара 2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: П-404-2/2014-15 од 25. фебруара 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга-Уговор о делу –услуге фотографисања и обраде фотографија
(шифра: ЈНМВ-У-8/2014-Г)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	4
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	5
4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ.....	5
4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	6
4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ	7
5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ	7
5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	8
5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	9
5.5. ПАРТИЈЕ	9
5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	9
5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ	9
5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	9
5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА	9

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	10
5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО.....	10
5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ	10
5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА	11
5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	11
5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
5.16. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	12
5.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА	12
5.18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА	12
5.19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ	12
5.20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА.....	13
5.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	14
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА	15
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	16
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
9. МОДЕЛ УГОВОРА.....	20
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	24
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	25

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градоначелник Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: Услуге

Резервисана набавка: Не

Лице за контакт: Новка Загорчић, e-mail novka.zagorcic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је додела уговора о делу за пружање услуга- Услуге фотографисања и обраде фотографија

Назив и ознака из општег речника набавке: 79961000 –Фотографске услуге

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге фотографисања и обраде фотографија обухватају:

- Фотографисање протоколарних сусрета и догађаја које организује или су од значаја за Град Нови Сад, (кабинет Градоначелника, чланове Градског већа Града Новог Сада, Одељење за протокол и међународну сарадњу и Одељење за односе са јавношћу);
- Креирање уметничких фотографија града за потребе сајта Града Новог Сада и штампана издања намењена промоцији Града Новог Сада;
- Обрада, достава, чување и систематско архивирање фотографија у дигиталном формату и минималној резолуцији од 36 мегапиксела;
- давалац услуге се обавезује да услугу фотографисања обавља по позиву овлашћеног лица наручиоца, у пословним просторијама наручиоца, као и ван пословних просторија наручиоца у зависности од места одржавања догађаја;
- давалац услуге се обавезује на доступност наручиоцу услуге 24 часа дневно, укључујући и нерадне дане, као и дане државних празника;
- планирано трајања уговора је 12 месеци, од дана почетка примене.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов **пословног** капацитета:

а) да има најмање 3 године искуства у:

- протоколарном фотографисању које подразумева, медијски пропраћење, промотивне догађаје званичника и
- стварању уметничких фотографија промотивног карактера;

б) да поседује техничка знања за обраду фотографија

2) да испуњава услов **техничког** капацитета:

- да поседује DSLR фотоапарат од минимум 36 мегапиксела
- да поседује опрему за студијско фотографисање (преносиву)
- да је власник или закупац пословног простора

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. Закона и то:

1) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4) да испуњава услов **пословног** капацитета:

а) да има најмање 3 година искуства у:

- протоколарном фотографисању које подразумева, медијски пропраћење, промотивне догађаје званичника и
- стварању уметничких фотографија промотивног карактера;

б) да поседује техничка знања за обраду фотографија

5) да испуњава услов **техничког** капацитета:

- да поседује DSLR фотоапарат од минимум 36 мегапиксела
- да поседује опрему за студијско фотографисање (преносиву)
- да је власник или закупац пословног простора

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона:

1) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова и из члана 76. Закона, наведених у конкурсној документацији, **осим додатног услова који се односи на пословни капацитет**, доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни и потпише.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у конкурсној документацији, **осим додатног услова који се односи на пословни капацитет**, доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, за сваког понуђача из групе понуђача. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, испуњеност услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у конкурсној документацији, **осим додатног услова који се односи на пословни капацитет**, доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да подизвођач испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити** као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач испуњеност додатних услова који се односе на пословни капацитет у погледу траженог искуства за познавање протоколарних правила, односно искуство у протоколарном фотографисању доказује достављањем радне биографије односно CV, уз достављање одговарајућег доказа (уговор или други документ) који потврђује да поседује искуство у протоколарном фотографисању.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране понуђача.

Понуђач подноси понуду у коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа-Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1, канцеларија 20/II или непосредно путем Писарнице, Трг слободе број 1. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга-Уговора о делу–услуге фотографисања и обраде фотографија (шифра: ЈНМВ-У-8/2014-Г) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача.

Рок за достављање понуда је **10. март 2014.године до 9,00 часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама наручиоца, у Новом Саду, улица Трг слободе 1 канцеларија 20/II, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **10. марта 2014. године у 9,30 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

Понуђач учествују у поступку јавног отварања понуда уз обавезу да уз себе има одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (лична карта, пасош, возачка дозвола).

Понуђачи могу овластити друго лице да, у њихово име, учествује у поступку јавног отварања понуда. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети одговарајуће пуномоћје.

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени и потписани од стране понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације и потписан од стране понуђача.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену и потписану.

4. Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај) – попуњена и потписана.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања

средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа-Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1, канцеларија 20/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Новчана накнада за пружање услуга које су предмет јавне набавке, вршиће се месечно, до 10. у месецу за претходни месец, на рачун даваоца услуге код пословне банке.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена се исказује у динарима, у нето износу (без ПДВ-а), односно без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса.

Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа, Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1, или електронску адресу: povka.zagorcic@uprava.novisad.rs са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга - Уговора о делу - услуге фотографисања и обраде фотографија (шифра: ЈНМВ-У-8/2014-Г)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку мале вредности је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. понуђена цена | максимум 90 пондера |
| 2. освојене награде за фотографију на изложбама у земљи и иностранству | максимум 10 пондера |

МЕТОДЕ ОЦЕЊИВАЊА

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена предметних услуга морају бити исказане у динарима, у нето износу (без ПДВ-а, односно без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса.

Највећи број пондера 90 добија понуда са **најнижом понуђеном ценом.**

Остале понуде се вреднују по формули:

Најнижа понуђена цена X 90
Понуђена цена

2. ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ ЗА ФОТОГРАФИЈУ

Код овог елемента критеријума број пондера добија се на следећи начин:

Највећи број пондера 10 добија понуда са **највећим укупним бројем награда**

Остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Понуђени број } X 10}{\text{Највећи понуђени број прилога}}$$

Доказ: списак награда са упутством о начину провере истих (вест, линк и др.).

5.16. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену, а ако имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број награда.

5.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

5.18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач, на захтев наручиоца, у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

- 1) због неуобичајено ниске цене.**
- 2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**

5.20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга-Уговор о делу-услуге
фотографисања и обраде фотографија;
шифра: ЈНМВ-У-8/2014-Г

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач _____ из _____, Адреса: _____, Матични број: _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Да у поступку јавне набавке шифра: ЈНМВ-У-8/2014-Г, испуњава услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом и то услов:

- 1) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да поседује техничка знања за обраду фотографија;
- 5) да поседује DSLR фотоапарат од минимум 36 мегапиксела
- б) да поседује опрему за студијско фотографисање (преносиву)
- 7) да је власник односно закупац пословног простора

Напомена: понуђач уз изјаву доставља **радну биографију односно CV, са одговарајућим доказом (уговор или други документ) којим потврђује да поседује искуство у протоколарном фотографисању.**

ПОНУЂАЧ

потпис понуђача

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Уговор о делу - услуге
фотографисања и обраде фотографија;
шифра: ЈНМВ-У-8/2014-Г

Понуђач: _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје изјаву да

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности и то да подизвођач:

- 1) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да поседује техничка знања за обраду фотографија;
- 5) да поседује DSLR фотоапарат од минимум 36 мегапиксела
- 6) да поседује опрему за студијско фотографисање (преносиву)
- 7) да је власник односно закупац пословног простора

Напомена: понуђач уз изјаву доставља радну биографију односно CV (подизвођача), са одговарајућим доказом (уговор или други документ) којим потврђује да подизвођач поседује искуство у протоколарном фотографисању.

ПОНУЂАЧ

потпис понуђача

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Уговора о делу - услуге
фотографисања и обраде фотографија;
шифра: ЈНМВ-У-8/2014-Г

Упућујем вам понуду за јавну набавку услуга -Уговора о делу - услуге фотографисања и израде фотографија, у свему према захтевима из вашег позива за упућивање понуде и спецификацији.

Понуду дајем: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Име, очево име и презиме понуђача : _____
2. Адреса : _____
3. ЈМБГ: _____
4. Број телефона: _____
5. Мобилни телефон: _____
6. Е-mail: _____
7. Број личне карте: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Име, очево име и презиме понуђача : _____
2. Адреса : _____
3. ЈМБГ: _____
4. Број телефона: _____
5. Мобилни телефон: _____
6. Е-mail: _____
7. Број личне карте: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Име, очево име и презиме понуђача :

2. Адреса : _____

3. ЈМБГ: _____

4. Број телефона: _____

5. Мобилни телефон: _____

6. Е-mail: _____

7. Број личне карте: _____

8. број рачуна и назив пословне банке: _____

4.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Име, очево име и презиме понуђача :

2. Адреса : _____

3. ЈМБГ: _____

4. Број телефона: _____

5. Мобилни телефон: _____

6. Е-mail: _____

7. Број личне карте: _____

8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

5.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Име, очево име и презиме понуђача :

2. Адреса : _____

3. ЈМБГ: _____

4. Број телефона: _____

5. Мобилни телефон: _____

6. Е-mail: _____

7. Број личне карте: _____

8. број рачуна и назив пословне банке: _____

Услуге фотографисања и обраде фотографија обухватају:

- Фотографисање протоколарних сусрета и догађаја које организује или су од значаја за Град Нови Сад, (кабинет Градоначелника, чланове Градског већа Града Новог Сада, Одељење за протокол и међународну сарадњу и Одељење за односе са јавношћу);
- Креирање уметничких фотографија града за потребе сајта Града Новог Сада и штампана издања намењена промоцији Града Новог Сада;
- Обрада, достава, чување и систематско архивирање фотографија у дигиталном формату и минималној резолуцији од 36 мегапиксела;

- давалац услуге се обавезује да услугу фотографисања обавља по позиву овлашћеног лица наручиоца, у пословним просторијама наручиоца, као и ван пословних просторија наручиоца у зависности од места одржавања догађаја;
- давалац услуге се обавезује на доступност наручиоцу услуге 24 часа дневно, укључујући и нерадне дане, као и дане државних празника;
- планирано трајања уговора је 12 месеци, од дана почетка примене.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА за доделу Уговора о делу, за пружање наведених услуга:

А: ЗА ПЕРИОД ОД МЕСЕЦ ДАНА:

_____ динара (без ПДВ-а), односно без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса.

Б: ЗА ПЕРИОД ОД 12 месеци:

_____ динара (без ПДВ) без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса.

*Понуђачи исказују цену у динарима. Цена је фиксна и не подлеже ревизији.
Понуђач је дужан да понуди НЕТО цену са урачунатим свим трошковима.*

2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: до 10-тог у месецу за претходни месец, на рачун извршиоца посла.

Понуђач је у систему ПДВ-а

Понуђач није у систему ПДВ-а

(заокружити одговарајуће)

ПОНУЂАЧ

потпис понуђача

9. МОДЕЛ УГОВОРА О ДЕЛУ

Услуге фотографисања и обраде фотографије (шифра: ЈНМВ-У-8/2014-Г)

закључен у Новом Саду, дана _____ 2014. године између:

1. Градоначелника Града Новог Сада, улица Трг Слободе број 1, Нови Сад, ПИБ: 103625006, матични број :08828547, кога по овлашћењу Градоначелника Града Новог Сада, број П-020-2/2014-10а од 10. јануара 2014. године, заступа Новка Загорчић, шеф Сектора за јавне набавке у Служби извршних органа Града Новог Сада, (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ЈМБГ _____,
(у даљем тексту: Давалац услуга)

(Давалац услуга наступа са подизвођачем _____, из _____, ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-8/2014-Г, чији је предмет набавка услуга -Уговора о делу- услуга фотографисања и обраде фотографија,

- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од _____ 2014. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора, и

- да ће се реализација уговорене вредности у 2014. години, вршити до износа расположивих средстава, а у 2015. години, у оквирима обезбеђених буџетских средстава за ове намене на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градоначелника Града Новог Сада.

Тачка 1.

Предмет уговора је пружање услуга фотографисања и обраде фотографија, (у даљем тексту: Услуге) под условима и на начин предвиђен у конкурсној документацији Наручиоца и понуди Даваоца услуга, која чини саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Давалац услуге се обавезује да ће услуге из тачке 1. овог уговора вршити према потребама Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца, Драгана Загорчић или Марија Кулачин (у даљем тексту:овлашћено лице) је дужно да извести Даваоца услуга о постојању потребе за вршењем уговорених услуга, најмање 2 дана пре почетка догађаја.

Наручилац задржава право на краћи рок од рока одређеног ставом 2. ове тачке, када за то постоје оправдани разлози.

Тачка 3.

Давалац услуге се обавезује да ће услуге, из тачке 1. овог уговора обављати квалитетно, на стручном и професионалном нивоу, а у свему према потребама и захтевима Наручиоца.

Тачка 4.

Уговорне стране су се сагласиле да ће Давалац услуге исте обављати, како у пословним просторијама Наручиоца, тако и ван пословних просторија Наручиоца, а у зависности од места одржавања догађаја.

Тачка 5.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге исплаћује новчану накнаду у месечном износу од _____ динара без пореза на додатну вредност, односно припадајућих пореза и доприноса.

Новчана накнада ће се уплаћивати до 10. у месецу за претходни месец, на рачун Даваоца услуга, код _____ банке на рачун број _____

Укупна уговорена вредност за пружање услуга из тачке 1. овог уговора за период од 12 месеци износи _____ динара без пореза на додатну вредност, односно припадајућих пореза и доприноса.

Средства из става 1. односно става 2. ове тачке исплаћиваће се са позиција Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градоначелника Града Новог Сада.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке у потпуности уколико престане потреба за вршењем услуга из тачке 1. овог уговора.

Тачка 6.

Све законске обавезе, које терете овај уговор, сносиће Наручилац посла.

Тачка 7.

На све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примњују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 8.

Уговор се закључује на период од годину дана, од дана закључења уговора, односно до реализације уговорене вредности из тачке 5. став 5. овог уговора.

Тачка 9.

Уговор може да раскине свака уговорна страна пре истека рока из става 1. ове тачке, у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Тачка 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове везане за овај уговор решавају споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Давалац услуге 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга-Уговор о делу-услуге
фотографисања и обраде фотографија;
шифра: ЈНМВ-У-8/2014-Г

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

потпис понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга-Уговор о делу-услуге
фотографисања и обраде фотографија;
шифра: ЈНМВ-У-8/2014-Г

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да сам при састављању понуде поштовање обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац евентуалног права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

потпис понуђача

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга-Уговор о делу-услуге
фотографисања и обраде фотографија;
шифра: ЈНМВ-У-8/2014-Г

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), прилажем структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-8/2014-Г

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

ПОНУЂАЧ

потпис понуђача