

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга хотелског смештаја и пратећих
угоститељских услуга у хотелу високе категорије
- поступак јавне набавке мале вредности -
ЈН бр. 6/2016 - Г

децембар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015),), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број:П-404-2/2016-19 од 12. децембра 2016. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број:П-404-2/2016-19 од 12. децембра 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуга хотелског смештаја
и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије
-јавна набавка мале вредности-
ЈН бр:6/2016-Г

Садржај конкурсне документације:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3.
2	Спецификација	4.
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
4	Критеријуми за доделу уговора	10.
5	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
6	Модел уговора	20.
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градоначелник

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: www.novisad.rs

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга - услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије, за протоколарне потребе Наручиоца, на период од годину дана, према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Хотелске услуге - ОРН:55100000

1.3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина
1.	Ноћење са доручком (шведски сто) боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби (са обичним лежајем)	ноћење	1
2.	Ноћење са доручком (шведски сто), боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној луксузној соби (са француским лежајем)	ноћење	1
3.	Ноћење са доручком (шведски сто), боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби (са одвојеним лежајима)	ноћење	1
4.	Ноћење са доручком (шведски сто), боравишном таксом и осигурањем у двокреветној луксузној соби (са великим лежајем)	ноћење	1
5.	Ноћење са доручком (шведски сто), боравишном таксом и осигурањем у „стандард“ апартману	ноћење	1
6.	Ноћење са доручком (шведски сто са боравишном таксом и осигурањем у „vip“ апартману	ноћење	1
7.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби (са обичним лежајем)	ноћење	1
8.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној луксузној соби (са француским лежајем)	ноћење	1
9.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби (са одвојеним лежајима)	ноћење	1
10.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној луксузној соби (са великим лежајем)	ноћење	1
11.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у „стандард“ апартману	ноћење	1
12.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у „vip“ апартману	ноћење	1
13.	Пун пансион (доручак,ручак,вечера) са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби (са обичним лежајем)	ноћење	1
14.	Пун пансион (доручак,ручак,вечера) са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној луксузној соби (са француским лежајем)	ноћење	1
15.	Пун пансион (доручак,ручак,вечера) са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби (са одвојеним лежајима)	ноћење	1
16.	Пун пансион (доручак,ручак,вечера) са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној луксузној соби (са великим лежајем)	ноћење	1
17.	Пун пансион (доручак,ручак,вечера) са боравишном таксом и осигурањем у „стандард“ апартману	ноћење	1
18.	Пун пансион (доручак,ручак,вечера) са боравишном таксом и осигурањем у „vip“ апартману	ноћење	1

Локација угоститељског објекта мора да се налази на територији Града Новог Сада.

Категоризација: минимум 4 (четири) звездице.

Рок за резервацију: не може бити дужи од пет дана пре доласка гостију.

Јединичне цене за пружање предметних услуга исказане у понуди Извршиоца су фиксне за све време трајања уговора.

Смештајне јединице хотела треба да садрже директну телефонску линију, ТВ, мини бар, кабловску ТВ мрежу, климу, бежични интернет.

Хотел треба да омогући следеће услуге :

- Рецепција - 24 часа дневно;
- Експресно пријављивање и одјављивање;
- 24 часа собни сервис;
- Дневна штампа;
- Услуга буђења;
- Превоз са и до аеродрома, као и други трансфери.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити за период од годину дана, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума „цена“ као једног од елемената критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање понуда по том основу.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (тачка 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни наведене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава неведене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености наведених обавезних услова из члана 75. став 1. Закона.

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације. Образац ове изјаве попуњава, оверава и потписује понуђач, сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.

76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. *да испуњава услов пословног капацитета:*
 - да је понуђач уписан у регистар туризма;
 - да понуђач спроводи принципе и методе НАССР система приликом обављања угоститељских услуга;
 - да је понуђач у претходној пословној (2015) години вршио услуге које су предмет ове јавне набавке у минималном износу од 850.000,00 динара.
2. *да испуњава услов техничког капацитета:*
 - да располаже са минимум 80 смештајних јединица, рестораном (интернационална и домаћа кухиња), баром и баштом-терасом (капацитет минимум 200 гостију)
 - да има обезбеђен паркинг у склопу хотела за минимум 25 возила
 - да располаже видео надзором објекта и паркинга
 - да има собе/садржаје за особе са инвалидитетом
 - да располаже сефом и оставом за пртљаг
 - да има пословни центар и просторије за састанке
 - да има мењачницу у хотелу
3. *да испуњава услов кадровског капацитета:*
 - а) да на дан објављивања позива за подношење понуда понуђач има минимум 15 запослених радника који раде на пословима који су предмет јавне набавке

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове**, утврђене конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

3.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. (члан 79. став 2.)

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности

ЈН бр.6/2016-Г

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

Матични број: _____

у поступку јавне набавке услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије, ЈН бр.6/2016-Г, **испуњава обавезне услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

ПОНУЂАЧ

Место: _____

Датум: _____

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

3.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности
ЈН бр.6/2016-Г

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да

Понуђач/група понуђача

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

у поступку јавне набавке услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије, ЈН бр.6/2016-Г, испуњава **додатне** услове из чл. 76. Закона и конкурсне документације, и то:

1. *да испуњава услов пословног капацитета:*
 - да је понуђач уписан у регистар туризма;
 - да понуђач спроводи принципе и методе НАССР система приликом обављања угоститељских услуга;
 - да је понуђач у претходној пословној (2015) години вршио услуге које су предмет ове јавне набавке у минималном износу од 950.000,00 динара.
2. *да испуњава услов техничког капацитета:*
 - да располаже са минимум 80 смештајних јединица, рестораном (интернационална и домаћа кухиња), баром и баштом-терасом (капацитет минимум 200 гостију)
 - да има обезбеђен паркинг у склопу хотела за минимум 25 возила
 - да располаже видео надзором објекта и паркинга
 - да има собе/садржаје за особе са инвалидитетом
 - да располаже сефом и оставом за пртљаг
 - да има пословни центар и просторије за састанке
 - да има мењачницу у хотелу
3. *да испуњава услов кадровског капацитета:*
 - а) да на дан објављивања позива за подношење понуда понуђач има минимум 15 запослених радника који раде на пословима који су предмет јавне набавке

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда".

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

1. Цена услуга смештаја	70 пондера;
2. Ниво категоризације	20 пондера;
3. Рок за резервацију	10 пондера;

МЕТОДЕ ОЦЕЊИВАЊА:

1. ЦЕНА УСЛУГА СМЕШТАЈА

Цене предметних услуга морају бити исказане у динарима без пореза на додатну вредност.

Највећи број пондера 70 добија понуда са најнижом понуђеном ценом за услуге хотелског смештаја. Остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за услуге смештаја} \times 70}{\text{понуђена цена за услуге смештаја}}$$

2. НИВО КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ

Понуђач категоризован са 5 звездица добија 20 пондера;

Понуђач категоризован са 4 звездице добија 0 пондера;

Понуда понуђача који има ниво категоризације нижи од 4 звездице биће одбијена као неприхватљива.

3. РОК ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ

Код овог елемента критеријума највећи број пондера 10 добија понуда са најкраћим роком за резервацију.

Остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Најкраћи рок за резервацију} \times 10 \text{ пондера}}{\text{понуђени рок за резервацију}}$$

Рок за резервацију рачуна се у данима и не може бити дужи од пет (5) дана пре доласка гостију.

4.3 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, биће изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије
ЈН бр.6/2016-Г

Понуда број: _____ од _____ године, за јавну набавку услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије, *ЈН бр.6/2016-Г*, у свему према спецификацији која је саставни део понуде.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број _____ од _____

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача (осим за носиоца понуде који попуњава табелу 1. Подаци о понуђачу/носиоцу посла) који је учесник у заједничкој понуди.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 30 дана)

СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА:

Ред. Бр.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
1.	Ноћење са доручком (шведски сто) боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби (са обичним лежајем)	ноћење	1		
2.	Ноћење са доручком (шведски сто), боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној луксузној соби (са француским лежајем)	ноћење	1		
3.	Ноћење са доручком (шведски сто), боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби (са одвојеним лежајима)	ноћење	1		
4.	Ноћење са доручком (шведски сто), боравишном таксом и осигурањем у двокреветној луксузној соби (са великим лежајем)	ноћење	1		
5.	Ноћење са доручком (шведски сто), боравишном таксом и осигурањем у „стандард“ апартману	ноћење	1		
6.	Ноћење са доручком (шведски сто са боравишном таксом и осигурањем у „vip“ апартману	ноћење	1		
7.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби (са обичним лежајем)	ноћење	1		
8.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној луксузној соби (са француским лежајем)	ноћење	1		
9.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби (са одвојеним лежајима)	ноћење	1		
10.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној луксузној соби (са великим лежајем)	ноћење	1		
11.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у „стандард“ апартману	ноћење	1		
12.	Полупансион са боравишном таксом и осигурањем у „vip“ апартману	ноћење	1		
13.	Пун пансион (доручак, ручак, вечера) са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби (са обичним лежајем)	ноћење	1		
14.	Пун пансион (доручак, ручак, вечера) са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној луксузној соби (са француским лежајем)	ноћење	1		
15.	Пун пансион (доручак, ручак, вечера) са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби (са одвојеним лежајима)	ноћење	1		

16.	Пун пансион (доручак, ручак, вечера) са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној луксузној соби (са великим лежајем)	ноћење	1		
17.	Пун пансион (доручак, ручак, вечера) са боравишном таксом и осигурањем у „стандард“ апартману	ноћење	1		
18.	Пун пансион (доручак, ручак, вечера) са боравишном таксом и осигурањем у „vip“ апартману	ноћење	1		
Укупно:					

Укупна понуђена цена (збир услуга од 1 до 18): _____ динара без ПДВ-а

Укупна понуђена цена (збир услуга од 1 до 18): _____ динара са ПДВ-ом

Назив и локација угоститељског објекта: _____.

Јединичне цене за пружање предметних услуга исказане у понуди Извршиоца су фиксне за све време трајања уговора.

Смештајне јединице садрже директну телефонску линију, ТВ, мини бар, кабловску ТВ мрежу, климу, бежични интернет.

Хотел омогућава следеће услуге :

- Рецепција - 24 часа дневно;
- Експресно пријављивање и одјављивање;
- 24 часа собни сервис;
- Дневна штампа;
- Услуга буђења;
- Превоз са и до аеродрома као и други потребан превоз

Ниво категоризације : _____ звездица (најмање 4 звездице).

Рок за резервацију: _____ дана пре доласка гостију (не може бити дужи од пет дана пре доласка гостију).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправне фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

ПОНУЂАЧ

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац понуде понуђач **мора да попуни**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5.2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
(назив понуђача)

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије, *ЈН бр.6/2016-Г*, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије, *ЈН бр.6/2016-Г*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____ *потпис овлашћеног лица*

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача _____ дајем следећу: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и исти нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М. П.

Потпис овлашћеног лица

6. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије ЈН бр.6/2016-Г

закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године између:

1. Градоначелник Града Новог Сада, Трг слободе број 1 Нови Сад, ПИБ:103625006
матични број: 08828547 (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Извршилац).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности; *ЈН бр.6/2016-Г* чији је предмет набавка услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије,

- да је Извршилац доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Реализација уговорене вредности у 2016. години, ће се вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Градоначелника Града Новог Сада за 2016. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2017. години, највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Градоначелника Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије у Новом Саду, за протоколарне потребе Наручиоца (у даљем тексту: услуге), под условима и на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да лицима које упуту овлашћено лице Наручиоца, _____ (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца) у периоду важења овог уговора, стави на коришћење смештајне и угоститељске капацитете према унапред извршеној резервацији.

Наручилац се обавезује да у писаном облику изврши резервацију најмање _____ дана пре доласка гостију, односно пре потребе за коришћењем услуга хотелског смештаја, а у изузетним ситуацијама минимум 24 часа пре доласка гостију. У резервацији обавезно мора бити наведено име и презиме лица, врста услуга, претпостављено време коришћења услуга хотелског смештаја и обим коришћења угоститељских услуга, за које ће плаћање извршити Наручилац.

Извршилац се обавезује да копију резервације достави лицу-лицима за које је резервација извршена, која у овом случају замењује ваучер.

Изузетно, Извршилац се обавезује да услуге изврши у оквиру расположивих капацитета и за лице које је телефонским путем најављено од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз обавезу овлашћеног лица Наручиоца да у року од осам часова од пријема пристиглог лица, пошаље писану потврду да ће сносити трошкове боравка наведеног лица.

У супротном, уговорне стране су сагласне да након истека рока из претходног става Извршилац има право да обавести госта да трошкови боравка падају на његов терет.

Члан 3.

Овлашћено лице Наручиоца има право да откаже резервацију која је писаним путем извршена у складу са чланом 2. став 2. овог уговора, у року од 24 часа пре доласка госта.

Члан 4.

Јединичне цене за пружање предметних услуга исказане су у понуди Извршиоца и исте су фиксне за све време трајања уговора.

Извршилац у свако доба може фактурисати и цене ниже од понуђених, без посебне сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи 510.000,00 динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико потреба за вршењем услуга из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад
Градоначелник Града Новог Сада, Трг слободе број 1, ПИБ:103625006
са напоменом у складу са уговором број: _____

Члан 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 5. став 1, а најдуже на период од годину дана од дана закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

М.П.

за Извршиоца

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије, *ЈН бр.6/2016-Г* - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22. децембра 2016. године до 10.00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона;
- Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76.;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписана и оверена од стране свих понуђача из групе понуђача;
- Модел уговора;
- понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде;

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује и **овлашћено лице члана групе понуђача** који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује **сваки понуђач** из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, све образце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије, *ЈН бр.6/2016-Г - НЕ ОТВАРАТИ*” или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије, *ЈН бр.6/2016-Г - НЕ ОТВАРАТИ*” или
„Опозив понуде за јавну набавку услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије, *ЈН бр.6/2016-Г - НЕ ОТВАРАТИ*” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга у хотелу високе категорије, *ЈН бр.6/2016-Г - НЕ ОТВАРАТИ*”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуна, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/носилац посла наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по извршеној појединачној услузи, на основу фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

7.8.2. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуга

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Рок за резервацију не може бити дужи од пет дана пре доласка гостију.

7.8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност понуде са и без пореза на додату вредност. За оцену понуда ће се узимати у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Понуђене јединичне цене су фиксне за сво време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7.10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад, путем електронске поште на e-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs, или путем факса, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга, *ЈН бр.6/2016-Г* .

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршење достављено.

7.12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **22. децембра 2016.** године у 10.30 часова на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 9/1.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

7.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

7.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. (члан 149. став 3. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије).

Упутство за уплату таксе и други детаљи о начину уплате таксе налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.