

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга – услуге прања и чишћења  
обликовану по партијама од 1 до 4  
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
(шифра: ОППЧ-8/2016)**

*Мај, 2016. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга – услуге прања и чишћења**  
**обликовану по партијама од 1 до 4**  
**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**  
**(шифра: ОППЧ-8/2016)**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ.....	18
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	18
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	25
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	31
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	31
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА .....	32
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	32
8.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	33
8.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	37
8.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	43
8.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	47
9.1. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	51
9.2. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	55
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	57
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	59
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	60
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	62
13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - .....	64
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА.....	64
14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	65
15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	66

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**Предмет јавне набавке:** услуге

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора

**Лице за контакт:** Татјана Савић, e-mail [tatjana.savic@uprava.novisad.rs](mailto:tatjana.savic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** услуге прања и чишћења за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији,

**Назив и ознака из општег речника набавке:** услуге чишћења канцеларија – 90919200, услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора – 90911000, услуге прања и хемијског чишћења – 98310000 и услуге чишћења канцеларијске опреме - 90919100.

**Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:**

**Партија 1** – Услуга одржавања хигијене у објектима које користе органи управе, посебне организације и службе, за период од годину дана.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге чишћења канцеларија – 90919200.

**Партија 2** – Услуга прања теже приступачних стаклених површина, за период од годину дана.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора – 90911000.

**Партија 3** – Услуга машинског прања тракастих завеса, за период од годину дана.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге прања и хемијског чишћења – 98310000.

**Партија 4** – Услуга машинског чишћења и прања тапацираног намештаја, подних и зидних површина за период од годину дана.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге чишћења канцеларијске опреме – 90919100.

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### ПАРТИЈА 1.

#### УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА КОЈЕ КОРИСТЕ ОРГАНИ УПРАВЕ, ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СЛУЖБЕ

Услуге се пружају према следећој динамици:

##### 1. Свакодневно одржавање обухвата следеће услуге:

- прикупљање и изношење смећа,
- усисавање прашине са итисона, стаза и других подних површина,
- чишћење и брисање свих подних површина (што подразумева и уклањање флека),
- прање свих санитарних просторија и уређаја,
- брисање прашине са канцеларијског намештаја (посебно столова, столица, ормара), телефона, факсова, рачунара и друге опреме, као и са свих дрвених, металних и стаклених површина,
- чишћење и брисање степеништа, металних и стаклених делова (нпр: гелендера и сл.),
- брисање врата,
- пајање паучине,
- чишћење и брисање кухињских елемената, плочица и решоа (као и уградних плоча) који чине део кухиња, и
- чишћење испред објекта

##### 2. Недељно одржавање обухвата следеће услуге:

- усисавање меблираног намештаја (као и отклањање флека),
- генерално сређивање тоалета са дезинфекцијом
- прање прозора

##### 3. Месечно одржавање обухвата следеће услуге:

- прање итисона и тепиха укупне оквирне површине од 2050 m<sup>2</sup>

*Потенцијални понуђачи могу да обиђу све објекте у којима се врше предметне услуге, уз обавезу да се претходно најаве овлашћеном лицу Наручиоца, Мирсади Татић, на телефон 021/488-28-46.*

#### НАПОМЕНА:

1. Одговарајућим ће се сматрати само понуде које обухватају све тражене услуге одржавања хигијене.
2. Основно правило је да се чисти све што је прљаво, тако да је динамика радова за недељно, месечно и периодично одржавање оријентациона.
3. Наручилац обезбеђује сва хемијска средства и опрему за одржавање хигијене осим за вршење услуга дубинског прања и чишћења тепиха за које опрему – машине и хемијска средства обезбеђује Додављач.

С обзиром на врсте услуге и динамику њиховог вршења, као и у односу на врсту просторија и квадратуру објеката искуствено, норматив је да један радник врши предметне услуге на простору до 600 m<sup>2</sup> дневно.

1. Објекат на локацији: Нови Сад, Жарка Зрењанина 2  
 Оквирна квадратура: 3.314 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат  
 Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:  
 - понедељком од 05,30<sup>h</sup> - 08,30<sup>h</sup> и од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>  
 - од уторка до петка - од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>  
 - прва субота у месецу - од 06,00<sup>h</sup> - 14,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Сутерен-штампарија	1
Просторија испред штампарије	1
Канцеларија	78
Централа	1
Портирница	2
Сала за састанке	1
Радионица	1
Ходници и холови	8
WC	10
Степениште	16
Ресторан	1

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Паркет	1080
Етисон	1302
Керамичке плочице	169
Мермер	190
Терацо	136
Бетон	2
Таркет	433
Метал	2
<b>УКУПНО</b>	<b>3314</b>

2. Објекат на локацији: Нови Сад, Трг слободе 1  
 Оквирна квадратура: 1022 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат  
 Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:  
 - понедељком од 05,30<sup>h</sup> - 08,30<sup>h</sup> и од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>  
 - од уторка до петка - од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>  
 - прва субота у месецу - од 06,00<sup>h</sup> - 14,00<sup>h</sup>

- У приземљу – десно површине оквирно 506 m<sup>2</sup> и припадајући плато испред објекта (плато, улаз за странке) и то:

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	12
Споредни улаз	1
Ходници и холови	3
WC	2
Степениште	2

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Паркет	300
Тепих	43,5
Керамичке плочице	39
Мермер	121,5
Степениште	2
<b>УКУПНО</b>	<b>506</b>

- На II спрату – лево површине оквирно 516 m<sup>2</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	12
хол	1
WC	2
Степениште-главно и споредно	2

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Паркет	270
Тепих	22
Керамичке плочице	39
Мермер	125
Степениште	60
<b>УКУПНО</b>	<b>516</b>

### 3. Објекат на локацији: Нови Сад, Радничка 2

Оквирна квадратура: 1.469 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30<sup>h</sup> - 08,30<sup>h</sup> и од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>
- од уторка до петка - од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>
- прва субота у месецу - од 06,00<sup>h</sup> - 14,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	44
Централа	1
Портирница	1
Кафе кухиња	4
Шалтер сала	1
Ходници и холови	8
WC	7
Степениште	5
Остава	2

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Паркет	250
Етисон	150
Ламинат	349
Керамичке плочице	320
Таркет	400
<b>УКУПНО</b>	<b>1469</b>

4. Објекат на локацији: Нови Сад, Сутјеска 2

Оквирна квадратура: 50 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком и петком после 16,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	1
<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Етисон	20
Бетон	30
<b>УКУПНО</b>	<b>50</b>

5. Објекат на локацији: Нови Сад, Трг младенаца 7

Оквирна квадратура: 1.180 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30<sup>h</sup> - 08,30<sup>h</sup> и од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>

- од уторка до петка - од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>

- прва субота у месецу - од 06,00<sup>h</sup> - 14,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	13
Портирница	1
Интернет сала	1
Сала за венчање	1
Кафе кухиња	2
Тарасе	2
Ходници и холови	5
WC	9
Степениште	4
Остава	1
<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Паркет	348
Етисон	330
Мозаик плочице	92
Керамичке плочице	245
Бетон	20
Мермер	145
<b>УКУПНО</b>	<b>1180</b>

6. Објекат на локацији: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 3 и 5

Оквирна квадратура: 1.512 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30<sup>h</sup> - 08,30<sup>h</sup> и од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>

- од уторка до петка - од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>

- прва субота у месецу - од 06,00<sup>h</sup> - 14,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	28
Портирница	1
Кафе кухиња	3
Ходници и холови	4
WC	7
Степениште	3
Остава	1

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Керамичке плочице	370
Таркет	1075
Мермер	67
<b>УКУПНО</b>	<b>1512</b>

7. Објекат на локацији: Нови Сад, Трг слободе 4

Оквирна квадратура: 127 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30<sup>h</sup> - 08,30<sup>h</sup> и од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>
- од уторка до петка - од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>
- прва субота у месецу - од 06,00<sup>h</sup> - 14,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Шалтери	2
Плакар остава	1
Кафе кухиња	1
Холови	2
WC	1
Степениште	1

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Мермер	114
Керамичке плочице	13
<b>УКУПНО</b>	<b>127</b>

8. Објекат на локацији: Нови Сад, Димитрија Туцовића 3

Оквирна квадратура: 1.430 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30<sup>h</sup> - 08,30<sup>h</sup> и од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>
- од уторка до петка - од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>
- прва субота у месецу - од 06,00<sup>h</sup> - 14,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	47
Централа	1
Портирница	1
Кафе кухиња	1
Ходници и холови	3
WC	6
Степениште	4
Остава	1



<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Ламинат	1201
Керамичке плочице	32
Терацо	20
Бетон	62
Таркет	115
<b>УКУПНО</b>	<b>1430</b>

9. Објекат на локацији: Нови Сад, Руменачка 110

Оквирна квадратура: 642 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30<sup>h</sup> - 08,30<sup>h</sup> и од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>
- од уторка до петка - од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>
- прва субота у месецу - од 06,00<sup>h</sup> - 14,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	30
Сала за састанке	1
Портирница	1
Кафе кухиња	2
Ходници и холови	6
WC	4
Степениште	2

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Паркет	196
Етисон	200
Ламинат	60
Керамичке плочице	174
Терацо	10
Бродски под	2
<b>УКУПНО</b>	<b>642</b>

10. Објекат на локацији: Нови Сад, Сремска 9

Оквирна квадратура: 409 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30 h - 08,30 h и од 15,00 h - 22,00 h,
- од уторка до петка - од 15,00 h - 22,00 h
- прва субота у месецу - од 06,00 h - 14,00 h

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	12
Сала за странке	1
Кафе кухиња	1
Ходници и холови	2
WC	2
Степениште	2

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Ламинат	297
Керамичке плочице	82
Терацо	10
Бетон	20
<b>УКУПНО</b>	<b>409</b>

11. Објекат на локацији: Нови Сад, Војвођанских бригада 17  
Оквирна квадратура: 193 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат  
Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:  
- од понедељка до петка - од 15,00<sup>h</sup> - 16,30<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	6
WC	2
Ходници и холови	2
Степениште	1

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Паркет	70
Етисон	53
Керамичке плочице	30
Таркет	40
<b>УКУПНО</b>	<b>193</b>

12. Објекат на локацији: Петроварадин, Патријарха Рајачића 24  
Оквирна квадратура: 342 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат  
Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:  
- понедељком од 05,30<sup>h</sup> - 08,30<sup>h</sup> и од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>  
- од уторка до петка - од 15,00<sup>h</sup> - 22,00<sup>h</sup>  
- прва субота у месецу - од 06,00<sup>h</sup> - 14,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	5
Радионица	1
Портирница	1
Остава	1
WC	4
Ходници и холови	3
Степениште	1

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Паркет	150
Ламинат	110
Керамичке плочице	72
Бетон	10
<b>УКУПНО</b>	<b>342</b>

13. Објекат на локацији: Нови Сад, Народног фронта 53

Оквирна квадратура: 62 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- петком од 16,00<sup>h</sup> - 20,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Шалтер сала	1
WC	1
Ходници и холови	1
Степениште	1

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Етисон	15
Керамичке плочице	47
<b>УКУПНО</b>	<b>62</b>

14. Објекат на локацији: Буковац, Карађорђева 71 (МЗ и МК „Буковац“)

Оквирна квадратура: 360 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељак, среда и петак од 07,30<sup>h</sup> - 15,30<sup>h</sup>

- уторак и четвртак од 07,00<sup>h</sup> - 12,00<sup>h</sup> и од 17,00<sup>h</sup> - 20,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	15
WC	1
Ходници и холови	1
Степениште	1
Кухиња	1
Сала	3

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Етисон	12
Керамичке плочице	13
Винас плочице	100
Ламинат	225
Терацо	10
<b>УКУПНО</b>	<b>360</b>

15. Објекат на локацији: Кисач Словачка 10 (МЗ „Кисач“)

Оквирна квадратура: 280 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељак, среда и петак од 07,30<sup>h</sup> - 15,30<sup>h</sup>

- уторак и четвртак од 07,00<sup>h</sup> - 12,00<sup>h</sup> и од 17,00<sup>h</sup> - 20,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	5
WC	2
Ходници и холови	1
Сала	2
Кухиња	1

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Етисон	130
Керамичке плочице	150
<b>УКУПНО</b>	<b>280</b>

16. Објекат на локацији: Руменка, Војвођанска 19 (МЗ „Руменка“)

Оквирна квадратура: 210 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељак, среда и петак од 07,30<sup>h</sup> - 15,30<sup>h</sup>
- уторак и четвртак од 07,00<sup>h</sup> - 12,00<sup>h</sup> и од 17,00<sup>h</sup> - 20,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	5
WC	1
Ходници и холови	2
Сала	1

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Винас плочице	156
Керамичке плочице	6
Паркет	48
<b>УКУПНО</b>	<b>210</b>

17. Објекат на локацији: Степановићево, Степе Степановића 112 (МЗ и МК „Степановићево“)

Оквирна квадратура: 292 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељак, среда и петак од 07,30<sup>h</sup> - 15,30<sup>h</sup>
- уторак и четвртак од 07,00<sup>h</sup> - 12,00<sup>h</sup> и од 17,00<sup>h</sup> - 20,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	3
WC	2
Ходници и холови	1
Степениште	1
Сала	2

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (m<sup>2</sup>)</b>
Ламинат	180
Керамичке плочице	90
Етисон-стазе	22
<b>УКУПНО</b>	<b>292</b>

18. Објекат на локацији: Ковиљ, Лазе Костића 70 (МЗ и МК „Ковиљ“)

Оквирна квадратура: 268 m<sup>2</sup> + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељак, среда и петак од 07,30<sup>h</sup> - 15,30<sup>h</sup>
- уторак и четвртак од 07,00<sup>h</sup> - 12,00<sup>h</sup> и од 17,00<sup>h</sup> - 20,00<sup>h</sup>

<b>Врста просторије</b>	<b>Број просторија</b>
Канцеларија	6
WC	1
Ходници и холови	4
Кухиња	1
Сала	2

<b>Врста пода</b>	<b>Оквирна површина (м<sup>2</sup>)</b>
Ламинат	40
Керамичке плочице	50
Паркет	100
Тепих	78
<b>УКУПНО</b>	<b>268</b>

УКУПНА ОКВИРНА КВАДРАТУРА НАВЕДЕНИХ ОБЈЕКАТА ЈЕ : 13 162 м<sup>2</sup> +  
припадајући платои уз објекте

**ПАРТИЈА 2.**  
**УСЛУГА ПРАЊА И ЧИШЋЕЊА ТЕЖЕ ПРИСТУПАЧНИХ СТАКЛЕНИХ ПОВРШИНА**

– **СКУПШТИНА ГРАДА, Жарка Зрењанина 2**

Ред. број	Врста услуге	Стаклена површина	Јединица мере	Количина	Број прања за период од годину дана
1.	Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина	І спрат	m <sup>2</sup>	300	Два пута
2.	Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина III улаз	Приземље	m <sup>2</sup>	200	Два пута
		І спрат	m <sup>2</sup>	350	Два пута

– **ГРАДСКА КУЋА, Трг Слободе 1**

Ред. број	Врста услуге	Стаклена површина	Јединица мере	Количина	Број прања за период од годину дана
1.	Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина	Приземље	m <sup>2</sup>	120	Два пута
		Приземље – стакло изнад шалтер сале	m <sup>2</sup>	180	Два пута
		І спрат	m <sup>2</sup>	160	Два пута
		II спрат	m <sup>2</sup>	160	Два пута

– **БИБЛИОТЕКА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА, Војводе Путника 1**

Ред. број	Врста услуге	Стаклена површина	Јединица мере	Количина	Број прања за период од годину дана
1.	Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина	Приземље	m <sup>2</sup>	350	Једном

- СВЕЧАНИ САЛОНИ, ПЕТРОВАРАДИН, Официрски павиљони 2

Ред. број	Врста услуге	Стаклена површина	Јединица мере	Количина	Број прања за период од годину дана
1.	Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина	Приземље	m <sup>2</sup>	150	Четири пута

*НАПОМЕНА:*

1. Добављач обезбеђује сва хемијска средства и опрему за услуге прања и чишћења теже приступачних стаклених површина.

**ПАРТИЈА 3.**  
**УСЛУГА МАШИНСКОГ ПРАЊА ТРАКАСТИХ ЗАВЕСА**

- ГРАДСКА КУЋА, Трг слободе 1
- СКУПШТИНА ГРАДА, Жарка Зрењанина 2

**- ГРАДСКА КУЋА, Трг слободе 1**

Ред. број	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Број прања за период од годину дана
1.	Машинско прање тракастих завеса	комад	50	Једном

**- СКУПШТИНА ГРАДА, Жарка Зрењанина 2**

Ред. број	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Број прања за период од годину дана
1.	Машинско прање тракастих завеса	комад	4260	Једном

**НАПОМЕНА:**

1. Додављач обезбеђује сва хемијска средства и опрему за услуге машинског прања тракастих завеса



**ПАРТИЈА 4.**  
**УСЛУГА МАШИНСКОГ ЧИШЋЕЊА И ПРАЊА ТАПАЦИРАНОГ НАМЕШТАЈА,**  
**ПОДНИХ И ЗИДНИХ ПОВРШИНА**

Ред. број	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Број чишћења и прања за период од годину дана
1.	Машинско прање етисона	м <sup>2</sup>	1900	Једном
2.	Машинско прање столице тапациране мебл штофом – клуб фотеља	комад	80	Три пута
3.	Машинско прање столице тапациране мебл штофом – седиште и наслон	комад	230	Три пута
4.	Машинско чишћење столице тапациране кожом – седиште и наслон	комад	100	Два пута
5.	Прање зидних тапацираних наслона и тапацираних површина	м <sup>2</sup>	400	Три пута
6.	Мермерна површина са полирањем и вишеслојном заштитом	м <sup>2</sup>	2200	Два пута
7.	Степениште - гранит	м <sup>2</sup>	100	Једном
8.	Скидање графита са фасада објеката	м <sup>2</sup>	10	Једном

**НАПОМЕНА:**

1. Добављач обезбеђује сва хемијска средства и опрему за услуге машинског чишћења и прања тапацираног намештаја, подних и зидних површина

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

##### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

##### **Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:**

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

##### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Изјава** да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

## **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

### **1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да понуђач у претходној пословној години (2015. година) није пословао са губитком.

#### ***Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство***

**Биланс успеха** за 2015. годину или **Извештај о бонитету** који обухвата 2015. годину.

#### ***Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства***

**Изјава**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2015. годину и **потврдом о разврставању**.

#### ***Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица***

**Изјава**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2015. годину.

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о пословном губитку у 2015. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

### **2) да испуњава услов пословног капацитета:**

**а)** да понуђач поседује важећи сертификат ISO 14001 о примени система управљања заштитом животне средине

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Фотокопија важећег сертификата ISO 14001 о примени система управљања заштитом животне средине

**б)** да понуђач поседује важећи сертификат OHSAS 18001 о примени система менаџмента заштите и безбедности запослених

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001 о примени система менаџмента заштите и безбедности запослених

**в)** да је понуђач у претходне две пословне године (2014 и 2015. година) извршио услуге које су предмет набавке најмање у вредности од:

- партија 1 – 15.000.000,00 динара
- партија 2 – 600.000,00 динара
- партија 3 – 500.000,00 динара
- партија 4 – 1.300.000,00 динара

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Референтна листа** - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

**3) да испуњава услов техничког капацитета:**

**ПАРТИЈА 1**

- а) да понуђач располаже са најмање три моторна возила;
- б) да понуђач располаже са најмање 3 машине за дубинско чишћење и прање тепиха.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

а) **копије важећих саобраћајних дозвола** које гласе на понуђача или **изводи са читача саобраћајних дозвола или уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола.**

б) **Изјава о техничком капацитету**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о предметним машинама.

**ПАРТИЈА 2**

- а) да понуђач располаже са најмање једним моторним возилом.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

а) **копије важеће саобраћајне дозволе** која гласи на понуђача или **извод са читача саобраћајне дозволе или уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајне дозволе.**

**ПАРТИЈА 3**

- а) да понуђач располаже са најмање једним моторним возилом.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

а) **копије важеће саобраћајне дозволе** која гласи на понуђача или **извод са читача саобраћајне дозволе или уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајне дозволе.**

**ПАРТИЈА 4**

- а) да понуђач располаже са најмање једним моторним возилом.
- б) да понуђач располаже машином за полирање мермера

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

а) **копије важеће саобраћајне дозволе** која гласи на понуђача или **извод са читача саобраћајне дозволе или уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајне дозволе.**

б) Изјава о техничком капацитету, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о машини за полирање

#### **4) да испуњава услов кадровског капацитета**

##### **ПАРИЈА 1**

- да понуђач на дан подношења понуде има најмање 30 запослених на пословима услуга одржавања хигијене, од којих најмање 5 запослених на пословима одржавања хигијене који су оспособљени за рад са машинама за дубинско чишћење и прање тепиха.

##### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Уговор о раду** и одговарајући **М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених и изјава** понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има неопходан број оспособљених радника.

**Напомена:** *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

##### **ПАРИЈА 2**

- да понуђач на дан подношења понуде има најмање 5 запослених на пословима услуга одржавања хигијене, а који су оспособљени за рад на висини.

##### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Уговор о раду** и одговарајући **М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених и изјава** понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има неопходан број оспособљених радника.

**Напомена:** *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

##### **ПАРИЈА 3**

- да понуђач на дан подношења понуде понуда има најмање 5 запослених на пословима који су у непосредној вези са вршењем предметних услуга.

##### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Уговор о раду** и одговарајући **М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених и изјава** понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има неопходан број оспособљених радника.

**Напомена:** *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

##### **ПАРТИЈА 4**

- да понуђач на дан подношења понуде има најмање 5 запослених на пословима који су у непосредној вези са вршењем предметних услуга, а који су оспособљени за рад са екстракторима.

##### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Уговор о раду** и одговарајући **М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених и изјава** понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има неопходан број оспособљених радника.

**Напомена:** *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

### 4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Уколико Понуђач достави изјаву о испуњености обавезних услова (која је као доказ испуњености обавезних услова, прописана у поглављу 4, део 4.1, тач. 1) до 3) Конкурсне документације), **Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, и то:**

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 1. Конкурсне документације:**

**Доказ за правна лица**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

**Доказ за предузетнике**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

**Напомена:** *Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.*

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 2. Конкурсне документације:**

**Доказ за правна лица**

а) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Доказ за предузетнике и физичка лица**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 3. Конкурсне документације:**

***Доказ за правна лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

***Доказ за предузетнике и физичка лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

***Напомена:*** Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

**2. Изјава о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

**3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - попуњен, потписан и оверен печатом.

**4. Средство финансијског обезбеђења** - на начин одређен конкурсном документацијом.

**5. Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/П. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – услуге прања и чишћења, партија број \_\_\_\_\_ (шифра: **ОППЧ-8/2016**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача

који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### 5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

**Партија 1** – Услуга одржавања хигијене у објектима које користе органи, управе, посебне организације и службе, за период од годину дана.

**Партија 2** – Услуга прања теже приступачних стаклених површина, за период од годину дана.

**Партија 3** – Услуга машинског прања тракастих завеса, за период од годину дана.

**Партија 4** – Услуга машинског чишћења и прања тапацираног намештаја, подних и зидних површина за период од годину дана.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом обрасцу остављено место за понуђача да упише број партије.

### 5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/П. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

## **5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

## **5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача, верификованих записником о квантитативном и квалитативном пријему. Записником о квантитативном и квалитативном пријему се констатује да су испоручена добра нова, неоштећена и функционална, у свему према захтевима Наручиоца утврђеним овом конкурсном документацијом. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке је на територији града Новог Сада, на адреси коју одреди овлашћено лице Наручиоца.

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## 5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице**.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће**, уколико му буде додељен уговор, **предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом.

## 5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном

облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [tatjana.savic@uprava.novisad.rs](mailto:tatjana.savic@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуге прања и чишћења (шифра: ОППЧ-8/2016)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

### **5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има референтну листу са већим износом, документовану одговарајућим потврдама о референцама.

### **5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

## **5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОППЧ-8/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОППЧ-8/2016**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



## 8.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Јавна набавка услуга – услуге прања и чишћења (шифра: ОППЧ-8/2016)

**Партија број 1 - Услуга одржавања хигијене у објектима које користе органи, управе, посебне организације и службе, за период од годину дана**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – услуге прања и чишћења, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

#### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

#### СТРУКТУРА ПОНУДЕ

Понуда обухвата вршење свих услуга на начин предвиђен спецификацијом наручиоца.

Ред. број	ОПИС	Цена на месечном нивоу (без ПДВ-а)
1.	Услуге одржавања хигијене	

**НАПОМЕНА:** - Понуђена цена обухвата и хемијска средства и опрему за вршење услуга дубинског прања и чишћења тепиха.

- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.
- Обрачунски период за који ће се вршити исплата је месец дана.
- Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## 8.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Јавна набавка услуга – услуге прања и чишћења (шифра: ОППЧ-8/2016)

Партија број 2 - Услуга прања теже приступачних стаклених површина, за период од  
годину дана

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – услуге прања и чишћења, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_

4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

## СТРУКТУРА ПОНУДЕ

Понуда обухвата вршење свих услуга на начин предвиђен спецификацијом наручиоца.

**ТАБЕЛА 1. СКУПШТИНА ГРАДА, ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА 2**

Ред. број	Врста услуге	Стаклена површина	Јединица мере	Количина	Број прања за период од годину дана	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина	І спрат	m <sup>2</sup>	300	Два пута		
2.	Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина III улаз	Приземље	m <sup>2</sup>	200	Два пута		
		І спрат	m <sup>2</sup>	350	Два пута		
<b>УКУПНО:</b>							

**ТАБЕЛА 2. ГРАДСКА КУЋА, Трг Слободе 1**

Ред. број	Врста услуге	Стаклена површина	Јединица мере	Количина	Број прања за период од годину дана	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина	Приземље	m <sup>2</sup>	120	Два пута		
		Приземље – стакло изнад шалтер сале	m <sup>2</sup>	180	Два пута		
		І спрат	m <sup>2</sup>	160	Два пута		



		II спрат	m <sup>2</sup>	160	Два пута		
<b>УКУПНО:</b>							

**ТАБЕЛА 3. БИБЛИОТЕКА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА, ВОЈВОДЕ ПУТНИКА 1**

Ред. број	Врста услуге	Стаклена површина	Јединица мере	Количина	Број прања за период од годину дана	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина	Приземље	m <sup>2</sup>	350	Једном		

**ТАБЕЛА 4. СВЕЧАНИ САЛОНИ, ПЕТРОВАРАДИН, Официрски павиљони 2**

Ред. број	Врста услуге	Стаклена површина	Јединица мере	Количина	Број прања за период од годину дана	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина	Приземље	m <sup>2</sup>	150	Четири пута		
<b>БЕЗ ПДВ-А</b>						<b>УКУПНО</b>	

- НАПОМЕНА:** - Понуђена цена обухвата сва хемијска средства и опрему за прање и чишћење теже приступачних стаклених површина.
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.
  - Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + 2 +3+4): \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** (табела 1 + 2 +3+4): \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок за извршење услуга:** \_\_\_\_\_ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимум 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца).

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

### 8.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

#### Јавна набавка услуга – услуге прања и чишћења (шифра: ОППЧ-8/2016)

**Партија број 3 - Услуга машинског прања тракастих завеса, за период од годину дана**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – услуге прања и чишћења, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

#### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број:

\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

## СТРУКТУРА ПОНУДЕ

Понуда обухвата вршење свих услуга на начин предвиђен спецификацијом наручиоца.

**Табела 1 ГРАДСКА КУЋА, Трг слободе 1**

Ред. број	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Број прања за период од годину дана	Јединична вредност без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Машинско прање тракастих завеса	комад	50	Једном		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>						

**Табела 2 СКУПШТИНА ГРАДА, Жарка Зрењанина 2**

Ред. број	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Број прања за период од годину дана	Јединична вредност без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Машинско прање тракастих завеса	комад	4260	Једном		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>						

**НАПОМЕНА:** - Понуђена цена обухвата сва хемијска средства и опрему за машинско прање тракастих завеса.

- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.
- Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + 2):** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + 2):** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок за извршење услуга:** \_\_\_\_\_ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимум 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца).

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

#### 8.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга – услуге прања и чишћења  
(шифра: ОППЧ-8/2016)**

**Партија број 4 - Услуга машинског чишћења и прања тапацираног намештаја, подних  
и зидних површина за период од годину дана**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – услуге прања и чишћења, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

#### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.



**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

## СТРУКТУРА ПОНУДЕ

Понуда обухвата вршење свих услуга на начин предвиђен спецификацијом наручиоца.

Ре д. бр ој	Врста услуге	Једини ца мере	Количи на	Број чишћења и прања за период од годину дана	Јединична вредност без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Машинско прање етисона	m <sup>2</sup>	1900	Једном		
2.	Машинско прање столице тапациране мебл штофом – клуб фотеља	комад	80	Три пута		
3.	Машинско прање столице тапациране мебл штофом – седиште и наслон	комад	230	Три пута		
4.	Машинско чишћење столице тапациране кожом – седиште и наслон	комад	100	Два пута		
5.	Прање зидних тапацираних наслона и тапацираних површина	m <sup>2</sup>	400	Три пута		
6.	Мермерна површина са вишеслојном заштитом	m <sup>2</sup>	2200	Два пута		
7.	Степениште - гранит	m <sup>2</sup>	100	Једном		
8.	Скидање графита са фасада објеката	m <sup>2</sup>	10	Једном		
<b>УКУПНО:</b>						

- НАПОМЕНА:** - Понуђена цена обухвата сва хемијска средства и опрему за машинско чишћење и прање тапацираног намештаја, подних и зидних површина.
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.
  - Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок за извршење услуга:** \_\_\_\_\_ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимум 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца).

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## 9.1. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Услуге прања и чишћења (шифра: ОППЧ-8/2016)

#### ПАРТИЈА 1 - Услуге одржавања хигијене у објектима које користе органи управе, посебне организације и службе

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку услуга – услуге прања и чишћења (шифра: ОППЧ-8/2016);

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2016. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2016. годину, односно до износа \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2017. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада, односно до износа \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања хигијене у објектима које користе органи, посебне организације и службе Града Новог Сада за период од годину дана (у даљем тексту: услуге) у свему према понуди Добављача и Спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. овог уговора је утврђена у понуди Добављача и на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. овог уговора на месечном нивоу је утврђена у понуди Добављача и износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорне стране су сагласне да ће се уколико обрачунски период буде краћи од месец дана, цена услуга за тај период обрачунати сразмерно броју дана за који су услуге извршене.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања Уговора.

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обавља ажурно и квалитетно, у свему према Спецификацији услуга Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

### **Члан 4.**

При вршењу услуга из члана 1. овог говора, Добављач је дужан да благовремено требује средства за одржавање хигијене од Наручиоца, као и да опрему за одржавање хигијене користи у договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

Приликом вршења услуге дубинског прања и чишћења тепиха, Добављач је у обавези да користи своја средства и опрему-машине.

### **Члан 5.**

Услуге одржавања хигијене вршиће се у оквиру периода наведеног у Спецификацији услуга у објектима Наручиоца, осим ако Наручилац писменим налогом затражи другачије.

Наручилац ће о свакој промени времена у којем се могу вршити услуге из тачке 1. овог уговора, писмено и благовремено извести Добављача.

### **Члан 6.**

Добављач гарантује да ће се усаглашавати са свим упутствима и процедурама Наручиоца, која се односе на правила о понашању радника на радном месту, као и са свим правилима која важе код Наручиоца.

Добављач је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера, у складу са важећим прописима и нормативима за раднике ангажоване на пословима који су предмет овог уговора.

### **Члан 7.**

Добављач је дужан да, приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **Члан 8.**

Добављач гарантује да ће предметне услуге вршити квалитетно, савесно, благовремено и са дужном пажњом, као и да ће надокнадити штету коју његови радници учине, а што ће се констатовати записником потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене услуге на месечном нивоу у року од 45 дана по пријему фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад,  
Служба за заједничке послове,  
улица Жарка Зрењанина број 2,  
Нови Сад,  
ПИБ: 103768035

са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-3/16-51-1.

#### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да уз фактуру из члана 9. овог уговора доставља и списак имена радника на пословима одржавања хигијене које је Добављач ангажовао приликом вршења предметних услуга током месеца за који се фактура испоставља.

Добављач се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за дисциплину радника, организацију и контролу рада у вези са вршењем предметних услуга из члана 1. овог уговора.

Списак из става 1. и става 2. овог члана оверавају овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Добављача.

#### **Члан 11.**

Наручилац има право да, преко овлашћеног лица, врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

У случају недостатака утврђених приликом контроле из става 1. овог члана овлашћено лице Наручиоца ће писмено обавестити Добављача, који је дужан у року од 24 сата да отклони недостатке.

Уколико недостаци из става 2. овог члана не буду отклоњени у наведеном року, сматраће се да услуга није извршена.

Уколико Добављач ни после три узастопне рекламације из става 2. овог члана не отклони недостатке, Наручилац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор, без отказног рока, као и да реализује уговорено средство финансијског обезбеђења.

#### **Члан 12.**

Овај уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана од дана закључења уговора.

Свака уговорна страна има право да откаже уговор са отказним роком од 45 дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

#### **Члан 13.**

Наручилац задржава право да изврши промену локације на којима се услуга врши и том приликом повећа или смањи квадратуру простора максимално у износу од 10% од квадратуре за коју се овај уговор закључује.

#### **Члан 14.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## 9.2. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Услуге прања и чишћења (шифра: ОППЧ-8/2016)

ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(назив партије)

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку услуга – услуге прања и чишћења (шифра: ОППЧ-8/2016);

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, за партију број \_\_\_\_\_ из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2016. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2016. годину, односно до износа \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2017. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада, односно до износа \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ за период од годину дана (у даљем тексту: Услуге), у свему према понуди Добављача и спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора

#### Члан 2.

Јединичне цене одређене су понудом из члана 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са порезом на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности уколико потреба за вршењем услуга из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања Уговора.

### **Члан 3.**

Добављач је у обавези да услуге из члана 1. овог уговора врши периодично, онако како је назначено у понуди, а према спецификацији Наручиоца.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у року \_\_\_\_\_ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач обезбеђује хемијска средства, опрему, машине и уређаје за одржавање хигијене.

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за услуге која су предмет набавке у року од 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Град Нови Сад,  
Служба за заједничке послове,  
улица Жарка Зрењанина број 2,  
ПИБ: 103768035,

са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/16-51-\_\_\_(број партије)

### **Члан 5.**

Добављач је дужан да, приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог уговора овлашћеном лицу Наручиоца достави списак са личним подацима радника на пословима одржавања хигијене који ће пружати предметне услуге. У случају промене радника, Добављач је дужан да обавести овлашћено лице Наручиоца писменим путем.

Добављач се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за дисциплину радника, организацију и контролу рада у вези са вршењем предметних услуга из члана 1. овог уговора.

### **Члан 7.**

Квалитативну контролу сваке извршене услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача.

Радни налог, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца, заједно са фактуром, представља основ плаћања за извршене услуге.

### **Члан 8.**

Добављач гарантује да ће предметне услуге вршити квалитетно, савесно, благовремено и са дужном пажњом, као и да ће надокнадити штету коју његови радници учине, а што ће се констатовати записником потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.



**Члан 9.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2, овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

**Члан 10.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОППЧ-8/2016**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОППЧ-8/2016**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**У отвореном поступку јавне набавке, шифра ОППЧ-8/2016**

**ПАРТИЈА 1 - Услуге одржавања хигијене у објектима које користе органи управе, посебне организације и службе**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Опис услуге	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупна вредност за период од годину дана без ПДВ-а	Укупна вредност за период од годину дана са ПДВ-ом
1.					

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се опис услуге, цена на месечном нивоу и укупна вредност за период од годину дана са и без ПДВ-а.

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**У отвореном поступку јавне набавке, шифра ОППЧ-8/2016**  
**ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**  
(уписати број и назив партије)

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Број прања за период од годину дана	Јединична вредност без ПДВ-а	Јединична вредност са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-а
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
	<b>УКУПНО</b>							

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац треба копирати у довољном броју примерака

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се опис услуге, јединица мере, количине, број прања за период од годину дана, као и основни елементи понуђене цене: (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

**13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -  
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком ОППЧ-8/2016, партија број \_\_\_\_\_

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

***Напомена:** За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.*



**14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**  
**ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом \_\_\_\_\_ потврђујемо да \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_ понуђач \_\_\_\_\_, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди вршио услуге на основу закључених уговора о набавци \_\_\_\_\_ у претходне две пословне \_\_\_\_\_  
*(навести предмет набавке)*  
године (2014 и 2015. година), у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке ОППЧ-8/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис*

**15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОППЧ-8/2016  
ПАРТИЈА БРОЈ \_\_ - \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА