

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка добара - намирница за припремање јела,
за потребе репрезентације
јавна набавка мале вредности
(шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г)**

Нови Сад,
мај 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: П-404-2/2014-28 од 15. маја 2014. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: П-404-2/2014-28 од 15. маја 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности добара - намирница
за припремање јела, за потребе репрезентације
(шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г)**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА	18
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	19
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, Партија број 1.....	21
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, Партија број 2.....	25
9. МОДЕЛ УГОВОРА, Партија број 1	29
9. МОДЕЛ УГОВОРА, Партија број 2	32
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	36
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градоначелник Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: добара

Резервисана набавка: не

Лице за контакт: Новка Загорчић е-mail novka.zagorcic@novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су добра - намирница за припремање јела за потребе репрезентације, према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: производи животињског порекла, месо и месни производи - 15100000, припремљена и конзервисана риба - 15200000, воће, поврће и сродни производи - 15300000 и разни прехранбени производи - 15800000.

Набавка је обликована по партијама:

- **Партија 1** - месо и месне прерађевине, назив и ознака из општег речника набавке: производи животињског порекла, месо и месни производи - 15100000
- **Партија 2** - остали производи, назив и ознака из општег речника набавке: припремљена и конзервисана риба - 15200000, воће, поврће и сродни производи - 15300000 и разни прехранбени производи - 15800000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	количина
1.	Пилетина уцело	кг	10
2.	Пилећи батак	кг	10
3.	Пилеће бело месо	кг	10
4.	Ћуреће бело месо	кг	10
5.	Јунећи бифтек	кг	8
6.	Јунећи рамстек (без костију)	кг	8
7.	Јунећи бут (без костију)	кг	10
8.	Јунећа плећка (без костију)	кг	10
9.	Телећи бут (без костију)	кг	8
10.	Телеће груди	кг	10
11.	Телећа розбратна	кг	10

12.	Свињски бут (без костију)	кг	15
13.	Свињски каре	кг	15
14.	Свињски филе, каре (без костију)	кг	15
15.	Млевено месо свињско	кг	10
16.	Млевено месо јунеће	кг	10
17.	Кобасица свежа роштиљ	кг	10
18.	Прасеће месо - свеже	кг	20
19.	Јагњеће месо - свеже	кг	20
20.	Ћевапи	кг	15
21.	Печеница димљена	кг	10
22.	Печеница сува	кг	6
23.	Пршута домаћа говеђа	кг	6
24.	Шунка прашка	кг	10
25.	Шунка домаћа димљена	кг	6
26.	Сланина домаћа сува	кг	10
27.	Кулен	кг	6
28.	Буткице свињске	кг	10

Партија 2

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	количина
1.	Шаран - свеж	кг.	15
2.	Смуђ - свеж	кг.	15
3.	Сом - свеж	кг.	10
4.	Пастрмка - свежа	кг.	10
5.	Лосос - замрзнут (шницла)	кг.	10
6.	Сом Пангасиус - замрзнут (шницла)	кг.	10
7.	Ослић филет - замрзнут	кг.	10
8.	Плодови мора - замрзнути	кг.	10
9.	Лук црни	кг.	30
10.	Зелена салата	ком.	20
11.	Парадајз - свеж	кг.	30
12.	Кромпир - свеж	кг	50
13.	Купус - свеж	кг	40
14.	Шаргарепа - свежа	кг.	20
15.	Зелен - свежа	кг.	10
16.	Целер - свеж	кг.	10
17.	Паприка бабура	кг.	20
18.	Паприка љута	ком.	50
19.	Пасуљ бели тетовац	кг	15
20.	Купус кисели лист	кг.	10
21.	Купус кисели	кг.	10
22.	Печурке - свеже (мин. 400гр)	ком.	10
23.	Јабука	кг.	30
24.	Крушка - у сезони	кг.	10

25.	Грожђе - у сезони	КГ.	10
26.	Лубеница - у сезони	КГ.	30
27.	Диња - у сезони	КГ.	20
28.	Наранца	КГ.	20
29.	Лимун	КГ.	10
30.	Банана	КГ.	20
31.	Шљива - у сезони	КГ.	10
32.	Маринирани шампињони (мин. 720 гр)	КОМ.	10
33.	Паприка филети (мин. 720 гр)	КОМ.	10
34.	Паприка печена (мин. 680 гр)	КОМ.	10
35.	Ајвар (мин. 680 гр)	КОМ.	10
36.	Грашак конзервирани (мин 4250 гр)	КОМ.	5
37.	Кукуруз конзервирани (мин. 340 гр)	КОМ.	15
38.	Вишња смрзнута (мин. 0,30 кг)	КОМ.	10
39.	Малина смрзнута (мин 0,30 кг)	КОМ.	10
40.	Шумско воће (мин. 0,30 кг)	КОМ.	10
41.	Боровица смрзнута (мин. 0,30кг)	КОМ.	10
42.	Замрзнуто поврће грашак (мин 0,45 кг)	КОМ.	10
43.	Замрзнуто поврће боранија (мин 0,45 кг)	КОМ.	10
44.	Замрзнуто поврће кукуруз (мин 0,45 кг)	КОМ.	10
45.	Замрзнуто поврће за ђувеч (мин. 0,45 кг)	КОМ.	20
46.	Броколи (мин. 0,45 кг)	КОМ.	10
47.	Помфрит замрзнут	КГ.	10
48.	Јаја	КОМ.	360
49.	Со	КГ.	20
50.	Уље	ЛИТ.	10
51.	Брашно	КГ.	10
52.	Маслиново уље 0,5 л	КОМ.	5
53.	Шећер	КГ.	10
54.	Бибер млевени, зрно (50 гр)	КОМ.	10
55.	Пиринач	КГ.	5
56.	Презла (500 гр)	КОМ.	10
57.	Прах шећер (500 гр)	КОМ.	10
58.	Кукурузно брашно (500 гр)	КОМ.	10
59.	Густин (100 гр)	КОМ.	10
60.	Сирће	ЛИТ.	10
61.	Капар (720гр)	КОМ.	5
62.	Маргарин (250 гр)	КОМ.	10
63.	Алева паприка слатка, љута, туцана (кесица 100гр)	КОМ.	10
64.	Џимет (кесица 25 гр)	КОМ.	10
65.	Какао (кесица 100 гр)	КОМ.	10
66.	Чоколада за кување (100 гр)	КОМ.	10
67.	Ловор лист (кесица мин. 15 гр)	КОМ.	5
68.	Кечап љути, слатки 1л	КОМ.	10

69.	Тестенина свих врста (кесица 400 гр)	КОМ.	10
70.	Тестенина за супу (кесица 400 гр)	КОМ.	10
71.	Маслине (мин. 720 гр)	КОМ.	10
72.	Сенф (мин. 1кг)	КОМ.	10
73.	Aceto Balsamico (мин. 250 мл)	КОМ.	10
74.	Ванил шећер (10 гр)	КОМ.	20
75.	Ким (мин. 8 гр)	КОМ.	10
76.	Лешник пржени рин.	КГ.	7
77.	Орах свеж рин.	КГ.	7
78.	Суве шљиве (0,200 гр)	КОМ.	10
79.	Суве смокве (0,200 гр)	КОМ.	10
80.	Суво грожђе (0,100 гр)	КОМ.	10
81.	Хлеб бели (500 гр)	КОМ.	50
82.	Еуро крем (1 кг)	КОМ.	5
83.	Плазма кекс (150 гр)	КОМ.	20
84.	Додаци за јела (500 гр)	КОМ.	10
85.	Желатин (10 гр)	КОМ.	20
86.	Трапист	КГ.	8
87.	Качкавал	КГ.	8
88.	Димљени сир	КГ.	8
89.	Млади сир (500 гр)	КОМ.	8
90.	Пармезан (мин. 40 гр)	КОМ.	8
91.	Фета (500 гр)	КОМ.	8
92.	Ситни сир (500 гр)	КОМ.	8
93.	Павлака кисела (мин 400 мл)	КОМ.	20
94.	Неутрал павлака за кување (500 гр)	КОМ.	10
95.	Кајмак (250 гр)	КОМ.	10
96.	Парадајз пире (720 гр)	КОМ.	10
97.	Мак млевени вакум (200 гр)	КОМ.	10

Напомена: Како је обим ових добара немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, исказане количине представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (само у оквиру исказаних врста и у погледу количина добара), причему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности понуде.

У случају потребе за добрима које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Испоручиоца, Испоручилац ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику нити од упоредивих тржишних цена, а на коју писмену сагласност даје Наручилац.

Испорука предметних добара се врши сукцесивно.

Наручилац ће изабраном Понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама.

Место испоруке: Нови Сад, Трг Слободе 1.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да испуњава услове **финансијског капацитета**:
 - да понуђач у претходној пословној години (2013) није пословао са губитком;
- 2) да испуњава услове **пословног капацитета**:
 - да је у претходној пословној години (2013) испоручивао добра која су предмет набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене са ПДВ-ом за партију за коју подноси понуду;
- 3) да испуњава услове **техничког капацитета**:
 - да располаже са најмање једно регистровано транспортно возило,
 - да располаже магацинским простором за складиштење предметних добара;
- 4) да испуњава услове **кадровског капацитета**:
 - да пре објављивања позива за подношење понуда има најмање три запослена радника која раде на пословима доставе.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
 - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације – образац наведене изјаве, коју понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом).**

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, за сваког понуђача из групе понуђача.** У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач и подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да подизвођач испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

За сваку партију подноси се одвојена понуда. понуђач који учествује у више партија може доставити понуде у једној коверти за све партије у којима учествује или за сваку партију у одвојеној коверти, стим што опште доказе о испуњености услова може доставити само уз партију која је прва по реду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом, на адресу: **Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1.** или непосредно путем писарнице **Трг слободе 1, Нови Сад.**

Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара - намирница за припремање јела, за потребе репрезентације партија бр. _____ (шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 26. мај 2014. године, до 10,00 часова

Време и место отварања понуда 26. мај 2014. године са почетком у 11,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом.

4. Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

- Партија 1 - месо и месне прерађевине
- Партија 2 - остали производи

5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом, на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа- Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1, или непосредно, на писарницу Трг слободе 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема *фактуре и отпремнице* потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Рок за испоруку добара не може бити дужи од 24 часа од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа- Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1, или електронску адресу: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs са назнаком: "Питања у вези са набавком добара - намирница за припремање јела за потребе репрезентације партија бр. _____ (шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

5.16. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити применом додатног елемента критеријума за испоруку добара: биће изабрана она понуда која има краћи рок за испоруку добара.

5.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

5.18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;**
- б) учинио повреду конкуренције;**
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;**
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.**

5) уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

- 1) због неуобичајено ниске цене.**
- 2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**

5.20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Заокна о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке мале вредности добара - намирница
за припремање јела за потребе репрезентације

шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
у поступку јавне набавке добара – намирница за припремање јела за потребе репрезентације шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 5) да испуњава **додатне услове** и то :
 - а) да испуњава услове финансијског капацитета:
 - да понуђач у претходној пословној години (2013) није пословао са губитком;
 - б) да испуњава услове пословног капацитета:
 - да је у претходној пословној години (2013) испоручивао добра која су предмет набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене са ПДВ-ом за партију за коју подноси понуду;
 - ц) да испуњава услове техничког капацитета:
 - да располаже са најмање једно регистровано транспортно возило,
 - да располаже магацинским простором за складиштење предметних добара;
 - д) да испуњава услове кадровског капацитета:
 - да пре објављивања позива за подношење понуда има најмање три запослена радника која раде на пословима доставе.

М.П.

_____ *потпис понуђача*

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

**у поступку јавне набавке мале вредности добара - намирница
за припремање јела за потребе репрезентације**

шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г

Понуђач: _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за подизвођача и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П. _____
потпис понуђача

М.П. _____
потпис подизвођача

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара - намирница
за припремање јела за потребе репрезентације
Партија број 1 - месо и месне прерађевине
шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г

Број: _____
Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара - намирница за припремање јела за потребе репрезентације, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде.

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	кол.	Цена (без ПДВ-а)	Износ (без ПДВ)
1.	Пилетина уцело	кг	10		
2.	Пилећи батак	кг	10		
3.	Пилеће бело месо	кг	10		
4.	Ћуреће бело месо	кг	10		
5.	Јунећи бифтек	кг	8		
6.	Јунећи рамстек (без костију)	кг	8		
7.	Јунећи бут (без костију)	кг	10		
8.	Јунећа плећка (без костију)	кг	10		
9.	Телећи бут (без костију)	кг	8		
10.	Телеће груди	кг	10		
11.	Телећа розбрата	кг	10		
12.	Свињски бут (без костију)	кг	15		
13.	Свињски каре	кг	15		
14.	Свињски филе, каре (без костију)	кг	15		
15.	Млевено месо свињско	кг	10		
16.	Млевено месо јунеће	кг	10		
17.	Кобасица свежа роштиљ	кг	10		
18.	Прасеће месо - свеже	кг	20		
19.	Јагњеће месо - свеже	кг	20		
20.	Ћевапи	кг	15		
21.	Печеница димљена	кг	10		
22.	Печеница сува	кг	6		
23.	Пршута домаћа говеђа	кг	6		
24.	Шунка прашка	кг	10		
25.	Шунка домаћа димљена	кг	6		
26.	Сланина домаћа сува	кг	10		
27.	Кулен	кг	6		
28.	Буткице свињске	кг	10		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку добара: сукцесивно у року од _____ часова (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице, упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања: 45 дана по пријему фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара - намирница
за припремање јела за потребе репрезентације
Партија број 2 - остали производи
шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г

Број: _____
Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара - намирница за припремање јела за потребе репрезентације, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде.

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	кол.	Цена (без ПДВ-а)	Износ (без ПДВ)
1.	Шаран - свеж	кг.	15		
2.	Смуђ - свеж	кг.	15		
3.	Сом - свеж	кг.	10		
4.	Пастрмка - свежа	кг.	10		
5.	Лосос - замрзнут (шницла)	кг.	10		
6.	Сом Пангасиус - замрзнут (шницла)	кг.	10		
7.	Ослић филет - замрзнут	кг.	10		
8.	Плодови мора - замрзнути	кг.	10		
9.	Лук црни	кг.	30		
10.	Зелена салата	ком.	20		
11.	Парадајз - свеж	кг.	30		
12.	Кромпир - свеж	кг.	50		
13.	Купус - свеж	кг.	40		
14.	Шаргарепа - свежа	кг.	20		
15.	Зелен - свежа	кг.	10		
16.	Целер - свеж	кг.	10		
17.	Паприка бабура	кг.	20		
18.	Паприка љута	ком.	50		
19.	Пасуљ бели тетовац	кг.	15		
20.	Купус кисели лист	кг.	10		
21.	Купус кисели	кг.	10		
22.	Печурке - свеже (мин. 400гр)	ком.	10		
23.	Јабука	кг.	30		
24.	Крушка - у сезони	кг.	10		
25.	Грожђе - у сезони	кг.	10		
26.	Лубеница - у сезони	кг.	30		
27.	Диња - у сезони	кг.	20		
28.	Наранџа	кг.	20		
29.	Лимун	кг.	10		
30.	Банана	кг.	20		
31.	Шљива - у сезони	кг.	10		
32.	Маринирани шампињони (мин. 720 гр)	ком.	10		
33.	Паприка филети (мин. 720 гр)	ком.	10		
34.	Паприка печена (мин. 680 гр)	ком.	10		
35.	Ајвар (мин. 680 гр)	ком.	10		
36.	Грашак конзервирани (мин 4250 гр)	ком.	5		
37.	Кукуруз конзервирани (мин. 340 гр)	ком.	15		
38.	Вишња смрзнута (мин. 0,30 кг)	ком.	10		

39.	Малина смрзнута (мин 0,30 кг)	КОМ.	10		
40.	Шумско воће (мин. 0,30 кг)	КОМ.	10		
41.	Боровица смрзнута (мин. 0,30кг)	КОМ.	10		
42.	Замрзнута поврће грашак (мин 0,45 кг)	КОМ.	10		
43.	Замрзнута поврће боранија (мин 0,45 кг)	КОМ.	10		
44.	Замрзнута поврће кукуруз (мин 0,45 кг)	КОМ.	10		
45.	Замрзнута поврће за ђувеч (мин. 0,45 кг)	КОМ.	20		
46.	Броколи (мин. 0,45 кг)	КОМ.	10		
47.	Помфрит замрзнут	КГ.	10		
48.	Јаја	КОМ.	360		
49.	Со	КГ.	20		
50.	Уље	ЛИТ.	10		
51.	Брашно	КГ.	10		
52.	Маслиново уље 0,5 л	КОМ.	5		
53.	Шећер	КГ.	10		
54.	Бибер млевени, зрно (50 гр)	КОМ.	10		
55.	Пиринач	КГ.	5		
56.	Презла (500 гр)	КОМ.	10		
57.	Прах шећер (500 гр)	КОМ.	10		
58.	Кукурузно брашно (500 гр)	КОМ.	10		
59.	Густин (100 гр)	КОМ.	10		
60.	Сирће	ЛИТ.	10		
61.	Капар (720гр)	КОМ.	5		
62.	Маргарин (250 гр)	КОМ.	10		
63.	Алева паприка слатка, љута, туцана (кесица 100гр)	КОМ.	10		
64.	Цимет (кесица 25 гр)	КОМ.	10		
65.	Какао (кесица 100 гр)	КОМ.	10		
66.	Чоколада за кување (100 гр)	КОМ.	10		
67.	Ловор лист (кесица 15 гр)	КОМ.	5		
68.	Кечап љути, слатки 1л	КОМ.	10		
69.	Тестенина свих врста (кесица 400 гр)	КОМ.	10		
70.	Тестенина за супу (кесица 400 гр)	КОМ.	10		
71.	Маслине (мин. 720 гр)	КОМ.	10		
72.	Сенф (мин. 1кг)	КОМ.	10		
73.	Асето Balsamico (мин. 250 мл)	КОМ.	10		
74.	Ванил шећер (10 гр)	КОМ.	20		
75.	Ким (мин. 8 гр)	КОМ.	10		
76.	Лешник пржени рин.	КГ.	7		
77.	Орах свеж рин.	КГ.	7		
78.	Суве шљиве (0,200 гр)	КОМ.	10		
79.	Суве смокве (0,200 гр)	КОМ.	10		
80.	Суво грожђе (0,100 гр)	КОМ.	10		
81.	Хлеб бели (500 гр)	КОМ.	50		
82.	Еуро крем (1 кг)	КОМ.	5		
83.	Плазма кекс (150 гр)	КОМ.	20		

84.	Додаци за јела (500 гр)	ком.	10		
85.	Желатин (10 гр)	ком.	20		
86.	Трапист	кг.	8		
87.	Качкаваљ	кг.	8		
88.	Димљени сир	кг.	8		
89.	Млади сир (500 гр)	ком.	8		
90.	Пармезан (мин. 40 гр)	ком.	8		
91.	Фета (500 гр)	ком.	8		
92.	Ситни сир (500 гр)	ком.	8		
93.	Павлака кисела (мин 400 мл)	ком.	20		
94.	Неутрал павлака за кување (500 гр)	ком.	10		
95.	Кајмак (250 гр)	ком.	10		
96.	Парадајз пире (720 гр)	ком.	10		
97.	Мак млевени вакум (200 гр)	ком.	10		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку добара: сукцесивно у року од _____ часова (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице, упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања: 45 дана по пријему фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

потпис понуђача

9. МОДЕЛ УГОВОРА

**о набавци добара - намирница
за припремање јела за потребе репрезентације
Партија број 1 - месо и месне прерађевине
шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г**

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Градоначелник Града Новог Сада, Трг Слободе број 1, ПИБ: 103625006, матични број: 08828547, кога по овлашћењу Градоначелника Града Новог Сада, број: П-020-2/2014-10а од 10. јануара 2014. године, заступа Новка Загорчић, шеф Сектора за јавне набавке у Служби извршних органа Града Новог Сада (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - намирница за припремање јела за потребе репрезентације, шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

- реализација уговорене вредности ће се вршити до максималног износа расположивих средстава у 2014. години, а у 2015. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градоначелника Града Новог Сада.

Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - намирница за припремање јела за потребе репрезентације - **партија број 1 - месо и месне прерађевине**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке, исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Цена

Тачка 2.

Јединичне цене добара из тачке 1. овог уговора, утврђене су понудом из тачке 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. ове тачке у потпуности уколико потреба за добрима из тачке 1. овог уговора буде мањег обима.

Тачка 3.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора, а након тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 1. ове тачке дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У случају потребе за добрима које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, Добављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, нити од упоредивих тржишних цена. На накнадну понуду Овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

Обавезе Добављача

Тачка 4.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију: Нови Сад, Трг слободе 1 (ресторан).

Наручилац ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказивати наруџбеницом.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ сата (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити испоруку добара.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених у тачки 1. овог уговора.

Тачка 5.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке, ће вршити представник Наручиоца - шеф Одсека за угоститељске услуге у Служби за заједничке послове Града Новог Сада, или Сава Огњеновић, у присуству представника Добављача на месту истовара, односно испоруке добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Тачка 6.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност испоручених добара у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре за испоручена добра, по свакој појединачној испоруци.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Град Нови Сад - Градоначелник Града Новог Сада, Трг слободе број 1, ПИБ: 103625006, са напоменом: у складу са уговором број: П-404-2/2014-28, (партија број 1)

Отпремница потписана од стране представника Наручиоца, заједно са исправном фактуром представља основ за плаћање испоручених добара.

Рок важења

Тачка 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорне вредности из тачке 2. став 2. уговора, а најдуже на период од годину дана, од дана закључења уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида уговора, у писаном облику и пре истека важења уговора из става 1 ове тачке, са отказним роком од 30 дана.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

Наручилац

Испоручилац

9. МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци добара - намирница
за припремање јела за потребе репрезентације
Партија број 2 - остали производи
шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Градоначелник Града Новог Сада, Трг Слободе број 1, ПИБ: 103625006, матични број: 08828547, кога по овлашћењу Градоначелника Града Новог Сада, број: П-020-2/2014-10а од 10. јануара 2014. године, заступа Новка Загорчић, шеф Сектора за јавне набавке у Служби извршних органа Града Новог Сада (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - намирница за припремање јела за потребе репрезентације, шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г;
- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.
- реализација уговорене вредности ће се вршити до максималног износа расположивих средстава у 2014. години, а у 2015. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градоначелника Града Новог Сада.

Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - намирница за припремање јела за потребе репрезентације **партија број 2 - остали производи**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке, исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Цена

Тачка 2.

Јединичне цене добара из тачке 1. овог уговора, утврђене су понудом из тачке 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. ове тачке у потпуности уколико потреба за добрима из тачке 1. овог уговора буде мањег обима.

Тачка 3.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора, а након тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 1. ове тачке дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У случају потребе за добрима које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Добаљача, Добављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, нити од упоредивих тржишних цена. На накнадну понуду Овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

Обавезе Добављача

Тачка 4.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију: Нови Сад, Трг слободе 1 (ресторан).

Наручилац ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказивати наруџбеницом.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ сата (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити испоруку добара.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених у тачки 1. овог уговора.

Тачка 5.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке, ће вршити представник Наручиоца - шеф Одсека за угоститељске услуге у Служби за заједничке послове Града Новог Сада, или Сава Огњеновић, у присуству представника Добаљача на месту истовара, односно испоруке добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добаљач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Тачка 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре за испоручена добра, по свакој појединачној испоруци.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Град Нови Сад - Градоначелник Града Новог Сада, Трг слободе број 1, ПИБ: 103625006, са напоменом: у складу са уговором, број: П-404-2/2014-28, (партија број 2)

Отпремница потписана од стране представника Наручиоца, заједно са исправном фактуром представља основ за плаћање испоручених добара.

Рок важења

Тачка 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорне вредности из тачке 2. став 2. уговора, а најдуже на период од годину дана, од дана закључења уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида уговора, у писаном облику и пре истека важења уговора из става 1 ове тачке, са отказним роком од 30 дана.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

Наручилац

Испоручилац

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности добара -
намирница за припремање јела за потребе репрезентације
шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у поступку јавне набавке мале вредности добара - намирница
за припремање јела за потребе репрезентације
шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис понуђача

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара - **намирница за припремање јела за потребе репрезентације шифра: ЈНМВ-Д-3/2014-Г**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П. _____
потпис понуђача