

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – одржавање рачунара и
рачунарске опреме
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОПОР-17/2016)**

Август, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме
-отворени поступак-
(шифра: ОПОР-17/2016)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	11
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	22
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	23
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
9. МОДЕЛ УГОВОРА.....	28
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	32
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	33
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	46

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Татјана Савић, e-mail tatjana.savic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услуге одржавања рачунара и рачунарске опреме, за период од годину дана.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему - 50300000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Уградња резервних делова

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАР и ПЕРИФЕРИЈУ

Редни број	Назив	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Матична плоча: ТИП 1	Supports 4th Generation Intel® Core™ processors USB 3.0 ports with 3x USB power GIGABYTE On/Off Charge™ for USB devices GB LAN with high ESD Protection D-SUB port on rear panel Solid capacitors for CPU VRM design, Intel® H81 Express Chipset 1 x D-Sub port, supporting a maximum resolution of 1920x1200 Maximum shared memory of 1 GB 2 x SATA 6Gb/s connectors (SATA3 0/1) 2 x SATA 3Gb/s connectors (SATA2 2/3) 2 USB 3.0/2.0 ports on the back panel 6 USB 2.0/1.1 ports (2 ports on the back panel, 4 ports available through the internal USB headers) 1 x PS/2 mouse port 1 x PS/2 Keyboard port 1 x D-Sub port 2 x USB 3.0/2.0 ports 2 x USB 2.0/1.1 ports 1 x RJ-45 port 3 x audio jacks (Line In, Line Out, Mic In) Micro ATX Form Factor; 22.6cm x 17cm	комад	25

2.	Матична плата: ТИП 2	Supports New 4th and 4th Generation Intel® Core™ i7/i5/i3/Xeon®/Pentium®/Celeron® Processors (Socket 1150) 100% All Solid Capacitor design Supports Dual Channel DDR3/DD3L 1600 1 x PCIe 2.0 x16, 5 x PCIe 2.0 x1 Graphics Output Options : D-Sub, HDMI Realtek Gigabit LAN 5.1 CH HD Audio (Realtek ALC662 Audio Codec), 2 x SLI/XFire Power Connectors (molex on board) 2 x SATA3, 2 x SATA2, 2 x USB 3.0, 6 x USB 2.0 (4 Front, 2 Rear) Supports A-Tuning, XFast LAN, XFast RAM, Easy Driver Installer, FAN-Tastic Tuning, USB Key	комад	10
3.	Матична плата: ТИП 3	AMD AM3+ FX™/Phenom™ II/Athlon™ II/Sempron™ 100 Series Processors, up to 95w,DDR3 up to 1866Mhz, Integrisana VGA Max rezolution 2560 x 1440 @ 75 Hz, shared memory 1024, Hybrid CrossFireX Support,1 x PCIe 2.0 x16 1 x PCIe 2.0 x1 ,1 x PCI,4 x SATA 3Gb/s port(s), blue raid 0, 1, 10, JBOD, 8 x USB 2.0 port(s) (4 at back panel, 4 at mid-board), 1.7 sound, GLan, dimensions 9.6 inch x 7.4 inch (24.4 cm x 18.8 cm)	комад	6
4.	Матична плата: ТИП 4	Support for AMD AM3+, support 1333 ddr3, integrisana vga, d-sub, 7.1 sound, GLan, 1 x PCI Express x16 slot, 1 x PCI Express x1, 1 x PCI slot, 6 x SATA 3Gb/s connectors, RAID 0, RAID 1, RAID 10, and JBOD, Up to 8 USB 2.0/1.1 ports (4 ports on the back panel, 4 ports available through the internal USB headers),	комад	4
5.	Процесор: INTEL Celeron G1820 2- Core 2.7GHz Box	Cores 2, Threads 2, Clock Speed 2.6 GHz, Intel® Smart Cache 2 MB, DMI 5 GT/s, Lithography 22 nm, Max TDP 55 W, Intel® HD Graphics	комад	30
6.	Процесор: ТИП 1	Cores 2, Threads 2, Clock Speed 2.7 GHz, Intel® Smart Cache 2 MB, DMI 5 GT/s, Lithography 22 nm, Max TDP 55 W, Intel® HD Graphics	комад	6
7.	Процесор: ТИП 2	Cores 4, Threads 4, Clock Speed 3.2 GHz, Max Turbo Frequency 3.6 GHz, Intel® Smart Cache 6 MB, DMI 5 GT/s, Instruction Set Extensions SSE4.1/4.2, AVX, Lithography 22 nm, Max TDP 77 W, Intel® HD Graphics 2500	комад	3
8.	Процесор: ТИП 3	Cores 4, Threads 8, Clock Speed 3.4 GHz, Max Turbo Frequency 3.9 GHz, Intel® Smart Cache 8 MB, Max TDP 84 W, DMI2 5 GT/s, Intel® HD Graphics 4600, Turbo Boost Technology 2.0	комад	3

9.	Процесор: ТИП 4	Clock Speed: 3.8 GHz, Max. Memory Speed: DDR3 - 1866 Socket: AM3+ L2 Cache (Total): 2MB x 2 Core: Quad Core L3 Cache (Total): 4MB Core Size: 32 nm Wattage: 95W Clock Speed: 3.8 GHz Max. Temperature: Turbo Speed: 4.0 GHz EM64T: Graphics Chipset: Heatsink:	комад	4
10.	RAM Меморија: ТИП 1	DDRAM 1GB PC-400	комад	5
11.	RAM Меморија: ТИП 2	DDR2 2GB PC-800	комад	20
12.	RAM Меморија: ТИП 3	DDR3 2GB 1600MHz	комад	10
13.	RAM Меморија: ТИП 4	DDR3 4GB 1600MHz	комад	50
14.	SSD HDD: ТИП 1	Повезивање: Сата 3, Капацитет 500GB, Брзина читања, писања Read 540MB/s, Write 520MB/s	комад	4
15.	HDD: ТИП 1	HDD 500 GB 7200rpm / Serial ATA II 3.0Gb/s / 16MB	комад	45
16.	HDD: ТИП 2	HDD 1 TB 7200rpm / Serial ATA II / 3.0Gb/s / 32MB	комад	3
17.	HDD:ТИП 3	HDD 2 TB 5900rpm / Serial ATA II / 3.0Gb/s / 32MB	комад	1
18.	SSD HDD: ТИП 2	SSDnow 128GB, V100 Series, SATA2, 2.5"	комад	5
19.	HDD екстерни: ТИП 1	External HDD 500GB, M3 Series, USB3.0, 2.5", Anti- shock system, Backup software	комад	2
20.	VGA:ТИП 1	850(Boost:940) MHz Core Clock, 28 nm Chip, 1792 x Stream Processors, 3072 MB Size, 384 -bit GDDR5, 5000 MHz Effective, 1 x HDMI (with 3D), 1 x DisplayPort 1.2, 1 x Dual-Link DVI-D, 1 x Dual-Link DVI-I,	комад	3
21.	VGA: ТИП 2	Core/Memory 1033 (Boost Clock: 1098) (OC mode) 1006 (Boost Clock: 1072) (Gaming mode) 980 (Boost Clock: 1033) (Silent mode) 2048MB GDDR5 6008MHz Memory Dual-link DVI-I x 1 Dual-link DVI-D x 1 HDMI x 1 (version 1.4a) DisplayPort x 1 (version 1.2)	комад	8

22.	VGA: ТИП 3	DVI-HDMI-LP VGA PCI-E 1024MB GDDR3, Core 589 MHz, Ram 1000Mhz,	комад	15
23.	Напајање ТИП 1	ATX, 550w, CE,ROHS,TUV, 20+4pin 1PCS; 12V4pin 1PCS; SATA 4PCS;IDE(Molex) 4pin 2PCS, 12cm fan, Noise Level (dBA) 21.00, Voltage Protection +12V trip point 13.4V - 15.6V +5V trip point 5.74V - 7.0V +3.3V trip point 3.76V - 4.3V	комад	50
24.	Напајање ТИП 2	AC Input: 230V / 4A,+5V: 19A, +3,3V: 22A, +5V & +3,3V combined: 130W, +12V 1: 24A, +12V 2: 21A, +12V 1 & +12V 2 combined: 396W, P.F.: >0,9, -12V: 0,3A / 3,6W, +5VSB: 2,5A / 12,5W, Maximum Load: 500W, Заштита: UVP ,OVP , SCP , OPP , AFC, 20+4pin 4pin 6+2pin PCI-E 3x Sata 2x Molex 1x FDD	комад	10
25.	Напајање ТИП 3	AC Input: 100-240V / 10A, +5V: 20A, +3,3V: 20A, +5V & +3,3V combined: 100W, +12V 1: 62A / 744W, Zaštita: UVP, OVP, SCP, OPP, OCP, OTP,AFC, 4-pin Floppy, 4-pin HDD/CD, 4-pin +12V, 5-pin SATA, 8-pin EPS, 24-pin MB, 6-pin VGA, модуларно, 14cm fan, 80+gold, каблови: 20+4pin 4pin 4x 6+2pin PCI-E 9x Sata 3x Molex 1x FDD	комад	2
26.	Кућиште: ТИП 1	Формат кућишта: Midi Tower Подржани формати матичних плоча: ATX, microATX Напајање- Произвођач напајања: Spire Снага напајања: 500W Лежишта за спољне уређаје 5.25": 2 Унутрашња лежишта Унутрашња 3.5" лежишта: 4 Прикључци напред USB 2.0: 2 Audio: 2x 3.5mm (излаз + улаз) Лежишта за вентилаторе Полеђина: 1x120mm Лева страница: 2x120mm Компатибилност Максимални број слотова: 7 физичке карактеристике Димензије: 460mm x 460mm x 222mm Материјал: Пластика, Челик (0.35mm) Маса: 3kg Паковање: Сет шrafoва	комад	20
27.	Кућиште: ТИП 2	Формат кућишта: Full Tower (Big Tower) Подржани формати матичних плоча: ATX, microATX, XL-ATX Напајање Снага напајања: Без напајања Лежишта за спољне уређаје 5.25": 9 Унутрашња лежишта Унутрашња 3.5" лежишта: 8 (претварањем 2x5.25" лежишта у 4x3.5") Унутрашња 2.5" лежишта: 13 (претварањем 2x5.25" лежишта у 2x3.5") Прикључци напред USB 3.0: 2 USB 2.0: 2 е SATA: 1 Аудио: 2x 3.5mm (излаз - улаз) Лежишта за вентилаторе Предња страна: 2x120mm Полеђина: 1x140mm Доња страна: 2x120mm Горња страна: 1x200mm Лева страница: 1x120mm	комад	3

		Уграђени вентилатори Предња страна: 2x120mm (црвени LED) Полеђина: 1x140mm Компатибилност Максимални број слотова: 9+1 Максимална висина процесорског хладњака: 186mm Максимална дужина графичке карте: 322mm Физичке карактеристике Димензије: 605.6mm x 578.5mm x 250mm Материјал: челик, пластика Маса: 14.4kg Остало: Могућност монтирања воденог хлађења		
28.	DVD: ТИП 1	Interfejs: Serial ATA (Serial ATA 1.1a) Подржани медији: DVD, DVD±R, DVD±RW, Audio CD, CD-R, CD-RW Кеш меморија: 2 MB Формат: 5,25", Време приступа: DVD-ROM: 140ms - DVD-RAM: 175ms - CD-ROM: 120ms	комад	25
29.	DVD: ТИП 2 екстерни	Тежина до 280 g, DVD+R & DVD+R (DL) : Sequential Write DVD-R & DVD-R(DL) : DAO/Incremental Recording DVD+RW : Random Write DVD-RW : DAO/Restricted Overwrite/Incremental Recording DVD-RAM : Random Write CD-R/RW : DAO/TAO/SAO/Packet WriteDisc Formats: Audio CD, Video CD, CD-I, CD-Extra, Photo CD, CD-Text, CD-ROM/XA, Multi-session CD, CD-R, CD-RW, CD-ROM , DVD±R(SL/DL), DVD±RW, DVD-ROM(SL/DL), DVD-RAM, DVD Video,	комад	3
30.	UPS:ТИП 1	Line Interactive UPS 600VA/360W, Phone-line Protection, RS232 interface, AVR, pf 0.6, 1x 12V/7Ah Battery, 1x SCHUKO	комад	3
31.	Кабл USB A - USB A M/F (продужни) 1.8m	USB 2.0 EXTEN.CABLE 1.8m	комад	20
32.	Кабл USB A - USB A M/F (продужни) 3m...	USB 2.0 EXTEN.CABLE A/M,A/F,3m	комад	10
33.	Кабл USB A - USB A M/F (продужни) 5m...	USB 2.0 EXTENSION CAB,A/M,A/F,5M	комад	1
34.	Кабл USB A - USB B M/M 1,8m	USB 2.0 CABLE A-B 1.8m	комад	10
35.	Кабл USB A - USB B	USB 2.0 CABLE A-B 3m	комад	10

	М/М 3m			
36.	Кабл USB А - USB В М/М 5m	USB 2.0 CABLE A-B 5m	комад	10
37.	Кабл VGA D-sub М/М 1.8m HQ феритно језгро	МОНИТОР CABLE ККТМ020 М/М,1.8m	комад	5
38.	Paralel port кабел	CENTRONICS CABLE 3m	комад	5
39.	IT- SATADATA 05	SATA Data Cable, 0.5m	комад	5
40.	IDE FLAT CABLE	IDE FLAT CABLE,46CM,ATA100,SOC.3,EQUIP	комад	10
41.	Батерија за UPS: тип 1	Батерија 7Ah 12V	комад	10
42.	Батерија за UPS: тип 2	Батерија 12Ah 12V	комад	5
43.	Батерија за UPS: тип 3	Батерија 18Ah 12V	комад	3
44.	Контролер usb на паралел	USB TO PARALLEL (LPT) 2.0, 1.8m	комад	5
45.	Кабел за монитор	MONITOR Cable, HD15 VGA M/F, 3m	комад	5
46.	LAN CARD: ТИП 1	10/100M PCI Network Interface Card, chip, RJ45 port, without Bootrom	комад	10
47.	LAN CARD: ТИП 2	Ports: 1 x RJ45 Bus Interface: PCI 2.2 Link Speed: 10/100/1000 Mbps full and half duplex Chipset: Realtek RTL8169SC Protocols: IEEE 802.3 10Base-T,IEEE802.3u 100Base-TX and IEEE802.3ab 1000Base-T	комад	5

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МРЕЖУ- АКТИВНА ОПРЕМА

Редни број	Назив	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Switch: ТИП 1	10/100TX x 8 ports unmanaged Fast Ethernet switch with ext PSU	комад	5
2.	Ruter: ТИП 1	Wireless Router, 54 Mbps, 802.11g, 1xWAN, 4xLAN	комад	1

3.	Конектор RJ-45	Конектор RJ-45	комад	200
4.	Навлака за RJ-45	Навлака за RJ-45	комад	200
5.	UTP patch кабл kat. 5E	Fly kabel Cat5E metar	m	305,00
6.	UTP кабл kat. 5E Wall	Wall kabel Cat5E metar	m	305,00
7.	60x40mm КАНАЛ ЛН са поклопцем, самогасив	Kanal sa poklopцем 60x40 mm metar	m	20,00
8.	32x15mm КАНАЛ самолепљив LHD са поклопцем, самогасив	Kanal sa poklopцем 32x15 mm metar	m	60,00

2. Радови

Редни број	Назив	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Радни сат сервисера у сервису	Радни сат сервисера у сервису	час	100
2.	Радни сат сервисера на терену	Радни сат сервисера на терену	час	100
3.	Радни сат систем инжењера/администратора	Радни сат систем инжењера/администратора	час	500

Рад систем администратора/инжењера

Послови систем администратора/инжењера се односе на:

1. анализу системских записа и идентификацију потенцијалних проблема у систему,
2. [израду резервних копија података и система.](#)
3. [иновирање и надградњу информационог система новим технологијама.](#)
4. инсталацију и конфигурацију новог софтвера и хардвера,

5. додавање, одузимање и ажурирање корисничких налога у систему,
6. обезбеђивање заштите система,
7. израду документације о рачунарском систему,
8. решавање застоја у систему и извештавање,
9. побољшавање перформанси система,
10. [одржавање рачунарске мреже](#),
11. тестирање и имплементацију новог софтвера и хардвера.

Рад сервисера

Сервисирање рачунара и периферне рачунарске опреме (изузев штампача, скенера) укључује:

1. преглед стања свих рачунарских компоненти у кућишту рачунара,
2. дијагностику квара појединачних компоненти и поступање по предвиђеним процедурама,
3. замену оштећених компоненти,
4. уградњу нових компоненти,
5. антивирусну заштиту рачунара,
6. чишћење рачунара и периферне опреме од прашиине,
7. инсталацију оперативног система,
8. подешавање радног окружења рачунара,
9. повезивање рачунара са периферним уређајима,
10. подешавање клијентских налога у систему и враћање радних станица рачунара у домен,
11. израду резервне копије података након реинсталације или поправке рачунара,
12. помоћ корисницима у раду,
13. транспорт рачунарске опреме и пуштање исте у рад на радном месту корисника.

Даљински надзор

1. Континуалан надзор рада сервера уз праћење параметара у раду,
2. Дијагностика и отклањање потенцијалног проблема,
3. Праћење логова на серверу и подношење месечног извештаја,
4. Проактивно и реактивно деловање,
5. Приступање серверу са удаљене локације,
6. Услед немогућности приступа даљинском контролом излазак на локацију корисника и отклањање квара,
7. У цену даљинског надзора урачунати годишњу лиценцу и све пратеће софтвере за даљински надзор сервера,
8. Под надзором обухватити 10 критичних уређаја по одабиру Наручиоца,
9. Обезбедити константан приступ надзора сервера овлашћеним лицима Наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у претходне две пословне године (2014. и 2015. година) није пословао са губитком (позиција нето губитка АОП 284 из биланса успеха за 2014. и 2015. годину)

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- **Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2014. и 2015. годину или Извештај о бонитету који обухвата 2014. и 2015. годину - за правна лица и предузетнике који воде књиговодство:**

- **Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу** да испуњавају овај услов, документована изводом са банковног рачуна понуђача за 2014. и 2015. годину и потврдом о разврставању - *за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства;*

- **Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу** да понуђач испуњава овај услов, документована изводом са банковног рачуна за 2014. и 2015. годину - *за предузетнике које немају обавезу вођења књиговодства.*

2) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да понуђач располаже са најмање два транспортна моторна возила, и

б) да понуђач располаже са пословним простором и опремом за вршење послова који су предмет јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава о техничком капацитету, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач располаже са пословним простором и опремом за вршење послова који су предмет јавне набавке, као и да располаже предметним моторним возилима.

Копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача или **уговори о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијама саобраћајних дозволе**, односно изводима са **читача саобраћајних дозвола**.

3) да испуњава услов пословног капацитета:

а) да понуђач поседује следеће сертификате:

- ISO 9001
- ISO 27001
- ISO 20000-1

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- **Неоверене копије сертификата:** ISO 9001, ISO 27001 и ISO 20000-1.

б) да понуђач поседује сертификат којим доказује да је званични Microsoft partner (минимум Silver partnerstvo).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица
Неоверена копија сертификата.

в) да понуђач поседује сертификат којим доказује да је званични HP preferred partner.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица
Неоверена копија сертификата.

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу или ангажованих ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима,...) најмање 15 запослених, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке и који заједно поседују следеће сертификате:

- Microsoft Certified Windows Server 2008 Active Directory или новији
- Microsoft Certified Server Administrator on Windows Server 2008 ili noviji
- Microsoft Certified Windows Server 2008 Network Infrastructure
- Microsoft Certified MCITP
- Microsoft Certified MCTS, и
- Windows 7, Configuration

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговори о раду (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима,...) или одговарајући **М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених.**

Неоверене копије сертификата (који гласе на тражене запослене):

- Microsoft Certified Windows Server 2008 Active Directory или новији
- Microsoft Certified Server Administrator on Windows Server 2008 или новији
- Microsoft Certified Windows Server 2008 Network Infrastructure
- Microsoft Certified MCITP
- Microsoft Certified MCT, и
- Windows 7, Configuration.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Уколико Понуђач достави изјаву о испуњености обавезних услова (која је као доказ испуњености обавезних услова, прописана у поглављу 4, део 4.1, тач. 1) до 3) Конкурсне документације), **Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, и то:**

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 1. Конкурсне документације:**

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 2. Конкурсне документације:**

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 3. Конкурсне документације:**

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (*модел у саставу конкурсне документације*).

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

3. Изјаву понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин предвиђен конкурсном документацијом.

5. Структура цене - попуњена, потписана и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и произвођач и земља порекла (*образац у саставу конкурсне документације*).

6. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку: "Понуда за јавну набавку услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме (шифра: ОПОР-17/2016) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО.

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема *фактуре и налога* потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Гарантни рок за извршене **услуге не може бити краћи од 120 дана** од дана извршења услуге. Гарантни рок за резервне делове не може бити краћи од **12 месеци** од дана уградње резервног дела. Рок за извршење услуге не може бити дужи од **120 минута** од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а или оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наведено менично овлашћење, односно банкарска гаранција мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице** (*уколико понуђач подноси меницу као средство финансијског обезбеђења*).

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а или оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу у року од десет дана од дана закључења уговора. Уколико као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла понуђач доставља банкарску гаранцију, иста се мора предати Наручиоцу најкасније до прве испоруке добара по уговору.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице (*уколико понуђач подноси меницу као средство финансијског обезбеђења*).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: tatjana.savic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме (шифра: ОПОР-17/2016)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цена	90
2.	Рок за извршење услуге	10
УКУПНО:		100

1) Цена

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера - 90 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 90$$

2) Рок за извршење услуге

Понуда са најкраћим роком за извршење услуге добија максималан број пондера - 10 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најкраћи рок за извршење услуге (у минутима)}}{\text{Рок за извршење услуге из понуде која се рангира (у минутима)}} \times 10$$

НАПОМЕНА:

Наручилац разматра овај услов, имајући у виду да су органи Града Новог Сада, посебне организације и службе распрострањене на више од 60 локација.

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ НАЈМАЊИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОР-17/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОР-17/2016**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме (шифра: ОПОР-17/2016)

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда је сачињена потпуно у складу са захтевима Наручиоца и обухвата све захтеве предвиђене спецификацијом.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Рок за извршење услуге: _____ минута од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. *(максимално 120 минута од пријема налога)*

Рок плаћања: **45 дана** од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге _____ дана од дана извршења услуге. (минимум 120 дана)

Гарантни рок за резервне делове _____ месеци од дана уградње резервног дела. (минимум 12 месеци)

НАПОМЕНА:

С обзиром да се ради о услугама, чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора док вредност из понуде представља основ за поређење у оквиру елемента критеријума цена као једног од елемената критеријума "економски најповољније понуде".

М.П.

ПОТПИС

9. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА И
РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ШИФРА: ОПОР-17/2016

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку услуга - одржавања рачунара и рачунарске опреме (шифра: ОПОР-17/2016);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2016. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2016. годину, односно до износа _____ динара без пореза на додату вредност, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2017. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада, односно до износа _____ динара без пореза на додату вредност.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме, за период од годину дана (у даљем тексту: услуге) у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене услуга из става 1. ове тачке исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Наручилац прихвата јединичне цене предметних услуга из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди, и исте су фиксне за све време реализације уговора.

Уговорена вредност за пружање услуга из тачке 1. овог уговора износи **3.200.000,00 динара без ПДВ-а.**

Наручилац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 2. ове тачке у потпуности уколико потреба за вршењем услуга из тачке 1. овог уговора буде мањег обима.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да изврши предметне услуге професионално и у складу са правилима струке.

Добављач се обавезује да услуге из става 1. ове тачке изврши у року од _____ од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Добављач, из оправданог разлога, не изврши предметне услуге у року из става 2. ове тачке, у обавези је да Наручиоцу обезбеди заменско добро, а које ће Наручилац користити све док се не стекну услови за несметано извршење предметне услуге, у свему у складу са овим уговором.

Тачка 4.

Добављач гарантује да ће извршити услуге из тачке 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Истовремено предајом поменуте менице Добављача се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Тачка 5.

Наручилац се обавезује да Добављач исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором XIX-404-3/16-96.

Тачка 6.

Квалитативну контролу приликом извршења сваке појединачне услуге представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача.

Налог потписан од стране представника Наручиоца потврђује да је квалитет извршене услуге одговарајући.

Тачка 7.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења Уговора, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида Уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Тачка 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна

за Наручиоца

за Добављача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОР-17/2016

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОР-17/2016**

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОР-17/2016

Понуђач: _____

. Уградња резервних делова

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАР и ПЕРИФЕРИЈУ

Редни број	Назив	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач, земља порекла и модел
1.	Матична плоча: ТИП 1	Supports 4th Generation Intel® Core™ processors USB 3.0 ports with 3x USB power GIGABYTE On/Off Charge™ for USB devices GB LAN with high ESD Protection D-SUB port on rear panel Solid capacitors for CPU VRM design, Intel® H81 Express Chipset1 x D-Sub port, supporting a maximum resolution of 1920x1200 Maximum shared memory of 1 GB2 x SATA 6Gb/s connectors (SATA3 0/1) 2 x SATA 3Gb/s connectors (SATA2 2/3)2 USB 3.0/2.0 ports on the back panel 6 USB 2.0/1.1 ports (2 ports on the back panel, 4 ports available through the internal USB headers)1 x PS/2 mouse port 1 x PS/2 Keyboard port	комад	25					

		<p>1 x D-Sub port 2 x USB 3.0/2.0 ports 2 x USB 2.0/1.1 ports 1 x RJ-45 port 3 x audio jacks (Line In, Line Out, Mic In)Micro ATX Form Factor; 22.6cm x 17cm</p>							
2.	Матична плоча: ТИП 2	<p>Supports New 4th and 4th Generation Intel® Core™ i7/i5/i3/Xeon®/Pentium®/Celeron® Processors (Socket 1150) 100% All Solid Capacitor design Supports Dual Channel DDR3/DD3L 1600 1 x PCIe 2.0 x16, 5 x PCIe 2.0 x1 Graphics Output Options : D-Sub, HDMI Realtek Gigabit LAN 5.1 CH HD Audio (Realtek ALC662 Audio Codec), 2 x SLI/XFire Power Connectors (molex on board) 2 x SATA3, 2 x SATA2, 2 x USB 3.0, 6 x USB 2.0 (4 Front, 2 Rear) Supports A-Tuning, XFast LAN, XFast RAM, Easy Driver Installer, FAN-Tastic Tuning, USB Key</p>	комад	10					
3.	Матична плоча: ТИП 3	<p>AMD AM3+ FX™/Phenom™ II/Athlon™ II/Sempron™ 100 Series Processors, up to 95w,DDR3 up to 1866Mhz, Integrisana VGA Max rezolution 2560 x 1440 @ 75 Hz, shared memory 1024, Hybrid CrossFireX Support,1 x PCIe 2.0 x16 1 x PCIe 2.0 x1 ,1 x PCI,4 x SATA 3Gb/s port(s), blue raid 0, 1, 10, JBOD, 8 x USB 2.0 port(s) (4 at back panel, 4 at mid-board), 1.7 sound, GLan, dimensions 9.6 inch x 7.4 inch (24.4 cm x 18.8 cm)</p>	комад	6					

4.	Матична плоча: ТИП 4	Support for AMD AM3+, support 1333 ddr3, integrisana vga, d-sub, 7.1 sound, Glan, 1 x PCI Express x16 slot, 1 x PCI Express x1, 1 x PCI slot, 6 x SATA 3Gb/s connectors, RAID 0, RAID 1, RAID 10, and JBOD, Up to 8 USB 2.0/1.1 ports (4 ports on the back panel, 4 ports available through the internal USB headers),	комад	4					
5.	Процесор: INTEL Celeron G1820 2-Core 2.7GHz Box	Cores 2, Threads 2, Clock Speed 2.6 GHz, Intel® Smart Cache 2 MB, DMI 5 GT/s, Lithography 22 nm, Max TDP 55 W, Intel® HD Graphics	комад	30					
6.	Процесор: ТИП 1	Cores 2, Threads 2, Clock Speed 2.7 GHz, Intel® Smart Cache 2 MB, DMI 5 GT/s, Lithography 22 nm, Max TDP 55 W, Intel® HD Graphics	комад	6					
7.	Процесор: ТИП 2	Cores 4, Threads 4, Clock Speed 3.2 GHz, Max Turbo Frequency 3.6 GHz, Intel® Smart Cache 6 MB, DMI 5 GT/s, Instruction Set Extensions SSE4.1/4.2, AVX, Lithography 22 nm, Max TDP 77 W, Intel® HD Graphics 2500	комад	3					
8.	Процесор: ТИП 3	Cores 4, Threads 8, Clock Speed 3.4 GHz, Max Turbo Frequency 3.9 GHz, Intel® Smart Cache 8 MB, Max TDP 84 W, DMI2 5 GT/s, Intel® HD Graphics 4600, Turbo Boost Technology 2.0	комад	3					

9.	Процесор: ТИП 4	Clock Speed: 3.8 GHz, Max. Memory Speed: DDR3 - 1866 Socket: AM3+ L2 Cache (Total): 2MB x 2 Core: Quad Core L3 Cache (Total): 4MB Core Size: 32 nm Wattage: 95W Clock Speed: 3.8 GHz Max. Temperature: Turbo Speed: 4.0 GHz EM64T: Graphics Chipset: Heatsink:	комад	4					
10.	RAM Меморија: ТИП 1	DDRAM 1GB PC-400	комад	5					
11.	RAM Меморија: ТИП 2	DDR2 2GB PC-800	комад	20					
12.	RAM Меморија: ТИП 3	DDR3 2GB 1600MHz	комад	10					
13.	RAM Меморија: ТИП 4	DDR3 4GB 1600MHz	комад	50					
14.	SSD HDD: ТИП 1	Повезивање: Сата 3, Капацитет 500GB, Брзина читања, писања Read 540MB/s, Write 520MB/s	комад	4					
15.	HDD: ТИП 1	HDD 500 GB 7200rpm / Serial ATA II 3.0Gb/s / 16MB	комад	45					
16.	HDD: ТИП 2	HDD 1 TB 7200rpm / Serial ATA II / 3.0Gb/s / 32MB	комад	3					
17.	HDD:ТИП 3	HDD 2 TB 5900rpm / Serial ATA II / 3.0Gb/s / 32MB	комад	1					

18.	SSD HDD: ТИП 2	SSDnow 128GB, V100 Series, SATA2, 2.5"	комад	5					
19.	HDD екстерни: ТИП 1	External HDD 500GB, M3 Series, USB3.0, 2.5", Anti-shock system, Backup software	комад	2					
20.	VGA:ТИП 1	850(Boost:940) MHz Core Clock, 28 nm Chip, 1792 x Stream Processors, 3072 MB Size, 384 -bit GDDR5, 5000 MHz Effective, 1 x HDMI (with 3D), 1 x DisplayPort 1.2, 1 x Dual-Link DVI-D, 1 x Dual-Link DVI-I,	комад	3					
21.	VGA: ТИП 2	Core/Memory 1033 (Boost Clock: 1098) (OC mode) 1006 (Boost Clock: 1072) (Gaming mode) 980 (Boost Clock: 1033) (Silent mode) 2048MB GDDR5 6008MHz Memory Dual-link DVI-I x 1 Dual-link DVI-D x 1 HDMI x 1 (version 1.4a) DisplayPort x 1 (version 1.2)	комад	8					
22.	VGA: ТИП 3	DVI-HDMI-LP VGA PCI-E 1024MB GDDR3, Core 589 MHz, Ram 1000Mhz,	комад	15					
23.	Напајање ТИП 1	ATX, 550w, CE,ROHS,TUV, 20+4pin 1PCS; 12V4pin 1PCS; SATA 4PCS;IDE(Molex) 4pin 2PCS, 12cm fan, Noise Level (dBA) 21.00, Voltage Protection +12V trip point 13.4V - 15.6V +5V trip point 5.74V - 7.0V +3.3V trip point 3.76V - 4.3V	комад	50					
24.	Напајање ТИП 2	AC Input: 230V / 4A,+5V: 19A, +3,3V: 22A, +5V & +3,3V combined: 130W, +12V 1: 24A, +12V 2: 21A, +12V 1 & +12V 2 combined: 396W, P.F.: >0,9, -12V: 0,3A / 3,6W, +5VSB: 2,5A / 12,5W, Maximum Load:	комад	10					

		500W, Заштита: UVP ,OVP , SCP , OPP , AFC, 20+4pin 4pin 6+2pin PCI-E 3x Sata 2x Molex 1x FDD							
25.	Напајање ТИП 3	AC Input: 100-240V / 10A, +5V: 20A, +3,3V: 20A, +5V & +3,3V combined: 100W, +12V 1: 62A / 744W, Zaštita: UVP, OVP, SCP, OPP, OCP, OTP,AFC, 4-pin Floppy, 4-pin HDD/CD, 4-pin +12V, 5-pin SATA, 8-pin EPS, 24-pin MB, 6-pin VGA, модуларно, 14cm fan, 80+gold, каблови: 20+4pin 4pin 4x 6+2pin PCI-E 9x Sata 3x Molex 1x FDD	комад	2					
26.	Кућиште: ТИП 1	Формат кућишта: Midi Tower Подржани формати матичних плоча: ATX, microATX Напајање- Произвођач напајања: Spire Снага напајања: 500W Лежишта за спољне уређаје 5.25": 2 Унутрашња лежишта Унутрашња 3.5" лежишта: 4 Прикључци напред USB 2.0: 2 Audio: 2x 3.5mm (излаз + улаз) Лежишта за вентилаторе Полеђина: 1x120mm Лева страница: 2x120mm Компатибилност Максимални број слотова: 7 физичке карактеристике Димензије: 460mm x 460mm x 222mm Материјал: Пластика, Челик (0.35mm) Маса: 3kg Паковање: Сет шрафова	комад	20					

27.	Кућиште: ТИП 2	<p>Формат кућишта: Full Tower (Big Tower) Подржани формати матичних плоча: ATX, microATX, XL-ATX Напајање Снага напајања: Без напајања Лежишта за спољне уређаје 5.25": 9 Унутрашња лежишта Унутрашња 3.5" лежишта: 8 (претварањем 2x5.25" лежишта у 4x3.5") Унутрашња 2.5" лежишта: 13 (претварањем 2x5.25" лежишта у 2x3.5") Прикључци напред USB 3.0: 2 USB 2.0: 2 е SATA: 1 Аудио: 2x 3.5mm (излаз - улаз) Лежишта за вентилаторе Предња страна: 2x120mm Полеђина: 1x140mm Доња страна: 2x120mm Горња страна: 1x200mm Лева страница: 1x120mm Уграђени вентилатори Предња страна: 2x120mm (црвени LED) Полеђина: 1x140mm Компатибилност Максимални број слотова: 9+1 Максимална висина процесорског хладњака: 186mm Максимална дужина графичке карте: 322mm Физичке карактеристике Димензије: 605.6mm x 578.5mm x 250mm Материјал: челик, пластика Маса: 14.4kg Остало: Могућност монтирања воденог хлађења</p>	комад	3					
28.	DVD: ТИП 1	<p>Interfejs: Serial ATA (Serial ATA 1.1a) Подржани медији: DVD, DVD±R, DVD±RW, Audio CD, CD-R, CD-RW Кеш меморија: 2 MB Формат: 5,25", Време приступа: DVD-ROM: 140ms - DVD-RAM: 175ms - CD-ROM: 120ms</p>	комад	25					

29.	DVD: ТИП 2 екстерни	Тежина до 280 g, DVD+R & DVD+R (DL) : Sequential Write DVD-R & DVD-R(DL) : DAO/Incremental Recording DVD+RW : Random Write DVD-RW : DAO/Restricted Overwrite/Incremental Recording DVD-RAM : Random Write CD-R/RW : DAO/TAO/SAO/Packet WriteDisc Formats:Audio CD, Video CD, CD-I, CD-Extra, Photo CD, CD-Text, CD-ROM/XA, Multi-session CD, CD-R, CD-RW, CD-ROM , DVD±R(SL/DL), DVD±RW, DVD-ROM(SL/DL), DVD-RAM, DVD Video,	комад	3					
30.	UPS:ТИП 1	Line Interactive UPS 600VA/360W, Phone-line Protection, RS232 interface, AVR, pf 0.6, 1x 12V/7Ah Battery, 1x SCHUKO	комад	3					
31.	Кабл USB А - USB А М/Ф (продужн и) 1.8m	USB 2.0 EXTEN.CABLE 1.8m	комад	20					
32.	Кабл USB А - USB А М/Ф (продужн и) 3m...	USB 2.0 EXTEN.CABLE А/М,А/Ф,3m	комад	10					
33.	Кабл USB А - USB А М/Ф (продужн и) 5m...	USB 2.0 EXTENSION CAB,А/М,А/Ф,5M	комад	1					
34.	Кабл USB А - USB В	USB 2.0 CABLE А-В 1.8m	комад	10					

	М/М 1,8m								
35.	Кабл USB А - USB В М/М 3m	USB 2.0 CABLE A-B 3m	комад	10					
36.	Кабл USB А - USB В М/М 5m	USB 2.0 CABLE A-B 5m	комад	10					
37.	Кабл VGA D-sub М/М 1.8m HQ феритно језгро	МОНИТОР CABLE ККТМ020 М/М,1.8m	комад	5					
38.	Paralel port кабел	CENTRONICS CABLE 3m	комад	5					
39.	IT-SATADA TA05	SATA Data Cable, 0.5m	комад	5					
40.	IDE FLAT CABLE	IDE FLAT CABLE,46CM,ATA100,SOC.3,EQUIP	комад	10					
41.	Батерија за UPS: тип 1	Батерија 7Ah 12V	комад	10					
42.	Батерија за UPS: тип 2	Батерија 12Ah 12V	комад	5					
43.	Батерија за UPS: тип 3	Батерија 18Ah 12V	комад	3					

44.	Контролер usb на паралел	USB TO PARALLEL (LPT) 2.0, 1.8m	комад	5					
45.	Кабел за монитор	MONITOR Cable, HD15 VGA M/F, 3m	комад	5					
46.	LAN CARD: ТИП 1	10/100M PCI Network Interface Card, chip, RJ45 port, without Bootrom	комад	10					
47.	LAN CARD: ТИП 2	Ports: 1 x RJ45 Bus Interface: PCI 2.2 Link Speed: 10/100/1000 Mbps full and half duplex Chipset: Realtek RTL8169SC Protocols: IEEE 802.3 10Base-T, IEEE802.3u 100Base- TX and IEEE802.3ab 1000Base-T	комад	5					
УКУПНО:									

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МРЕЖУ- АКТИВНА ОПРЕМА

Редни број	Назив	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач, земља порекла и модел
1.	Switch: ТИП 1	10/100TX x 8 ports unmanaged Fast Ethernet switch with ext PSU	комад	5					
2.	Ruter: ТИП 1	Wireless Router, 54 Mbps, 802.11g, 1xWAN, 4xLAN	комад	1					
3.	Конектор RJ-45	Конектор RJ-45	комад	200					
4.	Навлака за RJ-45	Навлака за RJ-45	комад	200					
5.	UTP patch кабл kat. 5E	Fly kabel Cat5E метар	m	305,00					
6.	UTP кабл kat. 5E Wall	Wall kabel Cat5E метар	m	305,00					
7.	60x40mm КАНАЛ ЛН са поклопцем , самогасив	Kanal sa poklopcem 60x40 mm метар	m	20,00					
8.	32x15mm КАНАЛ самолепљ	Kanal sa poklopcem 32x15 mm метар	m	60,00					

ив LHD са поклопцем , самогасив									
УКУПНО:									

НАПОМЕНА:

Наведене количине су оквирне.

Дозвољено одступање у количинама **(до 100 комада (метара) - +/- 20 % , преко 100 комада (метара)- +/- 10 %), а све у оквиру уговорене вредности.**

2. РАДОВИ

Редни број	Назив	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач, земља порекла и модел
4.	Радни сат сервисера у сервису	Радни сат сервисера у сервису	час	100					
5.	Радни сат сервисера на терену	Радни сат сервисера на терену	час	100					

6.	Радни сат систем инжењера/администратора	Радни сат систем инжењера/администратора	час	500					
УКУПНО:									

НАПОМЕНА:

Наведене количине су оквирне.

Дозвољено одступање у количинама (до 100 сати - +/- 20 % , преко 100 сати - +/- 10 %), а све у оквиру уговорене вредности.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и произвођач и земља порекла.

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОР-17/2016

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица