

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга - угоститељске услуге ресторана
са традиционалном војвођанском кухињом за
протоколарне потребе
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-У-1/2014-С)**

март, 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – угоститељске услуге ресторана са традиционалном
војвођанском кухињом за протоколарне потребе
-поступак јавне набавке мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-У-1/2014-С)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	19
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	20
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	21
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22
10. МОДЕЛ УГОВОРА.....	32
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
12. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА ...	36
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Скупштина Града Новог Сада

Назив Наручиоца који спроводи поступак: Поступак спроводи Служба за заједничке послове – Сектор за јавне набавке, на основу члана 27. став 7. Одлуке о Градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10 и 69/13)

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Резервисана набавка: Не

Лице за контакт: Татјана Савић, е-mail tatjana.savic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услуге – угоститељске услуге ресторана са традиционалном војвођанском кухињом, за протоколарне потребе, према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге ресторана и услуге послуживања храном – 55300000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ХРАНА:

	Опис јела	Јед. мере	Количина
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА	Димљени бифтек у уљу – бифтек минимум 100g	порција	1
	Димљено ћуреће месо – ћурећи филе, домаћи сир - минимум 100 g	порција	1
	Сремачка закуска кулен, чварци, шунка, сланина, кобасица, шваргла, домаћи сир, кајмак - минимум 250 g	порција	1
	Сремачки тањир за 2 особе - димљени бифтек, димљено ћуреће месо, кулен, чварци, шунка, сланина, кобасица, домаћи сир, кајмак – минимум 400 g	порција	1
	Рибља закуска - маринирана риба, димљена риба, паштета - минимум 250 g	порција	1
	Рибља паштета - маринирана речна риба - минимум 150 g	порција	1
	Тањир козјих сирева - сиреви са белим плеснима у храстовом пепелу, димљени, стари бели - минимум 200 g	порција	1
	Тањир мешаних сирева - минимум 200 g	порција	1
	Цезар салата минимум 400 g	порција	1
	Поховани сир пуномасни сир - минимум 250 g)	порција	1
	Печурке на жару	порција	1

ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА	шампињони, пиринач - минимум 200 g		
	Гриловано поврће паприка, тиквица, плави патлиџан, шампињони, црни лук, шаргарепа - минимум 250 g	порција	1
ДОРУЧАК	Рижото са поврћем - пиринач, сезонско поврће - минимум 250 g	порција	1
	Кајгана - 3 јаја	порција	1
	Јаја са сланином - 3 јаја, минимум 50 g сланина	порција	1
	Јаја са шунком - 3 јаја, минимум 50 g шунка	порција	1
	Јаја са сиром - 3 јаја, минимум 50 g сир	порција	1
	Јаја са шампињонима - 3 јаја, минимум 50 g шампињони	порција	1
СУПЕ, ЧОРБЕ И ПОТАЖИ	Парадајз чорба	порција	1
	Телећа чорба	порција	1
	Потаж од поврћа	порција	1
	Винска супа	порција	1
ГЛАВНА ЈЕЛА	Пударски паприкаш пилетина, и пачетина - минимум 300 g + домаћи резанци, бундева	порција	1
	Ринфлајш Кувано месо - минимум 300 g + шаргарепа, кромпир и сос по жељи: парадајз, рен, мирођија	порција	1
	Бифтек - јунећи бифтек - минимум 300 g + тост, сезонско поврће, кромпир са кајмаком	порција	1
	Бифтек у бибер сосу - јунећи бифтек - минимум 300 g + тост, сезонско поврће, кромпир са кајмаком, бибер сос	порција	1
	Бифтек у сосу од сира - јунећи бифтек - минимум 300 g + тост, сезонско поврће, кромпир са кајмаком, сос од плавог сира	порција	1
	Бифтек у сосу од сира - јунећи бифтек - минимум 300 g + тост, сезонско поврће, кромпир са кајмаком, сос од печурака	порција	1
	Пачија прса у сосу од вина - пачији филе - минимум 300g у сосу од Аурелијуса и црвеног Бермета, сезонско поврће	порција	1
	Свињски врат у сосу од рена Димљени свињски врат - минимум 300 g, + сезонско поврће, бешамел, рен	порција	1
	Свињски филе са печуркама - свињски филе - минимум 300 g + сезонско поврће, кромпир са кајмаком, сос од печурака	порција	1
	Свињски филе у сосу од бибера и вина - свињски филе - минимум 300 g + сезонско поврће, кромпир са кајмаком, сос од Росетто вина и бибера	порција	1
	Свињски филе у сосу од вина и шљива - свињски филе - минимум 300 g + њоке, вино Тосетто, сос од шљива	порција	1
	Бела вешалица Свињски каре - минимум 300 g + сезонско поврће, кајмак	порција	1
	Ћуреће бело месо - ћурећи филе - минимум 300 g + сезонско поврће	порција	1
	Ћуреће бело месо у сосу од бадема - ћурећи филе - минимум 300 g + сос са листићима бадема, кикирики бутер, сезонско	порција	1

	поврће		
	Ћурећи медаљони у сосу од бруснице - ћурећи филе - минимум 300 g + сезонско поврће, сос: павлака, ајвар, брусница	порција	1
	Ћуретина са млинцима - ћурећи филе - минимум 200 g + тестетина, плави сир, милерам	порција	1
	Ћурећи филе у сосу од вина и крушке - ћурећи филе - минимум 300 g + пире од кромпира, целера и ђумбира, сос од вина Саувигнон и крушке	порција	1
	Пуњени ћурећи медаљони у сосу од дуња - ћурећи филе пуњен младим сиром и ђумбиром минимум 300 g + пире од целера, кукуруза и кромпира	порција	1
	Пилеће бело месо - пилећи филе - минимум 300 g + поховани лук, зачињен кромпиром	порција	1
	Пилећи батак - пилећи батак - минимум 300 g + зачињен кромпир	порција	1
	Поховано бело месо на бечки начин - пилећи филе - минимум 250 g + зачињен кромпир, поховани лук	порција	1
	Пилећа ролница у сосу од мирођије - пилећи филе - минимум 250 g + пуномасни сир, шунка, сач, кромпир, поховани лук, бешамел, мирођија	порција	1
	Пуњена пилећа ролница у сосу од зелене јабуке - пилеће бело месо - минимум 250 g + семе лана, пуњено бадемом, семеном бундеве и старим сиром са сосом од зелене јабуке	порција	1
	Пилећи ражњићи са поврћем - пилећа прса - минимум 250 g + парадајз, паприка, тиквице, шампињони, поховани лук	порција	1
	Медена ребарца - запечена свињска ребарца са медом – минимум 300 g, + парадајз пире, сенф уз прилог од поврћа и запечени резанци на путеру = 450 g	порција	1
	Роштиљ кобасица - кобасица минимум 300 g	порција	1
РИБА	Кукурузни сом Котлети сома - минимум 300 g + карфиол, броколи, шаргарепа	порција	1
	Димљени шаран Котлети домаћег шарана - минимум 300 g + карфиол, броколи, шаргарепа, колутићи кромпира	порција	1
	Шаран пржен (шаран минимум 200 g прилог-кромпир минимум 200 g + потребни састојци и зачини = минимум 500 g)	порција	1
	Орада - минимум 500 g	порција	1
СПЕЦИЈАЛИТЕТИ ОД ДИВЉАЧИ	Гулаш од дивљачи - месо дивљачи - минимум 200 g, хлебна кнедла, палента + додаци		
	Медаљони од дивљачи - месо дивљачи - минимум 300 g, хлебна кнедла, палента + додаци		
	Јагњетина		

ЈЕЛА ИЗ ПЕЋИ НА ДРВА	- јагњетина - минимум 300 g + поврће из сача		
	Телетина - телећа ребра - минимум 300 g + поврће из сача		
	Телећа коленица за 2 особе - телећа коленица - минимум 1500 g + кромпир из сача, динстано поврће		
САЛАТЕ	Мешана салата Сезонско поврће – минимум 250 g	порција	1
	Шопска салата - парадајз, паприка, краставац, црни лук, фета сир – минимум 250 g	порција	1
	Српска салата - парадајз, паприка, краставац, црни лук, љута папричица – минимум 250 g	порција	1
	Витаминска салата - парадајз, краставац, паприка, црни лук, зелена салата, шаргарепа – минимум 250 g	порција	1
	Таратор салата - краставац, павлака, мирођија – минимум 250 g	порција	1
	Љута папричица – печена – минимум 250 g	порција	1
	Љута папричица – свежа – минимум 250 g	порција	1
	Парадајз – минимум 250 g	порција	1
	Свеж краставац – минимум 250 g	порција	1
	Купус салата – минимум 250 g	порција	1
	Зелена салата – минимум 250 g	порција	1
	Ајвар – минимум 250 g	порција	1
	Печена паприка – минимум 250 g	порција	1
	ТЕСТЕТИНЕ	Њоке у сосу од сира - тестенина – минимум 200 g + сос = 300 g	порција
Њоке са поврћем - тестенина – минимум 200 g + сос = 300 g		порција	1
ПРИЛОЗИ	Гриловано поврће – минимум 150 g	порција	1
	Поховани колутити лука – минимум 150 g	порција	1
	Поховани колутити паприке – минимум 150 g	порција	1
	Зачињен кромпир – минимум 150 g	порција	1
	Помфрит – минимум 150 g	порција	1
	Фригано поврће – минимум 150 g	порција	1
СОСЕВИ	Сос са горгонзолом – минимум 100 g	порција	1
	Сос са бадемима – минимум 100 g	порција	1
	Сос са брусницом – минимум 100 g	порција	1
	Сос са шампињонима – минимум 100 g	порција	1
	Сос од рена – минимум 100 g	порција	1

	Сос од бибера – минимум 100 g	порција	1
	Сос од вишања – минимум 100 g	порција	1
	Сос од вина и крушке – минимум 100 g	порција	1
ДЕСЕРТ	Маринирана крушка у вину – минимум 250 g	порција	1
	Лења пита са вишања - 2 парчета – минимум 250 g	порција	1
	Лења пита са јабукама - 2 парчета – минимум 250 g	порција	1
	Пита са бундевом - 2 парчета – минимум 250 g	порција	1
	Резанци са маком – минимум 250 g	порција	1
	Штрудла са маком - 3 парчета – минимум 250 g	порција	1
	Штрудла са орасима - 3 парчета – минимум 250 g	порција	1
	Шне нокле – минимум 250 g	порција	1
	Кремпита – минимум 250 g	парче	1
	Торта – минимум 250 g	парче	1
	Палачинке са домаћим пекмезом - 2 парчета – минимум 250 g	порција	1
	Палачинке са “Еурокремом” - 2 парчета – минимум 250 g	порција	1
	Палачинке са “Еурокремом” и „Плазмом” - 2 парчета – минимум 250 g	порција	1
	Палачинке са медом - 2 парчета – минимум 250 g	порција	1
	Палачинке са медом и орасима - 2 парчета – минимум 250 g	порција	1
	Сладолед – кугла - чоколада, ванила, јагода – минимум 40 g	кугла	1
	Лубеница – минимум 250 g	порција	1

2. ПИЋЕ:

	Назив артикла	Јед. мере	Количина
АПЕРИТИВ	Виљамовка ракија 0,03 l	Ком	1
	Дуња ракија 0,03 l - жута - бела	Ком	1
	Специјална ракија са медом 0,03 l	Ком	1
ВИНА	Рајнски Ризлинг 0,15 l	Ком	1
	Рајнски Ризлинг 0,75 l	Ком	1
	Траминац 0,15 l	Ком	1
	Траминац 0,75 l	Ком	1
	Sauvignon 0,15 l	Ком	1
	Sauvignon 0,75 l	Ком	1
	Sauvignon 2009 0,75 l	Ком	1
	Chardonay 0,15 l	Ком	1
	Chardonay 0,75 l	Ком	1
	Chardonay žabar 0,15 l	Ком	1
	Chardonay žabar 0,75 l	Ком	1
	Chardonay barrique 0,15 l	Ком	1

	Chardonay barrique 0,75 l	Ком	1
	Rosetto 0,15 l	Ком	1
	Rosetto 0,75 l	Ком	1
	Аурелиус 0,15 l	Ком	1
	Аурелиус 0,75 l	Ком	1
	Аурелиус 2004 0,75 l	Ком	1
	Аурелиус 2007 0,75 l	Ком	1
	Аурелиус 2008 0,75 l	Ком	1
	Аурелиус 2010 0,15 l	Ком	1
	Аурелиус 2010 0,75 l	Ком	1
	Бермет бели 0,15 l	Ком	1
	Бермет бели 0,75 l	Ком	1
	Бермет црвени 0,15 l	Ком	1
	Бермет црвени 0,75 l	Ком	1
	Офелин бели 0,15 l	Ком	1
	Офелин бели 0,75 l	Ком	1
	Офелин розе 0,15 l	Ком	1
	Офелин розе 0,75 l	Ком	1
	Офелин црвени 0,15 l	Ком	1
	Офелин црвени 0,75 l	Ком	1
ПИВО	Heineken 0,25 l	Ком	1
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	Домаћа шира 0,2 l	Ком	1
	Џеђена поморанџа 0,2 l	Ком	1
	Витамински напиток 0,2 l	Ком	1
	Лимунада 0,25 l	Ком	1
	Nectar сокови 0,2 l	Ком	1
	Nes Tea бресква 0,2 l	Ком	1
	Sprite 0,25 l	Ком	1
	Фанта 0,25 l	Ком	1
	Сокта 0,25 l	Ком	1
	Соса Сола 0,2 l	Ком	1
	Schweppes Lemon 0,2 l	Ком	1
	Schweppes Tonic Water 0,2 l	Ком	1
МИНЕРАЛНЕ ВОДЕ	Минерална вода „Аqua viva“ 0,25 l	Ком	1
	Минерална вода „Аqua viva“ 0,75 l	Ком	1
	Минерална вода „Књаз Милош“ 0,25 l	Ком	1
	Минерална вода „Књаз Милош“ 0,75 l	Ком	1
ТОПЛИ НАПИЦИ	Чај	Ком	1
	Домаћа кафа	Ком	1
	Саpuccino	Ком	1
	Nescafe	Ком	1
	Топла чоколада	Ком	1

Дозвољено одступање у грамажи и паковању $\pm 5\%$

Напомена:

- Локација угоститељског објекта мора да се налази изван Новог Сада, на обронцима Фрушке горе, на удаљености до 30 km од центра Новог Сада.

- Неопходно је да је понуђач у могућности да организује радне и свечане ручкове и вечере високог квалитета у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција.

2. радно време: сваког дана, најмање у периоду од 12,00h до 23,00h

С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чији је обим и разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети за период од годину дана, Наручилац је

унапред одредио вредност уговора до које се могу вршити предметне услуге, а понуђена цена служи као основ за поређење у оквиру елемента критеријума цена као једног од елемената „критеријума“ економски најповољније понуде, Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији. За ове услуге Понуђач ће доставити накнадну понуду у којој цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (тачка 1-4) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и**

условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, односно други одговарајући регистар;
- да понуђач спроводи принципе и методе HACCP система приликом обављања угоститељских услуга;

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже салом капацитета од најмање 50 места
- да понуђач располаже отвореном летњом баштом капацитета од најмање 50 места
- да понуђач располаже приватним паркингом

Доказ (тачка 1 и 2) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

3) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2013) вршио услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у вредности од 500.000,00 динара.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Пословни капацитет (референце ресторана), понуђач доказује достављањем **Референтне листе** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, чији су предмет услуге – угоститељске услуге ресторана са традиционалном војвођанском кухињом.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга - угоститељске услуге ресторана са традиционалном војвођанском кухињом за протоколарне потребе (шифра: **ЈНМВ-У-1/2014-С**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, приликом поступка отварања понуда, достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу

понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Понуђача.

Уколико Понуђач тражи повећање цена у складу са ставом 1. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: tatjana.savic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга - угоститељске услуге ресторана са традиционалном војвођанском кухињом за протоколарне потребе (шифра: **ЈНМВ-У-1/2014-С**)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.11. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности оквирног споразума.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

1. Понуђена цена	70
2. Број запослених у угоститељском сектору	20
3. Број запослених који имају уверење/сертификат о познавању принципа и метода „НАССР“ система издатог од стране надлежне институције.	10

Укупан број пондера 100

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најповољније цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добија максималан број бодова. Број бодова за укупну цену услуге из понуде осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{A}{B} \times C$$

Где је
A – понуда са најнижом ценом
B – понуда за коју се израчунава број пондера
C – максимални број пондера за понуђену цену (70)

2. ЗАПОСЛЕНИ У УГОСТИТЕЉСКОМ СЕКТОРУ

Бодовање броја запослених у угоститељском сектору ће се вршити према односу највећег броја запослених и броја запослених из сваке понуде.

Понуда са највећим бројем запослених у угоститељском сектору добија максималан број бодова.

Број бодова за број запослених у угоститељском сектору из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{A}{B} \times C$$

Где је **A** - број запослених у угоститељском сектору из понуде за коју се израчунава број пондера
B - највећи број запослених у угоститељском сектору
C – максимални број пондера за број запослених (20)

Доказ: изјава понуђача, дата у слободној форми.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи да му се доставе на увид М обрасци за тражене запослене.

Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију, број запослених наведен у изјави неће бити признат.

3. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ИМАЈУ УВЕРЕЊЕ/СЕРТИФИКАТ О ПОЗНАВАЊУ ПРИНЦИПА И МЕТОДА „НАССР“ СИСТЕМА, ИЗДАТ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Бодовање броја запослених у угоститељском сектору ће се вршити према односу највећег броја запослених и броја запослених из сваке понуде, који имају уверење/сертификат о познавању принципа и метода „НАССР“ система издатог од стране надлежне институције.

Понуда са највећим бројем запослених у угоститељском сектору који имају уверење/сертификат о познавању принципа и метода „НАССР“ система издат од стране надлежне институције добија максималан број бодова.

Број бодова за број запослених у угоститељском сектору који имају уверење/сертификат о познавању принципа и метода „НАССР“ система издатог од стране надлежне институције из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{A}{B} \times C$$

Где је А - број запослених у угоститељском сектору који имају уверење/сертификат о познавању принципа и метода „НАССР“ система издат од стране надлежне институције из понуде за коју се израчунава број пондера;

В - највећи број запослених у угоститељском сектору који имају уверење/сертификат о познавању принципа и метода „НАССР“ система издатог од стране надлежне институције;

С – максимални број пондера за број запослених који имају уверење/сертификат о познавању принципа и метода „НАССР“ система издатог од стране надлежне институције (10).

Доказ: Уверење/сертификат о познавању принципа и метода „НАССР“ система издат од стране надлежне институције.

5.16. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-1/2014-С

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-1/2014-С

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-1/2014-С

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, односно други одговарајући регистар;
- да понуђач спроводи принципе и методе HACCP система приликом обављања угоститељских услуга;

3) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже салом капацитета од најмање 50 места
- да понуђач располаже отвореном летњом баштом капацитета од најмање 50 места
- да понуђач располаже приватним паркингом

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга – угоститељске услуге ресторана са традиционалном војвођанском кухињом, за протоколарне потребе
(шифра: ЈНМВ-У-1/2014-С)**

Број: _____

Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – угоститељске услуге ресторана са традиционалном војвођанском кухињом, за протоколарне потребе, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

СТРУКТУРА ПОНУДЕ

Табела 1 – Храна

	Опис јела	Јед. мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Напомена назив јела из јеловника понуђача
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА	Димљени бифтек у уљу – бифтек минимум 100g	порција		
	Димљено ћуреће месо – ћурећи филе, домаћи сир - минимум 100 g	порција		
	Сремачка закуска кулен, чварци, шунка, сланина, кобасица, шваргла, домаћи сир, кајмак - минимум 250 g	порција		
	Сремачки тањир за 2 особе - димљени бифтек, димљено ћуреће месо, кулен, чварци, шунка, сланина, кобасица, домаћи сир, кајмак – минимум 400 g	порција		
	Рибља закуска - маринирана риба, димљена риба, паштета - минимум 250 g	порција		
	Рибља паштета - маринирана речна риба - минимум 150 g	порција		
	Тањир козјих сирева - сиреви са белим плеснима у храстовом пепелу, димљени, стари бели - минимум 200 g	порција		
	Тањир мешаних сирева - минимум 200 g	порција		
	Цезар салата минимум 400 g	порција		
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА	Поховани сир пуномасни сир - минимум 250 g)	порција		
	Печурке на жару шампињони, пиринач - минимум 200 g	порција		
	Гриловано поврће паприка, тиквица, плави патлиџан, шампињони, црни лук, шаргарепа - минимум 250 g	порција		
	Рижото са поврћем - пиринач, сезонско поврће - минимум 250 g	порција		
ДОРУЧАК	Кајгана - 3 јаја	порција		
	Јаја са сланином - 3 јаја, минимум 50 g сланина	порција		
	Јаја са шунком - 3 јаја, минимум 50 g шунка	порција		
	Јаја са сиром - 3 јаја, минимум 50 g сир	порција		
	Јаја са шампињонима - 3 јаја, минимум 50 g шампињони	порција		

СУПЕ, ЧОРБЕ И ПОТАЖИ	Парадајз чорба	порција		
	Телећа чорба	порција		
	Потаж од поврћа	порција		
	Винска супа	порција		
ГЛАВНА ЈЕЛА	Пударски паприкаш пилетина, и пачетина - минимум 300 g + домаћи резанци, бундева	порција		
	Ринфлајш Кувано месо - минимум 300 g + шаргарепа, кромпир и сос по жељи: парадајз, рен, мирођија	порција		
	Бифтек - јунећи бифтек - минимум 300 g + тост, сезонско поврће, кромпир са кајмаком	порција		
	Бифтек у бибер сосу - јунећи бифтек - минимум 300 g + тост, сезонско поврће, кромпир са кајмаком, бибер сос	порција		
	Бифтек у сосу од сира - јунећи бифтек - минимум 300 g + тост, сезонско поврће, кромпир са кајмаком, сос од плавог сира	порција		
	Бифтек у сосу од сира - јунећи бифтек - минимум 300 g + тост, сезонско поврће, кромпир са кајмаком, сос од печурака	порција		
	Пачија прса у сосу од вина - пачији филе - минимум 300g у сосу од Аурелијуса и црвеног Бермета, сезонско поврће	порција		
	Свињски врат у сосу од рена Димљени свињски врат - минимум 300 g, + сезонско поврће, бешамел, рен	порција		
	Свињски филе са печуркама - свињски филе - минимум 300 g + сезонско поврће, кромпир са кајмаком, сос од печурака	порција		
	Свињски филе у сосу од бибера и вина - свињски филе - минимум 300 g + сезонско поврће, кромпир са кајмаком, сос од Росетто вина и бибера	порција		
	Свињски филе у сосу од вина и шљива - свињски филе - минимум 300 g + њоке, вино Тосетто, сос од шљива	порција		
	Бела вешалица Свињски каре - минимум 300 g + сезонско поврће, кајмак	порција		
	Ћуреће бело месо - ћурећи филе - минимум 300 g + сезонско поврће	порција		
	Ћуреће бело месо у сосу од бадема - ћурећи филе - минимум 300 g + сос са листићима бадема, кикирики бутер, сезонско поврће	порција		
	Ћурећи медаљони у сосу од	порција		

	бруснице - ћурећи филе - минимум 300 g + сезонско поврће, сос: павлака, ајвар, брусница			
	Ћуретина са млинцима - ћурећи филе - минимум 200 g + тестетина, плави сир, милерам	порција		
	Ћурећи филе у сосу од вина и крушке - ћурећи филе - минимум 300 g + пире од кромпира, целера и ђумбира, сос од вина Саувигнон и крушке	порција		
	Пуњени ћурећи медаљони у сосу од дуња - ћурећи филе пуњен младим сиром и ђумбиром минимум 300 g + пире од целера, кукуруза и кромпира	порција		
	Пилеће бело месо - пилећи филе - минимум 300 g + поховани лук, зачињен кромпиром	порција		
ГЛАВНА ЈЕЛА	Пилећи батак - пилећи батак - минимум 300 g + зачињен кромпир	порција		
	Поховано бело месо на бечки начин - пилећи филе - минимум 250 g + зачињен кромпир, поховани лук	порција		
	Пилећа ролница у сосу од мирођије - пилећи филе - минимум 250 g + пуномасни сир, шунка, сач, кромпир, поховани лук, бешамел, мирођија	порција		
	Пуњена пилећа ролница у сосу од зелене јабуке - пилеће бело месо - минимум 250 g + семе лана, пуњено бадемом, семеном бундеве и старим сиром са сосом од зелене јабуке	порција		
	Пилећи ражњићи са поврћем - пилећа прса - минимум 250 g + парадјз, паприка, тиквице, шампињони, поховани лук	порција		
	Медена ребарца - запечена свињска ребарца са медом – минимум 300 g, + парадајз пире, сенф уз прилог од поврћа и запечени резанци на путеру = 450 g	порција		
	Роштиљ кобасица - кобасица минимум 300 g	порција		
РИБА	Кукурузни сом Котлети сома - минимум 300 g + карфиол, броколи, шаргарепа	порција		
	Димљени шаран Котлети домаћег шарана - минимум 300 g + карфиол, броколи, шаргарепа, колутићи	порција		

	кромпира			
	Шаран пржен (шаран минимум 200 g прилог-кромпир минимум 200 g + потребни састојци и зачини = минимум 500 g)	порција		
	Орада - минимум 500 g	порција		
СПЕЦИЈАЛИТЕТИ ОД ДИВЉАЧИ	Гулаш од дивљачи - месо дивљачи - минимум 200 g, хлебна кнедла, палента + додаци			
	Медаљони од дивљачи - месо дивљачи - минимум 300 g, хлебна кнедла, палента + додаци			
ЈЕЛА ИЗ ПЕЋИ НА ДРВА	Јагњетина - јагњетина - минимум 300 g + поврће из сача			
	Телетина - телећа ребра - минимум 300 g + поврће из сача			
	Телећа коленица за 2 особе - телећа коленица - минимум 1500 g + кромпир из сача, динстано поврће			
САЛАТЕ	Мешана салата Сезонско поврће – минимум 250 g	порција		
	Шопска салата - парадајз, паприка, краставац, црни лук, фета сир – минимум 250 g	порција		
	Српска салата - парадајз, паприка, краставац, црни лук, љута папричица – минимум 250 g	порција		
	Витаминска салата - парадајз, краставац, паприка, црни лук, зелена салата, шаргарепа – минимум 250 g	порција		
	Таратор салата - краставац, павлака, мирођија – минимум 250 g	порција		
	Љута папричица – печена – минимум 250 g	порција		
	Љута папричица – свежа – минимум 250 g	порција		
	Парадајз – минимум 250 g	порција		
	Свеж краставац – минимум 250 g	порција		
	Купус салата – минимум 250 g	порција		
	Зелена салата – минимум 250 g	порција		
	Ајвар – минимум 250 g	порција		
	Печена паприка – минимум 250 g	порција		
	ТЕСТЕН ИНЕ	Њоке у сосу од сира - тестенина – минимум 200 g +	порција	

	сос = 300 g			
	Њоке са поврћем - тестенина – минимум 200 g + сос = 300 g	порција		
ПРИЛОЗИ	Гриловано поврће – минимум 150 g	порција		
	Поховани колутићи лука – минимум 150 g	порција		
	Поховани колутићи паприке – минимум 150 g	порција		
	Зачињен кромпир – минимум 150 g	порција		
	Помфрит – минимум 150 g	порција		
	Фригано поврће – минимум 150 g	порција		
СОСЕВИ	Сос са горгонзолом – минимум 100 g	порција		
	Сос са бадемима – минимум 100 g	порција		
	Сос са брусницом – минимум 100 g	порција		
	Сос са шампињонима – минимум 100 g	порција		
	Сос од рена – минимум 100 g	порција		
	Сос од бибера – минимум 100 g	порција		
	Сос од вишања – минимум 100 g	порција		
	Сос од вина и крушке – минимум 100 g	порција		
ДЕСЕРТ	Маринирана крушка у вину – минимум 250 g	порција		
	Лења пита са вишњама - 2 парчета – минимум 250 g	порција		
	Лења пита са јабукама - 2 парчета – минимум 250 g	порција		
	Пита са бундевом - 2 парчета – минимум 250 g	порција		
	Резанци са маком – минимум 250 g	порција		
	Штрудла са маком - 3 парчета – минимум 250 g	порција		
	Штрудла са орасима - 3 парчета – минимум 250 g	порција		
	Шне нокле – минимум 250 g	порција		
	Кремпита – минимум 250 g	парче		
	Торта – минимум 250 g	парче		
	Палачинке са домаћим пекмезом - 2 парчета – минимум 250 g	порција		
	Палачинке са“Еурокремом“ - 2 парчета – минимум 250 g	порција		
	Палачинке са“Еурокремом“ и „Плазмом“ - 2 парчета – минимум 250 g	порција		
	Палачинке са медом - 2 парчета – минимум 250 g	порција		

Палачинке са медом и орасима - 2 парчета – минимум 250 g	порција		
Сладолед – кугла - чоколада, ванила, јагода – минимум 40 g	кугла		
Лубеница – минимум 250 g	порција		
Укупно:			

Табела 2 - Пиће

	Назив артикла	Јед. мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а
АПЕРИТИВ	Виљамовка ракија 0,03 l	Ком	
	Дуња ракија 0,03 l - жута - бела	Ком	
	Специјална ракија са медом 0,03 l	Ком	
ВИНА	Рајнски Ризлинг 0,15 l	Ком	
	Рајнски Ризлинг 0,75 l	Ком	
	Траминац 0,15 l	Ком	
	Траминац 0,75 l	Ком	
	Sauvignon 0,15 l	Ком	
	Sauvignon 0,75 l	Ком	
	Sauvignon 2009 0,75 l	Ком	
	Chardonay 0,15 l	Ком	
	Chardonay 0,75 l	Ком	
	Chardonay žabar 0,15 l	Ком	
	Chardonay žabar 0,75 l	Ком	
	Chardonay barrique 0,15 l	Ком	
	Chardonay barrique 0,75 l	Ком	
	Rosetto 0,15 l	Ком	
	Rosetto 0,75 l	Ком	
	Аурелиус 0,15 l	Ком	
	Аурелиус 0,75 l	Ком	
	Аурелиус 2004 0,75 l	Ком	
	Аурелиус 2007 0,75 l	Ком	
	Аурелиус 2008 0,75 l	Ком	
	Аурелиус 2010 0,15 l	Ком	
	Аурелиус 2010 0,75 l	Ком	
	Бермет бели 0,15 l	Ком	
	Бермет бели 0,75 l	Ком	
	Бермет црвени 0,15 l	Ком	
	Бермет црвени 0,75 l	Ком	
	Офелин бели 0,15 l	Ком	
	Офелин бели 0,75 l	Ком	
	Офелин розе 0,15 l	Ком	
	Офелин розе 0,75 l	Ком	
Офелин црвени 0,15 l	Ком		
Офелин црвени 0,75 l	Ком		
ПИВО	Heineken 0,25 l	Ком	
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	Домаћа шира 0,2 l	Ком	
	Цеђена поморанџа 0,2 l	Ком	
	Витамински напитак 0,2 l	Ком	
	Лимунада 0,25 l	Ком	
	Nectar сокови 0,2 l	Ком	
	Nes Tea бресква 0,2 l	Ком	
	Sprite 0,25 l	Ком	
	Фанта 0,25 l	Ком	

	Cockta 0,25 l	Ком	
	Coca Cola 0,2 l	Ком	
	Schweppes Lemon 0,2 l	Ком	
	Schweppes Tonic Water 0,2 l	Ком	
МИНЕРАЛНЕ ВОДЕ	Минерална вода „Аqua viva“ 0,25 l	Ком	
	Минерална вода „Аqua viva“ 0,75 l	Ком	
	Минерална вода „Књаз Милош“ 0,25 l	Ком	
	Минерална вода „Књаз Милош“ 0,75 l	Ком	
ТОПЛИ НАПИЦИ	Чај	Ком	
	Домаћа кафа	Ком	
	Саpuccino	Ком	
	Nescafe	Ком	
	Топла чоколада	Ком	
Укупно:			

Могуће одступање у грамажи и паковању $\pm 5\%$

У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Понуђача.

Уколико понуђач тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

НАПОМЕНА: понуђач је у могућности да организује радне и свечане ручковне и вечере високог квалитета у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + табела 2): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + табела 2): _____ динара са ПДВ-ом.

Радно време: од _____ до _____ (минимално 12,00h - 23,00h).

Назив и адреса угоститељског објекта:

_____.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

10. МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – угоститељске услуге ресторана са традиционалном војвођанском кухињом, за протоколарне потребе (ШИФРА: ЈНМВ-У-1/2014-С)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2014. године, између:

1. Скупштина Града Новог Сада, Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 100735046, матични број: 08179115 коју заступа проф. др Синиша Севић, председник Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-1/2014-С чији је предмет набавка услуга – угоститељске услуге ресторана са традиционалном војвођанском кухињом за протоколарне потребе;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;

- реализација уговорене вредности ће се у 2014. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Скупштине Града Новог Сада за 2014. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2015. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Скупштине Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – угоститељске услуге ресторана са традиционалном војвођанском кухињом за протоколарне потребе(у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача број: _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за вршење услуга из члана 1. овог уговора износи 200.000,00 динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач у свако доба може фактурисати предметне услуге/добра/радове по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Члан 3.

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, Дубравка Бугарски-Алиmpiћ (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца), својим потписом на фактури потврђиваће да су услуге из тачке 1. овог уговора извршене за протоколарне потребе.

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, шеф Одсека за финансијске послове у Служби за заједничке послове Града Новог Сада утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде, односно са ценом из важећег ценовника.

Члан 4.

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне за прва три месеца важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 1. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

Члан 5.

Добављач се обавезује да врши услуге из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике извршења.

Добављач се обавезује да лицима која упути овлашћено лице Наручиоца, у периоду важења овог уговора, омогући коришћење уговорених услуга.

Члан 6.

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Добављач ће у случају из става 1. ове тачке доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Град Нови Сад
Скупштина Града Новог Сада,
Жарка Зрењанина број 2,
ПИБ: 100735046

са напоменом у складу са уговором број: XIX-404-1/14-36

Члан 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 1. а најдуже на период од годину дана од дана закључења Уговора, с тим да га свака уговорена страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 9.

На све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

М.П.

за Добављача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-1/2014-С

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА – УСЛУГЕ
- УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА ТРАДИЦИОНАЛНОМ
ВОЈВОЂАНСКОМ КУХИЊОМ**

У вези са јавном набавком

ЈНМВ-У-1/2014-С

Шифра јавне набавке

Редни број	Референтни наручилац добара	Износ закљученог и реализованог уговора и година реализације	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-1/2014-С

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица