

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**за јавну набавку услуга – контролног прегледа и сервисирања
противпожарних апарата и хидраната за период од годину дана
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-У-7/2016)**

Март, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата
и хидраната за период од годину дана
-поступак јавне набавке мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-У-7/2016)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	15
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	16
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	17
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
10. МОДЕЛ УГОВОРА.....	25
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	30
14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	31
15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Лице за контакт: Александра Лукић, е-mail aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуга – контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидраната за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања безбедносне опреме – 50610000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Табела 1. *Списак противпожарних апарата и хидраната који су предмет контролно прегледа и сервисирања*

Ред. бр.	Опис услуге редовног сервиса и контроле*	Јединица мере	Количина
1.	Вагросни апарат S-1	комад	18
2.	Вагросни апарат S-2	комад	9
3.	Вагросни апарат S-3	комад	2
4.	Вагросни апарат S-6	комад	208
5.	Вагросни апарат S-9	комад	161
6.	Вагросни апарат CO ₂ -5	комад	27
7.	Вагросни апарат CO ₂ -10	комад	1
8.	Хидрант	комад	61

- Редован сервис и контрола противпожарних апарата обухватају отварање противпожарних апарата, контрола бочице, протресање праха и преглед делова противпожарних апарата, стављање атест картице.
- Редован сервис и контрола хидраната обухватају преглед делова хидранта, мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи, стављање атест налепнице, издавање стручног налаза (извештај) хидранта, у складу са прописима о противпожарној заштити.

Добављач је у обавези да услуге врши редовно, у складу са прописима о противпожарној заштити и потребама Наручиоца.

Редован сервис и контрола се врше у објектима Наручиоца на територији Града Новог Сада, и то:

Редни број	ОБЈЕКАТ	Адреса	Место
1	Скупштина Града	Жарка Зрењанина 2	Нови Сад
2	Градска кућа	Трг слободе 1	Нови Сад
3	Контакт центар, Градска пореска управа, Служба за буџетску инспекцију	Булевар М. Пупина 3-5	Нови Сад

4	Матично здање	Трг младенаца 7	Нови Сад
5	Градска управа за урбанизам и стамбене послове, Биро за пружање правне помоћи	Радничка 2	Нови Сад
6	Градска управа за заштиту и унапређење животне средине и Градска управа за привреду	Руменачка 110	Нови Сад
7	Градска управа за инспекцијске послове	Д. Туцовића 3	Нови Сад
8	Дирекција за робне резерве	Железничка 28	Нови Сад
9	Комесаријат за избеглице	Краља Александра 14	Нови Сад
10	Градска управа за опште послове-архива	Краља Александра 14	Нови Сад
11	Градска управа за опште послове-писарница	Народног фронта 53	Нови Сад
12	Градска управа за опште послове-писарница	Ј. Дучића 3	Нови Сад
13	Клуб одборника	Змај Јовина 3	Нови Сад
14	Библиотека	Војводе Путника 1	Нови Сад
15	Синагога	Јеврејска 9	Нови Сад
16	Служба за заједничке послове-гаража	Сутјеска 2	Нови Сад
17	Објекат Аполо	канц. А 15, канц. А 08 канц. Ц 01	Нови Сад
18	Чешки магацин	Булевар Деспота Стафана 7	Нови Сад
19	Општина Петроварадин	Патријарха Рајачића 24	Петроварадин
20	МЗ "Житни трг"	Гајева 30	Нови Сад
21	МЗ "Стари град"	Краља Александра 1	Нови Сад
22	МЗ "Прва Војвођанска бригада"	Народних хероја 5	Нови Сад
23	МЗ "Соња Маринковић"	Кеј жртва рације 4	Нови Сад
24	МЗ "Лиман"	Драге Спасић 1	Нови Сад
25	МЗ "Бошко Буха"	Фрушкогорска 8	Нови Сад
26	МЗ "Лиман III"	Народног фронта 46	Нови Сад
27	МЗ "Острво"	Народног фронта 71	Нови Сад
28	МЗ "Иво Андрић"	Бановић Страхине 20	Нови Сад
29	МЗ "Вера Павловић"	Гогољева	Нови Сад
30	МЗ "7 јули"	Мише Димитријевића 74а	Нови Сад
31	МЗ "Јужни телеп"	Јаношикова 1	Нови Сад
32	МЗ "Братство-телеп"	Илариона Руварца 2	Нови Сад
33	МЗ "Никола Тесла"	Гери Кароља 5	Нови Сад
34	МЗ "Гаврило Принцип"	Булевар Јована Дучића 3	Нови Сад
35	МЗ "Бистрица"	Браће Дроњак 11	Нови Сад
36	МЗ "Адице"	Симе Шолаје 2а	Нови Сад
37	МЗ "Југовићево"	Тараса Шевченка 1	Нови Сад
38	МЗ "Раднички"	Браће Могин 2	Нови Сад
39	МЗ "Детелинара"	Браће Поповић 4	Нови Сад
40	МЗ "Народни хероји"	Мајевичка 2а	Нови Сад
41	МЗ "Омладински покрет"	Омладинског покрета 11	Нови Сад
42	МЗ "Сава Ковачевић"	Саве Кобачевића 15	Нови Сад
43	МЗ "Дунав"	Београдски кеј 19а	Нови Сад
44	МЗ "Подбара"	Косовска 41	Нови Сад
45	МЗ "Слана бара"	Ченејска 54	Нови Сад
46	МЗ "Клиса"	Савска 27	Нови Сад
47	МЗ "Видовданско насеље"	Др Јована Андрејевића 2а	Нови Сад
48	МЗ "Салајка"	Шајкашка 26	Нови Сад
49	МЗ "Шангај"	Улица VIII бр8	Нови Сад
50	МЗ "Петроварадин"	Чајковског 1	Нови Сад
51	МЗ "Сремска Каменица"	Марка Орешковића бб	Ср. Каменица
52	МК "Стари Лединци"	Вука Караџића 98	Лединци
53	МК "Буковац"	Карађорђева 76	Буковац
54	МК "Лединци"	Змај Јовина 19	Лединци

55	МК "Каћ"	Краља Петра I 2	Каћ
56	МК "Будисава"	Војвођанска 104	Будисава
57	МК "Ковиљ"	Лазе Костића 70	Ковиљ
58	МК "Руменка"	Војвођанска 19	Руменка
59	МК "Кисач"	Словачка 10	Кисач
60	МК "Степановићево"	В.С. Степановића 112	Степановићев.
61	МК "Ветерник"	И. Л. Рибара 1а	Ветерник
62	МК "Футог"	Цара Лазара 42	Футог
63	МК "Бегеч"	Краља Петра I 31	Бегеч
64	МК "Ченеј"	Вука Караџића 289	Ченеј
65	МК "Пејићеви салаши-Немановци"	Пејићеви салаши 33	Ченеј
66	МК "Сремска Каменица"	Трг Краља Петра I 1	Ср.Каменица
67	Градска управа за социјалну и дечију заштиту	Сремска 9	Нови Сад
68	Заштитник грађана Новог Сада	Војвођанских бригада 17	Нови Сад
69	Официрски павиљон 2	Петроварад. Тврђава	Петроварадин
70	Склониште - архива	Браће Поповић 8	Нови Сад
71	Склониште - архива	Јована Дучића 19	Нови Сад
72	Архива	Ђуре Јакшића 1а	Нови Сад
73	Склониште - архива	М.Миљанова 2а	Нови Сад
74	Склониште - архива	Браће Поповић 4	Нови Сад
75	Магацин-"Кинеска четврт"	Булевар Деспота Стефана 5	Нови Сад
76	Магацин-"Кинеска четврт"	Булевар Деспота Стефана 5	Нови Сад
77	Склониште - архива	Корнелија Станковића 7	Нови Сад

Напомена: Цене су исказане по комаду, за један контролни преглед и сервис и обухватају и трошкове изласка на терен и друге зависне трошкове.

Табела 2. *Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед и сервис противпожарних апарата ако су постојећи оштећени или неисправни*

Ред. Бр.	Опис услуге са потребним резервним делом	Јединица мере
1.	Замена атест картице	комад
2.	Замена атест картице за Европску унију	комад
3.	Замена бочице CO ₂ -S-1	комад
4.	Замена бочице CO ₂ -S-2	комад
5.	Замена бочице CO ₂ -S-3	комад
6.	Замена бочице CO ₂ -S-6	комад
7.	Замена бочице CO ₂ -S-9	комад
8.	Пуњење гаса CO ₂	kg
9.	Допуна пуњења гаса N (азот)	kg
10.	Замена заптивне гумице	комад
11.	Замена капе апарата S-1	комад
12.	Замена капе апарата S-2	комад
13.	Замена капе апарата S-3	комад
14.	Замена капе апарата S-6	комад
15.	Замена капе апарата S-9	комад
16.	Замена млазнице P-S-1	комад
17.	Замена млазнице P-S-2	комад

18.	Замена млазнице P-S-3	комад
19.	Замена млазнице P-S-6	комад
20.	Замена млазнице P-S-9	комад
21.	Замена млазнице V-S-1	комад
22.	Замена млазнице V-S-2	комад
23.	Замена млазнице V-S-3	комад
24.	Замена млазнице V-S-6	комад
25.	Замена млазнице V-S-9	комад
26.	Замена млазнице CO ₂	комад
27.	Замена осигурача (кпт)	комад
28.	Замена пвц кесице	комад
29.	Рад на пуњењу PPA-S-1	комад
30.	Рад на пуњењу PPA-S-2	комад
31.	Рад на пуњењу PPA-S-3	комад
32.	Рад на пуњењу PPA-S-6	комад
33.	Рад на пуњењу PPA-S-9	комад
34.	Допуна пуњења прах ABC	kg
35.	Замена успонске цеви S-1	комад
36.	Замена успонске цеви S-2	комад
37.	Замена успонске цеви S-3	комад
38.	Замена успонске цеви S-6	комад
39.	Замена успонске цеви S-9	комад
40.	Замена узгонске цеви S-6	комад
41.	Замена узгонске цеви S-9	комад
42.	Замена црева P-S-6	комад
43.	Замена црева P-S-9	комад
44.	Замена црева V-S-6	комад
45.	Замена црева V-S-9	комад
46.	Испитивање CO ₂ апарата на хладан водени притисак (CO ₂ -5, CO ₂ -10)	комад
47.	Испитивањ S апарата на хладан водени притисак	комад
48.	Достављање стручног налаза (извештај) за ватрогасне апарате по објекту	комад
49.	Радови на ватрогасном апаратима који нису предвиђени ценовником	норма/сат

Напомена: Наведена цена обухвата услугу, излазак на терен и резервни део који се замењује, односно све зависне трошкове.

- Ознака „PPA“ је скраћеница за против пожарни апарат, а ознака „P“ је скраћеница за Пастор ватрогасне апарате, ознака „V“ је скраћеница за Ватроспрем апарате.

Табела 3. Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед и сервис хидраната ако су постојећи оштећени или неисправни

Ред. Бр.	Опис услуге са потребним резервним делом	Јединица мере
1.	Замена атеста налепница	комад
2.	Замена спојке Ф52	комад
3.	Замена вентила	комад
4.	Замена точкића вентила	комад
5.	Замена заптивне гумице	комад
6.	Достављање стручног налаза (извештај) хидранта	комад
7.	Испитивање хидрантског црева на хладн водени притисак	комад
8.	Радови на ремонту разраде хидрантских вентила	норма/сат

Напомена: Наведена цена обухвата услугу, излазак на терен и резервни део који се замењује, односно све зависне трошкове.

- имајући у виду да се ради о услугама чију структуру није могуће прецизно одредити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио оквирну структуру захтеваних услуга, као и вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за упоређивање и вредновање понуда по основу критеријума „најнижа понуђена цена“,

- делови који се замењују приликом вршења предметне услуге морају бити оригинални.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3).

Доказ (Члан 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђана посебним прописима.

Доказ (тачка 4) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Фотокопија Решења издатог од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

– попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у пословној 2015. години није пословао са губитком.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да располаже опремом и алатом за обављање услуга које су предмет набавке;

б) да располаже минимално једним моторним возилом.

в) да понуђач има овлашћење-акредитовану лабораторију за испитивање S и CO2 судова на водени притисак (важећи сертификат о акредитацији).

Доказ (Члан 1, 2а и 2б) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Доказ (Члан 2в) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- важећи Сертификат о акредитацији за испитивање S и CO2 судова на водени притисак – фотокопија

- **Напомена:** Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

3) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2015.) вршио услуге које су предмет набавке најмање у вредности од 600.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ (Члан 3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- **Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора** у траженом периоду, потписане и оверене од стране понуђача и документоване одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач пре подношења понуде има најмање два радника који ће бити задужена за реализацију уговора.

Доказ (тачка 4) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Одговарајући М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана из члана 79. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3.Изјаву понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидраната за период од годину дана (шифра: ЈНМВ-У-7/2016) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са *подизвођачем*, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом за подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се

извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извршења услуге не може бити дужи од пет дана од дана пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидраната за период од годину дана (шифра: ЈНМВ-У-7/2016)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи понуђени рок важења понуде.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-7/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-7/2016**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-7/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у пословној 2015. години није пословао са губитком.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- да располаже опремом и алатом за обављање услуга које су предмет набавке;

- располаже минимално једним моторним возилом.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга – контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидраната, за период од годину дана (шифра: ЈНМВ-У-7/2016)

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидраната за период од годину дана, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. ПИБ: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. ПИБ: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. ПИБ: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник подизвођача: _____
 7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке: _____
- Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
-

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник подизвођача: _____
 7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке: _____
- Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
-

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник подизвођача: _____
 7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке: _____
- Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
-

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Табела 1. *Списак противпожарних апарата и хидраната који су предмет контролно прегледа и сервисирања*

Ред. бр.	Опис услуге редовног сервиса и контроле*	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1.	Ватрогасни апарат S-1	комад	18	
2.	Ватрогасни апарат S-2	комад	9	
3.	Ватрогасни апарат S-3	комад	2	
4.	Ватрогасни апарат S-6	комад	208	
5.	Ватрогасни апарат S-9	комад	161	
6.	Ватрогасни апарат CO ₂ -5	комад	27	
7.	Ватрогасни апарат CO ₂ -10	комад	1	
8.	Хидрант	комад	61	
УКУПНО:				

- Редован сервис и контрола противпожарних апарата обухватају отварање противпожарних апарата, контрола бочице, протресање праха и преглед делова противпожарних апарата, стављање атест картице.
- Редован сервис и контрола хидраната обухватају преглед делова хидранта, мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи, стављање атест налепнице, издавање стручног налаза (извештај) хидранта, у складу са прописима о противпожарној заштити.

Добављач је у обавези да услуге врши редовно, у складу са прописима о противпожарној заштити и потребама Наручиоца.

Редован сервис и контрола се врше у објектима Наручиоца на територији Града Новог Сада, и то:

Редни број	ОБЈЕКАТ	Адреса	Место
1	Скупштина Града	Жарка Зрењанина 2	Нови Сад
2	Градска кућа	Трг слободе 1	Нови Сад
3	Контакт центар, Градска пореска управа, Служба за буџетску инспекцију	Булевар М. Пупина 3-5	Нови Сад
4	Матично здање	Трг младенца 7	Нови Сад
5	Градска управа за урбанизам и стамбене послове, Биро за пружање правне помоћи	Радничка 2	Нови Сад
6	Градска управа за заштиту и унапређење животне средине и Градска управа за привреду	Руменачка 110	Нови Сад
7	Градска управа за инспекцијске послове	Д. Туцовића 3	Нови Сад
8	Дирекција за робне резерве	Железничка 28	Нови Сад
9	Комесаријат за избеглице	Краља Александра 14	Нови Сад
10	Градска управа за опште послове-архива	Краља Александра 14	Нови Сад
11	Градска управа за опште послове-писарница	Народног фронта 53	Нови Сад
12	Градска управа за опште послове-писарница	Ј. Дучића 3	Нови Сад
13	Клуб одборника	Змај Јовина 3	Нови Сад
14	Библиотека	Војводе Путника 1	Нови Сад
15	Синагога	Јеврејска 9	Нови Сад
16	Служба за заједничке послове-гаража	Сутјеска 2	Нови Сад

17	Објекат Аполо	канц. А 15, канц. А 08 канц. Ц 01	Нови Сад
18	Чешки магацин	Булевар Деспота Стафана 7	Нови Сад
19	Општина Петроварадин	Патријарха Рајачића 24	Петроварадин
20	МЗ "Житни трг"	Гајева 30	Нови Сад
21	МЗ "Стари град"	Краља Александра 1	Нови Сад
22	МЗ "Прва Војвођанска бригада"	Народних хероја 5	Нови Сад
23	МЗ "Соња Маринковић"	Keј жртва рације 4	Нови Сад
24	МЗ "Лиман"	Драге Спасић 1	Нови Сад
25	МЗ "Бошко Буха"	Фрушкогорска 8	Нови Сад
26	МЗ "Лиман III"	Народног фронта 46	Нови Сад
27	МЗ "Острво"	Народног фронта 71	Нови Сад
28	МЗ "Иво Андрић"	Бановић Страхине 20	Нови Сад
29	МЗ "Вера Павловић"	Гогољева	Нови Сад
30	МЗ "7 јули"	Мише Димитријевића 74а	Нови Сад
31	МЗ "Јужни телеп"	Јаношикова 1	Нови Сад
32	МЗ "Братство-телеп"	Илариона Руварца 2	Нови Сад
33	МЗ "Никола Тесла"	Гери Кароља 5	Нови Сад
34	МЗ "Гаврило Принцип"	Булевар Јована Дучића 3	Нови Сад
35	МЗ "Бистрица"	Браће Дроњак 11	Нови Сад
36	МЗ "Адице"	Симе Шолаје 2а	Нови Сад
37	МЗ "Југовићево"	Тараса Шевченка 1	Нови Сад
38	МЗ "Раднички"	Браће Могин 2	Нови Сад
39	МЗ "Детелинара"	Браће Поповић 4	Нови Сад
40	МЗ "Народни хероји"	Мајевичка 2а	Нови Сад
41	МЗ "Омладински покрет"	Омладинског покрета 11	Нови Сад
42	МЗ "Сава Ковачевић"	Саве Кобачевића 15	Нови Сад
43	МЗ "Дунав"	Београдски кеј 19а	Нови Сад
44	МЗ "Подбара"	Косовска 41	Нови Сад
45	МЗ "Слана бара"	Ченејска 54	Нови Сад
46	МЗ "Клиса"	Савска 27	Нови Сад
47	МЗ "Видовданско насеље"	Др Јована Андрејевића 2а	Нови Сад
48	МЗ "Салајка"	Шајкашка 26	Нови Сад
49	МЗ "Шангај"	Улица VIII бр 8	Нови Сад
50	МЗ "Петроварадин"	Чајковског 1	Нови Сад
51	МЗ "Сремска Каменица"	Марка Орешковића бб	Ср. Каменица
52	МК "Стари Лединци"	Вука Караџића 98	Лединци
53	МК "Буковац"	Карађорђева 76	Буковац
54	МК "Лединци"	Змај Јовина 19	Лединци
55	МК "Каћ"	Краља Петра I 2	Каћ
56	МК "Будисава"	Војвођанска 104	Будисава
57	МК "Ковиљ"	Лазе Костића 70	Ковиљ
58	МК "Руменка"	Војвођанска 19	Руменка
59	МК "Кисач"	Словачка 10	Кисач
60	МК "Степановићево"	В.С. Степановића 112	Степановићев.
61	МК "Ветерник"	И. Л. Рибара 1а	Ветерник
62	МК "Футог"	Цара Лазара 42	Футог
63	МК "Бегеч"	Краља Петра I 31	Бегеч
64	МК "Ченеј"	Вука Караџића 289	Ченеј
65	МК "Пејићеви салаши-Немановци"	Пејићеви салаши 33	Ченеј
66	МК "Сремска Каменица"	Трг Краља Петра I 1	Сремска Каменица
67	Градска управа за социјалну и дечију заштиту	Сремска 9	Нови Сад
68	Заштитник грађана Новог Сада	Војвођанских бригада 17	Нови Сад
69	Официрски павиљон 2	Петроварад. Тврђава	Петроварадин
70	Склониште - архива	Браће Поповић 8	Нови Сад
71	Склониште - архива	Јована Дучића 19	Нови Сад
72	Архива	Ђуре Јакшића 1а	Нови Сад
73	Склониште - архива	М.Миљанова 2а	Нови Сад
74	Склониште - архива	Браће Поповић 4	Нови Сад

75	Магацин-"Кинеска четврт"	Булевар Деспота Стефана 5	Нови Сад
76	Магацин-"Кинеска четврт"	Булевар Деспота Стефана 5	Нови Сад
77	Склониште - архива	Корнелија Станковића 7	Нови Сад

Напомена: Цене су исказане по комаду, за један контролни преглед и сервис и обухватају и трошкове изласка на терен и друге зависне трошкове.

Табела 2. Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед и сервис противпожарних апарата ако су постојећи оштећени или неисправни

Ред. Бр.	Опис услуге са потребним резервним делом	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1.	Замена атест картице	комад	
2.	Замена атест картице за Европску унију	комад	
3.	Замена бочице CO ₂ -S-1	комад	
4.	Замена бочице CO ₂ -S-2	комад	
5.	Замена бочице CO ₂ -S-3	комад	
6.	Замена бочице CO ₂ -S-6	комад	
7.	Замена бочице CO ₂ -S-9	комад	
8.	Пуњење гаса CO ₂	kg	
9.	Допуна пуњења гаса N (азот)	kg	
10.	Замена заптивне гумице	комад	
11.	Замена капе апарата S-1	комад	
12.	Замена капе апарата S-2	комад	
13.	Замена капе апарата S-3	комад	
14.	Замена капе апарата S-6	комад	
15.	Замена капе апарата S-9	комад	
16.	Замена млазнице P-S-1	комад	
17.	Замена млазнице P-S-2	комад	
18.	Замена млазнице P-S-3	комад	
19.	Замена млазнице P-S-6	комад	
20.	Замена млазнице P-S-9	комад	
21.	Замена млазнице V-S-1	комад	
22.	Замена млазнице V-S-2	комад	
23.	Замена млазнице V-S-3	комад	
24.	Замена млазнице V-S-6	комад	
25.	Замена млазнице V-S-9	комад	
26.	Замена млазнице CO ₂	комад	
27.	Замена осигурача (кпт)	комад	
28.	Замена пвц кесице	комад	
29.	Рад на пуњењу PPA-S-1	комад	
30.	Рад на пуњењу PPA-S-2	комад	
31.	Рад на пуњењу PPA-S-3	комад	
32.	Рад на пуњењу PPA-S-6	комад	

33.	Рад на пуњењу PPA-S-9	комад	
34.	Допуна пуњења прах ABC	kg	
35.	Замена успонске цеви S-1	комад	
36.	Замена успонске цеви S-2	комад	
37.	Замена успонске цеви S-3	комад	
38.	Замена успонске цеви S-6	комад	
39.	Замена успонске цеви S-9	комад	
40.	Замена узгонске цеви S-6	комад	
41.	Замена узгонске цеви S-9	комад	
42.	Замена црева P-S-6	комад	
43.	Замена црева P-S-9	комад	
44.	Замена црева V-S-6	комад	
45.	Замена црева V-S-9	комад	
46.	Испитивање CO2 апарата на хладан водени притисак (CO2-5, CO2-10)	комад	
47.	Испитивањ S апарата на хладан водени притисак	комад	
48.	Достављање стручног налаза (извештај) за ватрогасне апарате по објекту	комад	
49.	Радови на ватрогасном апаратима који нису предвиђени ценовником	норма/сат	
Укупно:			

Напомена: Наведена цена обухвата услугу, излазак на терен и резервни део који се замењује, односно све зависне трошкове.

- Ознака „PPA“ је скраћеница за против пожарни апарат, а ознака „P“ је скраћеница за Пастор ватрогасне апарате, ознака „V“ је скраћеница за Ватроспрем апарате.
Потребно је да понуђач поседује:
- Одговарајуће Решење Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, за обављање делатности која је предмет јавне набавке,
- Овлашћење-акредитовану лабораторију за испитивање S и CO2 судова на водени притисак (важећи сертификат о акредитацији).

Табела 3. *Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед и сервис хидраната ако су постојећи оштећени или неисправни*

Ред. Бр.	Опис услуге са потребним резервним делом	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1.	Замена атеста налепница	комад	
2.	Замена спојке Ф52	комад	
3.	Замена вентила	комад	
4.	Замена точкића вентила	комад	
5.	Замена заптивне гумице	комад	
6.	Достављање стручног налаза (извештај) хидранта	комад	
7.	Испитивање хидрантског црева на хладн водени притисак	комад	
8.	Радови на ремонту разраде хидрантских вентила	норма/сат	
Укупно:			

Напомена: Наведена цена обухвата услугу, излазак на терен и резервни део који се замењује, односно све зависне трошкове.

- имајући у виду да се ради о услугама чију структуру није могуће прецизно одредити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио оквирну структуру захтеваних услуга, као и вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за упоређивање и вредновање понуда по основу критеријума „најнижа понуђена цена“,

- делови који се замењују приликом вршења предметне услуге морају бити оригинални.

Укупна вредност понуде (табела 1+ табела 2 + табела 3) износи _____ без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде (табела 1+ табела 2 + табела 3) износи _____ са ПДВ-ом.

Рок плаћања: у року од **45** дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за извршење услуге: _____ дана од дана пријема налога (у року од најдуже пет дана од дана пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Гарантни рок на резервне делове: _____ месеци од дана замене резервних делова (не може бити краћи од шест месеци од дана замене резервног дела).

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

10. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга – контролног прегледа и сервисирања противпожарних
апарата и хидраната за период од годину
(ШИФРА: ЈНМВ-У-7/2016)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку услуга – контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидраната за период од годину (шифра: ЈНМВ-Д-6/2016);

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2016. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2016. годину, односно до износа од _____ динара без ПДВ-а, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2017. години највише до износа средстава планираних Годишњим планом јавних набавки прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада, односно до износа од _____ динара без ПДВ-а.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **услуга – контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидраната**, за период од годину дана (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Члан 2.

Јединичне цене за услуге наведене у члану 1. овог уговора утврђене су понудом из члана 1. овог уговора и оне су фиксне за све време трајања уговора.

Уговорена вредност за вршење услуга из члана 1. овог уговора износи **499.998,00** динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности уколико потреба за вршењем услуга из члана 1. овог уговора буде мањег обима

Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши редовно, у складу са прописима о противпожарној заштити и у складу са потребама Наручиоца.

Добављач је дужан да услуге из члана 1. овог уговора врши професионално и у складу са правилима струке.

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене

менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дужи од истека за коначно извршење посла.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављач, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца за сваку појединачну услугу. Фактура мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца, Рикало Миладина или Радовановић Миљана, запослених у Служби за заједничке послове – Одсек за обезбеђење објеката .

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад,
Служба за заједничке послове,
улица Жарка Зрењанина број 2,
ПИБ: 103768035,

са напоменом: у складу са уговором број **XIX-404-3/16-36**.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће извршавати услуге из члана 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди, а у складу са прописима о противпожарној заштити.

Гаранција на замењене резервне делове је _____ месеци од дана замене.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

У случају да је потребно извршити контролни преглед и сервисирање противпожарних апарата и хидраната, односно замену резервних делова који нису наведени у понуди Добављача, Добављач ће доставити накнадну понуду са ценама које не могу бити веће од цена према важећем ценовнику Добављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже за период од годину дана од дана његовог закључења.

Члан 9.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

М.П.

потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-7/2016

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. Члан 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-7/2016

Понуђач: _____
Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**
у поступку јавне набавке мале вредности,
шифра: ЈНМВ-У-7/2016

Понуђач: _____

Матични број: _____

У претходној пословној години (2015. година) на основу закључених уговора, понуди вршио услуге на основу закључених уговора која су предмет ове јавне набавке, и то:

Редни број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купаца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди понуди вршио услуге на основу закључених уговора _____ у

(навести предмет набавке)

претходној пословној години (2015. година), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев горе наведеног понуђача, ради учешћа у поступку јавне набавке добара – заставе, шифра: ЈНМВ-У-7/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

Потпис овлашћеног лица