

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга – одржавање рачунара и  
рачунарске опреме  
**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**  
(шифра: ОП-У-4/2019)

*Март, 2019. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме**  
**-отворени поступак-**  
**(шифра: ОП-У-4/2019)**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
9. МОДЕЛ УГОВОРА
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**Предмет јавне набавке:** услуге

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора

**Лице за контакт:** Тијана Мурати, e-mail [tijana.murati@uprava.novisad.rs](mailto:tijana.murati@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке су услуге одржавања рачунара и рачунарске опреме, за период од годину дана.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему - 50300000.

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### 1. Уградња резервних делова

#### РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАР и ПЕРИФЕРИЈУ

Редни број	Назив	Опис	Јединица мере	Кол.
1	Матична плоча: Gigabyte GA-H81M-S2V или одговарајуће	<p>Supports 4th Generation Intel® Core™ processors</p> <p>USB 3.0 ports with 3x USB power</p> <p>GIGABYTE On/Off Charge™ for USB devices</p> <p>GB LAN with high ESD Protection</p> <p>D-SUB port on rear panel</p> <p>Solid capacitors for CPU VRM design, Intel® H81 Express Chipset</p> <p>1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port supporting a maximum resolution of 1920x1200</p> <p>Maximum shared memory of 1 GB</p> <p>2 x SATA 6Gb/s connectors (SATA3 0/1)</p> <p>2 x SATA 3Gb/s connectors (SATA2 2/3)</p> <p>2 USB 3.0/2.0 ports on the back panel</p> <p>6 USB 2.0/1.1 ports (2 ports on the back panel, 4 ports available through the internal USB headers)</p> <p>1 x PS/2 mouse port</p> <p>1 x PS/2 Keyboard port</p> <p>1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port</p> <p>2 x USB 3.0/2.0 ports</p> <p>2 x USB 2.0/1.1 ports</p> <p>1 x RJ-45 port</p> <p>3 x audio jacks (Line In, Line Out, Mic In)</p> <p>Micro ATX Form Factor; 19cm x 17cm</p>	комад	15
2	Матична плоча: ASUS H110M-R/C/Si или одговарајуће	<p>Intel® for 7th/6th Generation Core™ i7/i5/i3/Pentium®/Celeron® Processors (Socket1151)</p> <p>100% All Solid Capacitor design</p> <p>Supports Dual Channel 2 x DIMM, Max. 32GB, DDR4 2400/2133 MHz</p> <p>1 x PCIe 3.0/2.0 x1 (x16 mode) 2 x PCIe 2.0 x Graphics Output Options : D-Sub, HDMI, DVI-D</p> <p>Realtek® 8111H Gigabit controller</p> <p>Realtek® ALC887 8-Channel High Definition Audio CODEC</p> <p>2 x SATA3, 2 x SATA2, 4 x USB 3.0, 6 x USB 2.0</p>	комад	5

3	Матична плоча: GIGABYTE GA-B250M-DS3H rev.1.0 или одговарајуће	Socket Socket 1151, Плоче за процесоре Intel - GIGABYTE GA-B250M-DS3H rev.1.0 Процесорско лежиште (socket): Intel 1151 Чипсет: Intel B250 Express Grafika Употреба графике из процесора Тип меморије: DDR4 Меморијски слотови: 4x DDR4 Подржавање меморије: 2.133MHz, Максимална укупна меморија: 64GB Остале особине: подршка за Unbuffered ECC меморију PCI Express x16 slot: 1x PCI Express 3.0 PCI Express x1 slot: 2x PCI Express SATA прикључци (укупно): 6 SATA прикључци: 6x SATA III Остали складишни интерфејси: 1x M.2 Жичана мрежа (LAN): 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) Model: Realtek Broj kanala: 8.	комад	4
4	Матична плоча: MSI B350M PRO-VDH или одговарајуће	MSI B350M PRO-VDH, AMD B350, VGA by CPU, PCI-Ex16, 4xDDR4, M,2, VGA/DVI/HDMI/USB3,1(Gen1), mATX (Socket AM4)	комад	2
5	Процесор INTEL Celeron G3900 2-Core 2.0GHz Вох или одговарајуће	Процесорско лежиште (socket): Intel 1151 Класа процесора: Intel Celeron Model: G3900 Број језгра процесора: 2 Radni takt: 2,8GHz Кеш меморија: 2MB Intel Smart Cache Grafika – Графика: Intel HD Graphics Model: 510 Фреквенција: 350MHz - 950MHz Max Dynamic Остале карактеристике – Процес израде: 14nm Архитектура: 64bit Magistrala: 8GT/s DMI3 TDP: 51W (максимално) Подржане технологије: Intel InTru 3D, Intel WiDi (Wireless Display), SpeedStep, Virtualization Паковање: Вох	комад	15
6	Процесор INTEL Core i3 7100 3900 MHz, L3 cache 3 MB, Хладњак или одговарајуће	Core i3 7100, Socket 1151, Radni takt 3900 MHz, L3 cache 3 MB, Jezgra Kaby Lake, Hladnjak da	комад	6
7	Процесор INTEL Core i5	Intel Core i5 7400 Core i5 7400, Socket 1151, Радни такт 3000 MHz, L3 cache 6 MB, Jezgra Kaby Lake, Хладњак: да	комад	2

	7400 3000 MHz, L3 cache 6 MB, Хладњак или одговарајуће			
8	CPU INTEL Core i7 7700 3600 MHz, L3 cache 8 MB,  Хладњак или одговарајуће	Procesor Intel Core i7 7700 Core i7 7700, Socket 1151, Radni takt 3600 MHz, L3 cache 8 MB, Jezgro: ,Kaby Lake, Хладњак:да	комад	2
9	AMD Ryzen 3 1200, 3.1GHz BOX или одговарајуће	Procesor AMD Ryzen 3 1200 Ryzen 3 1200, Socket AM4, Radni takt: 3100 MHz, L3 cache 8 MB, Jezgro: ,Zen, Хладњак:да	комад	2
10	RAM меморија: KINGSTON DIMM DDR3 2GB 1600MHz или одговарајуће	DIMM DDR3 2GB 1600MHz	комад	10
11	RAM меморија: KINGSTON DIMM DDR3 4GB 1600MHz или одговарајуће	DIMM 4GB PC1600	комад	40
12	RAM меморија:  Crucial DDR4 4GB 2400MHz или одговарајуће	DIMM 4GB DDR4 2400MHz	комад	20
13	RAM меморија:  Crucial 8GB DDR4 2133MHz	DIMM 8GB DDR4 2133MHz	комад	20

	или одговарајуће			
14	HDD: TOSHIBA 500GB TSH DT01ACA05 0 SATA3 32MB или одговарајуће	500GB 3.5" SATA III 32MB 7.200rpm.	комад	30
15	HDD: TOSHIBA 1TB TSH DT01ACA10 0 SATA3 32MB или одговарајуће	1TB 3.5" SATA III 32MB 7.200rpm	комад	3
16	HDD: TOSHIBA 3TB TSH DT01ACA30 0 или одговарајуће	3TB 3.5" SATA III 64MB 7.200rpm	комад	2
17	HDD: WD 2TB 3.5" SATA III 64MB IntelliPower WD20EFRX Red или одговарајуће	2 TB 5400rpm / SATA 6Gb/s / 64MB, NAS Drive, 24x7	комад	3
18	HDD: WD2TB3.5 SATA III 64MB Intelli Power WD40EFRX3 или одговарајуће	2 TB 5400rpm / SATA 6Gb/s / 64MB, NAS Drive, 24x7	комад	2
19	HDD:SSD KINGSTON 120GB SA400S37/12 0G или одговарајуће	SSD 128 GB, 2.5" SATA III Sequential R/W 500/450MBs R/W	комад	3
20	HDD:SSD A-DATA 240GB 2.5" SATA III ASU650SS- 240GT-C	SSD 240 GB, 2.5" SATA III Sequential R/W 520/450MBs R/W	комад	3

	или одговарајуће			
21	HDD:SSD A-DATA 480GB 2.5" SATA III ASU650SS- 480GT-C R/W или одговарајуће	SSD 480 GB, 2.5" SATA III Sequential R/W 520/450MBs R/W	комад	2
22	VGA: AMD Radeon R5 230 Sapphire 1GB DDR3, VGA/DVI/H DMI/64bit /11233-01- 20G,или одговарајуће	GPU : Radeon R5 230 Такт : 625 MHz Direct X подршка : DirectX 11 Капацитет : 1024 MB Interfejs : 64 bit Тип : GDDR3 Такт : 1334 MHz PCI Express 2.1 Прикључци: D-Sub, Dual-DVI	комад	20
23	VGA: AMD Radeon R7 250 Sapphire 2GB DDR3, DVI/HDMI/ VGA/128bit /11215-01- 20G или одговарајуће	GPU : Radeon R7 250 Такт : 1000 MHz Капацитет : 2048 MB Interfejs : 128 bit Тип : GDDR3 Такт : 1800 MHz Slot : PCI Express 3.0 Прикључци : D-Sub, DVI, HDMI,	комад	10
24	VGA :  ASUS nVidia GeForce GTX 1050 Phoenix 2GB GDDR5 128bit PH- GTX1050-2G или одговарајуће	GPU GeForce GTX1050 Такт 1354MHz Капацитет 2048MB Interfejs 128bit Тип меморије GDDR5 Такт меморије 7008 MHz Slot PCI Express 3.0 Прикључци: Display port,DVI,HDMI	комад	5
25	VGA:  ASUS nVidia GeForce GTX 1060 Phoenix 3GB GDDR5 192bit - PH- GTX1060-3G	GPU GeForce GTX1060 Такт 1506MHz Капацитет 3072MB Interfejs 192bit Тип меморије GDDR5 Такт меморије 8008MHz Slot PCI Express 3.0 Прикључци Dual Display Port Dual-HDMI	комад	2



	или одговарајуће			
26	Напајање: MS -500 500W или одговарајуће	Снага 500W Конектор 1x 24pin, 1x 4pin, 2x Molex, 2x Sata, 1x FDD Вентилатор 120mm	комад	50
27	Напајање: LC Power LC600H-12 V2.31 или одговарајуће	Active PFC ATX стандард: 12V v2,31 Снага: 600 W Ефикасност 78% Врста каблова:фиксни +12V Напонске гране - 1: 20 A 2: 20A Остале напонске гране - +5V: 24A +3,3V: 24A Фиксни прикључци - ATX 24pin: 24(20+4)pin ATX 8pin (EPS 12V): 8(4+4)pin PCI Express 8pin: 1x 8(6+2)pin PCI Express 6pin: 1 SATA: 6 Molex 4pin: 3 Остали прикључци: 2x Floppy Хлађење Тип: Активни број вентилатора: 1 Димензије вентилатора: 120mm x 120mm	комад	10
28	Напајање: CHIEFTEC GPE-600S 600W или одговарајуће уће	Active PFC ATX standard: 12V v2,3 Snaga: 600 W Efikasnost: >85% Faktor snage: >0,9 Vrsta kablova: Fiksni Sistemi zaštite: OPP (Over Power (Load) Protection), OVP (Over Voltage Protection), SCP (Short-Circuit Protection), UVP (Under Voltage Protection) +12V naponske grane - 1: 45A Maksimalna kombinovana snaga: 540W Ostale naponske grane - +5V: 22A +3,3V: 22A Maksimalna kombinovana snaga: 120W Fiksni priključci - ATX 24pin: 24pin ATX 8pin (EPS 12V): 1(4+4)pin ATX 4pin (PIV): 1 PCI Express 8pin: 1x 8(6+2)pin PCI Express 6pin: 1 SATA: 6 Molex 4pin: 2 Hlađenje - Tip: Aktivno Broj ventilatora: 1 Dim. ventilatora: 120mm x 120mm Dodatne funkcije: AFC (Automatic Fanspeed Control)	комад	5
29	Напајање: CHIEFTEC STG-750C 750W или одговарајуће	Active PFC ATX standard: 12V v2,3 Snaga: 750 W Efikasnost: >80% Врста каблова: Modularni i fiksni Систем заштите: OCP (Over Current Protection), OPP (Over Power (Load) Protection), OTP (Over Temperature Protection), OVP (Over Voltage Protection), SCP (Short-Circuit Protection), UVP (Under Voltage Protection) +12V напонске гране - 1: 35A 2: 35A Максимално комбинована снага: 648W Остале напонске гране - +5V: 22A +3,3V: 22A Максимално комбиноване снаге: 130W Фиксни прикључци - ATX 24pin: 24(20+4)pin ATX 4pin (PIV): 2 Модулни прикључци - PCI Express 8pin: 2x 8(6+2)pin SATA: 6 Molex 4pin: 4 Остали прикључци: 2x Floppy Хлађење-Тип: Активно Број вентилатора: Димензије вентилатора: 120mm x 120mm	комад	2

		Додатне функције: AFC (Automatic Fanspeed Control)		
30	Кућиште Ms Industrial Stylo 500 500W или одговарајуће	Тип Midi Tower Компатибилност Micro-ATX, Mini-ITX, ATX Напајање 500W ,12cm ventilator Прикључци: 20+4 pin x1, 1x4 pin 12V, SATA x2, Molex x2, FDD x1 Лежиште за 5.25 1 Лежиште за 3.5 2 унутрашња Лежиште за 2.5 3 Interfejs USB 2.0 x2, HD audio Места PCI картице 7 Боја црна Димензије 38,8x19,4x41,3 cm	комад	20
31	COOLER MASTER CM Storm Trooper кућиште (SGC-5000- KKN1) или одговарајуће	Формат кућишта: Full Tower (Big Tower) Подржани формати матичних плоча: ATX, microATX, XL-ATX Напајање Снага напајања: Без напајања Лежишта за спољне уређаје 5.25": 9 Унутрашња лежишта Унутрашња 3.5" лежишта: 8 (претварањем 2x5.25" лежишта у 4x3.5") Унутрашња 2.5" лежишта: 13 (претварањем 2x5.25" лежишта у 2x3.5") Прикључци напред USB 3.0: 2 USB 2.0: 2 eSATA: 1 Audio: 2x 3.5mm (излаз + улаз) Лежишта за вентилаторе Предња страна: 2x120mm Полеђина: 1x140mm Доња страна: 2x120mm Горња страна: 1x200mm Лева страница: 1x120mm уграђени вентилатори Предња страна: 2x120mm (црвени LED) Полеђина: 1x140mm Компатибилност Максимални број слотова: 9+1 Максимална висина процесорског хладњака: 186mm Максимална дужина графичке карте: 322mm Физичке карактеристике Димензије: 605.6mm x 578.5mm x 250mm Материјал: Челик, Пластика, Маса: 14.4kg Остало: Могућност монтирања воденог хлађења	комад	3
32	DVD: LG GH24NSD1 или одговарајуће	Interfejs: Serial ATA (Serial ATA 1.1a) Подржани медији: DVD, DVD±R, DVD±RW, Audio CD, CD-R, CD-RW Кеш меморија: 2 MB Формат: 5,25", Време приступа: DVD-ROM: 140ms - DVD-RAM: 175ms - CD-ROM: 120ms	комад	25
33	DVD Transcend External DVD Writer TS8XDVDS	Тежина до 280g, DVD+R & DVD+R (DL) : Sequential Write DVD-R & DVD-R(DL) : DAO/Incremental Recording DVD+RW : Random Write DVD-RW : DAO/Restricted Overwrite/Incremental	комад	4

	USB или одговарајуће	Recording DVD-RAM : Random Write CD-R/RW : DAO/TAO/SAO/Packet WriteDisc Formats:Audio CD, Видео CD, CD-I, CD-Extra, Photo CD, CD-Text, CD-ROM/XA, Multi-session CD, CD-R, CD-RW, CD-ROM , DVD±R(SL/DL), DVD±RW, DVD-ROM(SL/DL), DVD-RAM, DVD Видео,		
34	UPS Socomec NPE-B600 или одговарајуће	Line Interactive UPS 600VA/360W, Phone-line Protection, USB interface, AVR, pf 0.6, 1x 12V/7Ah Battery, 4xIEC320 (10A)	комад	4
35	FAST ASIA Кабл USB A - USB A M/F (продужни) 1.8m или одговарајуће	USB 2.0 EXTEN.CABLE KOLINK 1.8m	комад	40
36	FAST ASIA Кабл USB A - USB A M/F (продужни) 3m... или одговарајуће	USB 2.0 EXTEN.CABLE A/M,A/F,3m	комад	20
37	FAST ASIA Кабл USB A - USB A M/F (продужни) 5m... или одговарајуће	USB 2.0 EXTENSION CAB,A/M,A/F,5M	комад	2
38	FAST ASIA Кабл USB A - USB B M/M 1,8m или одговарајуће	USB 2.0 CABLE A-B 1.8m	комад	20
39	FAST ASIA Кабл USB A - USB B M/M 3m или одговарајуће	USB 2.0 CABLE A-B 3m	комад	20
40	FAST ASIA Кабл USB A - USB B M/M 5m или одговарајуће	USB 2.0 CABLE A-B 5m	комад	20

41	FAST ASIA Кабл VGA D- sub M/M 1.8m HQ феритно језгро или одговарајуће	MONITOR CABLE KKTМ020 M/M,1.8m	комад	10
42	FAST ASIA IT- SATADATA 0 5 или одговарајуће	SATA Data Cable, 0.5m	комад	10
43	Ultracell UL7- 12 или одговарајуће	Батерија 7Ah 12V	комад	20
44	Ultracell UL12-12 или одговарајуће	Батерија 12Ah 12V	комад	10
45	Ultracell UL18-12 или одговарајуће	Батерија 18Ah 12V	комад	6
46	Digitus DC- USB-PM1 40160321663 0 6 - USB TO PARALLEL (LPT) 2.0, DC-USB- PM1 или одговарајуће	USB TO PARALLEL (LPT) 2.0, 1.8m	комад	10
47	FAST ASIA BLK- VGAMF-30 CC4002AED 1 0 - MONITOR Cable, HD15 VGA M/F, 3m или одговарајуће	MONITOR Cable, HD15 VGA M/F, 3m	комад	10
48	LAN CARD: RealTek RTL8139D или одговарајуће	10/100M PCI Network Interface Card, chip, RJ45 port, without Bootrom	комад	20
49	LAN CARD: RealTek RTL8139D или одговарајуће	Ports: 1 x RJ45, Bus Interface: PCI 2.2 , Link Speed: 10/100/1000 Mbps full and half duplex, Chipset: Realtek RTL8169SC, Protocols: IEEE 802.3 10Base-T,IEEE802.3u 100Base-TX and IEEE802.3ab 1000Base-T`	комад	20

50	Батерија за лаптоп 4400 маН	Напон: 10.8 / 11.1 V Капацитет: 4400mAh 6 целија Тип: Li-Ion	комад	20
51	Батерија за лаптоп 6600 маН	Напон: 10.8 / 11.1 V Капацитет: 6600mAh 9 целија Тип: Li-Ion	комад	10

### РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МРЕЖУ- АКТИВНА ОПРЕМА

Редни број	Назив	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Switch AT-FS708, или одговарајуће	10/100TX x 8 ports unmanaged Fast Ethernet switch with ext PSU	комад	10
2.	Switch AT-FS716L, или одговарајуће	Тип Neupravljivi Мрежни стандарди: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x Портови 16x 10/100M RJ45 porta MAC Address Table 8K Packet buffer 160kB Switching Capacity 3.2Gbps Кућиште: метал	комад	4
3.	Switch AT-FS724L или одговарајуће	24 x 10/100Mbps, fanless, rackmount, fiksna konfiguracija, 1U, unamanaged, Layer 2, Напајање унутрашње	комад	4
4.	Alied Telesys AT-GS950/16 W1gb или одговарајуће	16x10,100,1000 + 2x SFP combo 1U smart Layer 2 Напајање унутрашње	комад	4
5.	Alied Telesys AT-GS950/24 или одговарајуће	24x10,100,1000 + 4x SFP combo 1U smart Layer 2 Напајање унутрашње	комад	4
6.	Alied Telesys AT-GS950/16 W1gbPOE, или одговарајуће	16x10,100,1000 auto-negotiating + Layer 2 Напајање унутрашње	комад	3
7.	Switch AT-GS910/24 или одговарајуће	24 x 10/100/1000Mbps, fanless, rackmount, Финксна конфигурација 1U, unamanaged, Layer 2, Напајање унутрашње	комад	2
8.	Netiks Конектор RJ-45 или одговарајуће	Конектор RJ-45	комад	400
9.	Netiks навлака за RJ-45 или	Навлака за RJ-45	комад	400

	одговарајуће			
10	Netiks UTP patch кабл kat.5E UC300 26 4P-тестиран до 300 MHz; Delta/ЕС & 3P сертифициован или одговарајуће	Fly кабел Cat5E метар	m	305
11	Netiks UTP кабл кат. 5 EUC 300 24 4P –тестиран до 300 MHz; Delta/ЕС & 3P сертифициован или одговарајуће	Wall кабел Cat5E m	m	305
12	Netiks 60x40 mm канал LH са поклопцем самогасив или одговарајуће	Канал са поклопцем 60x40 mm	m	20
13	Netiks 32x15 mm канал LHD са поклопцем или одговарајуће	Канал са поклопцем 32x15 mm	m	10
14	20x40mm канал метални са поклопцем или одговарајуће	Канал метални са поклопцем 20x40mm	m	20

#### НАПОМЕНА:

Наведене количине су оквирне.

Дозвољено одступање у количинама  $\pm 20 \%$ , а све у оквиру уговорене вредности.

## 2. Услуге

Редни број	Назив	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Радни сат сервисера у сервису	Сервисер рачунара одржава и сервисира рачунаре, рачунарске системе и опрему. Он склапа и расклапа рачунар, проверава исправност рачунарских компоненти, утврђује кварове и врши замену рачунарских делова. Сервисер рачунара уграђује компоненте (матичну плочу, процесор, меморију, графичку картицу, хард диск и др.). Осим рада на хардверу, врши различите инсталације и подешавања (нпр. инсталира оперативне системе,	час	200

		антивирус програме, инсталира и подешава различите апликативне програме, подешава интернет конфигурације, итд.), умрежава рачунаре и сл.		
2.	Радни сат сервисера на терену	<p>Дијагностиком се утврђује врста и степен квара и она превасходно служи да се утврде даље смернице рада, утврди тачно време које је потребно за поправку. Због тога она представља претходи поступак при свакој интервенцији на софтверском или хардверском квару. Разлози софтверских кварова могу бити веома различитог карактера, а типични случајеви су лоше написани или оштећени драјвери, драјвери некомпатибилни са конкретним моделом уређаја, присутност вируса и осталих малициозних програма, различита оштећења на оперативном систему или на некој од инсталираних апликација итд.</p> <p>Хардверски кварови настају најчешће као последица неисправности или ослабљености неке од хардверских компонената. Решење за ову врсту квара је углавном замена или поправка проблематичне компоненте али пошто исти симптоми могу да указују на квар у различитим компонентама, претходно је потребно прецизно извршити дијагностику.</p> <p>Дијагностика се састоји низа повезаних операција које обухватају тест сваке појединачне компоненте таблет-а или рачунара (УСБ и ДЦ конектори, матична плоча, touch и ЛЦД панел итд. код таблет-а; напајање, кулер, процесор, графичка картица, меморија итд. код рачунара). Поред тога дијагностиковање квара обухвата и упоређивање прописаних оптималних вредности са конкретним затеченим вредностима на рачунару (на пример оптимална температура кулера на напајању или на процесору). Прецизном стручном дијагностиком утврђују се порекло, степен и карактер квара, од чега зависи процена исплативности поправке.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. отклањање непотребних и заосталих података;</li> <li>2. онемогућавање стартовања малициозних програма;</li> <li>3. инсталирање антивирус програма намењених откривању и елиминацији вируса и осталих претњи;</li> </ol> <p>Оптимизација система (чишћење смећа, непотребних програма, подешавање и убрзавање система и browser-a)</p>	час	200
3.	Радни сат систем инжењера/ администратора	<p>Опис посла и основних задатака систем инжењера – администратора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пројектовање информатичког решења према потреби или насталом проблему раду</li> <li>• имплементација решења</li> <li>• корисничка обука</li> <li>• корисничка подршка – Help Desk</li> <li>• управљање корисничким рачунима – Account management</li> <li>• политика безбедности</li> <li>• ажурирање постојећег и имплементација новог софтвера</li> <li>• ресурсирање</li> <li>• архивирање и стратегије подршке</li> </ul>	час	230

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fault tolerance</li> <li>• надгледање и менаџмент</li> <li>• оптимизација</li> <li>• прогнозирање - Forecasting</li> <li>• Troubleshooting</li> <li>• превентива</li> <li>• реконфигурација хардверских решења</li> <li>• документовање свих активности прописивањем процедура</li> <li>• дневни надзор, одржавање и управљање свим деловима система</li> </ul>		
4.	Радни сат систем инжењера/ администрат ора н терену	<p>Опис посла и основних задатака систем инжењера-администратора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• имплементација решења</li> <li>• корисничка обука</li> <li>• корисничка подршка – Help Desk</li> <li>• управљање корисничким налозима – отварање налога за приступ апликацијама</li> <li>• ажурирање постојећег и имплементација новог софтвера</li> <li>• „Fault tolerance“</li> <li>• надгледање и менаџмент</li> <li>• оптимизација</li> <li>• „Troubleshooting“</li> <li>• Превентива на рачунарској мрежи , преглед и проактивно деловање</li> <li>• реконфигурација хардверских решења</li> <li>• Подешавање сертификата, е-налога</li> <li>• Реинсталација апликативних софтвера готових решења, ADOBE, COREL DRAW и др.</li> <li>• Подешавање рачунара за рад у е-управи</li> <li>• Подешавање за документ менаџмент систем</li> </ul>	час	230

#### НАПОМЕНА:

Наведене количине су оквирне.

Дозвољено одступање у количинама  $\pm 20\%$ , а све у оквиру уговорене вредности.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, и то:

**1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

###### *Доказ за правна лица*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

###### *Доказ за предузетнике*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

###### *Доказ за правна лица*

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да законски заступник правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### ***Доказ за предузетнике и физичка лица***

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### **НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):**

*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.*

*Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.*

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази

у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

#### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

##### **1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

##### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Потврда Народне банке Србије** о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

*Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.*

##### **2) да испуњава услов техничког капацитета:**

а) да понуђач располаже са најмање два транспортна моторна возила

##### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача или уговори о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијама саобраћајних дозволе, односно изводима са читача саобраћајних дозвола.**

б) да понуђач располаже са пословним простором од најмање 50 m<sup>2</sup>

##### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Доказ из кога се може утврдити право располагања понуђача над пословним простором. Доказ може бити одговарајући доказ о власништву, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања.**

##### **3) да испуњава услов пословног капацитета:**

а) да понуђач поседује следеће сертификате из области предмета јавне набавке, и то:

ISO 9001 : 2015 или одговарајући  
ISO 27001 : 2013 или одговарајући  
ISO 20000-1 : 2011 или одговарајући

##### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Неоверене копије сертификата: ISO 9001:2015 , ISO 27001: 2013 и ISO 20000-1:2011 или одговарајућих.**

- ISO сертификати морају бити насловљени на понуђача. Потребно је доставити потврду о годишњем надзору уколико је издати сертификат старији од годину дана. Сертификати морају бити издати од стране акредитованих кућа признатих од стране међународног акредитационог тела или АТС-а (Акредитационог тела Србије) уз достављање доказа о акредитацији.

**б)** да понуђач поседује сертификат којим доказује да је званични Microsoft Gold partner.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***  
**Неоверена копија сертификата.**

**4) да испуњава услов кадровског капацитета:**

- да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу или ангажованих ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима,...) најмање 15 запослених, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке и који заједно поседују следеће сертификате:

- Сертификат: Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure или новије
- Сертификат: Microsoft Certified Solutions Associate Windows Server 2008 или новији
- Certified Information Systems Security Professional CISSP
- Сертификат: vm ware vcp 5 или новији
- Сертификат: сервисер десктоп рачунара (Fujitsu или DELL или LENOVO)
- Сертификат: сервисер laptop рачунара (Fujitsu или DELL или LENOVO).

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Уговори о раду** (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима,...) или одговарајући **М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених**, и

**Неоверене копије сертификата (који гласе на тражене запослене):**

- Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure или новији
- Microsoft Certified Solutions Associate Windows Server 2008 или новији
- Сертификат: Certified Information Systems Security Professional CISSP
- Сертификат: vm ware vcp 5 или новији
- Сертификат или потврда произвођача: сервисер десктоп рачунара (Fujitsu или DELL или LENOVO)
- Сертификат или потврда произвођача : сервисер laptop рачунара (Fujitsu или DELL или LENOVO).

***Напомена:*** *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

#### 4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

## 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

## 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (*модел у саставу конкурсне документације*).

**2. Изјаву о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

**3. Изјаву понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** - попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

**4. Средство финансијског обезбеђења** - на начин предвиђен конкурсном документацијом.

**5. Структура цене** - попуњена, потписана и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и произвођач и земља порекла (*образац у саставу конкурсне документације*).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку: "Понуда за јавну набавку услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме (шифра: ОП-У-4/2019) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све образце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### **5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### **5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО.

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема *фактуре и налога* потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Гарантни рок за извршене **услуге не може бити краћи од 120 дана** од дана извршења услуге. Гарантни рок за резервне делове не може бити краћи од **12 месеци** од дана уградње резервног дела. Рок за извршење услуге не може бити дужи од **48 сати**, ни краћи од **24 сата** од изласка на терен. Рок за излазак на терен не може бити дужи од **120 минута**, ни краћи од **60 минута** од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

## 5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а или оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наведено менично овлашћење, односно банкарска гаранција мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;



- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице** (*уколико понуђач подноси меницу као средство финансијског обезбеђења*).

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а или оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу у року од десет дана од дана закључења уговора. Уколико као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла понуђач доставља банкарску гаранцију, иста се мора предати Наручиоцу најкасније до прве испоруке добара по уговору.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице (*уколико понуђач подноси меницу као средство финансијског обезбеђења*).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом.

## 5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [tijana.murati@uprava.novisad.rs](mailto:tijana.murati@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме (шифра: ОП-У-4/2019)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цена	90
2.	Рок за извршење услуге	10
	<b>У К У П Н О:</b>	<b>100</b>

### 1) Цена

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера - 90 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 90$$

### 2) Рок за извршење услуге

Понуда са најкраћим роком за извршење услуге добија максималан број пондера - 10 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најкраћи рок за извршење услуге (у сатима)}}{\text{Рок за извршење услуге из понуде која се рангира (у сатима)}} \times 10$$

## **НАПОМЕНА:**

Наручилац разматра овај услов, имајући у виду да су органи Града Новог Сада, посебне организације и службе распрострањене на више од 60 локација.

### **5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак највећи број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи гарантни рок за извршене услуге.

### **5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка

Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

## **5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-У-4/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-У-4/2019

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Јавна набавка услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме**  
**(шифра: ОП-У-4/2019)**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2019. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.



**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке:

\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда је сачињена потпуно у складу са захтевима Наручиоца и обухвата све захтеве предвиђене спецификацијом.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

*Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.*

Рок за излазак на терен: \_\_\_\_\_ минута од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. *(максимално 120 минута од пријема налога, а минимално 60 минута)*

Рок за извршење услуге: \_\_\_\_\_ сати од изласка на терен *(максимално 48 сати, а минимално 24 сата)*

Рок плаћања: **45 дана** од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге. (минимум 6 месеци)

Гарантни рок за резервне делове \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње резервног дела. (минимум 12 месеци)

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**9. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА И**  
**РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**  
**ШИФРА: ОП-У-4/2019**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2019. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку услуга - одржавања рачунара и рачунарске опреме (шифра: ОП-У-4/2019);

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2019. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2019. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2020. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

**Тачка 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме, за период од годину дана (у даљем тексту: услуге) у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене услуга из става 1. ове тачке исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, које чине саставни део овог уговора.

**Тачка 2.**

Наручилац прихвата јединичне цене предметних услуга из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди, и исте су фиксне за све време реализације уговора.

Уговорена вредност за пружање услуга из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Наручилац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 2. ове тачке у потпуности уколико потреба за вршењем услуга из тачке 1. овог уговора буде мањег обима.

**Тачка 3.**

Добављач се обавезује да изврши предметне услуге професионално и у складу са правилима струке.

Добављач се обавезује да на терен изађе у року \_\_\_\_\_ минута од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца, а услуге из става 1. ове тачке изврши у року од \_\_\_\_\_ часова од изласка на терен.

Уколико Добављач, из оправданог разлога, не изврши предметне услуге у року из става 2. ове тачке, у обавези је да Наручиоцу обезбеди заменско добро, а које ће Наручилац користити све док се не стекну услови за несметано извршење предметне услуге, у свему у складу са овим уговором.

#### **Тачка 4.**

Добављач гарантује да ће извршити услуге из тачке 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Истовремено предајом поменуте менице Добављача се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

#### **Тачка 5.**

Наручилац се обавезује да Добављач исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором XIX-404-3/19-40.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/18) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у наведеном року, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру. Фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу.

#### **Тачка 6.**

Квалитативну контролу приликом извршења сваке појединачне услуге представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача.

Налог потписан од стране представника Наручиоца потврђује да је квалитет извршене услуге одговарајући.

**Тачка 7.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења Уговора, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида Уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

**Тачка 8.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Тачка 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Тачка 10.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна

**за Наручиоца**

---

**за Добављача**

---

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-У-4/2019**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ  
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-У-4/2019**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-У-4/2019

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Уградња резервних делова**

**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАР и ПЕРИФЕРИЈУ**

Редни број	Назив	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач, земља порекла и модел
1.	Матична плоча: Gigabyte GA-H81M-S2V или одговарајуће	Supports 4th Generation Intel® Core™ processors USB 3.0 ports with 3x USB power GIGABYTE On/Off Charge™ for USB devices GB LAN with high ESD Protection D-SUB port on rear panel Solid capacitors for CPU VRM design, Intel® H81 Express Chipset 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port supporting a maximum resolution of 1920x1200 Maximum shared memory of 1 GB 2 x SATA 6Gb/s connectors (SATA3 0/1) 2 x SATA 3Gb/s connectors (SATA2 2/3) 2 USB 3.0/2.0 ports on the back panel	комад	15					



		6 USB 2.0/1.1 ports (2 ports on the back panel, 4 ports available through the internal USB headers) 1 x PS/2 mouse port 1 x PS/2 Keyboard port 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D port 2 x USB 3.0/2.0 ports 2 x USB 2.0/1.1 ports 1 x RJ-45 port 3 x audio jacks (Line In, Line Out, Mic In) Micro ATX Form Factor; 19cm x 17cm							
2.	Матична плоча: ASUS H110M-R/C/Si или одговарајуће	Intel® for 7th/6th Generation Core™ i7/i5/i3/Pentium®/Celeron® Processors (Socket 1151) 100% All Solid Capacitor design Supports Dual Channel 2 x DIMM, Max. 32GB, DDR4 2400/2133 MHz 1 x PCIe 3.0/2.0 x1 (x16 mode) 2 x PCIe 2.0 x Graphics Output Options : D-Sub, HDMI, DVI-D Realtek® 8111H Gigabit controller Realtek® ALC887 8-Channel High Definition Audio CODEC 2 x SATA3, 2 x SATA2, 4 x USB 3.0, 6 x USB 2.0	комад	5					
3.	Матична плоча: GIGABYTE GA-B250M-DS3H rev.1.0 или одговарајуће	Socket Socket 1151, Плоче за процесоре Intel - GIGABYTE GA-B250M-DS3H rev.1.0 Процесорско лежиште (socket): Intel 1151 Чипсет: Intel B250 Express Grafika Употреба графике из процесора Тип меморије: DDR4 Мемориски слотови: 4x DDR4 Подржавање меморије: 2.133MHz,	комад	4					

		<p>Максимална укупна меморија: 64GB</p> <p>Остале особине: подршка за Unbuffered ECC меморију</p> <p>PCI Express x16 slot: 1x PCI Express 3.0 PCI Express x1 slot: 2x PCI Express SATA</p> <p>прикључци (укупно): 6 SATA</p> <p>прикључци: 6x SATA III</p> <p>Остали складишни interfejs: 1x M.2</p> <p>Жичана мрежа (LAN): 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet)</p> <p>Model: Realtek Broj kanala: 8.</p>							
4.	<p>Матична плоча:</p> <p>MSI B350M PRO-VDH</p> <p>или</p> <p>одговарајуће</p>	<p>MSI B350M PRO-VDH,</p> <p>AMD B350, VGA by CPU, PCI-Ex16, 4xDDR4, M,2, VGA/DVI/HDMI/USB3,1(Gen1), mATX (Socket AM4)</p>	комад	2					
5.	<p>Процесор</p> <p>INTEL</p> <p>Celeron G3900</p> <p>2-Core 2.6GHz</p> <p>Вох или</p> <p>одговарајуће</p>	<p>Процесорско лежиште (socket): Intel 1151</p> <p>Класа процесора: Intel Celeron Model: G3900</p> <p>Број језгра процесора: 2 Radni takt: 2,8GHz</p> <p>Кеш меморија: 2MB Intel Smart Cache Grafika –</p> <p>Графика: Intel HD Graphics Model: 510</p> <p>Фреквенција: 350MHz - 950MHz Max Dynamic</p> <p>Остале карактеристике – Процес израде: 14nm</p> <p>Arhitektura: 64bit Magistrala: 8GT/s DMI3 TDP: 51W (максимално)</p> <p>Подржане технологије: Intel InTru 3D, Intel WiDi (Wireless Display), SpeedStep, Virtualization</p> <p>Паковање: Вох</p>	комад	15					

6.	Процесор INTEL Core i3 7100 3900 MHz, L3 cache 3 MB, Хладњак или одговарајуће	Core i3 7100, Socket 1151, Radni takt 3900 MHz, L3 cache 3 MB, Jezgra Kaby Lake, Hladnjak da	комад	6					
7.	Процесор INTEL Core i5 7400 3000 MHz, L3 cache 6 MB, Хладњак или одговарајуће	Intel Core i5 7400 Core i5 7400, Socket 1151, Radni takt 3000 MHz, L3 cache 6 MB, Jezgra Kaby Lake, Хладњак:да	комад	2					
8.	CPU INTEL Core i7 7700 3600 MHz, L3 cache 8 MB, Хладњак или одговарајуће	Procesor Intel Core i7 7700 Core i7 7700, Socket 1151, Radni takt 3600 MHz, L3 cache 8 MB, Jezgro: ,Kaby Lake, Хладњак:да	комад	2					
9.	AMD Ryzen 3 1200, 3.1GHz BOX или одговарајуће	Procesor AMD Ryzen 3 1200 Ryzen 3 1200, Socket AM4, Radni takt: 3100 MHz, L3 cache 8 MB, Jezgro: ,Zen, Хладњак:да	комад	2					
10.	RAM меморија: KINGSTON	DIMM DDR3 2GB 1600MHz	комад	10					

	DIMM DDR3 2GB 1600MHz или одговарајуће								
11.	RAM меморија: KINGSTON DIMM DDR3 4GB 1600MHz или одговарајуће	DIMM 4GB PC1600	комад	40					
12.	RAM меморија: Crucial DDR4 4GB 2400MHz или одговарајуће	DIMM 4GB DDR4 2400MHz	комад	20					
13.	RAM меморија: Crucial 8GB DDR4 2133MHz  Или одговарајуће	DIMM 8GB DDR4 2133MHz	комад	20					
14.	HDD: TOSHIBA 500GB TSH DT01ACA05 0 SATA3 32MB	500GB 3.5" SATA III 32MB 7.200rpm.	комад	30					

	Или одговарајуће								
15.	HDD: TOSHIBA 1TB TSH DT01ACA10 0 SATA3 32MB или одговарајуће	1TB 3.5" SATA III 32MB 7.200rpm	комад	3					
16.	HDD: TOSHIBA 3TB TSH DT01ACA30 0 или одговарајуће	3TB 3.5" SATA III 64MB 7.200rpm	комад	2					
17.	HDD: WD 2TB 3.5" SATA III 64MB IntelliPower WD20EFRX Red или одговарајуће	2 TB 5400rpm / SATA 6Gb/s / 64MB, NAS Drive, 24x7	комад	3					
18.	HDD: WD2TB3.5 SATA III 64MB Intelli Power WD40EFRX3и ли одговарајуће	2 TB 5400rpm / SATA 6Gb/s / 64MB, NAS Drive, 24x7	комад	2					

19.	HDD:SSD KINGSTON 120GB SA400S37/12 0G или одговарајуће	SSD 128 GB, 2.5" SATA III Sequential R/W 500/450MBs R/W	комад	3					
20.	HDD:SSD A-DATA 240GB 2.5" SATA III ASU650SS- 240GT-C или одговарајуће	SSD 240 GB, 2.5" SATA III Sequential R/W 520/450MBs R/W	комад	3					
21.	HDD:SSD A-DATA 480GB 2.5" SATA III ASU650SS- 480GT-C R/W или одговарајуће	SSD 480 GB, 2.5" SATA III Sequential R/W 520/450MBs R/W	комад	2					
22.	VGA: AMD Radeon R5 230 Sapphire 1GB DDR3, VGA/DVI/H DMI/64bit /11233-01- 20G,или одговарајуће	GPU : Radeon R5 230 Такт : 625 MHz Direct X подршка : DirectX 11 Капацитет : 1024 MB Interfejs : 64 bit Тип : GDDR3 Такт : 1334 MHz PCI Express 2.1 Прикључци: D-Sub, Dual-DVI,	комад	20					

23.	VGA: AMD Radeon R7 250 Sapphire 2GB DDR3, DVI/HDMI/V GA/128bit /11215-01- 20G или одговарајуће	GPU : Radeon R7 250 Такт : 1000 MHz Капацитет : 2048 MB Interfejs : 128 bit Тип : GDDR3 Такт : 1800 MHz Slot : PCI Express 3.0 Прикључци : D-Sub, DVI, HDMI,	комад	10					
24.	VGA :  ASUS nVidia GeForce GTX 1050 Phoenix 2GB GDDR5 128bit PH- GTX1050-2G или одговарајуће	GPU GeForce GTX1050 Такт 1354MHz Капацитет 2048MB Interfejs 128bit Тип меморије GDDR5 Такт меморије 7008 MHz Slot PCI Express 3.0 Прикључци: Display port,DVI,HDMI	комад	5					
25.	VGA:  ASUS nVidia GeForce GTX 1060 Phoenix 3GB GDDR5 192bit - PH- GTX1060-3G или одговарајуће	GPU GeForce GTX1060 Такт 1506MHz Капацитет 3072MB Interfejs 192bit Тип меморије GDDR5 Такт 8008MHz Slot PCI Express 3.0 Прикључци Dual Display Port Dual-HDMI	комад	2					
26.	Напајање: MS -500 500W или	Снага 500W Конектор 1x 24pin, 1x 4pin, 2x Molex, 2x Sata, 1x FDD Вентилатор 120mm	комад	50					

	одговарајуће								
27.	Напајање: LC Power LC600H-12 V2.31 или одговарајуће	Active PFC ATX standard: 12V v2,31 Snaga: 600 W Efikasnost: 78% Vrsta kablova: Fiksni +12V naponske grane - 1: 20 A 2: 20A Ostale naponske grane - +5V: 24A +3,3V: 24A Fiksni priključci - ATX 24pin: 24(20+4)pin ATX 8pin (EPS 12V): 8(4+4)pin PCI Express 8pin: 1x 8(6+2)pin PCI Express 6pin: 1 SATA: 6 Molex 4pin: 3 Ostali priključci: 2x Floppy Hlađenje - Tip: Aktivno Broj ventilatora: 1 Dim. ventilatora: 120mm x 120mm	комад	10					
28.	Напајање: CHIEFTEC GPE-600S 600W или одговарајуће	Active PFC ATX standard: 12V v2,3 Snaga: 600 W Efikasnost: >85% Faktor snage: >0,9 Vrsta kablova: Fiksni Sistemi zaštite: OPP (Over Power (Load) Protection), OVP (Over Voltage Protection), SCP (Short-Circuit Protection), UVP (Under Voltage Protection) +12V naponske grane - 1: 45A Maksimalna kombinovana snaga: 540W Ostale naponske grane - +5V: 22A +3,3V: 22A Maksimalna kombinovana snaga: 120W Fiksni priključci - ATX 24pin: 24pin ATX 8pin (EPS 12V): 1(4+4)pin ATX 4pin (PIV): 1 PCI Express 8pin: 1x 8(6+2)pin PCI Express 6pin: 1 SATA: 6 Molex 4pin: 2 Hlađenje - Tip: Aktivno Broj ventilatora: 1 Dim. ventilatora: 120mm x 120mm Dodatne funkcije: AFC (Automatic Fanspeed Control)	комад	5					
29.	Напајање: CHIEFTEC CTG-750C 750W или одговарајуће	Active PFC ATX standard: 12V v2,3 Snaga: 750 W Efikasnost: >80% Vrsta kablova: Modularni i fiksni Sistem zaštite: OCP (Over Current Protection), OPP (Over Power (Load) Protection), OTP (Over Temperature Protection), OVP (Over Voltage Protection), SCP (Short-Circuit Protection), UVP (Under Voltage Protection) +12V naponske	комад	2					



		<p>гране - 1: 35A 2: 35A  Максимално комбинована снага: 648W  Остале напонске гране - +5V: 22A +3,3V: 22A  Максимално комбиноване снаге: 130W  Фиксни прикључци - ATX 24pin: 24(20+4)pin  ATX 4pin (PIV): 2  Модулни прикључци - PCI Express 8pin: 2x  8(6+2)pin SATA: 6 Molex 4pin: 4  Остали прикључци: 2x Floppy  Хлађење-Тип: Активно  Број вентилатора:  Димензије вентилатора: 120mm x 120mm  Додатне функције: AFC (Automatic Fanspeed Control)</p>							
30.	<p>Кућиште  Ms Industrial  Stylo 500  500W  или  одговарајуће</p>	<p>Тип Midi Tower  Компатибилност Micro-ATX, Mini-ITX,  ATX  Напајање 500W ,12cm ventilator  Прикључци: 20+4 pin x1, 1x4 pin 12V, SATA x2,  Molex x2, FDD x1  Лежиште за 5.25 1  Лежиште за 3.5 2 унутрашња  Лежиште за 2.5 3  Interfejs USB 2.0 x2, HD audio  Места PCI картице 7  Боја црна  Димензије 38,8x19,4x41,3 cm</p>	комад	20					
31.	<p>COOLER  MASTER  CM  Storm  Trooper  кућиште  (SGC-5000-  KKN1) или  одговарајуће</p>	<p>Формат кућишта: Full Tower (Big Tower)  Подржани  формати матичних плоча: ATX, microATX, XL-  ATX  Напајање Снага напајања: Без напајања  Лежишта за спољне уређаје 5.25": 9  Унутрашња лежишта Унутрашња 3.5" лежишта:  8  (претварањем 2x5.25" лежишта у 4x3.5")  Унутрашња</p>	комад	3					

		<p>2.5" лежишта: 13 (претварањем 2x5.25" лежишта у 2x3.5")  Прикључци напред USB 3.0: 2 USB 2.0: 2 eSATA: 1  Audio: 2x 3.5mm (излаз + улаз)  Лежишта за вентилаторе Предња страна: 2x120mm  Полеђина: 1x140mm Доња страна: 2x120mm  Горња страна: 1x200mm Лева страница: 1x120mm  уграђени вентилатори Предња страна: 2x120mm (црвени LED) Полеђина: 1x140mm  Компатибилност Максимални број слотова: 9+1  Максимална висина процесорског хладњака: 186mm  Максимална дужина графичке карте: 322mm  Физичке карактеристике Димензије: 605.6mm x 578.5mm x 250mm Материјал: Челик, Пластика,  Маса: 14.4kg  Остало: Могућност монтирања воденог хлађења</p>						
32.	DVD: LG GH24NSD1 или одговарајуће	<p>Interfejs: Serial ATA (Serial ATA 1.1a)  Подржани медији: DVD, DVD±R, DVD±RW, Audio  CD, CD-R, CD-RW  Кеш меморија: 2 MB  Формат: 5,25",  Време приступа: DVD-ROM: 140ms  - DVD-RAM: 175ms  - CD-ROM: 120ms</p>	комад	25				
33.	DVD	<p>Тежина до 280g, DVD+R &amp; DVD+R (DL) : Sequential Write  DVD-R &amp; DVD-R(DL) : DAO/Incremental Recording  DVD+RW : Random Write</p>	комад	4				

	Transcend External DVD Writer TS8XDVDS USB или одговарајуће	DVD-RW : DAO/Restricted Overwrite/Incremental Recording DVD-RAM : Random Write CD-R/RW : DAO/TAO/SAO/Packet WriteDisc Formats:Audio CD, Видео CD, CD-I, CD-Extra, Photo CD, CD-Text, CD-ROM/XA, Multi-session CD, CD-R, CD-RW, CD-ROM , DVD±R(SL/DL), DVD±RW, DVD-ROM(SL/DL), DVD-RAM, DVD Видео,							
34.	UPS Socomes NPE-B600 или одговарајуће	Line Interactive UPS 600VA/360W, Phone-line Protection, USB interface, AVR, pf 0.6, 1x 12V/7Ah Battery, 4xIEC320 (10A)	комад	4					
35.	FAST ASIA Кабл USB A - USB A M/F (продужни) 1.8m или одговарајуће	USB 2.0 EXTEN.CABLE KOLINK 1.8m	комад	40					
36.	FAST ASIA Кабл USB A - USB A M/F (продужни) 3m или одговарајуће	USB 2.0 EXTEN.CABLE A/M,A/F,3m	комад	20					
37.	FAST ASIA Кабл USB A - USB A M/F (продужни)	USB 2.0 EXTENSION CAB,A/M,A/F,5M	комад	2					

	5m или одговарајуће								
38.	FAST ASIA Кабл USB A - USB B M/M 1,8m или одговарајуће	USB 2.0 CABLE A-B 1.8m	комад	20					
39.	FAST ASIA Кабл USB A - USB B M/M 3m или одговарајуће	USB 2.0 CABLE A-B 3m	комад	20					
40.	FAST ASIA Кабл USB A - USB B M/M 5m или одговарајуће	USB 2.0 CABLE A-B 5m	комад	20					
41.	FAST ASIA Кабл VGA D-sub M/M 1.8m HQ феритно језгро или одговарајуће	MONITOR CABLE KKTМ020 M/M,1.8m	комад	10					
42.	FAST ASIA IT- SATADATA 0 5 или одговарајуће	SATA Data Cable, 0.5m	комад	10					
43.	Ultracell	Батерија 7Ah 12V	комад	20					

	UL7-12 или одговарајуће								
44.	Ultracell UL12-12 или одговарајуће	Батерија 12Ah 12V	комад	10					
45.	Ultracell UL18-12 или одговарајуће	Батерија 18Ah 12V	комад	6					
46.	Digitus DC-USB-PM1 40160321663 0 6 - USB TO PARALLEL (LPT) 2.0, DC-USB-PM1 или одговарајуће	USB TO PARALLEL (LPT) 2.0, 1.8m	комад	10					
47.	FAST ASIA BLK-VGAMF-30 CC4002AED 1 0 - MONITOR Cable, HD15 VGA M/F, 3m или одговарајуће	MONITOR Cable, HD15 VGA M/F, 3m	комад	10					

48.	LAN CARD: RealTek RTL8139D или одговарајуће	10/100M PCI Network Interface Card, chip, RJ45 port, without Bootrom	комад	20					
49.	LAN CARD: RealTek RTL8139D или одговарајуће	Ports: 1 x RJ45, Bus Interface: PCI 2.2 , Link Speed: 10/100/1000 Mbps full and half duplex, Chipset: Realtek RTL8169SC, Protocols: IEEE 802.3 10Base-T, IEEE802.3u 100Base-TX and IEEE802.3ab 1000Base-T`	комад	20					
50.	Батерија за лаптоп 4400 mAh	Напон: 10.8 / 11.1 V Капацитет: 4400mAh 6 cells Тип: Li-Ion	комад	20					
51.	Батерија за лаптоп 6600 mAh	Напон: 10.8 / 11.1 V Капацитет: 6600mAh 9 cells Тип: Li-Ion	комад	10					
<b>УКУПНО:</b>									

### РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МРЕЖУ- АКТИВНА ОПРЕМА

Ред ни број	Назив	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач, земља порекла и модел
1.	Switch AT- FS708, или одговарајуће	10/100TX x 8 ports unmanaged Fast Ethernet switch with ext PSU	комад	10					

2.	Switch AT-FS716L, или одговарајуће	Тип неуправљиви Мрежни стандарди: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x Портови 16x 10/100M RJ45 porta MAC Address Table 8K Packet buffer 160kB Switching Capacity 3.2Gbps Кућиште: метал	комад	4					
3.	Switch AT-FS724L или одговарајуће	24 x 10/100Mbps, fanless, rackmount, fiksna konfiguracija, 1U, unamanaged, Layer 2, Напајање унутрашње	комад	4					
4.	Alied Telesys AT-GS950/16 W1gb или одговарајуће	16x10,100,1000 + 2x SFP combo 1U smart Layer 2 Напајање унутрашње	комад	4					
5.	Alied Telesys AT-GS950/24 или одговарајуће	24x10,100,1000 + 4x SFP combo 1U smart Layer 2 Напајање унутрашње	комад	4					
6.	Alied Telesys AT-GS950/16 W1gbPOE, или одговарајуће	16x10,100,1000 auto-negotiating + Layer 2 Напајање унутрашње	комад	3					
7.	Switch AT-GS910/24 или одговарајуће	24 x 10/100/1000Mbps, fanless, rackmount, Финксна конфигурација 1U, unamanaged, Layer 2, Напајање унутрашње	комад	2					
8.	Netiks Конектор RJ-45 или	Конектор RJ-45	комад	400					

	одговарајуће								
9.	Netiks навлака за RJ-45 или одговарајуће	Навлака за RJ-45	комад	400					
10	Netiks UTP patch кабл kat.5E UC300 26 4P- тестиран до 300 MHz; Delta/EC & 3P сертифицирован или одговарајуће	Fly кабел Cat5E метар	m	305					
11	Netiks UTP кабл кат. 5 EUC 300 MHz; Delta/EC & 3P сертифицирован или одговарајуће	Wall кабел Cat5E m	m	305					
12	Netiks 60x40 mm канал LH са поклопцем самогасив или одговарајуће	Канал са поклопцем 60x40 mm	m	20					
13	Netiks 32x15 mm канал LHD са поклопцем или	Канал са поклопцем 32x15 mm	m	10					



	одговарајуће								
14	20x40mm канал метални са поклопцем или одговарајуће	Канал метални са поклопцем 20x40mm	m	20					
<b>УКУПНО:</b>									

**НАПОМЕНА:**

Наведене количине су оквирне.

Дозвољено одступање у количинама  $\pm 20\%$ , а све у оквиру уговорене вредности.

**2. УСЛУГЕ**

Ред ни број	Назив	Опис	Једин ица мере	Колич.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Радни сат сервисера у сервису	Сервисер рачунара одржава и сервисира рачунаре, рачунарске системе и опрему. Он склапа и расклапа рачунар, проверава исправност рачунарских компоненти, утврђује кварове и врши замену рачунарских делова. Сервисер рачунара уграђује компоненте (матичну плочу, процесор, меморију, графичку	час	200				

		картицу, хард диск и др.). Осим рада на хардверу, врши различите инсталације и подешавања (нпр. инсталира оперативне системе, антивирус програме, инсталира и подешава различите апликативне програме, подешава интернет конфигурације, итд.), умрежава рачунаре и сл.						
2.	Радни сат сервисера на терену	<p>Дијагностиком се утврђује врста и степен квара и она превасходно служи да се утврде даље смернице рада, утврди тачно време које је потребно за поправку. Због тога она представља претходи поступак при свакој интервенцији на софтверском или хардверском квару. Разлози софтверских кварова могу бити веома различитог карактера, а типични случајеви су лоше написани или оштећени драјвери, драјвери некомпатибилни са конкретним моделом уређаја, присутност вируса и осталих малициозних програма, различита оштећења на оперативном систему или на некој од инсталираних апликација итд.</p> <p>Хардверски кварови настају најчешће као последица неисправности или ослабљености неке од хардверских компонената. Решење за ову врсту квара је углавном замена или поправка проблематичне компоненте али пошто исти симптоми могу да указују на квар у различитим компонентама, претходно је потребно прецизно извршити дијагностику.</p> <p>Дијагностика се састоји низа повезаних операција које обухватају тест сваке појединачне компоненте таблет-а или рачунара (УСБ и ДЦ конектори, матична плоча, touch и ЛЦД панел итд. код таблет-а; напајање, кулер, процесор, графичка картица, меморија итд. код рачунара). Поред тога дијагностиковање квара обухвата и упоређивање прописаних</p>	час	200				

		<p>оптimalних вредности са конкретним затеченим вредностима на рачунару (на пример оптimalна температура кулера на напајању или на процесору).</p> <p>Прецизном стручном дијагностиком утврђују се порекло, степен и карактер квара, од чега зависи процена исплативности поправке.</p> <p>4. отклањање непотребних и заосталих података;</p> <p>5. онемогућавање стартовања малициозних програма;</p> <p>6. инсталирање антивирус програма намењених откривању и елиминацији вируса и осталих претњи;</p> <p>Оптимизација система (чишћење смећа, непотребних програма, подешавање и убрзавање система и browser-a)</p>						
3.	Радни сат систем инжењера/администратора	<p>Опис посла и основних задатака систем инжењера – администратора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пројектовање информатичког решења према потреби или насталом проблему раду</li> <li>• имплементација решења</li> <li>• корисничка обука</li> <li>• корисничка подршка – Help Desk</li> <li>• управљање корисничким рачунима – Account management</li> <li>• политика безбедности</li> <li>• ажурирање постојећег и имплементација новог софтвера</li> <li>• ресурсирање</li> <li>• архивирање и стратегије подршке</li> <li>• Fault tolerance</li> <li>• надгледање и менаџмент</li> </ul>	час	230				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• оптимизација</li> <li>• прогнозирање - Forecasting</li> <li>• Troubleshooting</li> <li>• превентива</li> <li>• реконфигурација хардверских решења</li> <li>• документовање свих активности прописивањем процедура</li> <li>• дневни надзор, одржавање и управљање свим деловима система</li> </ul>						
4.	Радни сат систем инжењера/администратора на терену	<p>Опис посла и основних задатака систем инжењера-администратора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• имплементација решења</li> <li>• корисничка обука</li> <li>• корисничка подршка – Help Desk</li> <li>• управљање корисничким налозима – отварање налога за приступ апликацијама</li> <li>• ажурирање постојећег и имплементација новог софтвера</li> <li>• „Fault tolerance“</li> <li>• надгледање и менаџмент</li> <li>• оптимизација</li> <li>• „Troubleshooting“</li> <li>• Превентива на рачунарској мрежи , преглед и проактивно деловање</li> <li>• реконфигурација хардверских решења</li> <li>• Подешавање сертификата, е-налога</li> <li>• Реинсталација апликативних софтвера готових решења, ADOBE, COREL DRAW и др.</li> <li>• Подешавање рачунара за рад у е-управи</li> <li>• Подешавање за документ менаџмент систем</li> </ul>	час	230				

<b>УКУПНО:</b>				
----------------	--	--	--	--

**НАПОМЕНА:**

**Наведене количине су оквирне.**

**Дозвољено одступање у количинама  $\pm 20\%$ , а све у оквиру уговорене вредности.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и произвођач и земља порекла.

**13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-У-4/2019**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица