

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – гориво за моторна возила
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОП-Д-14/2018)**

Јун, 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – гориво за моторна возила
-отворени поступак-
(шифра: ОП-Д-14/2018)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	4
4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	4
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	6
4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ	9
5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ	9
5.3. ПАРТИЈЕ.....	10
5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ	10
5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	10
5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА	11
5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА.....	11
5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО	11
5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ	11
5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	12
5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА.....	13
5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	13
5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	13
5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА	15
5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА.....	15
5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА	15
5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	17
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	17
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	19
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
9. МОДЕЛ УГОВОРА	24
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	28
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	29
13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	30
14. ОБРАЗАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ БРОЈА ОПШТИНА И ГРАДОВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У КОЈИМА ПОНУЂАЧ ИМА БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ.....	31
15. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -	35
16. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Дејан Марин, e-mail dejan.marin@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра – гориво за моторна возила, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Нафта и дестилати - 09130000

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

(врста, техн. карактеристике, квалитет, количина, опис)

Ред. број	Назив добара	Јединица мере	Количина
1.	Моторни бензин БМБ 95 еуро премијум	литар	70.000
2.	Еуро дизел	литар	50.625

Напомена:

- квалитет: у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету,
- начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Понуђач гарантује захтевани квалитет, што доказује **Извештајем о контролисању квалитета од надлежне организације који прилаже уз понуду,**
- исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца (у погледу количина по врстама) за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количина добара), у случају измењених околности у пословању Наручиоца, при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности понуде.
- начин испоруке и плаћања:
 - испорука и плаћање за предметна добра ће се вршити на бензинским станицама уз коришћење картице за гориво.
 - испорука ће се вршити сукцесивно на бензинским станицама добављача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да законски заступник правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важећу лиценцу за обављање енергетске делатности 22: трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Важећа лиценца за обављање енергетске делатности 22: трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава.

Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2017) имао приходе од продаје најмање у вредности од 30.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство

Биланс успеха за 2017. годину или **Извештај о бонитету** који обухвата 2017. годину.

Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2017. годину и **потврдом о разврставању**.

Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2017. годину.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о пословном губитку у 2017. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

а) да је понуђач у претходној пословној години (2017. година) извршио испоруку добара која су предмет ове јавне набавке (нафтни деривати) најмање у вредности од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референтцама** на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима,

уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

б) да понуђач врши контролу квалитета добара

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Извештај о контролисању квалитета, издат од надлежне организације за контролу квалитета

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

-да понуђач има на располагању кључно техничко особље и друге експерте који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лица одговорна за контролу квалитета.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета (у слободној форми).

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима

државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором на начин одређен конкурсном документацијом - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У образцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку: "Понуда за јавну набавку добара – гориво за моторна возила (шифра: **ОП-Д-14/2018**)- НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Испорука и плаћање за предметна добра ће се вршити на бензинским станицама уз коришћење картице за гориво.

Дужничко поверилачки однос настаје 15. у месецу за продају остварену у првих 15 дана месеца и последњег дана месеца за продају остварену од 16. у месецу до краја месеца.

Рок плаћања је 45 дана од пријема уредне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико у току реализације уговора дође до промена цена на тржишту нафтних деривата, може се извршити промена јединичних цена датих у понуди.

Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у званичном ценовнику добављача, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена.

Уз испостављену фактуру добављач ће доставити одговарајуће доказе о промени цене (претходни и нови званични ценовник добављача или други одговарајући доказ).

Коригована цена важи на дан испоруке добара.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а или оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наведено менично овлашћење, односно банкарска гаранција мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице** (*уколико понуђач подноси меницу као средство финансијског обезбеђења*).

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а или оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу у року од десет дана од дана закључења уговора. Уколико као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла понуђач доставља банкарску гаранцију, иста се мора предати Наручиоцу најкасније до прве испоруке добара по уговору.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице** (*уколико понуђач подноси меницу као средство финансијског обезбеђења*).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: dejan.marin@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – гориво за моторна возила (шифра: ОП-Д-14/2018)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена	88
2.	Број бензинских станица на територији Града Новог Сада	6
3.	Број бензинских станица на територији Републике Србије (изузев Града Новог Сада)	2
4.	Распрострањеност мреже станица	4
	УКУПНО:	100

1) Цена

Понуђач са најнижом ценом добија максималан број пондера - 88 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 88$$

2) Број бензинских станица на територији Града Новог Сада

Понуђач који има највећи број бензинских станица на територији Града Новог Сада добија максималан број пондера - 6 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{број бензинских станица на територији Града Новог Сада из понуде која се разматра}}{\text{највећи понуђени број бензинских станица на територији Града Новог Сада}} \times 6$$

Напомена: -територија Града Новог Сада одређена је Статутом Града Новог Сада – пређишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08),

- понуђач доставља списак бензинских станица на територији Града Новог Сада, са њиховом адресом - локацијом (у слободној форми), а њихов укупан број уписује у образац понуде. Понуђачу који не достави списак бензинских станица на територији Града Новог Сада, Наручилац неће доделити пондере по овом основу.

3) Број бензинских станица на територији Републике Србије (изузев Града Новог Сада)

Понуђач који има највећи број бензинских станица на територији Републике Србије (изузев Града Новог Сада) добија максималан број пондера - 2 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{број бензинских станица на територији Републике Србије (изузев Града Новог Сада) из понуде која се разматра}}{\text{највећи понуђени број бензинских станица на територији Републике Србије}} \times 2$$

(изузев Града Новог Сада)

Напомена:- понуђач доставља списак бензинских станица на територији Републике Србије, са њиховом адресом - локацијом (у слободној форми), а њихов укупан број уписује у образац понуде. Понуђачу који не достави списак бензинских станица на територији Републике Србије, Наручилац неће доделити пондере по овом основу.

- понуђач може доставити и само један списак за бензинске станице, на територији Града Новог Сада и у остатку Републике Србије.

4) Рапрострањеност мреже станица - максимално 4 пондера

Понуђач који има бензинске станице у највећем броју општина и градова на територији Републике Србије добија максималан број пондера - 4 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

број општина и градова на територији РС
у којима понуђач (из понуде која се разматра) има бензинске станице

----- x 4
највећи понуђени број општина и градова на територији РС
у којима понуђач има бензинске станице

Напомена: Број општина и градова на територији Републике Србије утврђује се на основу обрасца "14. ОБРАЗАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ БРОЈА ОПШТИНА И ГРАДОВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У КОЈИМА ПОНУЂАЧ ИМА БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ".

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак најмањи број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене, као једног од елемената критеријума.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, биће изабрана она понуда која има већи број пондера по основу броја бензинских станица на територији Републике Србије, као једног од елемената критеријума.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.

СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-14/2018

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-14/2018**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Јавна набавка добара – гориво за моторна возила
(шифра: ОП-Д-14/2018)

Број: _____

Дана: _____ 2018. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – гориво за моторна возила, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом наручиоца.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Број бензинских станица на територији Града Новог Сада је _____.

Број бензинских станица на територији Републике Србије (изузев Града Новог Сада) је _____.

Број општина и градова на територији Републике Србије у којима понуђач има бензинске станице је _____.

Напомена:

- понуђач доставља списак бензинских станица на територији Града Новог Сада, са њиховом адресом - локацијом (у слободној форми), а њихов укупан број уписује у образац понуде. Понуђачу који не достави списак бензинских станица на територији Града Новог Сада, Наручилац неће доделити пондере по овом основу.

- понуђач доставља списак бензинских станица на територији Републике Србије, са њиховом адресом - локацијом (у слободној форми), а њихов укупан број уписује у образац понуде. Понуђачу који не достави списак бензинских станица на територији Републике Србије, Наручилац неће доделити пондере по овом основу.

- понуђач може доставити и само један списак за бензинске станице, на територији Града Новог Сада и у остатку Републике Србије.

-број општина и градова на територији Републике Србије у којима понуђач има бензинске станице утврђује се на основу обрасца "13. ОБРАЗАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ БРОЈА ОПШТИНА И ГРАДОВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У КОЈИМА ПОНУЂАЧ ИМА БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ"

РОК ПЛАЋАЊА је 45 дана од пријема уредне фактуре.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Начин испоруке и плаћања:

-Испорука и плаћање за предметна добра ће се вршити на бензинским станицама уз коришћење картице за гориво.

-Испорука ће се вршити сукцесивно на бензинским станицама Добављача.

М.П.

ПОТПИС

9. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ГОРИВО ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА
ШИФРА: ОП-Д-14/2018

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2018. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – гориво за моторна возила (шифра: ОП-Д-14/2018);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2018. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2018. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2019. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – гориво за моторна возила, (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца, Обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2.

Наручилац прихвата јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Уколико у току реализације уговора дође до промена цена на тржишту нафтних деривата, може се извршити промена јединичних цена датих у понуди.

Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у званичном ценовнику Добављача, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена.

Уз испостављену фактуру Добављач ће доставити одговарајуће доказе о промени цене (претходни и нови званични ценовник Добављача или други одговарајући доказ).

Коригована цена важи на дан испоруке добара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 3.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а или оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Добављач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана - меницу, достави Наручиоцу у року од десет дана од дана закључења уговора. *Уколико као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Добављач доставља банкарску гаранцију, иста се мора предати Наручиоцу најкасније до прве испоруке добара по уговору.*

Средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана важи најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице (*уколико понуђач подноси меницу као средство финансијског обезбеђења*).

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Остале обавезе Добављача

Члан 4.

Испоруку нафтних деривата Добављач ће вршити сукцесивно, према потребама Наручиоца, коришћењем картице за гориво.

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује нафтне деривате на својим бензинским станицама.

Списак бензинских станица Добављача, на којима Наручилац преузима предметна добра, чини саставни део овог уговора.

Обавезе Наручиоца

Плаћање

Члан 6.

Дужничко-поверилачки однос настаје 15. у месецу за продају остварену у првих 15 дана месеца и последњег дана месеца за продају остварену од 16. у месецу до краја месеца.

Рок за плаћање је 45 дана од пријема уредне фактуре.

Фактура за исплату накнаде за добра из члана 1. овог уговора треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-3/18-82 (*алтернативно Наручилац ће приликом закључења уговора дозволити да се уместо наведеног, у уговор унесе број који уговору додељује Добављач*)

Уз фактуру, Добављач доставља Наручиоцу и Извештај о извршеним трансакцијама продаје.

Важење уговора

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже за период од годину дана од дана његовог закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 45 дана.

Уколико Додављач не испоручује предметна добра на уговорени начин, у захтеваној количини и уобичајеном квалитету, Наручилац може раскинути овај уговор, без отказног рока и уз реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења.

Завршне одредбе

Члан 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-14/2018

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-14/2018**

Понуђач/група понуђача _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-14/2018, предати Наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“ или оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама "безусловна и платива на први позив" (*гаранција стране банке може се поднети само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 - инвестициони ранг*).

Понуђач ће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, доставити Наручиоцу у року од десет дана од дана закључења уговора. Уколико као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла понуђач понуди банкарску гаранцију, иста ће се предати Наручиоцу најкасније до прве испоруке добара по уговору.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова и мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице (*уколико понуђач подноси меницу као средство финансијског обезбеђења*).

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу, односно банкарску гаранцију све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-14/2018

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-14/2018

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добара	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Моторни бензин БМБ 95 еуро премијум	литар	70.000				
2.	Еуро дизел	литар	50.625				
УКУПНО:							

Напомена:

-исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца (у погледу количина по врстама) за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количина добара), у случају измењених околности у пословању Наручиоца, при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

14. ОБРАЗАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ БРОЈА ОПШТИНА И ГРАДОВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У КОЈИМА ПОНУЂАЧ ИМА БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да на територији Републике Србије имамо бензинске станице како је наведено у табели која следи:

Редни број	Општина/Град	Бензинска станица	
		да	не
1.	Ада	да	не
2.	Александровац	да	не
3.	Алексинач	да	не
4.	Алибунар	да	не
5.	Апатин	да	не
6.	Аранђеловац	да	не
7.	Ариље	да	не
8.	Бабушница	да	не
9.	Бајина Башта	да	не
10.	Баточина	да	не
11.	Бач	да	не
12.	Бачка Паланка	да	не
13.	Бачка Топола	да	не
14.	Бачки Петровац	да	не
15.	Бела Паланка	да	не
16.	Бела Црква	да	не
17.	Беочин	да	не
18.	Бечеј	да	не
19.	Блаце	да	не
20.	Богатић	да	не
21.	Бојник	да	не
22.	Бољевац	да	не
23.	Бор	да	не
24.	Босилеград	да	не
25.	Брус	да	не
26.	Бујановац	да	не
27.	Варварин	да	не
28.	Велика Плана	да	не
29.	Велико Градиште	да	не
30.	Витина	да	не
31.	Владимирци	да	не
32.	Владичин Хан	да	не
33.	Власотинце	да	не
34.	Врбас	да	не
35.	Врњачка Бања	да	не
36.	Вршац	да	не
37.	Вучитрн	да	не
38.	Гацин Хан	да	не
39.	Глоговац	да	не
40.	Гњилане	да	не
41.	Голубац	да	не
42.	Гора	да	не

43.	Горњи Милановац	да	не
44.	Деспотовац	да	не
45.	Дечани	да	не
46.	Димитровград	да	не
47.	Дољевац	да	не
48.	Ђаковица	да	не
49.	Жабалъ	да	не
50.	Жабари	да	не
51.	Жагубица	да	не
52.	Житиште	да	не
53.	Житорађа	да	не
54.	Звечан	да	не
55.	Зубин Поток	да	не
56.	Ивањица	да	не
57.	Инђија	да	не
58.	Ириг	да	не
59.	Исток	да	не
60.	Кањижа	да	не
61.	Качаник	да	не
62.	Кикинда	да	не
63.	Кладово	да	не
64.	Клина	да	не
65.	Кнић	да	не
66.	Књажевац	да	не
67.	Ковачица	да	не
68.	Ковин	да	не
69.	Косјерић	да	не
70.	Косово Поље	да	не
71.	Косовска Каменица	да	не
72.	Косовска Митровица	да	не
73.	Коцељева	да	не
74.	Крупањ	да	не
75.	Кула	да	не
76.	Куршумлија	да	не
77.	Кучево	да	не
78.	Лајковац	да	не
79.	Лапово	да	не
80.	Лебане	да	не
81.	Лепосавић	да	не
82.	Липљан	да	не
83.	Лучани	да	не
84.	Љиг	да	не
85.	Љубовија	да	не
86.	Мајданпек	да	не
87.	Мали Зворник	да	не
88.	Мали Иђош	да	не
89.	Мало Црниће	да	не
90.	Медвеђа	да	не
91.	Мерошина	да	не
92.	Мионица	да	не

93.	Неготин	да	не
94.	Нова Варош	да	не
95.	Нова Црња	да	не
96.	Нови Бечеј	да	не
97.	Нови Кнежевац	да	не
98.	Ново Брдо	да	не
99.	Обилић	да	не
100.	Опово	да	не
101.	Ораховац	да	не
102.	Осечина	да	не
103.	Оџаци	да	не
104.	Параћин	да	не
105.	Петровац на Млави	да	не
106.	Пећ	да	не
107.	Пећинци	да	не
108.	Пирот	да	не
109.	Пландиште	да	не
110.	Подујево	да	не
111.	Пожега	да	не
112.	Прешево	да	не
113.	Прибој	да	не
114.	Призрен	да	не
115.	Пријеполје	да	не
116.	Прокупље	да	не
117.	Ражањ	да	не
118.	Рача	да	не
119.	Рашка	да	не
120.	Рековац	да	не
121.	Рума	да	не
122.	Свилајнац	да	не
123.	Сврљиг	да	не
124.	Сента	да	не
125.	Сечањ	да	не
126.	Сјеница	да	не
127.	Смедеревска Паланка	да	не
128.	Сокобања	да	не
129.	Србица	да	не
130.	Србобран	да	не
131.	Сремски Карловци	да	не
132.	Стара Пазова	да	не
133.	Сува Река	да	не
134.	Сурдулица	да	не
135.	Темерин	да	не
136.	Тител	да	не
137.	Топола	да	не
138.	Трговиште	да	не
139.	Трстеник	да	не
140.	Тутин	да	не
141.	Ћићевац	да	не
142.	Ћуприја	да	не

143.	Уб	да	не
144.	Урошевац	да	не
145.	Црна Трава	да	не
146.	Чајетина	да	не
147.	Чока	да	не
148.	Шид	да	не
149.	Штимље	да	не
150.	Штрпце	да	не
151.	Ваљево	да	не
152.	Врање	да	не
153.	Зајечар	да	не
154.	Зрењанин	да	не
155.	Јагодина	да	не
156.	Крагујевац	да	не
157.	Краљево	да	не
158.	Крушевац	да	не
159.	Лесковац	да	не
160.	Лозница	да	не
161.	Ниш	да	не
162.	Нови Пазар	да	не
163.	Нови Сад	да	не
164.	Панчево	да	не
165.	Пожаревац	да	не
166.	Приштина	да	не
167.	Смедерево	да	не
168.	Сомбор	да	не
169.	Сремска Митровица	да	не
170.	Суботица	да	не
171.	Ужице	да	не
172.	Чачак	да	не
173.	Шабац	да	не
174.	Београд	да	не

Напомена: -Понуђач заокружује опцију "да" уколико има бензинску станицу у одређеној општини, односно граду

-Списак општина и градова сачињен је на основу Закона о територијалној организацији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 18/16)

На територији РС имамо бензинске станице у _____ општина/градова из табеле.

Обавезујем се да на захтев Наручиоца, у поступку стручне оцене понуда доставим доказ о власништву или други одговарајући доказ о бензинским станицама наведеним у табели.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**15. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-14/2018**

Понуђач/група понуђача _____

У вези са јавном набавком, шифра: ОП-Д-14/2018, у 2017. години, извршили смо испоруку добара која су предмет ове јавне набавке (гориво за моторна возила), у вредности укупне понуђене цене за ову јавну набавку, и то:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

16. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди извршио испоруку на основу закључених уговора о набавци _____ у
(*навести предмет набавке*)

претходној пословној години (2017. година), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ОП-Д-14/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

потпис

ОБРАЗАЦ – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 46/96 и "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) и Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 6/10 и 12/10 – испр.)

ДУЖНИК:

Назив

1. Седиште/адреса
2. Матични број
3. ПИБ
4. Текући рачун
5. Банка

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив: _____
2. Седиште/адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, сер.број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____) по основу:

- уговора број _____, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.
- Ово овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У _____

дана _____ године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника

ОБРАЗАЦ – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 46/96 и "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) и Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 6/10 и 12/10 – испр.)

ДУЖНИК:

Назив

1. Седиште/адреса
2. Матични број
3. ПИБ
4. Текући рачун
5. Банка

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив: _____
2. Седиште/адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, сер.број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____) по основу:

- уговора број _____, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- Ово овлашћење важи пет дана дуже од дана истека рока важења уговора.
Валута обавеза је "РСД".
Дужник изјављује да се одриче права на:
 - повлачење овог овлашћења,
 - опозив овлашћења,
 - стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
 - сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У _____
дана _____ године

М.П. _____
потпис овлашћеног лица Дужника