

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке добара  
- хране и пића за потребе репрезентације -  
Јавна набавка мале вредности  
(шифра: ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ)

Нови Сад,  
август 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова услова („Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: II-404-2/2014-32 од 26. августа 2014. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: II-404-2/2014-32 од 26. августа 2014. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке добара  
- хране и пића за потребе репрезентације -  
Јавна набавка мале вредности  
(шифра: ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ)**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	8
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА .....	19
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	20
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
9. МОДЕЛ УГОВОРА .....	26
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	29
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.....	30
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	30
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	31
13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	32
14. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	33

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Градско веће Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Трг слободе 1, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности

**Предмет јавне набавке:** добара

**Резервисана набавка:** не

**Лице за контакт:** Новка Загорчић е-mail [novka.zagorcic@novisad.rs](mailto:novka.zagorcic@novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке су добра - храна и пића за потребе репрезентације, према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

15300000 - 1 - воће, поврће и сродни производи

15500000 - 3 - млечни производи

15800000 - 6 - разни прехранбени производи

15900000 - 7 - пића, дуван и сродни производи

Предметна набавка је на период од годину дана.

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред бр.	Врста добара	Паковање	Јединица мере	Кол.
1.	Млевена кафа "Donsafe" или одговарајућа	200г	ком	300
2.	Кафа за еспресо, у зрну "Hausbrandt" или одговарајућа	1кг	1кг	25
3.	Кафа за нес - кафу, "Nescafe" или одговарајућа	250г	ком	40
4.	Топла чоколада (кесице)	50/1	пак	30
5.	Чај нана – мента (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	60
6.	Чај хибискус (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	60
7.	Чај камилица (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	60
8.	Чај зелени (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	60
9.	Чај воћни (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	60
10.	„Sweps bitter lemon“ или одговарајуће	PVC 1,5л	ком	100

11.	"Coca cola" или одговарајуће	Лименка 0,33 л	ком	300
12.	"Coca cola zero" или одговарајуће	Лименка 0,33 л	ком	300
13.	"Coca cola" или одговарајуће	PVC 2л	ком	100
14.	Минерална вода негазирана "Роса", "Пролом" или одговарајуће	PVC 0,5л	ком	1400
15.	Минерална вода негазирана-витамизирана "Aqua viva" – или одговарајуће	PVC 0,7л	ком	350
16.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	PVC 0,5л	ком	350
17.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	PVC 1,5л	ком	200
18.	Минерална вода негазирана "Aqua viva" или одговарајућа	Стакло 0,7л	ком	250
19.	Минерална вода негазирана "Aqua viva" или одговарајућа	Стакло 0,25л	ком	2880
20.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	Стакло 0,25л	ком	1000
21.	Воћни сок – боровница (бистри воћни нектар од боровнице – воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком	320
22.	Воћни сок – вишња (бистри воћни нектар од вишње - воћни садржај мин 35%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком	320
23.	Воћни сок - јагода (кашаста воћни нектар од јагоде - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком	300
24.	Воћни сок - кајсија (кашаста воћни нектар од кајсије - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком	300
25.	Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком	350
26.	Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Стакло 0,20л	ком	350
27.	Наранџа 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанџе 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући	1л	ком	320
28.	Наранџа 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанџе 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући	Стакло 0,20л	ком	320
29.	Сок од парадајза (100% парадајз, без додатног шећера произведен од концентрованог сока од парадајза) "Нектар" или одговарајући	1л	ком	100
30.	„Стара Соколова ракија" – дуња или одговарајуће	0,7л	ком	5
31.	„Стара 'Соколова ракија" – крушка или одговарајуће	0,7л	ком	7
32.	„Стара Соколова ракија" – кајсија или одговарајуће	0,7л	ком	7

33.	Природна ракија –лозовача "13 јул" или одговарајуће	1л	ком	5
34.	Природна ракија "Нектар"– кајсија или одговарајуће	0,7л	ком	5
35.	Пелинковац "Горки лист" или одговарајуће	1л	ком	10
36.	Вињак "Рубин" или одговарајуће	1л	ком	5
37.	Ликер "Baileys" или одговарајуће	0,7л	ком	3
38.	Пиво "Јелен" или одговарајуће	Лименка 0,5л	ком	150
39.	Пиво "Лав" или одговарајуће	Лименка 0,5л	ком	150
40.	Пиво "Амстел" или одговарајуће	Лименка 0,5л	ком	150
41.	Вино " Мерлот" Чока или одговарајуће	0,7л	ком	50
42.	Вино "Вршачки Шардоне" или одговарајуће	0,7л	ком	100
43.	Вино црно "Вранац" или одговарајуће	1л	ком	50
44.	Бадем бланш "Гуди" или одговарајуће	кесица 75г	ком	30
45.	Суво грожђе	кесица 100г	ком	30
46.	Кикирики неслани без љуске	кесица 100г	ком	30
47.	Слани крекер	100г	ком	20
48.	Грожђе свеже	-	кг	5
49.	Банане свеже	-	кг	5
50.	Јабукe свеже	-	кг	5
51.	Крушке свеже	-	кг	5
52.	Мандарине свеже	-	кг	5
53.	Грејпфрут црвени	-	кг	5
54.	Брескве свеже	-	кг	5
55.	Млеко дуготрајно 2,8мм "Моја кравица" или одговарајуће	1л	ком	200
56.	Павлака за еспресо	10x10г	ком	40
57.	Кашикице за еспресо	PVC 1000/1	ком	10
58.	Шећер за еспресо - бели	0,005кг	ком	1500
59.	Шећер за еспресо - жути	0,005кг	ком	1000
60.	Шећер кристал	1кг	кг	60
61.	Сламчице	PVC пак 100	ком	5
62.	Чаше 0,2л	PVC 100/1	ком	20
63.	Картонски тањира ТЗ	13,60 x 19,50цм	ком	20
64.	Виљушке	PVC 20/1	ком	20

Испорука предметних добара се врши sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију: Нови Сад, Трг слободе 1.

**Напомена:**

Како је обим ових добара немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, исказане количине представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количина), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности понуде.

У случају потребе за добрима које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Испоручиоца, Испоручилац ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику нити од упоредивих тржишних цена, а на коју писмену сагласност даје Наручилац.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да испуњава услове **финансијског капацитета**:
  - да понуђач у претходној пословној години (2013) није пословао са губитком;
- 2) да испуњава услове **пословног капацитета**:
  - да је у претходној пословној години (2013) испоручивао добра која су предмет набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене са ПДВ-ом;
- 3) да испуњава услове **техничког капацитета**:
  - да располаже са најмање два регистрована транспортна возила,
  - да располаже магацинским простором за складиштење предметних добара;
- 4) да испуњава услове **кадровског капацитета**:
  - да пре објављивања позива за подношење понуда има најмање три запослена радника која раде на пословима доставе.

#### **4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

#### **4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
  - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

#### **4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације – образац наведене изјаве, коју понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом).**

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, за сваког понуђача из групе понуђача.** У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1.тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсnoj документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач и подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да подизвођач испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Испуњеност услова **да је поштовао обавезе из члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама,** односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - доказује се достављањем изјаве **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове (саставни део конкурсне документације, образац наведене изјаве, коју понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом).**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.



Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом, на адресу: **Град Нови Сад, Служба извршних органа- Сектор за јавне набавке, Трг слободе 1, Нови Сад, или непосредно путем писарнице у Градској кући, Трг слободе 1, Нови Сад.** Коверат мора имати ознаку:

**"Понуда за јавну набавку добара - хране и пића за потребе репрезентације (шифра: ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ) - НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

**Рок за достављање понуда је 15. септембра 2014. године, до 10,00 часова**

**Време и место отварања понуда је 15. септембра 2014. године са почетком у 10,30 часова у Новом Саду на адреси Трг слободе број 1, канцеларија број 22/II.** Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:**

**1. Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

**2. Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

**3. Изјаву о независној понуди**, попуњену, потписану и оверену печатом.

**4. Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине** (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

**5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

**6. Изјаву понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

**7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим се обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10 % од понуђене вредности, без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
- Понуђач је у обавези да уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

## **8. Образац техничке спецификације, попуњен, потписан и оверен печатом.**

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља поштом, на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа- Сектор за јавне набавке, Трг слободе 1, Нови Сад, или непосредно путем писарнице у Градској кући, Трг слободе 1, Нови Сад. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

### **5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно сачињене *фактуре и отпремнице* потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 24 часа од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Додављач тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **5.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем – писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека крајњег рока на који се закључује уговор.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У складу с тим, понуђач је дужан да попуни Образац - **Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

#### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа- Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1, или електронску адресу: [novka.zagorcic@uprava.novisad.rs](mailto:novka.zagorcic@uprava.novisad.rs) са назнаком: "Питања у вези са набавком хране и пића за потребе репрезентације (шифра: ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

#### **5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити применом додатног елемента критеријума за испоруку добара: биће изабрана она понуда која има краћи рок за испоруку добара.

#### **5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

#### **5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

I Понуда ће бити одбијена:

##### **1) Уколико није прихватљива**

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

##### **Битни недостаци понуде су:**

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде**

**3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.**

**4) уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:**

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;**
- б) учинио повреду конкуренције;**
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;**
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.**

**5) уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.**

**6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.**

**II Понуда може бити одбијена:**

**1) због неубичајено ниске цене.**

**2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**

#### **5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.



Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Заокна о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку \_\_\_\_ (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

## **5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке добара**  
**- хране и пића за потребе репрезентације -**  
**Јавна набавка мале вредности**  
**шифра: ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ,**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

у поступку јавне набавке добара – набавка хране и пића за потребе репрезентације **шифра: ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ**, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 5) да испуњава додатне услове и то :
  - а) да испуњава услове финансијског капацитета:
    - да понуђач у претходној пословној години (2013) није пословао са губитком
  - б) да испуњава услове пословног капацитета:
    - да је у претходној пословној години ( 2013) испоручивао добара која су предмет набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене са ПДВ-ом
  - ц) да испуњава услове техничког капацитета:
    - да располаже са најмање два регистрована транспортна возила,
    - да располаже са магацинским простором за складиштење предметних добара;
  - д) да испуњава услове кадровског капацитета:
    - да пре објављивања позива за подношење понуда има најмање три запослена радника која раде на пословима доставе.

М.П.

\_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  
ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
у поступку јавне набавке добара  
- хране и пића за потребе репрезентације -  
Јавна набавка мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ,**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за подизвођача и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке добара  
- хране и пића за потребе репрезентације -  
Јавна набавка мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ,

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара - хране и пића за потребе репрезентације, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### 2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_  
 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

Ред бр.	Врста добара	Паковање	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Цена по јед. мере (са ПДВ)	Укупно (без ПДВ)	Укупно (са ПДВ)
1.	Млевена кафа "Donsafe" или одговарајућа	200г	ком.	300				
2.	Кафа за еспресо, у зрну "Hausbrandt" или одговарајућа	1кг	1кг	25				
3.	Кафа за нес - кафу, "Nescafe" или одговарајућа	250г	ком.	40				
4.	Топла чоколада (кесице)	50/1	пак.	30				
5.	Чај нана – мента (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија 20/1	ком.	60				
6.	Чај хибискус (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија 20/1	ком.	60				
7.	Чај камилица (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија 20/1	ком.	60				
8.	Чај зелени (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија 20/1	ком.	60				
9.	Чај воћни (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија 20/1	ком.	60				
10.	„Sweeps bitter lemon“ или одговарајуће	PVC 1,5л	ком.	100				
11.	„Coca cola“ или одговарајуће	Лим. 0,33 л	ком.	300				
12.	„Coca cola zero“ или одговарајуће	Лим. 0,33 л	ком.	300				
13.	„Coca cola“ или одговарајуће	PVC 2л	ком.	100				
14.	Минерална вода негазирана "Роса", "Пролом" или одговарајуће	PVC 0,5л	ком.	1400				
15.	Минерална вода негазирана-витамизирана "Аква viva" – или одговарајуће	PVC 0,7л	ком.	350				
16.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	PVC 0,5л	ком.	350				
17.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	PVC 1,5л	ком.	200				
18.	Минерална вода негазирана "Аква viva" или одговарајућа	Стакло 0,7л	ком.	250				
19.	Минерална вода негазирана "Аква viva" или одговарајућа	Стакло 0,25л	ком.	2880				
20.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	Стакло 0,25л	ком.	1000				
21.	Воћни сок – боровница (бистри воћни нектар од боровнице – воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком.	320				
22.	Воћни сок – вишња (бистри воћни нектар од вишње - воћни садржај мин 35%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком.	320				
23.	Воћни сок - јагода (кашати воћни нектар од јагоде - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком.	300				
24.	Воћни сок - кајсија (кашати воћни нектар од кајсије - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком.	300				

25.	Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком.	350				
26.	Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Стакло 0,20л	ком.	350				
27.	Наранџа 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанџе 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући	1л	ком.	320				
28.	Наранџа 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанџе 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући	Стакло 0,20л	ком.	320				
29.	Сок од парадајза (100% парадајз, без додатног шећера произведен од концентрованог сока од парадајза) "Нектар" или одговарајући	1л	ком.	100				
30.	„Стара Соколова ракија” – дуња или одговарајуће	0,7л	ком.	5				
31.	„Стара Соколова ракија” – крушка или одговарајуће	0,7л	ком.	7				
32.	„Стара Соколова ракија” – кајсија или одговарајуће	0,7л	ком.	7				
33.	Природна ракија – лозовача "13 јул" или одговарајуће	1л	ком.	5				
34.	Природна ракија "Нектар" – кајсија или одговарајуће	0,7л	ком.	5				
35.	Пелинковац "Горки лист" или одговарајуће	1л	ком.	10				
36.	Вињак "Рубин" или одговарајуће	1л	ком.	5				
37.	Ликер "Baileys" или одговарајуће	0,7л	ком.	3				
38.	Пиво "Јелен" или одговарајуће	Лим. 0,5л	ком.	150				
39.	Пиво "Лав" или одговарајуће	Лим. 0,5л	ком.	150				
40.	Пиво "Амстел" или одговарајуће	Лим. 0,5л	ком.	150				
41.	Вино "Мерлот" Чока или одговарајуће	0,7л	ком.	50				
42.	Вино "Вршачки Шардоне" или одговарајуће	0,7л	ком.	100				
43.	Вино црно "Вранац" или одговарајуће	1л	ком.	50				
44.	Бадем бланш "Гуди" или одговарајуће	кесица 75г	ком.	30				
45.	Суво грожђе	кесица 100г	ком.	30				
46.	Кикирики неслани без љуске	кесица 100г	ком.	30				
47.	Слани крекер	100г	ком.	20				
48.	Грожђе свеже	-	кг	5				
49.	Банане свеже	-	кг	5				
50.	Јабуре свеже	-	кг	5				
51.	Крушке свеже	-	кг	5				
52.	Мандарине свеже	-	кг	5				



53.	Грејпфрут црвени	-	кг	5				
54.	Брескве свеже	-	кг	5				
55.	Млеко дуготрајно 2,8мм "Моја кравица" или одговарајуће	1л	ком.	200				
56.	Павлака за еспресо	10x10г	ком.	40				
57.	Кашикице за еспресо	PVC 1000/1	ком.	10				
58.	Шећер за еспресо - бели	0,005кг	ком	1500				
59.	Шећер за еспресо - жути	0,005кг	ком	1000				
60.	Шећер кристал	1кг	кг	60				
61.	Сламчице	PVC пак 100	ком.	5				
62.	Чаше 0,2л	PVC 100/1	ком.	20				
63.	Картонски тањери ТЗ	13,60 x 19,50цм	ком.	20				
64.	Виљушке	PVC 20/1	ком.	20				

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Начин и рок за испоруку добара:** Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију: Нови Сад, Трг слободе 1.

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ сата (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити испоруку добара.

**Рок плаћања:** 45 дана по пријему исправно сачињене фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке добара  
- хране и пића за потребе репрезентације -  
Јавна набавка мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ,

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године између:

1. **Градско веће Града Новог Сада**, Трг Слободе број 1, ПИБ: 103625014, матични број: 08828555, кога по овлашћењу Градског већа Града Новог Сада, број: II-020-2/2014-10 од 10. јануара 2014. године, заступа Новка Загорчић, шеф Сектора за јавне набавке у Служби извршних органа Града Новог Сада (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - хране и пића за потребе репрезентације, шифра: ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ;

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Реализација уговорене вредности ће се вршити до максималног износа расположивих средстава у 2014. години, а у 2015. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градског већа Града Новог Сада.

### Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - хране и пића за потребе репрезентације, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке, исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

### Цена

Тачка 2.

Јединичне цене добара из тачке 1. овог уговора, утврђене су понудом из тачке 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додатну вредност, што са порезом на додатну вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара, износи укупно \_\_\_\_\_ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. ове тачке у потпуности уколико потреба за добрима из тачке 1. овог уговора буде мањег обима.

#### Тачка 3.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора, а након тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 1. ове тачке дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У случају потребе за добрима које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Добаљача, Добављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, нити од упоредивих тржишних цена. На накнадну понуду Овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

### **Обавезе Добаљача**

#### Тачка 4.

Добаљач, прилаже као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, регистровану бланко соло меницу, (потписану и печатом оверену) са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“ са роком доспећа „по виђењу“, и роком важења најмање пет дана дужим од дана истека крајњег рока на који се закључује уговор.

Добаљач приликом предаје менице и меничног овлашћења за добор извршење посла прилаже копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добаљача као и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добаљач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добаљач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добаљачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева.

У случају да Добаљач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

#### Тачка 5.

Добаљач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију: Нови Сад, Трг слободе 1.

Наручилац ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказивати наруџбеницом.

Добаљач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ сата (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити испоруку добара.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених у тачки 1. овог уговора.

Тачка 6.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке, ће вршити представник Наручиоца - шеф Одсека за угоститељске услуге у Служби за заједничке послове Града Новог Сада, или Сава Огњеновић, у присуству представника Добављача на месту истовара, односно испоруке добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Тачка 7.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре за испоручена добра, по свакој појединачној испоруци.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

**Град Нови Сад - Градско веће Града Новог Сада**, Трг слободе број 1, ПИБ: 103625014, са напоменом: **у складу са уговором број: II-404-2/2014-32**

Отпремница потписана од стране представника Наручиоца, заједно са достављеном исправно сачињеном фактуром представља основ за плаћање испоручених добара.

**Рок важења**

Тачка 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорне вредности из тачке 2. став 2. уговора, а најдуже на период од годину дана, од дана закључења уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида уговора, у писаном облику и пре истека важења уговора из става 1 ове тачке, са отказним роком од 30 дана.

Тачка 9.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

**Наручилац**

**Добављач**

---

---

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке добара  
- хране и пића за потребе репрезентације -  
Јавна набавка мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ,

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у поступку јавне набавке мале вредности добара -  
хране и пића за потребе репрезентације  
шифра: ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача.

## 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара - **хране и пића за потребе репрезентације**  
шифра: **ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>УКУПНО:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у поступку јавне набавке добара  
- хране и пића за потребе репрезентације -  
Јавна набавка мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ,

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке шифра: ЈНМВ-Д-1/2014-ГВ предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице (потписане и печатом оверене) са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“ са роком важења најмање пет дана дужим од дана истека крајњег рока на који се закључује уговор.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



#### 14. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ред бр.	Врста добара	Паковање	Јед. мере	Кол.	Понуђено добро
1.	Млевена кафа "Donsafe" или одговарајућа	200г	ком	300	
2.	Кафа за еспресо, у зрну "Hausbrandt" или одговарајућа	1кг	1кг	25	
3.	Кафа за нес - кафу, "Nescafe" или одговарајућа	250г	ком	40	
4.	Топла чоколада (кесице)	50/1	пак	30	
5.	Чај нана – мента (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија 20/1	ком	60	
6.	Чај хибискус (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија 20/1	ком	60	
7.	Чај камилица (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија 20/1	ком	60	
8.	Чај зелени (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија 20/1	ком	60	
9.	Чај воћни (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија 20/1	ком	60	
10.	„Sweps bitter lemon“ или одговарајуће	PVC 1,5л	ком	100	
11.	„Coca cola“ или одговарајуће	Лименка 0,33 л	ком	300	
12.	„Coca cola zero“ или одговарајуће	Лименка 0,33 л	ком	300	
13.	„Coca cola“ или одговарајуће	PVC 2л	ком	100	
14.	Минерална вода негазирана "Роса", "Пролом" или одговарајуће	PVC 0,5л	ком	1400	
15.	Минерална вода негазирана - витамизирана "Aqva viva" – или одговарајуће	PVC 0,7л	ком	350	
16.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	PVC 0,5л	ком	350	
17.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	PVC 1,5л	ком	200	
18.	Минерална вода негазирана "Aqva viva" или одговарајућа	Стакло 0,7л	ком	250	
19.	Минерална вода негазирана "Aqva viva" или одговарајућа	Стакло 0,25л	ком	2880	
20.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	Стакло 0,25л	ком	1000	
21.	Воћни сок – боровница (бистри воћни нектар од боровнице – воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком	320	

22.	Воћни сок – вишња (бистри воћни нектар од вишње - воћни садржај мин 35%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком	320	
23.	Воћни сок - јагода (кашати воћни нектар од јагоде - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком	300	
24.	Воћни сок - кајсија (кашати воћни нектар од кајсије - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком	300	
25.	Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	1л	ком	350	
26.	Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Стакло 0,20л	ком	350	
27.	Наранџа 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанџе 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући	1л	ком	320	
28.	Наранџа 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанџе 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући	Стакло 0,20л	ком	320	
29.	Сок од парадајза (100% парадајз, без додатног шећера произведен од концентрованог сока од парадајза) "Нектар" или одговарајући	1л	ком	100	
30.	„Стара Соколова ракија“ – дуња или одговарајуће	0,7л	ком	5	
31.	„Стара Соколова ракија“ – крушка или одговарајуће	0,7л	ком	7	
32.	„Стара Соколова ракија“ – кајсија или одговарајуће	0,7л	ком	7	
33.	Природна ракија – лозовача "13 јул" или одговарајуће	1л	ком	5	
34.	Природна ракија "Нектар" – кајсија или одговарајуће	0,7л	ком	5	
35.	Пелинковац "Горки лист" или одговарајуће	1л	ком	10	
36.	Вињак "Рубин" или одговарајуће	1л	ком	5	
37.	Ликер "Baileys" или одговарајуће	0,7л	ком	3	
38.	Пиво "Јелен" или одговарајуће	Лименка 0,5л	ком	150	
39.	Пиво "Лав" или одговарајуће	Лименка 0,5л	ком	150	
40.	Пиво "Амстел" или одговарајуће	Лименка 0,5л	ком	150	
41.	Вино " Мерлот" Чока или одговарајуће	0,7л	ком	50	
42.	Вино "Вршачки Шардоне" или одговарајуће	0,7л	ком	100	

43.	Вино црно "Вранац" или одговарајуће	1л	ком	50	
44.	Бадем бланш "Гуди" или одговарајуће	кесица 75г	ком	30	
45.	Суво грозђе	кесица 100г	ком	30	
46.	Кикирики неслани без љуске	кесица 100г	ком	30	
47.	Слани крекер	100г	ком	20	
48.	Грозђе свеже	-	кг	5	
49.	Банане свеже	-	кг	5	
50.	Јабуре свеже	-	кг	5	
51.	Крушке свеже	-	кг	5	
52.	Мандарине свеже	-	кг	5	
53.	Грејпфрут црвени	-	кг	5	
54.	Брескве свеже	-	кг	5	
55.	Млеко дуготрајно 2,8мм "Моја кравица" или одговарајуће	1л	ком	200	
56.	Павлака за еспресо	10 x10г	ком	40	
57.	Кашикице за еспресо	PVC 1000/1	ком	10	
58.	Шећер за еспресо - бели	0,005кг	ком	1500	
59.	Шећер за еспресо - жути	0,005кг	ком	1000	
60.	Шећер кристал	1кг	кг	60	
61.	Сламчице	PVC пак 100	ком	5	
62.	Чаше 0,2л	PVC 100/1	ком	20	
63.	Картонски тањери Т3	13,60 x 19,50 цм	ком	20	
64.	Виљушке	PVC 20/1	ком	20	

**Напомена: Понуђач је у обавези да упише назив понуђеног добра (артикла).**

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица