

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА РЕСТОРАНА СА НАЦИОНАЛНОМ КУХИЊОМ  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ:2/2016 - ГВ**

Нови Сад, фебруар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број:II-404-2/2016-2 од 02. фебруара 2016. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број:II-404-2/2016-2/1 од 02. фебруара 2016. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА РЕСТОРАНА СА НАЦИОНАЛНОМ КУХИЊОМ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

#### **Јавна набавка број:2/2016-ГВ**

##### **Садржај конкурсне документације:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	4
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	7
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. ....	8
3.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА .....	9
3.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	10
3.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	11
3.6. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	12
3.7. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА .....	13
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	14
4.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	14
4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА .....	14
4.3. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.....	15
5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	16
5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	16
5.2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	22
5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
5.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА .....	24
6. МОДЕЛ УГОВОРА.....	25

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	29
7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА.....	29
7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ .....	29
7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	30
7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ .....	30
7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ .....	30
7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	30
7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	31
7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ .....	31
7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ .....	31
7.10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.....	32
7.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ .....	32
7.12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА .....	32
7.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА .....	32
7.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.....	33
7.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА .....	33

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градско веће

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке: набавка услуга - Услуге ресторана са националном кухињом за протоколарне потребе Наручиоца, према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге ресторана и услуге послуживања храном - 55300000

### 4. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

## 2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга ресторана са националном кухињом  
Јавна набавка број:2/2016-ГВ

Врста јела или пића	Јед. мере	Количина
Предјело (пршут, кулен, суви врат, кајмак, парадајз), мин 185 g	порција	1
Селекција сирева, мин 200 g	порција	1
Рибља чорба (кувана мешана риба са поврћем), мин 4 dcl	порција	1
Телећа рагу чорба, мин 4 dcl	порција	1
Говећа супа са домаћим резанцима, мин 4 dcl	порција	1
Поховани сир, мин 200 g	порција	1
Шампињони на жару (шампињони сервирани на пиринчу) мин 200 g	порција	1
Вегетеријански тањир (мешано гриловано и кувано поврће, пиринач), мин 200 g	порција	1
Сом на жару (прилог: кромпир салата, гриловано поврће)	kg	1
Смуђ на жару (прилог: кромпир салата, гриловано поврће)	kg	1
Пастрмка на жару (прилог: кромпир салата, гриловано поврће)	kg	1
Пилећи батак на жару, мин 250 g (прилог: гриловано поврће, пржени кромпир)	порција	1
Пилеће груди на жару, мин 250 g (прилог: гриловано поврће, пржени кромпир)	порција	1
Пуњене пилеће груди, мин 250 g (прилог: гриловано поврће, пржени кромпир)	порција	1
Пилећи ражњићи у сланини, мин 250 g (прилог: гриловано поврће, пржени кромпир)	порција	1
Ђуретина са млинцима, мин 250 g	порција	1
Мешано месо, мин 400 g (пљескавица, пилећи ражњић, батак, врат, кобасица, гриловани кромпир, сотирано поврће)	порција	1
Пљескавица, мин 250 g	порција	1
Ђевапчићи, мин 250 g	порција	1
Ражњићи од свињског меса, мин 250 g	порција	1
Медаљони у сосу од шампињона, мин 250 g	порција	1
Карађорђева шницла, мин 250 g	порција	1
Медаљони запечени са вратом и сиром, мин 250 g	порција	1
Шопска салата (парадајз, краставац, црни лук, паприка, сир), мин 150 g	порција	1
Српска салата (парадајз, краставац, паприка, љута паприка, црни лук) мин 150 g	порција	1
Мешана салата, мин 150 g	порција	1
Купус салата, мин 150 g	порција	1
Печена паприка, мин 150 g	порција	1
Баклава мин, 150 g	ком.	1
Чоколадни колач, мин 150 g	ком.	1
Воћна салата	порција	1
Банана плазма, мин 150 g	порција	1
Палачинке	порција	1
Домаћа кафа	ком.	1
Еспресо са шлагом	ком.	1
Еспресо са млеком	ком.	1

Nescafe	КОМ.	1
Coca cola 0,25l	КОМ.	1
Coca cola zero 0,25l	КОМ.	1
Schweppes 0,2 l	КОМ.	1
Schweppes Tonic Water 0,25l	КОМ.	1
Fanta 0,25l	КОМ.	1
Next 0.20l	КОМ.	1
Јелен 0,33l	КОМ.	1
Лав 0,4l	КОМ.	1
Точено Зајечарско 0,33l	КОМ.	1
Точено Зајечарско 0,5l	КОМ.	1
Горки лист 0,03l	КОМ.	1
Вињак 5 0,03l	КОМ.	1
Ракија (дуња, виљамовка, кајсија) 0,03l	КОМ.	1
Sauvignon blanc 0,75l или одговарајуће	КОМ.	1
Chardonnay подрум Ковачевић 0,75 l или одговарајуће	КОМ.	1
Merlot (Суво вино, подрум Александровић)0,75 l или одговарајуће	КОМ.	1
Aurelius (Суво вино, винарија Ковачевић)0,75 l или одговарајуће	КОМ.	1
Вода газирана 1l	КОМ.	1
Вода негазирана 0,25l	КОМ.	1
Вода газирана 0,33l	КОМ.	1
Вода негазирана 0,75l	КОМ.	1
Вода газирана 0,75l	КОМ.	1

Локација угоститељских објекта мора да се налази на територији Града Новог Сада, на обали Дунава. Неопходно је да је понуђач у могућности да организује радне и свечане ручкове и вечере високог квалитета у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција.

С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана чији је обим и разноликост немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за поређење у оквиру елемента крутеријума „цена“ као једног од елемента критеријума економски најповољније понуде.

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији. За ове услуге понуђач ће доставити накнадну понуду, у којој цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељске објекте и изврши увид о испуњавању услова захтеваних у конкурској документацији.

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Понуђач одговара за квалитет и исправност obroка.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Радно време (радним данима и викендом): минимално у периоду од 10,00h до 23,00h.

Понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет ове набавке извршити стручно и квалитетно на високом професионалном нивоу, као и у складу са важећим стандардима, нормативима и техничким прописима у овој области.

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона.

- Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:
  - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

##### **Доказ (тачка 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, односно тач.1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни наведене обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава неведене обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености наведених обавезних услова из члана 75. став 1. Закона.

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације. Образац ове изјаве попуњава, оверава и потписује понуђач, сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

### 3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.

#### 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да испуњава услов **пословног капацитета и то:**

а) да је понуђач уписан у централни регистар Министарства пољопривреде и заштите животне средине, односно други одговарајући регистар,

б) да понуђач спроводи принципе и методе HACCP система приликом обављања угоститељских услуга,

ц) да је понуђач у претходној пословној (2015) години пружио услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у износу од 500.000,00 динара, без ПДВ-а.

2. да испуњава услов **техничког капацитета и то:**

- да се ресторан налази на територији града Новог Сада, са локцијом на обали Дунава,

- да ресторан има салу чији је капацитет најмање 80 места,

- да ресторан има отворену башту са капацитетом од најмање 80 места,

- да има обезбеђен паркинг,

- да је ресторан доступан за особе са инвалидитетом,

- да је ресторан климатизован.

**ДОКАЗ (тачка 1а,1б, 2.)** за правна лица, предузетнике и физичка лица:

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове**, утврђене конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе објекте у којима ће се вршити услуга која је предмет набавке и да изврши увид о испуњавању услова захтеваних конкурсном документацијом.

**ДОКАЗ (тачка 1 ц)** за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

**Напомена:** *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*



### 3.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. (члан 79. став 2.)

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

- услуге ресторана са националном кухињом -  
Јавна набавка број: 2/2016-ГВ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

**Понуђач** \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

**Матични број:** \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке услуга ресторана са националном кухињом, јавна набавка број:2/2016-ГВ, **испуњава обавезне услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

ПОНУЂАЧ

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

### 3.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- услуге ресторана са националном кухињом -  
Јавна набавка број:2/2016-ГВ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да

Понуђач/група понуђача

---

---

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке услуга ресторана са националном кухињом, јавна набавка број:2/2016-ГВ, испуњава **додатне** услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку и то:

1. да испуњава услов **пословног капацитета и то:**

- а) да је понуђач уписан у централни регистар Министарства пољопривреде и заштите животне средине, односно други одговарајући регистар,
- б) да понуђач спроводи принципе и методе НАССР система приликом обављања угоститељских услуга.

2. да испуњава услов **техничког капацитета и то:**

- да се ресторан налази на територији града Новог Сада, са локцијом на обали Дунава,
- да ресторан има салу чији је капацитет најмање 80 места,
- да ресторан има отворену башту са капацитетом од најмање 80 места,
- да има обезбеђен паркинг,
- да је ресторан доступан за особе са инвалидитетом,
- да је ресторан климатизован.

Место: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

**3.6. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА  
ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

- услуге ресторана са националном кухињом -  
Јавна набавка број:2/2016-ГВ

У вези са јавном набавком број:2/2016-ГВ, у претходној пословној години (2015.) пружали смо услуге које су предмет ове јавне набавке и то:

Редни број	Референтни наручилац	Број и датум закљученог уговора	Износ реализован у 2015. години у динарима, без ПДВ-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

### 3.7. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

#### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди, пружао услуге на основу закључених уговора \_\_\_\_\_

(навести предмет, број и датум закљученог/их уговора)

у пословној 2015. години у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Извршилац/понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – услуге ресторана са националном кухињом, јавна набавка број:2/2016-ГВ и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Референтни наручилац-купац

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

#### 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 4.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда".

##### 4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Понуђена цена                           | 90 пондера; |
| 2. Број запослених у угоститељском сектору | 10 пондера; |

###### 1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најповољније цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добија максималан број бодова. Број бодова за укупну цену услуге из понуде осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{A}{B} \times C$$

Где је А - понуда са најнижом ценом  
В - понуда за коју се узрачунава број пондера  
С - максималан број пондера за понуђену цену (90)

###### 2. ЗАПОСЛЕНИ У УГОСТИТЕЉСКОМ СЕКТОРУ

Бодовање броја запослених у угоститељском сектору ће се вршити према односу највећег броја запослених и броја запослених из сваке понуде.

Понуда са највећим бројем запослених у угоститељском сектору добија максималан број бодова.

Број бодова за број запослених у угоститељском сектору из осталих понуда израчуна се према формули:

$$\frac{A}{B} \times C$$

Где је А - број запослених у угоститељском сектору из понуде за коју се израчунава  
В - највећи број запослених у угоститељском сектору  
С - максималан број пондера за број запослених (10)

###### **Доказ: изјава понуђача, дата у слободној форми**

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи да му се доставе на увид М обрасци за запослене.

Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију, број запослених наведен у изјави понуђача неће бити признат.

**4.3. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, биће изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

## 5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуге ресторана са националном кухињом  
Јавна набавка број: 2/2016-ГВ

Дел. број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ . године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга ресторана са националном кухињом, *јавна набавка број:2/2016-ГВ*, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
<b>ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):</b>	
<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	



## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача (осим за носиоца понуде који попуњава табелу 1. Подаци о понуђачу/носиоцу посла) који је учесник у заједничкој понуди.

Врста јела или пића	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Назив из јеловника
Предјело (пршут, кулен, суви врат, кајмак, парадајз), мин 185 g	порција	1			
Селекција сирева, мин 200 g	порција	1			
Рибља чорба (кувана мешана риба са поврћем), мин 4 dcl	порција	1			
Телећа рагу чорба, мин 4 dcl	порција	1			
Говећа супа са домаћим резанцима, мин 4 dcl	порција	1			
Поховани сир, мин 200 g	порција	1			
Шампињони на жару (шампињони сервирани на пиринчу) мин 200 g	порција	1			
Вегетеријански тањир (мешано гриловано и кувано поврће, пиринач), мин 200 g	порција	1			
Сом на жару (прилог: кромпир салата, гриловано поврће)	kg	1			
Смуђ на жару (прилог: кромпир салата, гриловано поврће)	kg	1			
Пастрмка на жару (прилог: кромпир салата, гриловано поврће)	kg	1			
Пилећи батак на жару, мин 250 g (прилог: гриловано поврће, пржени кромпир)	порција	1			
Пилеће груди на жару, мин 250 g (прилог: гриловано поврће, пржени кромпир)	порција	1			
Пуњене пилеће груди, мин 250 g (прилог: гриловано поврће, пржени кромпир)	порција	1			
Пилећи ражњићи у сланини, мин 250 g (прилог: гриловано поврће, пржени кромпир)	порција	1			
Ђуретина са млинцима, мин 250 g	порција	1			
Мешано месо (пљескавица, пилећи ражњић, батак, врат, кобасица, гриловани кромпир, сотирано поврће), мин 400 g	порција	1			
Пљескавица, мин 250 g	порција	1			
Ђевапчићи, мин 250 g	порција	1			
Ражњићи од свињског меса, мин 250 g	порција	1			
Медаљони у сосу од шампињона, мин 250 g	порција	1			

Карађорђева шницла, мин 250 g	порција	1			
Медаљони запечени са вратом и сиром, мин 250 g	порција	1			
Шопска салата (парадајз, краставац, црни лук, паприка, сир), мин 150 g	порција	1			
Српска салата (парадајз, краставац, паприка, љута паприка, црни лук), мин 150 g	порција	1			
Мешана салата, мин 150 g	порција	1			
Купус салата, мин 150 g	порција	1			
Печена паприка, мин 150 g	порција	1			
Баклава, мин 150 g	ком.	1			
Чоколадни колач, мин 150 g	ком.	1			
Воћна салата	порција	1			
Банана плазма, мин 150 g	порција	1			
Палачинке	порција	1			
Домаћа кафа	ком.	1			
Еспресо са шлагом	ком.	1			
Еспресо са млеком	ком.	1			
Nescafe	ком.	1			
Соса cola 0,25l	ком.	1			
Соса cola zero 0,25l	ком.	1			
Schweppes 0,2 l	ком.	1			
Schweppes Tonic Water 0,25l	ком.	1			
Fanta 0,25l	ком.	1			
Next 0.20l	ком.	1			
Јелен 0,33l	ком.	1			
Лав 0,4l	ком.	1			
Точено Зајечарско 0,33l	ком.	1			
Точено Зајечарско 0,5l	ком.	1			
Горки лист 0,03l	ком.	1			
Вињак 5 0,03l	ком.	1			
Ракија (дуња, виљамовка, кајсија) 0,03l	ком.	1			
Sauvignon blanc 0,75l или одговарајуће	ком.	1			
Chardonnay подрум Ковачевић 0,75l или одговарајуће	ком.	1			
Merlot (Суво вино, подрум Александровић) 0,75l или одговарајуће	ком.	1			
Aurelius (Суво вино, винарија Ковачевић) 0,75l или одговарајуће	ком.	1			
Вода газирана 1l	ком.	1			
Вода негазирана 0,25l	ком.	1			
Вода газирана 0,33l	ком.	1			
Вода негазирана 0,75l	ком.	1			
Укупно:					

Укупна понуђена цена, без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена, са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

Понуђене јединичне цене су фиксне током извршења уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови.

Радно време (радним даном и викендом): од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (минимум од 10,00h-23,00h).

Назив и адреса угоститељског објекта  
(ресторана): \_\_\_\_\_

Понуђач је у могућности да организује радне и свечане ручкове и вечере високог квалитета у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 45 од дана пријема исправно сачињене фактуре за извршену услугу, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Напомена:** С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чији је обим и разноликост немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за поређење у оквиру елемента критеријума „цена“ као једног од елемената критеријума економски најповољније понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Образац понуде понуђач **мора да попуни**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подноси заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

## 5.2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга ресторана са националном кухињом; јавна набавка број:2/2016-ГВ, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### 5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке услуга ресторана са националном кухињом  
Јавна набавка број:2/2016-ГВ

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и б1. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге ресторана са националном кухињом, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране влашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**5.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

- услуге ресторана са националном кухињом -  
Јавна набавка број:2/2016-ГВ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача \_\_\_\_\_ дајем следећу: *(назив понуђача)*

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и исти нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**М. П.**

\_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица*



## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга - Услуге ресторана са националном кухињом  
Јавна набавка број:2/2016-ГВ

закључен дана \*\_\_\_\_\_. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора),  
у Новом Саду, између:

ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА НОВОГ САДА, са седиштем у Новом Саду, Трг Слободе 1, ПИБ:103625014,  
матични број: 08828555, (у даљем тексту Наручилац), који заступа \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_ (понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_  
код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).  
(навести функцију, име и презиме)

### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

#### 2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да  
заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор  
(навести име и презиме)

\_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима  
све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за  
извршење преузетих обавеза.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавна набавка број:2/16-ГВ, чији је предмет набавка услуга – Услуге ресторана са националном кухињом;

- да је Добављач доставио понуду дел. број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка услуга ресторана са националном кухињом (у даљем тексту:услуге), за протоколарне потребе Наручиоца, у свему у складу са понудом која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

**Члан 2.**

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора, са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета уговора износи 300.000,00 динара без ПДВ-а, односно 360.000,00 динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Цена је фиксна током извршења уговора. У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Добављач у свако доба може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да лицима која упути овлашћено лице Наручиоца \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца), у периоду важења уговора, омогући коришћење уговорених услуга ( радним данима и викендом), у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (минимум од 10,00h-23,00h).

#### Члан 4.

Плаћање ће се извршити у року од 45 од дана пријема исправно сачињене фактуре за извршену услугу, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на :

Градско веће Града Нови Сад, Нови Сад

Трг слободе 1, ПИБ:103625014,

са напоменом: у складу са уговором број \* \_\_\_\_\_

(\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да при вршењу услуга користи намирнице које у свему одговарају прописима о здравственој исправности, прибављању, чувању, обради, условима транспорта и осталим прописима који се односе на животне намирнице.

У случају да поступи супротно ставу 1. овог члана, Добављач ће самостално и у потпуности сносити све последице које проистекну из кршења прописа из претходног става.

Добављач се обавезује да услуге обави квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

#### Члан 6.

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Добављач ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

#### Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, а најдуже до 31.12.2016. године.

Члан 8.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 9.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три ) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

\_\_\_\_\_

\*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

### 7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга ресторана са националном кухињом; Јавна набавка број: 2/2016-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 19. фебруара 2016. године до 10.00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује и **овлашћено лице члана групе понуђача** који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује **сваки понуђач** из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, све образце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

### 7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са знаком:**

„**Измена понуде** за јавну набавку услуга ресторана са националном кухињом, Јавна набавка број: 2/2016-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуга ресторана са националном кухињом, Јавна набавка број: 2/2016-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга ресторана са националном кухињом, Јавна набавка број: 2/2016-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуга ресторана са националном кухињом, Јавна набавка број: 2/2016-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/носилац посла наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### 7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### 7.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по извршеној појединачној услузи, на основу фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

#### 7.8.2. Захтеви у погледу начина извршења услуга

Предметне услуге вршиће се sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

#### 7.8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност понуде са и без пореза на додату вредност. За оцену понуда ће се узимати у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Понуђене јединичне цене су фиксне у периоду извршења уговора..

Ако је у понуди исказана неубичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **7.10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **7.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад, или путем електронске поште на е-mail: [danica.lazic@novisad.rs](mailto:danica.lazic@novisad.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга ресторана са националном кухињом; Јавна набавка број:2/2016-ГВ“, радним данима (понедељак-петак) од 07.30 до 15.30 часова. Електронска пошта приспела на е-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **7.12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 19. фебруара 2016. године у 10.30 часова на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 9.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### **7.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.  
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **7.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **7.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. (члан 149. став 3. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања:153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије).

Упутство за уплату таксе и други детаљи о начину уплате таксе налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.