

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
за јавну набавку услуга – поправке уређаја за домаћинство,
на период од годину дана

-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-У-18/2016)

Јул, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга – поправке уређаја за домаћинство, на период од годину дана
-поступак јавне набавке мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-У-18/2016)**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	14
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	15
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	16
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	17
10. МОДЕЛ УГОВОРА.....	24
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	28

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Резервисана набавка: Не

Лице за контакт: Александра Лукић, e-mail aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услуге - поправке уређаја за домаћинство, за период од годину дана.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50532000 - Услуге поправке и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТАБЕЛА 1 - ПОПРАВКА ЕЛЕКТРИЧНИХ ШПОРЕТА - ИНДУСТРИЈСКИ

- Оквирни број електричних шпорета је три

Редни број	Опис услуге са резервним делом	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Услуга замене грејне плоче 300x300 mm– 2,5 kW	комад	2
2	Услуга замене грејне плоче 300x300 mm – 3 kW	комад	1
3.	Услуга замене гребенастог прекидача 32 А	комад	1
4.	Услуга замене силиконске жице 2,5 mm ²	m	1
5.	Услуга замене кабла за напајање 5x4 mm ²	m	1
6.	Услуга замене термостата 300 °C	комад	2
7.	Услуга замене грејача рерне до 2000 W	комад	2
8	Услуга замене папучице	комад	1
9.	Дефектажа квара	паушал	1

ТАБЕЛА 2 - ПОПРАВКА ФРИЖИДЕРА – ГОРЕЊЕ (МОДЕЛ – LTH 500)

- Оквирни број фрижидера је 15

Редни број	Опис услуге са резервним делом	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Услуга замене компресора за фрижидер	комад	2

2	Услуга замене компресора за замрзивач	комад	1
3.	Услуга замене термостата за температуру од 0 до 8 °С	комад	2
4.	Услуга замене термостата за температуру од -15° до -30° С	комад	2
5.	Пуњење фреоном R12	kg	1
6.	Пуњење фреоном R406	kg	1
7.	Пуњење фреоном R134	kg	1
8	Пуњење фреоном R410	kg	1
9.	Услуга замене вентилатора од 10 до 40 W	комад	2
10.	Услуга замене сушача гаса	комад	1
11.	Дефектажа квара	паушал	1

ТАБЕЛА 3 - ПОПРАВКА ВЕШ МАШИНА – ГОРЕЊЕ (МОДЕЛ - 543)

- *Оквирни број веш машина је три*

Редни број	Опис услуге са резервним делом	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Услуга замене електромотора	КОМ	1
2	Услуга замене програматора	КОМ	2
3.	Услуга замене електробраве за врата	КОМ	2
4.	Услуга замене гуме врата	КОМ	2
5.	Услуга замене гуме од посуде до каде	КОМ	1
6.	Услуга замене пумпе за избацивање воде	КОМ	2
7.	Услуга замене електровентила са једним изводом	КОМ	1
8.	Услуга замене електровентила са два извода	КОМ	1
9.	Услуга замене електровентила са три извода	КОМ	2
10.	Услуга замене лежајева 6203-6206	КОМ	1
11.	Услуга замене семеринга	КОМ	1
12.	Услуга замене прикључног црева за воду	КОМ	1
13.	Услуга замене одводног црева за избацивање воде	КОМ	1
14.	Дефектаже квара	паушал	1

ТАБЕЛА 4 - ПОПРАВКА ЛЕДОМАТА - ICE МАТИК (МОДЕЛ - N25S)

- *Оквирни број ледомата је два*

Редни број	Опис услуге са резервним делом	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Услуга замене компресора за ледомат 400W	комад	1
2	Услуга замене програматора	комад	2
3.	Услуга замене термостата за дебљину леда	комад	2
4.	Услуга замене мотора за мешалицу	комад	1
5.	Услуга замене кондезатора 80mF	комад	2

6.	Услуга замене филтера (сушача) гаса	комад	1
7.	Пуњење фреоном 404А	kg	1
8.	Услуга замене пумпе за воду	комад	1
9.	Услуга замене једнокраког електроманетног вентила	комад	1
10.	Услуга замене одводног црева	комад	2
11.	Дефектажа квара	паушал	1

ТАБЕЛА 5 - ПОПРАВКА КОНВЕКТОМАТА – UNOX (МОДЕЛ –XVC504)

- Оквирни број конвектомата је три

Редни број	Опис услуге са резервним делом	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Услуга замене мотора за вентилатор (монофазни)	КОМ	2
2.	Услуга замене електромагнетног вентила	КОМ	2
3.	Услуга замене млазнице за воду	КОМ	2
4.	Услуга замене армираног флексибилног црева	КОМ	1
5.	Услуга замене кабла за напајање 5x4 mm ²	m	1
6.	Услуга замене термостата од 0 до 300 °С	КОМ	2
7.	Услуга замене грејача рерне до 2000 W	КОМ	1
8.	Услуга замене тастера за пумпу	КОМ	1
9.	Услуга замене ручице термостата	КОМ	1
10.	Дефектаже квара	КОМ	1

Рок за извршење услуге: максимално 24 часа од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге и замењене резервне делове је минимум 6 месеци и почиње да тече од дана извршења сваке појединачне услуге, односно дана замене резервног дела.

Наведене услуге ће се обављати сукцесивно, у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, обима и локације на начин како је дефинисано конкурсном документацијом наручиоца.

НАПОМЕНА:

- Сви резервни делови морају бити оригинални за одређени тип и модел апарата.
- Наведена цена треба да обухвати и сав потребан материјал, рад, радни сат, излазак на терен, односно све зависне трошкове у вези са реализацијом предмета јавне набавке.
- С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, исказане количине услуга представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе, при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности понуде.
- Услуге и делови који нису обухваћени овом спецификацијом, а укаже се потреба за истим, биће фактурисани у складу са накнадном понудом понуђача у погледу врсте обима квалитета и цене на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цене утврђених важећим ценовником.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3).

Доказ (Члан 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.

– попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 3).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов техничког капацитета:

- а) располаже одговарајућим алатом и опремом неопходним за пружање предметне услуге,
- б) располаже најмање једним моторним возилом

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- а) да је у претходној пословној години (2015. година) вршио услуге који су предмет набавке најмање у вредности од 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ (тачка 1 и 2) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

3) да испуњава услов кадровског капацитета

- да на дан подношења понуде понуђач има минимум два запосла радника који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке

Доказ (тачка 3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Одговарајући М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана из члана 79. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга поправке уређаја за домаћинство, за период од годину дана (шифра: **ЈНМВ-У-18/2016**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, приликом поступка отварања понуда, достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и

конкурсном документацијом и образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са *подизвођачем*, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом за подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Рок за извршење услуге је максимално 24 часа од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге и замењене резервне делове је минимум 6 месеци и почиње да тече од дана извршења сваке појединачне услуге, односно дана замене резервног дела.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/П, или на електронску адресу: aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга поправке уређаја за домаћинство, за период од годину дана (шифра: **ЈНМВ-У-18/2016**)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је

да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

5.12. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи гарантни рок за извршене услуге, на следећи начин:

- Биће изабрана она понуда која има дужи гарантни рок за извршене услуге.

5.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.14. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-18/2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-18/2016**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.*

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-18/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да испуњава услов техничког капацитета:

а) располаже одговарајућим алатом и опремом неопходним за пружање предметне услуге,

б) располаже најмање једним моторним возилом

2) да испуњава услов пословног капацитета:

а) да је у претходној пословној години (2015. година) вршио услуге који су предмет набавке најмање у вредности од 500.000,00 динара без ПДВ-а.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга поправке уређаја за домаћинство, за период од годину дана
(шифра: ЈНМВ-У-18/2016)

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга поправке уређаја за домаћинство, за период од годину дана, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

ТАБЕЛА 1 - ПОПРАВКА ЕЛЕКТРИЧНИХ ШПОРЕТА - ИНДУСТРИЈСКИ

- Оквирни број електричних шпорета је три

Редни број	Опис услуге са резервним делом	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а (4x5)
1.	Услуга замене грејне плоче 300x300 mm– 2,5 kw	комад	2		
2	Услуга замене грејне плоче 300x300 mm – 3 kw	комад	1		
3.	Услуга замене гребенастог прекидача 32 А	комад	1		
4.	Услуга замене силиконске жице 2,5 mm ²	m	1		
5.	Услуга замене кабла за напајање 5x4 mm ²	m	1		
6.	Услуга замене термостата 300 °C	комад	2		
7.	Услуга замене грејача рерне до 2000 W	комад	2		
8	Услуга замене папучице	комад	1		
9.	Дефектажа квара	паушал	1		
УКУПНО:					

ТАБЕЛА 2 - ПОПРАВКА ФРИЖИДЕРА – ГОРЕЊЕ (МОДЕЛ – LTH 500)

- Оквирни број фрижидера је 15

Редни број	Опис услуге са резервним делом	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а (4x5)
1.	Услуга замене компресора за фрижидер	комад	2		
2	Услуга замене компресора за замрзивач	комад	1		
3.	Услуга замене термостата за температуру од 0 до 8 °C	комад	2		
4.	Услуга замене термостата за температуру од -15° до -30° C	комад	2		
5.	Пуњење фреоном R12	kg	1		
6.	Пуњење фреоном R406	kg	1		
7.	Пуњење фреоном R134	kg	1		
8	Пуњење фреоном R410	kg	1		
9.	Услуга замене вентилатора од 10 до 40 W	комад	2		

10.	Услуга замене сушача гаса	комад	1		
11.	Дефектажа квара	паушал	1		
УКУПНО:					

ТАБЕЛА 3 - ПОПРАВКА ВЕШ МАШИНА – ГОРЕЊЕ (МОДЕЛ - 543)

- Оквирни број веш машина је три

Редни број	Опис услуге са резервним делом	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а (4x5)
1.	Услуга замене електромотора	ком	1		
2.	Услуга замене програматора	ком	2		
3.	Услуга замене електробраве за врата	ком	2		
4.	Услуга замене гуме врата	ком	2		
5.	Услуга замене гуме од посуде до каде	ком	1		
6.	Услуга замене пумпе за избацивање воде	ком	2		
7.	Услуга замене електровентила са једним изводом	ком	1		
8.	Услуга замене електровентила са два извода	ком	1		
9.	Услуга замене електровентила са три извода	ком	2		
10.	Услуга замене лежајева 6203-6206	ком	1		
11.	Услуга замене семеринга	ком	1		
12.	Услуга замене прикључног црева за воду	ком	1		
13.	Услуга замене одводног црева за избацивање воде	ком	1		
14.	Дефектаже квара	паушал	1		
УКУПНО:					

ТАБЕЛА 4 - ПОПРАВКА ЛЕДОМАТА - ICE МАТИК (МОДЕЛ - N25S)

- Оквирни број ледомата је два

Редни број	Опис услуге са резервним делом	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а (4x5)
1.	Услуга замене компресора за ледомат 400W	комад	1		

2	Услуга замене програматора	комад	2		
3.	Услуга замене термостата за дебљину леда	комад	2		
4.	Услуга замене мотора за мешалицу	комад	1		
5.	Услуга замене кондезатора 80mF	комад	2		
6.	Услуга замене филтера (сушача) гаса	комад	1		
7.	Пуњење фреоном 404А	kg	1		
8.	Услуга замене пумпе за воду	комад	1		
9.	Услуга замене једнокраког електроманетног вентила	комад	1		
10.	Услуга замене одводног црева	комад	2		
11.	Дефектажа квара	паушал	1		
УКУПНО:					

ТАБЕЛА 5 - ПОПРАВКА КОНВЕКТОМАТА – UNOX (МОДЕЛ –XVC504)

- Оквирни број конвектомата је три

Редни број	Опис услуге са резервним делом	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а (4x5)
1.	Услуга замене мотора за вентилатор (монофазни)	ком	2		
2	Услуга замене електромагнетног вентила	ком	2		
3.	Услуга замене млазнице за воду	ком	2		
4.	Услуга замене армираног флексибилног црева	ком	1		
5.	Услуга замене кабла за напајање 5x4 mm ²	m	1		
6.	Услуга замене термостата од 0 до 300 °C	ком	2		
7.	Услуга замене грејача рерне до 2000 W	ком	1		
8.	Услуга замене тастера за пумпу	ком	1		
9.	Услуга замене ручице термостата	ком	1		
10.	Дефектаже квара	ком	1		
УКУПНО:					

Наведене количине су оквирне.

Рок за извршење услуге: ___ часа од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 24 часа).

Гарантни рок за извршене услуге и замењене резервне делове је ___ месеци и почиње да тече од дана извршења сваке појединачне услуге, односно дана замене резервног дела (минимум 6 месеци).

Наведене услуге ће се обављати сукцесивно, у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, обима и локације на начин како је дефинисано конкурсном документацијом наручиоца.

НАПОМЕНА:

- Сви резервни делови морају бити оригинална за одређени тип и модел апарата.
- Наведена цена обухвата и сав потребан материјал, рад, радни сат, излазак на терен, односно све зависне трошкове у вези са реализацијом предмета јавне набавке.
- Услуге и делови који нису обухваћени овом спецификацијом, а укаже се потреба за истим, биће фактурисани у складу са накнадном понудом понуђача у погледу врсте обима квалитета и цене на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цене утврђених важећим ценовником.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (ТАБЕЛА 1 + 2 + 3 + 4 + 5): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (ТАБЕЛА 1 + 2 + 3 + 4 + 5): _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: С обзиром да се ради о услугама чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

10. МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци услуга поправке уређаја за домаћинство,
за период од годину дана
(ШИФРА: ЈНМВ-У-18/2016)

Закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

1 Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035, матични број 08839964, коју заступа Драгутин Галовић, в.д. заменика шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-18/2016 чији је предмет набавка услуга поправке уређаја за домаћинство, за период од годину дана;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;

- реализација уговорене вредности у 2016. години ће се вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2016. годину односно до износа _____ динара без пореза на додатну вредност (овај износ попуњава Наручилац), а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2017. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада, односно до износа _____ динара без пореза на додатну вредност (овај износ попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга поправке уређаја за домаћинство, за период од годину дана (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Опис и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у понуди Добављача број: _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне за све време трајања Уговора.

Уговорена вредност за вршење услуга из члана 1. овог уговора износи **304.000,00** динара без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач у свако доба може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да врши услуге из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места извршења.

Рок за извршене услуге је _____ сати од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци од дана кад је услуга извршена.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је _____ месеци од дана уградње резервног дела.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/16-77.

Члан 5.

Квалитативну контролу по извршеној услузи вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да изврши квалитативну контролу извршених услуга на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Добављача, као и да их, у року од два дана достави Добављачу и у писаној форми.

У случају из става 1. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да поново изврши предметну услугу. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од три сата од пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача.

У случају да се постојање недостатака утврди више од пет пута у периоду важења уговора, као и у случају неблаговременог вршења услуга, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока и да захтева накнаду штете.

Члан 6.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже на период од годину дана, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

М.П.

за Добављача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-18/2016

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-18/2016

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица