

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – тонери, кертрици,
девелопери и рибони
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОП-Д-21/2018)
- пречишћен текст I-**

Новембар, 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – тонери, кертрици, девелопери и рибони
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОП-Д-21/2018)

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3	СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	11
4.1	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	11
4.2	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	13
4.3	ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА.....	15
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	16
5.1	ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ.....	16
5.2	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ.....	16
5.3	ПАРТИЈЕ.....	18
5.4	ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ.....	19
5.5	САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	19
5.6	АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	19
5.7	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА.....	19
5.8	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО.....	19
5.9	ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ.....	20
5.10	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	20
5.11	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА.....	21
5.12	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	22
5.13	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	22
5.14	ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА.....	23
5.15	ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА.....	23
5.16	ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА.....	23
5.17	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	25
6	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	26
7	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	27
8	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	28
9	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	29
10	МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
11	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	38
12	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	39
13	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРАЗНЕ ТОНЕР КАСЕТЕ ОДЛАГАТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ.....	40
14	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	41
15	ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	42
16	ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	43
17	ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ.....	45

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Милијана Радовановић, e-mail: milijana.radovanovic@uprava.novisad.rs

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: тонери, кертрици, девелопери и рибони, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Патроне са тонером - 30125100, Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110 и Тонер за фотокопир апарате 30125120.

3 СПЕЦИФИКАЦИЈА
за јавну набавку добара - тонери, кертрици, девелопери и рибони
(шифра: ОП-Д-21/2018)

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
1.	LEXMARK photoconductor kit E260X22G - оригинал	КОМ	68
2.	LEXMARK photoconductor kit MS 310 - оригинал	КОМ	70
3.	LEXMARK photoconductor MX 410 DE - оригинал	КОМ	2
4.	LEXMARK photoconductor MS 410 DN - оригинал	КОМ	2
5.	Девелопер RICOH ТИП 28 - оригинал	КОМ	10
6.	Девелопер FT 4615 – RICOH - оригинал	КОМ	2
7.	Тонер CANON FX- 10	КОМ	80
8.	Кертриц за INK JET CANON CL - 41 колор	КОМ	1
9.	Кертриц за INK JET CANON PG - 40	КОМ	1
10.	Тонер за INK JET ШТАМПАЧ CANON PIXMA IP4200 PGI5BK	КОМ	1
11.	Кертриц за INK JET 1220 С HP колор	КОМ	30
12.	Кертриц за INK JET 850 С HP	КОМ	30
13.	Рибон EPSON FX 2190	КОМ	15
14.	Рибон EPSON LX-350	КОМ	63
15.	Рибон за матрични штампач EPSON LQ - 300, 800	КОМ	15
16.	Рибон за матрични штампач EPSON DFX9000	КОМ	25
17.	Рибон за матрични штампач EPSON 1000, 1170	КОМ	5
18.	Тонер CANON С – EXV36 IR 6275I - оригинал	КОМ	20
19.	Тонер CANON IR3035 - CXV-12 - оригинал	КОМ	1
20.	Тонер LEXMARK MS 310	КОМ	200
21.	Тонер LEXMARK MX 410 DE	КОМ	50
22.	Тонер LEXMARK MS 410 DN	КОМ	30
23.	Тонер LEXMARK X-204 - X203A11G	КОМ	1
24.	Тонер HP 1025 црни - оригинал	КОМ	15
25.	Тонер HP 1025 колор - оригинал	КОМ	35
26.	Тонер HP 1522, 36A	КОМ	15
27.	Тонер HP 1525	КОМ	21
28.	Тонер HP 1525 колор	КОМ	61
29.	Тонер HP INK JET No 22 колор	КОМ	1
30.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK E 232	КОМ	3
31.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK E360	КОМ	200
32.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK X364DN	КОМ	70
33.	Тонер за CANON IR 1133 A, C- EXV 40	КОМ	40
34.	Тонер за фотокопир CANON IR ADV 5275 i, C- EXV 36 - оригинал	КОМ	15
35.	Тонер за фотокопир CANON IR C1028 i, C- EXV 26 - оригинал	КОМ	1

36.	Тонер за INK JET HP DJ 3910/3920, No 21	КОМ	6
37.	Тонер за ласерски штампач 2200 HP C -4096A	КОМ	45
38.	Тонер за ласерски штампач 2600 HP колор	КОМ	13
39.	Тонер за ласерски штампач 2600 HP	КОМ	5
40.	Тонер за ласерски штампач 3600 HP - оригинал	КОМ	30
41.	Тонер за ласерски штампач 3600 HP колор - оригинал	КОМ	60
42.	Тонер за ласерски штампач P1006 HP, 35A	КОМ	350
43.	Тонер за ласерски штампач CANON LBP - 2900	КОМ	5
44.	Тонер за фотокопир CANON IR 3570 - оригинал	КОМ	3
45.	Тонер за ласерски штампач CANON LBP 810	КОМ	10
46.	Тонер за ласерски штампач CANON LBP - 3200	КОМ	50
47.	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4200	КОМ	1
48.	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG ML 1660/1665	КОМ	43
49.	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG ML 2010	КОМ	1
50.	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4300	КОМ	3
51.	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4521	КОМ	3
52.	Тонер за ласерски штампач 1010 HP	КОМ	800
53.	Тонер за ласерски штампач 1100 HP 092A	КОМ	50
54.	Тонер за ласерски штампач 1150 HP	КОМ	3
55.	Тонер за ласерски штампач 1320 HP	КОМ	60
56.	Тонер за ласерски штампач 2015 HP – 7553A - оригинал	КОМ	20
57.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525 колор - оригинал	КОМ	7
58.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525 - оригинал	КОМ	3
59.	Тонер за мултифункционални апарат HP M127 - CF283A - оригинал	КОМ	8
60.	Тонер за ласерски штампач HP CP2025 колор - оригинал	КОМ	3
61.	Тонер за ласерски штампач HP CP2025 - оригинал	КОМ	1
62.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 5200, 16A	КОМ	10
63.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1102, 85A	КОМ	280
64.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1566, 78A - оригинал	КОМ	50
65.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 2055, CE505A	КОМ	295
66.	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP колор	КОМ	10
67.	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP	КОМ	5
68.	Тонер за ласерски штампач 1000,1200,3300 HP C-7115A	КОМ	255
69.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P4515, 64A - оригинал	КОМ	3
70.	Тонер за мултифункционални апарат SAMSUNG SCX 4100	КОМ	1
71.	Тонер за мултифункционални апарат SAMSUNG SF760P - MLT-D101	КОМ	1
72.	Тонер за фотокопир CANON IR – 2016 - оригинал	КОМ	30
73.	Тонер за фотокопир CANON NP 3050/3030 – оригинал	КОМ	1
74.	Тонер за фотокопир CANON NP – 7161 – оригинал	КОМ	6
75.	Тонер за фотокопир CANON IR – 2200 - оригинал	КОМ	3
76.	Тонер за фотокопир CANON NP – 6012 - оригинал	КОМ	2
77.	Тонер за фотокопир CANON NPG -1 1520, 6317 - оригинал	КОМ	1
78.	Тонер за фотокопир CANON E – 30 - оригинал	КОМ	2
79.	Тонер за фотокопир RICOH FT 4615 - оригинал	КОМ	1

80.	Тонер за фотокопир KONICA MINOLTA BIZHUB 165 - оригинал	КОМ	23
81.	Тонер за фотокопир KONICA MINOLTA BIZHUB 363 - оригинал	КОМ	2
82.	Тонер за фотокопир KONICA MINOLTA BIZHUB 652 - оригинал	КОМ	7
83.	Тонер за фотокопир CANON C-EXV33 - оригинал	КОМ	40
84.	Тонер за фотокопир RICOH aficio MP 2000 - оригинал	КОМ	18
85.	Тонер за фотокопир RICOH aficio 2500 - оригинал	КОМ	3
86.	Кертриџ за HP 972X PageWide High Yield црни; HP PageWide Pro 477dn Multifunction – оригинал	КОМ	3
87.	Кертриџ за HP 972X PageWide High Yield колор; HP PageWide Pro 477dn Multifunction – оригинал	КОМ	3
88.	Рибон за штампач EPSON LQ 300+II	КОМ	16
89.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P 2035 CE 461A - оригинал	КОМ	10
90.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK BSD M 1140	КОМ	40
91.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK BSD M 1145	КОМ	30
92.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK MX 511DE MONO LASER	КОМ	40
93.	LEXMARK photoconductor M 1140 - оригинал	КОМ	20
94.	LEXMARK photoconductor M 1145 - оригинал	КОМ	5
95.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK CS 410 - оригинал	КОМ	8
96.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK CS 410 колор - оригинал	КОМ	21
97.	Тонер за фотокопир RICOH MP 9002 - оригинал	КОМ	22
98.	Девелопер KONICA MINOLTA BIZHUB 165 - оригинал	КОМ	3
99.	Тонер за ласерски штампач HP 26A CF 226A	КОМ	30
100.	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4623 F	КОМ	15
101.	Кертриџ за HP 845C	КОМ	1
102.	Кертриџ за HP 845C колор	КОМ	1
103.	Тонер касета 10 А HP	КОМ	37
104.	Тонер касета HP540 А 1215 - оригинал	КОМ	8
105.	Тонер касета HP541 А 1215 С - оригинал	КОМ	8
106.	Тонер касета HP542 А 1215 Y - оригинал	КОМ	2
107.	Тонер касета HP543 А 1215 М - оригинал	КОМ	8
108.	Тонер касета LEXMARK X466 - оригинал	КОМ	73
109.	Ink Jet 88 HP - оригинал	КОМ	31
110.	Ink Jet 88 HP С - оригинал	КОМ	45
111.	Ink Jet 88 HP Y - оригинал	КОМ	25
112.	Ink Jet 88 HP М - оригинал	КОМ	25
113.	Ink Jet PG 540 CANON	КОМ	28
114.	Ink Jet CL 541 CANON колор	КОМ	28
115.	Ink Jet C 4810A HP	КОМ	1
116.	51 А HP	КОМ	67
117.	55 А HP	КОМ	10
118.	29 X HP	КОМ	15
119.	CANON INKJET PFI 104 M	КОМ	2
120.	CANON INKJET PFI 102 C	КОМ	2
121.	CANON INKJET PFI 102 Y	КОМ	2
122.	CANON INKJET PFI 102 MBK	КОМ	3

123.	CANON INKJET PFI 102 BK	КОМ	1
124.	HP INKJET 72 photo	КОМ	1
125.	HP INKJET 72 crni	КОМ	1
126.	HP INKJET 72 kolor	КОМ	1
127.	Developer AFFICIO 6000 tip 24	КОМ	10
128.	Ribon Zebra P 330i црна - оригинал	КОМ	2
129.	Ribon Zebra P 330i плава - оригинал	КОМ	2
130.	Ribon Zebra P 330i колор YMCко - оригинал	КОМ	15
131.	Тонер 11 А HP	КОМ	35
132.	Тонер KYOCERA KM 1620 TK 410	КОМ	1
133.	Тонер KYOCERA FS 4000DN TK 330/332	КОМ	2
134.	Тонер HP LJ 5/LJ 5N/ 98A	КОМ	5
135.	Тонер HP 5L/ 6L/ 06A	КОМ	5
136.	Тонер SAMSUNG SCX 4833 FD - 205 S	КОМ	2
137.	Тонер SAMSUNG ML 1520	КОМ	1
138.	INKJET CANON PIXMA IP 4200 CLI 8Y, 8M, 8C	КОМ	1
139.	EPSON FX 2170	КОМ	5
140.	PRINTHEAD C 4812 A (11) - оригинал	КОМ	1
141.	Тонер HP CE 255A	КОМ	10
142.	Тонер 703 canon - оригинал	КОМ	20
143.	Konica minolta TN-321 - оригинал	КОМ	3
144.	Konica minolta TN-321 C - оригинал	КОМ	3
145.	Konica minolta TN-321 Y - оригинал	КОМ	3
146.	Konica minolta TN-321 M - оригинал	КОМ	3
147.	Konica minolta TN-322 - оригинал	КОМ	3
148.	Konica minolta TN-414 bizhub 423 - оригинал	КОМ	5
149.	Canon I-sensys MF3220	КОМ	15
150.	Девелопер Konica Minolta DV411- оригинал	КОМ	3
151.	Девелопер Konica Minolta DV612 K - оригинал	КОМ	3
152.	Тонер за OKI C332 Black 1,5K - оригинал	КОМ	15
153.	Тонер за OKI C332 Суан 1,5K - оригинал	КОМ	12
154.	Тонер за OKI C332 Yellow 1,5K - оригинал	КОМ	12
155.	Тонер за OKI C332 Magenta 1,5K - оригинал	КОМ	12
156.	Тонер Kyocera Ecosys P2235 TK 1150 - оригинал	КОМ	150
157.	Тонер Kyocera Ecosys P3055 TK 3180/3182/3190- оригинал	КОМ	35
158.	Тонер касета Kyocera P5021 TK 5220K Black- оригинал	КОМ	10
159.	Тонер касета Kyocera P5021 TK 5220 Yellow - оригинал	КОМ	7
160.	Тонер касета Kyocera P5021 TK 5220 Суан - оригинал	КОМ	7
161.	Тонер касета Kyocera P5021 TK 5220 Magenta - оригинал	КОМ	7
162.	Тонер за OKI MB472dnw 7K - оригинал	КОМ	20
163.	Тонер за Konica Minolta Bizhub TN912 - оригинал	КОМ	6
164.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Glass Optimizer T3240 - оригинал	КОМ	2
165.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Photo Black T3241- оригинал	КОМ	2
166.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Суан T3242 - оригинал	КОМ	2

167.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Magenta T3243- оригинал	КОМ	2
168.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Yellow T3244 - оригинал	КОМ	2
169.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Red T3247 - оригинал	КОМ	2
170.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Matte Black T3248 - оригинал	КОМ	2
171.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Orange T3249 - оригинал	КОМ	2
172.	Тонер касета HP 79A - оригинал	КОМ	4
173.	Ink Cartridge HP C4844A Black - оригинал	КОМ	2
174.	Ink Cartridge HP C4836A Cyan - оригинал	КОМ	2
175.	Ink Cartridge HP C4837A Magenta - оригинал	КОМ	2
176.	Ink Cartridge HP C4838A Yellow - оригинал	КОМ	2
177.	Тонер касета Konica Minolta Bizhub 226 TN118 - оригинал	КОМ	2
178.	Drum unit OKI MB472 - оригинал	КОМ	10
179.	Drum unit Kyocera P2235/M2735 МК-1150 - оригинал	КОМ	10
180.	Drum unit Kyocera P3055 МК-3190 - оригинал	КОМ	5
181.	Тонер Ecosys Kyocera P4040 dn ТК 7300 - оригинал	КОМ	10
182.	Тонер Ecosys Kyocera P8060 cdn ТК 8800К - оригинал	КОМ	6
183.	Тонер Ecosys Kyocera P8060 cdn ТК 8800С - оригинал	КОМ	6
184.	Тонер Ecosys Kyocera P8060 cdn ТК 8800М - оригинал	КОМ	6
185.	Тонер Ecosys Kyocera P8060 cdn ТК 8800У - оригинал	КОМ	6
186.	Рибон Zebra ZXP 3 монохроматски црни - оригинал	КОМ	2
187.	Рибон Zebra ZXP 3 монохроматски плави - оригинал	КОМ	2
188.	Рибон Zebra ZXP 3 вишеколонни (умско) - оригинал	КОМ	1

С обзиром да се ради о добрима чија се количина не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, наведене количине утврђене су на основу годишње потрошње Наручиоца и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Уколико се у току важења уговора, појави потреба за испоруком добара која су предмет набавке, а која нису наведена у Спецификацији Наручиоца, из разлога евентуалне набавке нових штампача других произвођача, односно штампача за која су неопходна добра другачија од добара наведених у Спецификацији, понуђач ће за таква добра, на захтев Наручиоца, дати накнадну понуду и то за оригинал тражених добара. Цене у накнадној понуди не могу бити веће од упоредивих тржишних цена, што понуђач доказује достављањем доказа о цени предметних добара код овлашћеног продавца предметних производа за територију Републике Србије. Наручилац задржава право да изврши проверу достављених доказа. О набавци додатних добара на основу накнадне понуде сачињава се анекс уговора.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених добара, као и у погледу додатних добара на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

Код ставки код којих није наведено да се ради о колор тонерима, кертрицима, девелоперима и рибонима, у питању су црни тонери, кертрици, девелопери и рибони.

Добра код којих је то изричито назначено, морају бити OEM производи, односно нови, оригинални, нерепарирани, нерепроизведени производи, произведени искључиво од произвођача опреме, односно уређаја за која се иста користе и морају бити испоручени у

оригиналним фабричким паковањима са холограмом и декларацијом за свако паковање итд. у зависности од OEM произвођача.

Остала добра могу бити репроизведена (рециклирана, индустријски ремонтвана). Репроизведена добра морају по својим карактеристикама, перформансама и функционалношћу да одговарају оригиналним добрима и морају бити испоручена у оригиналним фабричким паковањима произвођача. То су добра са сопственом робном марком која су већ једном била коришћена, али су индустријским технолошким процесом обновљена и доведена у стање безбедне и квалитетне поновне употребе. Обнављање подразумева расклапање, чишћење, замену виталних делова, пуњење и друго.

Добра не смеју имати недостатке у материјалу, дизајну, настале из неког акта или пропуста произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара. Отисак на папиру мора бити јасан и без мрља.

Понуђена добра не могу бити компатибилна, односно „FOR USE“.

Уколико понуђач нуди одговарајућа репроизведена добра, иста морају бити произведена од стране произвођача чије је пословање усклађено са системом управљања квалитетом (ISO 9001 или одговарајуће) и системом заштите животне средине (ISO 14001 или одговарајуће) у области репродукције тонер касета, инкјет кертрица и рибона, односно у области понуђених добара. Поред тога, произвођач мора да има проверене и оцењене процедуре у оквиру стандарда, и то:

- ISO/IEC 19752 или одговарајуће (одређивање капацитета штампе црно белих тонер кертрица),

- ISO/IEC 19798 или одговарајуће (одређивање капацитета штампе тонер кертрица у боји),

- ISO/IEC 24711 или одговарајуће (одређивање капацитета штампе инк џет кертрица),

- DIN 33870 или одговарајуће (припрема и испитивање алтернативних тонер кертрица и безбедност коришћења репроизведених тонера по здравље) и

- DIN 33871 или одговарајуће (припрема и испитивање алтернативних инк џет кертрица и безбедност коришћења репроизведених тонера по здравље).

Поред тога, произвођач мора имати важеће дозволе за третман и складиштење неопасног отпада, из области предметне набавке (истрошене тонер касете, рибони и инкјет кертрице), коју издаје Министарство надлежно за послове заштите животне средине, или надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Понуђач испуњеност наведених процедура у оквиру стандарда доказује, односно доставља дозволе у зависности од тога за које ставке нуди репроизведена добра (уколико нпр. понуђач нуди оригинал инк џет кертрице, не мора достављати доказе о испуњености процедура које се односе на инк џет кертрице, и сл.)

Уколико понуђач нуди добра репроизведена добра различитих произвођача, наведене сертификате, стандарде и дозволе мора доставити за сваког произвођача.

Понуђач је дужан да за репроизведена добра достави произвођачку спецификацију која садржи податке о произвођачу, називу понуђеног добра и капацитету одштампаних страна, за све ставке које се нуде као репроизведене.

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације.

Како Наручилац не поседује централни магацин, понуђач је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине

и динамике испоруке, на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац.

Предметна добра морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника понуђача.

У циљу вршења квалитативне контроле, Наручилац задржава право да методом случајног узорка, проверава код произвођача, да ли су испоручена добра оригинална, односно да ли одговарају траженом квалитету репроизводње. Такође, Наручилац задржава право да у поступку контроле квалитета користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

Понуђач, односно лице са којим понуђач има уговор о сарадњи, дужно је да од Наручиоца, за време важења уговора, периодично преузима празне тонер касете, рибоне и инк џет кертриџе и одлаже их, као и да изда прописан документ о кретању отпада у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 14/16).

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела

као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке,

прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 5 дана узастопно, нити дуже од 10 дана укупно.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

а) да је у периоду од 01. јануара 2017. године, до дана истека рока за подношење понуда понуђач извршио испоруку добара која су предмет набавке (тонера, кертрица, децелопера, рибона и сл.), најмање у вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, као и да се показао као добар привредник у погледу квалитета

пружених услуга и поштовања рокова, односно да је испуњавао уредно све обавезе из уговора.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже са најмање два моторна возила.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача и копије полисе осигурања или извод са читача саобраћајних дозвола и копије полиса осигурања или уговори о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијама саобраћајних дозвола, односно изводима са читача саобраћајних дозвола и копијама полиса осигурања.

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач на дан подношења понуда има најмање четири радника, запослена или ангажована по уговору.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене или уговори о радном ангажовању.

Напомена уз тачке 1) до 4):

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Напомена за тачке 1), 3) и 4):

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач. 1), 3) и 4) доставити Изјаву о испуњавању додатних услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Образац - Изјава о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом.

3. Образац - Структура цене - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Образац - Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом.

5. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

6. Образац – Изјава понуђача да ће празне тонер касете одлагати у складу са Законом о управљању отпадом - попуњен, потписан и оверен печатом.

7. Произвођачка спецификација која садржи податке о произвођачу, називу понуђеног добра и капацитету одштампаних страна, за сва добра која се нуде као репродуцирана. Пожељно је да понуђач на произвођачкој спецификацији означи редни број у спецификацији Наручиоца.

8. Важеће дозволе за сакупљање, транспорт, третман и складиштење неопасног отпада, из области предметне набавке (истрошене тонер касете, рибони и инкјет кертрици), коју издаје Министарство надлежно за послове заштите животне средине, или надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе. Уколико понуђач не поседује предметне дозволе, дужан је да достави уговор о сарадњи са лицем/лицима које има предметне дозволе, као и дозволе за лице/лица која ће вршити сакупљање, транспорт, третман и складиштење истрошених тонер касета, рибона и инкјет кертрица од Наручиоца и издавати документ о кретању отпада.

9. Важеће дозволе за третман и складиштење неопасног отпада, из области предметне набавке (истрошене тонер касете, рибони и инкјет кертрици), за произвођача репродуцираних тонер касета, рибона и инкјет кертрица, коју издаје Министарство

надлежно за послове заштите животне средине, или надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе (уколико понуђач нуди репродуцирана добра).

10. Важећи сертификат ISO 9001 или одговарајуће у области репродуцирања тонер касета, инкјет кертрица и рибона, односно у области понуђених добара за произвођача понуђених добара,

11. Важећи сертификат ISO 14001 или одговарајуће у области репродуцирања тонер касета, инкјет кертрица и рибона, односно у области понуђених добара за произвођача понуђених добара.

12. Важећи сертификат о усвојеним и примењеним стандардима којим доказује да произвођач има проверене и оцењене процедуре ISO/IEC 19752 или одговарајуће, ISO/IEC 19798 или одговарајуће, ISO/IEC 24711 или одговарајуће, DIN 33870 или одговарајуће и DIN 33871 или одговарајуће.

13. Дозвола за прекогранично кретање и Извештај о испитивању отпада који садржи податке о класификацији отпада за прекогранично кретање – уколико је у питању произвођач који нема регистровану производњу на територији Републике Србије.

14. Доказ о акредитацији за сертификационе куће које су издале сертификате под тач. 10, 11. и 12.

15. Извештај о испитивању отпада, за све врсте понуђених репродуцираних добара за произвођача, у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, број 56/10).

Напомена уз тач. 10, 11. и 12. Уколико је издати сертификат старији од годину дана од дана објављивања позива, потребно је доставити и извештај о годишњем надзору. Сертификати морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа признатих од стране међународно признатог акредитационог тела или Акредитационог тела Србије.

Понуђач испуњеност наведених процедура у оквиру стандарда доказује у зависности од тога за које ставке нуди репродуцирана добра (уколико нпр. понуђач нуди оригинал инк џет кертрице, не мора достављати доказе о испуњености процедура које се односе на инк џет кертрице, и сл.)

Уколико понуђач нуди репродуцирана добра различитих понуђача, наведене сертификате и стандарде мора доставити за сваког произвођача.

Напомена уз тач. 7-14. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који нуди искључиво оригинална добра није дужан да достави доказе из тач. 9-15.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/П. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – тонери, кертрици, девелопери и рибони (шифра: **ОП-Д-21/2018**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Обрасци и модели се попуњавају тако да понуђач уписује податке на предвиђеним празним местима. Осенчене делове образаца и модела, као и делове код којих је наведено да их попуњава наручилац, понуђач не попуњава.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6 АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и

начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/18). Фактура мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура. Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у наведеном року, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру. Фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу - место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

Рок испоруке је максимално **3 радна дана** од пријема требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да за поједине кориснике, односно за Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, Скупштину Града Новог Сада и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок не може бити дужи од **једног радног дана** од пријема требовања путем факса или електронске поште (што ће бити назначено на самом требовању), због природе делатности коју наведени органи обављају.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Гарантни рок за предметна добра не може бити краћи од **12 месеци** од дана испоруке, **нити од гарантног рока произвођача.**

5.9 ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.10 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање десет дана дуже од истека рока важења понуде.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђач, као и доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: milijana.radovanovic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – тонери, кертрици, девелопери и рибони (шифра: ОП-Д-21/2018)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што

је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

РЕД. БР.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена	90
2.	Рок испоруке	10
3.	УКУПНО	100

1) Цена

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера - 90 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Најнижа понуђена цена x 90

Цена из понуде која се рангира

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

У циљу избегавања немогућности доделе пондера због рачунске операције множења са нулом, укупна понуђена вредност не може бити мања од 0,01 динар. Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

2) Рок испоруке - максимално 10 пондера. Рок испоруке се рачуна од дана пријема писмене наруџбине путем факса или електронске поште.

Бодовање ће се вршити на следећи начин:

- Рок испоруке један радни дан = 10 пондера
- Рок испоруке два радна дана = 5 пондера
- Рок испоруке три радна дана = 2 пондера

Понуда понуђача који понуди рок испоруке дужи од три радна дана, биће одбијена као неприхватљива.

5.14 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исти највећи број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је добио више пондера по основу цене као једног од елемената критеријума. Уколико се ни применом резервног елемента критеријума не буде могао доделити уговор, тј. уколико две или више понуда имају исти број пондера и по основу цене као елемента критеријума, уговор ће бити додељен жребом.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти највећи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

5.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се не може достављати путем електронске поште.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.17 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно од дана кад одлука о додели уговора постане коначна и правноснажна. Понуђач је дужан да потписан и оверен уговор врати Наручиоцу у року од пет радних дана од дана пријема предлога уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6 ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
за јавну набавку добара - тонери, кертрици, девелопери и рибони
(шифра: ОП-Д-21/2018)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7 ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
за јавну набавку добара - тонери, кертрици, девелопери и рибони
(шифра: ОП-Д-21/2018)**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8 ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
за јавну набавку добара - тонери, кертриџи, девелопери и рибони
(шифра: ОП-Д-21/2018)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

испуњава додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 5 дана узастопно, нити дуже од 10 дана укупно.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже са најмање два моторна возила.

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач на дан подношења понуда има најмање четири радника, запослена или ангажована по уговору.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

9 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара – тонери, кертрици, девелопери и рибони
(шифра: ОП-Д-21/2018)

Број: _____
Дана: _____ 2018. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – тонери, кертрици, девелопери и рибони, за период од годину дана, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У понуђену цену урачунати су трошкови транспорта, утовара, истовара, паковања, као и други зависни трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци.

Рок за испоруку: _____ радна дана (максимално три радна дана од пријема требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да за поједине кориснике, односно за Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, Скупштину Града Новог Сада и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок не може бити дужи од једног радног дана од пријема требовања путем факса или електронске поште (што ће бити назначено на самом требовању), због природе делатности коју наведени органи обављају).

Предметна добра ће се испоручивати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Образац структуре цене чини саставни део ове понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

10 МОДЕЛ УГОВОРА
за јавну набавку добара - тонери, кертрици, девелопери и рибони
(шифра: ОП-Д-21/2018)

Закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у _____,
улица _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – тонери, кертрици, девелопери и рибони (шифра: ОП-Д-21/2018);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2018. години вршити највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2019. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – тонери, кертрици, девелопери и рибони, за период од годину дана (у даљем тексту: добра).

Врсте, количине и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за прва три месеца трајања Уговора. Након истека тог рока могуће је тромесечно усклађивање цена са индексом промене потрошачких цена, према класификацији Републичког завода за статистику за канцеларијски материјал, уколико је повећање, односно смањење цена у предметном периоду веће од 3%.

Уговорна страна у чијем је интересу промена цена, доставља другој уговорној страни захтев за промену цене, који садржи образложење и индекс промене потрошачких цена за предметни период, објављен од стране Републичког завода за статистику.

Промена цена врши се путем анекса уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, утовара, истовара, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, и другим зависним трошковима, утврђена је према понуди Додављача и износи _____ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

У цене су урачунати сви зависни трошкови које Додављач има у вези са реализацијом Уговора.

Члан 3.

С обзиром да се ради о добрима чија се количина не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, наведене количине утврђене су на основу годишње потрошње Наручиоца и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Уколико се у току важења уговора, појави потреба за испоруком добара која су предмет набавке, а која нису наведена у Спецификацији Наручиоца, из разлога евентуалне набавке нових штампача других произвођача, односно штампача за која су неопходна добра другачија од добара наведених у Спецификацији, Додављач ће за таква добра, на захтев Наручиоца, дати накнадну понуду и то за оригинал тражених добара. Цене у накнадној понуди не могу бити веће од упоредивих тржишних цена, што Додављач доказује достављањем доказа о цени предметних добара код овлашћеног продавца предметних производа за територију Републике Србије. Наручилац задржава право да изврши проверу достављених доказа. О набавци додатних добара на основу накнадне понуде сачињава се анекс уговора.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених добара, као и у погледу додатних добара на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

Члан 4.

Додављач се обавезује да Наручиоцу испоручује добра из члана 1. и члана 3. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке, на локације на територији Града Новог Сада које одреди

Наручилац, у року од _____ радна дана од пријема требовања упућеног путем факса или електронске поште од стране овлашћеног лица Наручиоца, с тим што је за поједине кориснике, односно за Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, Скупштину Града Новог Сада и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок испоруке један радни дан од пријема требовања путем факса или електронске поште, што ће бити назначено на самом требовању.

Предметна добра морају бити нова и упакована, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 5.

Добављач је дужан да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Добављач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана, у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Добављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Члан 6.

Добра не смеју имати недостатке у материјалу или дизајну, настале из неког акта или пропуста произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара. Отисак на папиру мора бити јасан и без мрља.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Добављача.

У циљу вршења квалитативне контроле, Наручилац задржава право да методом случајног узорка, проверава код произвођача, да ли су испоручена добра оригинална, односно да ли одговарају траженом квалитету репродукције. Наручилац задржава право да у поступку контроле квалитета користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара, који се могу утврдити приликом преузимања добара, Наручилац је дужан да истакне Добављачу приликом преузимања добара, а за скривене мане, односно недостатке у функционалности и перформансама у року од три дана од дана уочавања недостатака, у писаној форми.

У случају из става 4. овог члана, Додављач је дужан да добра замени одговарајућим у року од 24 сата од пријема приговора, односно рекламације Наручиоца.

Додављач гарантује да су предметна добра таквог квалитета, да не могу проузроковати квар на уређајима за које су намењени. Уколико дође до квара на уређајима Наручиоца, услед лошег квалитета и недостатака добара која су предмет овог Уговора, Додављач је сагласан да Наручиоцу накнади штету која на тај начин настане.

У случају поновљеног лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Додављач, односно лице које са Додављачем има уговор о сарадњи, дужно је да од Наручиоца, за време важења уговора, периодично преузима празне тонер касете, рибоне и инк џет кертриџе и одлаже их, као и да изда прописан документ о кретању отпада, у складу са законом којим се регулише управљање отпадом.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност испоручених добара у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-3/18-154.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача наведен у фактури. Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/18). Фактура мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура. Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у наведеном року, у супротном Додављач је дужан да откаже фактуру. Фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу - место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период од годину дана, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 45 дана.

Члан 10.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

11 ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку добара - тонери, кертриџи, девелопери и рибони
(шифра: ОП-Д-21/2018)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**12 ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
за јавну набавку добара - тонери, кертрици, девелопери и рибони
(шифра: ОП-Д-21/2018)**

Понуђач/група понуђача _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Понуђач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**13 ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРАЗНЕ ТОНЕР КАСЕТЕ
ОДЛАГАТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ
за јавну набавку добара - тонери, кертрици, девелопери и рибони
(шифра: ОП-Д-21/2018)**

Понуђач/група понуђача _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо ми или лице, односно лица са којима имамо закључен уговор о сарадњи, од Наручиоца преузимати празне тонер касете, одлагати их и издавати документ о кретању отпада у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 14/16).

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**14 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
УГОВОРА**

**за јавну набавку добара - тонери, кертриџи, девелопери и рибони
(шифра: ОП-Д-21/2018)**

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

***Напомена:** За сваког од референтних наручилаца-купца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.*

15 ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
за јавну набавку добара - тонери, кертрици, девелопери и рибони
(шифра: ОП-Д-21/2018)

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди у периоду од 01. јануара 2017.
године до дана издавања потврде, на основу закључених уговора о набавци
_____ извршио испоруку предметних добара у укупној вредности од _____
динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга и поштовања рокова, односно испунио је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ОП-Д-21/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

М.П. РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ

потпис овлашћеног лица

16 ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара - тонери, кертрици, девелопери и рибони
(шифра: ОП-Д-21/2018)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

17 ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ
за јавну набавку добара - тонери, кертрици, девелопери и рибони
(шифра: ОП-Д-21/2018)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	ОЕМ/РЕПР	Назив производа, модел, произвођач и земља порекла	Гарантни рок у месецима
1.	LEXMARK photoconductor kit E260X22G - оригинал	ком	68							
2.	LEXMARK photoconductor kit MS 310 - оригинал	ком	70							
3.	LEXMARK photoconductor MX 410 DE - оригинал	ком	2							
4.	LEXMARK photoconductor MS 410 DN - оригинал	ком	2							

5.	Девелопер RICOH ТИП 28 - оригинал	ком	10							
6.	Девелопер FT 4615 – RICOH - оригинал	ком	2							
7.	Тонер CANON FX- 10	ком	80							
8.	Кертриц за INK JET CANON CL - 41 колот	ком	1							
9.	Кертриц за INK JET CANON PG - 40	ком	1							
10.	Тонер за INK JET ШТАМПАЧ CANON PIXMA IP4200 PGI5BK	ком	1							

11.	Кертриц за INK JET 1220 C HP колор	ком	30							
12.	Кертриц за INK JET 850 C HP	ком	30							
13.	Рибон EPSON FX 2190	ком	15							
14.	Рибон EPSON LX- 350	ком	63							
15.	Рибон за матрични штампач EPSON LQ - 300, 800	ком	15							
16.	Рибон за матрични штампач EPSON DFX9000	ком	25							

17.	Рибон за матрични штампач EPSON 1000, 1170	ком	5							
18.	Тонер CANON C – EXV36 IR 62751 - оригинал	ком	20							
19.	Тонер CANON IR3035 - CXV-12 - оригинал	ком	1							
20.	Тонер LEXMARK MS 310	ком	200							
21.	Тонер LEXMARK MX 410 DE	ком	50							
22.	Тонер LEXMARK MS 410 DN	ком	30							

23.	Тонер LEXMARK X-204 - X203A11G	ком	1							
24.	Тонер HP 1025 црни - оригинал	ком	15							
25.	Тонер HP 1025 колор - оригинал	ком	35							
26.	Тонер HP 1522, 36A	ком	15							
27.	Тонер HP 1525	ком	21							
28.	Тонер HP 1525 колор	ком	61							

29.	Тонер HP INK JET No 22 колор	ком	1							
30.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK E 232	ком	3							
31.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK E360	ком	200							
32.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK X364DN	ком	70							
33.	Тонер за CANON IR 1133 A, C- EXV 40	ком	40							
34.	Тонер за фотокопир CANON IR ADV 5275 i, C- EXV 36 - оригинал	ком	15							

35.	Тонер за фотокопир CANON IR C1028 i, C- EXV 26 - оригинал	ком	1							
36.	Тонер за INK JET HP DJ 3910/3920, No 21	ком	6							
37.	Тонер за ласерски штампач 2200 HP C -4096A	ком	45							
38.	Тонер за ласерски штампач 2600 HP колор	ком	13							
39.	Тонер за ласерски штампач 2600 HP	ком	5							
40.	Тонер за ласерски штампач 3600 HP - оригинал	ком	30							

41.	Тонер за ласерски штампач 3600 HP колор - оригинал	ком	60							
42.	Тонер за ласерски штампач P1006 HP, 35A	ком	350							
43.	Тонер за ласерски штампач CANON LBP - 2900	ком	5							
44.	Тонер за фотокопир CANON IR 3570 - оригинал	ком	3							
45.	Тонер за ласерски штампач CANON LBP 810	ком	10							
46.	Тонер за ласерски штампач CANON LBP - 3200	ком	50							

47.	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4200	ком	1							
48.	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG ML 1660/1665	ком	43							
49.	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG ML 2010	ком	1							
50.	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4300	ком	3							
51.	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4521	ком	3							
52.	Тонер за ласерски штампач 1010 HP	ком	800							

53.	Тонер за ласерски штампач 1100 HP 092A	ком	50							
54.	Тонер за ласерски штампач 1150 HP	ком	3							
55.	Тонер за ласерски штампач 1320 HP	ком	60							
56.	Тонер за ласерски штампач 2015 HP – 7553A - оригинал	ком	20							
57.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525 колор - оригинал	ком	7							
58.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525 - оригинал	ком	3							

59.	Тонер за мултифункционални апарат HP M127 - CF283A - оригинал	ком	8							
60.	Тонер за ласерски штампач HP CP2025 колор - оригинал	ком	3							
61.	Тонер за ласерски штампач HP CP2025 - оригинал	ком	1							
62.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 5200, 16A	ком	10							
63.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1102, 85A	ком	280							
64.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1566, 78A - оригинал	ком	50							

65.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 2055, CE505A	ком	295							
66.	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP колор	ком	10							
67.	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP	ком	5							
68.	Тонер за ласерски штампач 1000,1200,3300 HP C-7115A	ком	255							
69.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P4515, 64A - оригинал	ком	3							
70.	Тонер за мултифункционални апарат SAMSUNG SCX 4100	ком	1							

71.	Тонер за мултифункционални апарат SAMSUNG SF760P - MLT-D101	ком	1							
72.	Тонер за фотокопир CANON IR – 2016 - оригинал	ком	30							
73.	Тонер за фотокопир CANON NP 3050/3030 – оригинал	ком	1							
74.	Тонер за фотокопир CANON NP – 7161 – оригинал	ком	6							
75.	Тонер за фотокопир CANON IR – 2200 - оригинал	ком	3							
76.	Тонер за фотокопир CANON NP – 6012 - оригинал	ком	2							

77.	Тонер за фотокопир CANON NPG -1 1520, 6317 - оригинал	ком	1							
78.	Тонер за фотокопир CANON E – 30 - оригинал	ком	2							
79.	Тонер за фотокопир RICOH FT 4615 - оригинал	ком	1							
80.	Тонер за фотокопир KONICA MINOLTA BIZHUB 165 - оригинал	ком	23							
81.	Тонер за фотокопир KONICA MINOLTA BIZHUB 363 - оригинал	ком	2							
82.	Тонер за фотокопир KONICA MINOLTA BIZHUB 652 - оригинал	ком	7							

83.	Тонер за фотокопир CANON С-EXV33 - оригинал	ком	40							
84.	Тонер за фотокопир RICOH aficio MP 2000 - оригинал	ком	18							
85.	Тонер за фотокопир RICOH aficio 2500 - оригинал	ком	3							
86.	Кертриц за HP 972X PageWide High Yield црни; HP PageWide Pro 477dn Multifunction – оригинал	ком	3							
87.	Кертриц за HP 972X PageWide High Yield колор; HP PageWide Pro 477dn Multifunction – оригинал	ком	3							
88.	Рибон за штампач EPSON LQ 300+II	ком	16							

89.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P 2035 CE 461A - оригинал	ком	10							
90.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK BSD M 1140	ком	40							
91.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK BSD M 1145	ком	30							
92.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK MX 511DE MONO LASER	ком	40							
93.	LEXMARK photoconductor M 1140 - оригинал	ком	20							
94.	LEXMARK photoconductor M 1145 - оригинал	ком	5							

95.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK CS 410 - оригинал	ком	8							
96.	Тонер за ласерски штампач LEXMARK CS 410 колор - оригинал	ком	21							
97.	Тонер за фотокопир RICOH MP 9002 - оригинал	ком	22							
98.	Девелопер KONICA MINOLTA BIZHUB 165 - оригинал	ком	3							
99.	Тонер за ласерски штампач HP 26A CF 226A	ком	30							
100.	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4623 F	ком	15							

101.	Кертриц за HP 845C	ком	1							
102.	Кертриц за HP 845C колот	ком	1							
103.	Тонер касета 10 A HP	ком	37							
104.	Тонер касета HP540 A 1215 - оригинал	ком	8							
105.	Тонер касета HP541 A 1215 C - оригинал	ком	8							
106.	Тонер касета HP542 A 1215 Y - оригинал	ком	2							

107.	Тонер касета HP543 A 1215 M - оригинал	ком	8							
108.	Тонер касета LEXMARK X466 - оригинал	ком	73							
109.	Ink Jet 88 HP - оригинал	ком	31							
110.	Ink Jet 88 HP C - оригинал	ком	45							
111.	Ink Jet 88 HP Y - оригинал	ком	25							
112.	Ink Jet 88 HP M - оригинал	ком	25							

113.	Ink Jet PG 540 CANON	КОМ	28							
114.	Ink Jet CL 541 CANON колор	КОМ	28							
115.	Ink Jet C 4810A HP	КОМ	1							
116.	Тонер 51 А HP	КОМ	67							
117.	Тонер 55 А HP	КОМ	10							
118.	Тонер 29 X HP	КОМ	15							

119.	CANON INKJET PFI 104 M	КОМ	2							
120.	CANON INKJET PFI 102 C	КОМ	2							
121.	CANON INKJET PFI 102 Y	КОМ	2							
122.	CANON INKJET PFI 102 MBK	КОМ	3							
123.	CANON INKJET PFI 102 BK	КОМ	1							
124.	HP INKJET 72 photo	КОМ	1							

125.	HP INKJET 72 crni	ком	1							
126.	HP INKJET 72 kolor	ком	1							
127.	Developer AFFICIO 6000 tip 24	ком	10							
128.	Ribon Zebra P 330i црна - оригинал	ком	2							
129.	Ribon Zebra P 330i плава - оригинал	ком	2							
130.	Ribon Zebra P 330i кolor YMCKo - оригинал	ком	15							

131.	Тонер HP 11 А HP	КОМ	35							
132.	Тонер KYOCERA KM 1620 TK 410	КОМ	1							
133.	Тонер KYOCERA FS 4000DN TK 330/332	КОМ	2							
134.	Тонер HP LJ 5/LJ 5N/ 98A	КОМ	5							
135.	Тонер HP 5L/ 6L/ 06A	КОМ	5							
136.	Тонер SAMSUNG SCX 4833 FD - 205 S	КОМ	2							

137.	Тонер SAMSUNG ML 1520	КОМ	1							
138.	INKJET CANON PIXMA IP 4200 CLI 8Y, 8M, 8C	КОМ	1							
139.	EPSON FX 2170	КОМ	5							
140.	PRINTHEAD C 4812 A (11) - оригинал	КОМ	1							
141.	Тонер HP CE 255A	КОМ	10							
142.	Тонер 703 сапоп - оригинал	КОМ	20							

143.	Konica minolta TN-321 - оригинал	ком	3							
144.	Konica minolta TN-321 C - оригинал	ком	3							
145.	Konica minolta TN-321 Y - оригинал	ком	3							
146.	Konica minolta TN-321 M - оригинал	ком	3							
147.	Konica minolta TN-322 - оригинал	ком	3							
148.	Konica minolta TN-414 bizhub 423 - оригинал	ком	5							

149.	Canon I-sensys MF3220	ком	15							
150.	Девелопер Konica Minolta DV411- оригинал	ком	3							
151.	Девелопер Konica Minolta DV612 K - оригинал	ком	3							
152.	Тонер за OKI C332 Black 1,5K - оригинал	ком	15							
153.	Тонер за OKI C332 Суап 1,5K - оригинал	ком	12							
154.	Тонер за OKI C332 Yellow 1,5K - оригинал	ком	12							

155.	Тонер за OKI C332 Magenta 1,5K - оригинал	ком	12							
156.	Тонер Куосера Ecosys P2235 ТК 1150 - оригинал	ком	150							
157.	Тонер Куосера Ecosys P3055 ТК 3180/3182/3190- оригинал	ком	35							
158.	Тонер касета Куосера P5021 ТК 5220K Black- оригинал	ком	10							
159.	Тонер касета Куосера P5021 ТК 5220 Yellow - оригинал	ком	7							
160.	Тонер касета Куосера P5021 ТК 5220 Cyan - оригинал	ком	7							

161.	Тонер касета Kyocera P5021 TK 5220 Magenta - оригинал	ком	7							
162.	Тонер за ОКИ MB472dnw 7K - оригинал	ком	20							
163.	Тонер за Konica Minolta Bizhub TN912 - оригинал	ком	6							
164.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Glass Optimizer T3240 - оригинал	ком	2							
165.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Photo Black T3241- оригинал	ком	2							
166.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Суан T3242 - оригинал	ком	2							

167.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Magenta T3243- оригинал	ком	2							
168.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Yellow T3244 - оригинал	ком	2							
169.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Red T3247 - оригинал	ком	2							
170.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Matte Black T3248 - оригинал	ком	2							
171.	Inkjet за штампач EPSON SC P 400 Orange T3249 - оригинал	ком	2							
172.	Тонер касета HP 79A - оригинал	ком	4							

173.	Ink Cartridge HP C4844A Black - оригинал	ком	2							
174.	Ink Cartridge HP C4836A Cyan - оригинал	ком	2							
175.	Ink Cartridge HP C4837A Magenta - оригинал	ком	2							
176.	Ink Cartridge HP C4838A Yellow - оригинал	ком	2							
177.	Тонер касета Konica Minolta Bizhub 226 TN118 - оригинал	ком	2							
178.	Drum unit OKI MB472 - оригинал	ком	10							

179.	Drum unit Kyocera P2235/M2735 МК-1150 - оригинал	ком	10							
180.	Drum unit Kyocera P3055 МК-3190 - оригинал	ком	5							
181.	Тонер Ecosys Kyocera P4040 dn ТК 7300 - оригинал	ком	10							
182.	Тонер Ecosys Kyocera P8060 cdn ТК 8800К - оригинал	ком	6							
183.	Тонер Ecosys Kyocera P8060 cdn ТК 8800С - оригинал	ком	6							
184.	Тонер Ecosys Kyocera P8060 cdn ТК 8800М - оригинал	ком	6							

185.	Тонер Ecosys Kyocera P8060 cdn TK 8800Y - оригинал	ком	6							
186.	Рибон Zebra ZXP 3 монохроматски црни - оригинал	ком	2							
187.	Рибон Zebra ZXP 3 монохроматски плави - оригинал	ком	2							
188.	Рибон Zebra ZXP 3 вишеколонни (умско) - оригинал	ком	1							
	УКУПНО									

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се јединичне цене са и без ПДВ-а, укупно по ставкама са и без ПДВ-а, да ли се нуди оригиналан или репродуциран производ, као и назив производа, модел, произвођач и земља порекла и гарантни рок.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.