

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку радова – електро радови на поправци  
електроинсталација, електро ормана и замени светиљки  
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
(шифра: ОПЕР-14/20115)**

*Јул, 2014. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку радова – електро радови на поправци електроинсталација, електро**  
**ормана и замени светиљки**  
**-отворени поступак-**  
**(шифра: ОПЕР-14/2015)**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	12
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	19
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	20
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	28
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ .....	32
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	34
13. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	35
14. ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	36

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**Предмет јавне набавке:** радови

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора

**Лице за контакт:** Татјана Савић, е-mail [tatjana.savic@uprava.novisad.rs](mailto:tatjana.savic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** електро радови на поправци електроинсталација, електро ормана и замени светиљки, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Радови на постављању електричних инсталација и електро-монтажни радови – 45311000 и Остали електроинсталатерски радови - 45317000.

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС УСЛУГЕ СА ПОТРЕБНИМ МАТЕРИЈАЛОМ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Замена оштећених и дотрајалих зидних и плафонских светиљки са опал куглом и светиљком. Обрачун по комаду комплет замењеног расветног тела		
	Ø 300	КОМ	3
	Ø 250	КОМ	3
	Ø 200	КОМ	3
2.	Замена оштећених и дотрајалих керамичких лежишта са грлом. Обрачун по комаду.	КОМ	3
3.	Замена оштећених (полупаних) опал кугли. Обрачун по комаду.		
	Ø 300	КОМ	2
	Ø 250	КОМ	2
	Ø 200	КОМ	2
4.	Замена прегореле сијалице штедљивом сијалицом од 18 W. Обрачун по комаду.	КОМ	30
5.	Замена оштећених и дотрајалих светиљки са сјајним растером димензија 60x60 cm са електронском пригушницом на плафон или у спуштени плафон, комплет са сијалицама. Обрачун по комаду.	КОМ	8
6.	Замена оштећених и дотрајалих компакт флуо-светиљки 2x26 W са електронском пригушницом на плафон или у спуштени плафон, комплет са сијалицама. Обрачун по комаду.	КОМ	3
7.	Замена прегорелих флуо-цеви снаге 18 W у	КОМ	40

	светиљкама на плафону или у плафону, са растером или засенчењем (капом). Обрачун по комаду.		
8.	Замена прегорелих флуо-светљки снаге 13 W. Обрачун по комаду.	КОМ	5
9.	Замена прегорелих халогених сијалица снаге 20 W. Обрачун по комаду.	КОМ	20
10.	Замена прегорелих халогених сијалица снаге 50 W у атријуму на висини до 8 m. Обрачун по комаду.	КОМ	15
11.	Замена дотрајалих стартера флуо-светиљки. Обрачун по комаду.	КОМ	15
12.	Испорука и замена PVC носача стартера за флуо-светиљке. Обрачун по комаду.	КОМ	10
13.	Испорука и замена пригушница за флуо-светиљке. Обрачун по комаду.	КОМ	20
14.	Испорука и замена флуо-цеви од 36 W. Обрачун по комаду.	КОМ	20
15.	Испорука и замена халогених сијалица 50 W 12 V. Обрачун по комаду.	КОМ	20
16.	Испорука и замена сијалица расвета галерије		
	халогена сијалица 150 W штампана	КОМ	5
	халогена сијалица 50 W 12 V	КОМ	20
17.	Испорука и замена осигурача у разводним орманима		
	аутоматски осигурач 6-25 A	КОМ	30
	топљиви осигурачи (патрона) 6-25 A	КОМ	30
	топљиви осигурач 36-63 A	КОМ	10
	HVO 125/h	КОМ	5
	HVO 250/h	КОМ	5
18.	Замена оштећених контактора. Обрачун по комаду.		
	10 A	КОМ	2
	16 A	КОМ	2
	25 A	КОМ	1
	40 A	КОМ	1
19.	Замена оштећених биметалних заштита		
	10 A	КОМ	3
	16 A	КОМ	3
	25 A	КОМ	2
	40 A	КОМ	1
20.	Испорука и монтажа мотора fen-coil апарата снаге 100 W. Обрачун по комаду.		
	са једноструком осовином	КОМ	2
	са двоструком осовином	КОМ	2
21.	Замена оштећених микропрекидача. Обрачун по комаду.		
	обичан микро	КОМ	3
	серијски микро	КОМ	3
22.	Замена оштећених утичница. Обрачун по комаду.		
	монофазна у зид	КОМ	10
	трофазна у зид	КОМ	5
	монофазна OG	КОМ	10
	трофазна OG	КОМ	3

23.	Замена оштећених прекидача од расвете. Обрачун по комаду.		
	обични	ком	8
	дупли	ком	7
	ОГ прекидач	ком	8
24.	Испорука и уградња или замена кабла за расвету и утичнице у спуштеном плафону или на обојницама. Обрачун по метру дужном.		
	PP/Y 3x1,5 mm <sup>2</sup>	m	250
	PP/Y 3x2,5 mm <sup>2</sup>	m	215
	PP/Y 5x2,5 mm	m	125
25.	Испорука и уградња помоћних ормана за настављање каблова. Обрачун по комаду.	ком	1
26.	Ископ земље и полагање електричног кабла PPOO 5x6 mm <sup>2</sup> са затрпавањем и обележавањем. Обрачун по метру дужном.	m	30
27.	Набавка и постављање PНК 100 регала са постављањем кабла PP/Y 5x10 mm <sup>2</sup> . Обрачун по метру дужном.	m	40
28.	Набавка и постављање PНК 100 регала са постављањем кабла PP/Y 4x16 mm <sup>2</sup> . Обрачун по метру дужном.	m	40
29.	Набавка и постављање PНК 100 регала са постављањем кабла PP/Y 5x2,5 mm <sup>2</sup> . Обрачун по метру дужном.	m	30
30.	Штемовање зида (малтера) са постављањем кабла PP/Y 3x1,5 mm <sup>2</sup> у одговарајући бужир са поновним крпљењем зида и повезивањем кабла на кутији, прекидачу и утичници. Обрачун по метру дужном.	m	15
31.	Испорука и уградња инсталационе кутије Ø 60-70 . Обрачун по комаду.	ком	12
32.	Испорука и уградња инсталационе кутије 100x100 mm. Обрачун по комаду.	ком	8
33.	Израда веза у инсталационој кутији. Обрачун по комаду.	ком	20
34.	Испорука и уградња гребенстих прекидача. Обрачун по комаду.	ком	2
35.	Испорука у уградња РОК канала 5x5 cm. Обрачун по метру дужном.	m	70
36.	Испорука и уградња гребенасте једнополне склопке 25А	ком	1
37.	Испорука и уградња помоћне разводне табле са осам места .	ком	1
38.	Испорука и уградња надградног растера 3x36 W комплет са пригушницом и сијалицама	ком	4
39.	Испитивање инсталације уз дефинисање места квара	паушално	1
40.	Испорука и монтажа светиљки на зид БРОДСКИ са штедним сијалицама 20w.	ком	25

**Напомена:**

- С обзиром на то да је обим ових радова немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, исказане количине радова представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количина радова), до 25% предвиђених радова. Уколико износ од 25% представља број мањи од 1, сматраће се да је корекција 1. Наведена корекција мора се кретати у оквиру укупне вредности понуде.

**Наведени радови ће се обављати sukcesивно, у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, обима и локације на начин како је дефинисано конкурсном документацијом.**

Радови ће се обављати у објектима које користе органи града Новог Сада, посебне организације и службе

- **Наведена цена треба да обухвати сав потребан материјал, рад, радни сат, излазак на терен на локацији на територији Града Новог Сада коју одреди Наручилац, транспорт и све зависне трошкове у вези са реализацијом предмета јавне набавке.**

Сва евентуална оштећења (предмета, ствари, намештаја, скривених инсталација, стаклених површина) падају на терет добављача.

**Рок за извођење радова:** рок за излазак на терен у року од највише **24 сата** од пријема налога за извршење упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца, а рок за отклањање недостатака у договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

**Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал:** минимално 12 месеци од дана извођења радова, односно уградње материјала.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

**1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

###### *Доказ за правна лица*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

###### *Доказ за предузетнике*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

*Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре*

**2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

###### *Доказ за правна лица*

**а) извод** из казнене евиденције, **односно уверење надлежног основног и вишег суда**, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

**б) извод** из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**в) извод** из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;**

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### *Доказ за предузетнике и физичка лица*

**Извод** из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;**

### *Доказ за правна лица*

**Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

### *Доказ за предузетнике*

**Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

### *Доказ за физичка лица*

**Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

**4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

### *Доказ за правна лица*

**Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### *Доказ за предузетнике и физичка лица*

**Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.



**Напомена:** Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

**5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица**

**Изјава** да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у прилогу конкурсне документације).

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да понуђач у претходне три пословне године (2012. 2013. и 2014. година) није пословао са губитком.

**Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство**

**Извештај о бонитету или БОН ЈН** који обухвата претходне три пословне године, издат од стране Агенције за привредне регистре.

**Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства**

**Изјава**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована изводом са банковног рачуна понуђача за претходне три године и потврдом о разврставању.

**Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица**

**Изјава**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована изводом са банковног рачуна понуђача за претходне три године.

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о пословном губитку за претходне три године јавно доступан на интернет страни АПП-а. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о пословном губитку у претходне три године јавно доступан на интернет страни АПП-а.

**2) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је понуђач у претходне три пословне године (2012, 2013. и 2014. година) извршио радове који су предмет набавке најмање у двострукој вредности укупне понуђене цене за ову јавну набавку.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге сродне услугама које су предмет ове набавке, потписана и оверена од стране понуђача и документоване одговарајућим потврдама о референцама, на обрасцу из конкурсне документације (Образац 14), уредно овереним и потписаним од стране референтног наручиоца.**

Референтни наручиоци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или структуре управљања.

**3) да испуњава услов техничког капацитета:**

- да понуђач располаже са најмање једним моторним возилом

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Копија важеће саобраћајне дозволе** која гласи на понуђача или извод са читача саобраћајне дозволе или уговор о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајне дозволе.

**4) да испуњава услов кадровског капацитета:**

- да понуђач има у сталном радном односу најмање 3 запослена лица, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Одговарајући М обрасци** - пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене.

- да понуђач има у сталном радном односу најмање једно лице електро инжењера са лиценцом 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Одговарајући М образац** – пријаве на обавезно социјално осигурање за лице електро инжењера, као и **фотокопију тражене лиценце 450** која гласи на конкретно лице.

***Напомена:*** *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

#### **4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу

извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

**2. Изјава о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

**3. Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена са и без ПДВ-а.

**4. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе и отклањање недостатака у гарантном року, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**5. Средство финансијског обезбеђења**, за озбиљност понуде, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без урачунатог пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

**6. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

#### **7. Образац 13-Образац референтне листе, Образац 14-Потврда о референцама**

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку: "Понуда за јавну набавку радова – електро радови на поправци електроинсталација, електро ормана и замени светиљки (шифра: ОПЕР-14/2015) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све образце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### 5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### 5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### 5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### 5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача наведен у фактури, у року од 45 дана од пријема фактуре, верификоване записником о квантитативном и квалитативном пријему потписаним од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок за извођење радова: излазак на локацију максимално 24 часа од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца, а рок за отклањање недостатака у договору са овлашћеним лицем наручиоца.

## 5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена коју понуђач понуди је фиксна за све време важења уговора.

Наведена цена мора да обухвати сав потребан материјал, рад, радни сат, излазак на терен на локацији на територији Града Новог Сада коју одреди Наручилац, транспорт, и све зависне трошкове у вези са реализацијом предмета јавне набавке.

## 5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице**.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће**, уколико му буде додељен уговор, **предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом.

### **5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [tatjana.savic@uprava.novisad.rs](mailto:tatjana.savic@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком радова – електро радови на поправци електроинсталација, електро ормана и замени светиљки (шифра: ОПЕР-14/2015)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.13. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу



достави додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности оквирног споразума.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

#### **5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи гарантни рок за иведене радове и уграђени материјал.

#### **5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;

- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

### **5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПЕР-14/2015**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка радова – електро радови на поправци електроинсталација, електро ормана и замени светиљки  
(шифра: ОПЕР-14/2015)**

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку радова – електро радови на поправци електроинсталација, електро ормана и замени светиљки, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број:

\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана).

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС УСЛУГЕ СА ПОТРЕБНИМ МАТЕРИЈАЛОМ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А
1.	Замена оштећених и дотрајалих зидних и плафонских светиљки са опал куглом и светиљком. Обрачун по комаду комплет замењеног расветног тела				
	Ø 300	КОМ	3		
	Ø 250	КОМ	3		
	Ø 200	КОМ	3		
2.	Замена оштећених и дотрајалих керамичких лежишта са грлом. Обрачун по комаду.	КОМ	3		
3.	Замена оштећених (полупаних) опал кугли. Обрачун по комаду.				
	Ø 300	КОМ	2		
	Ø 250	КОМ	2		
	Ø 200	КОМ	2		
4.	Замена прегореле сијалице штедљивом сијалицом од 18 W. Обрачун по комаду.	КОМ	30		
5.	Замена оштећених и дотрајалих светиљки са сјајним растером димензија 60x60 cm са електронском пригушницом на плафон или у спуштени плафон, комплет са сијалицама. Обрачун по комаду.	КОМ	8		
6.	Замена оштећених и дотрајалих компакт флуо-светиљки 2x26 W са електронском пригушницом на плафон или у спуштени плафон, комплет са сијалицама. Обрачун по комаду.	КОМ	3		
7.	Замена прегорелих флуо-цеви снаге 18 W у светиљкама на плафону или у плафону, са растером или засенчењем (капом). Обрачун по комаду.	КОМ	40		
8.	Замена прегорелих флуо-светиљки снаге 13 W. Обрачун по комаду.	КОМ	5		
9.	Замена прегорелих халогених сијалица снаге 20 W. Обрачун по комаду.	КОМ	20		

10.	Замена прегорелих халогених сијалица снаге 50 W у атријуму на висини до 8 m. Обрачун по комаду.	ком	15		
11.	Замена дотрајалих стартера флуо-светиљки. Обрачун по комаду.	ком	15		
12.	Испорука и замена PVC носача стартера за флуо-светиљке. Обрачун по комаду.	ком	10		
13.	Испорука и замена пригушница за флуо-светиљке. Обрачун по комаду.	ком	20		
14.	Испорука и замена флуо-цеви од 36 W. Обрачун по комаду.	ком	20		
15.	Испорука и замена халогених сијалица 50 W 12 V. Обрачун по комаду.	ком	20		
16.	Испорука и замена сијалица расвета галерије				
	халогена сијалица 150 W штампана	ком	5		
	халогена сијалица 50 W 12 V	ком	20		
17.	Испорука и замена осигурача у разводним орманима				
	аутоматски осигурач 6-25 А	ком	30		
	топљиви осигурачи (патрона) 6-25 А	ком	30		
	топљиви осигурач 36-63 А	ком	10		
	HVO 125/h	ком	5		
	HVO 250/h	ком	5		
18.	Замена оштећених контактора. Обрачун по комаду.				
	10 А	ком	2		
	16 А	ком	2		
	25 А	ком	1		
	40 А	ком	1		
19.	Замена оштећених биметалних заштита				
	10 А	ком	3		
	16 А	ком	3		
	25 А	ком	2		
	40 А	ком	1		
20.	Испорука и монтажа мотора fen-coil апарата снаге 100 W. Обрачун по комаду.				
	са једноструком осовином	ком	2		
	са двоструком осовином	ком	2		
21.	Замена оштећених микропрекидача. Обрачун по комаду.				



	обичан микро	КОМ	3		
	серијски микро	КОМ	3		
22.	Замена оштећених утичница. Обрачун по комаду.				
	монофазна у зид	КОМ	10		
	трофазна у зид	КОМ	5		
	монофазна ОГ	КОМ	10		
	трофазна ОГ	КОМ	3		
23.	Замена оштећених прекидача од расвете. Обрачун по комаду.				
	обични	КОМ	8		
	дупли	КОМ	7		
	ОГ прекидач	КОМ	8		
24.	Испорука и уградња или замена кабла за освету и утичнице у спуштеном плафону или на обојницама. Обрачун по метру дужном.				
	PP/Y 3x1,5 mm <sup>2</sup>	m	250		
	PP/Y 3x2,5 mm <sup>2</sup>	m	215		
	PP/Y 5x2,5 mm	m	125		
25.	Испорука и уградња помоћних ормана за настављање каблова. Обрачун по комаду.	КОМ	1		
26.	Ископ земље и полагање електричног кабла PPOO 5x6 mm <sup>2</sup> са затрпавањем и обележавањем. Обрачун по метру дужном.	m	30		
27.	Набавка и постављање PNK 100 регала са постављањем кабла PP/Y 5x10 mm <sup>2</sup> . Обрачун по метру дужном.	m	40		
28.	Набавка и постављање PNK 100 регала са постављањем кабла PP/Y 4x16 mm <sup>2</sup> . Обрачун по метру дужном.	m	40		
29.	Набавка и постављање PNK 100 регала са постављањем кабла PP/Y 5x2,5 mm <sup>2</sup> . Обрачун по метру дужном.	m	30		
30.	Штемовање зида (малтера) са постављањем кабла PP/Y 3x1,5 mm <sup>2</sup> у одговарајући бужир са поновним крпљењем зида и повезивањем кабла на кутији, прекидачу и утичници. Обрачун по метру дужном.	m	15		
31.	Испорука и уградња инсталационе кутије Ø 60-70 . Обрачун по комаду.	КОМ	12		

32.	Испорука и уградња инсталационе кутије 100x100 mm. Обрачун по комаду.	ком	8		
33.	Израда веза у инсталационој кутији. Обрачун по комаду.	ком	20		
34.	Испорука и уградња гребенстих прекидача. Обрачун по комаду.	ком	2		
35.	Испорука у уградња РОК канала 5x5 cm. Обрачун по метру дужном.	m	70		
36.	Испорука и уградња гребенсте једнополне склопке 25А	ком	1		
37.	Испорука и уградња помоћне разводне табле са осам места .	ком	1		
38.	Испорука и уградња надградног растера 3x36 W комплет са пригушницом и сијалицама	ком	4		
39.	Испитивање инсталације уз дефинисање места квара	паушално	1		
40.	Испорука и монтажа светилки на зид БРОДСКИ са штедним сијалицама 20w.	ком	25		
<b>УКУПНО:</b>					

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за све време важења уговора.

**Напомена:**

- С обзиром на то да је обим ових радова немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, исказане количине радова представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количина радова), до 25% предвиђених радова. Уколико износ од 25% представља број мањи од 1, сматраће се да је корекција 1. Наведена корекција мора се кретати у оквиру укупне вредности понуде.

**Наведени радови ће се обављати сукцесивно, у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, обима и локације на начин како је дефинисано конкурсном документацијом.**

Радови ће се обављати у објектима које користе органи града Новог Сада, посебне организације и службе

**Наведена цена обухвата сав потребан материјал, рад, радни сат, излазак на терен на локацији на територији Града Новог Сада коју одреди Наручилац, транспорт, и све зависне трошкове у вези са реализацијом предмета јавне набавке.**

Сва евентуална оштећења (предмета, ствари, намештаја, скривених инсталација, стаклених површина) падају на терет добављача.

**Рок за извођење радова:** излазак на локацију максимално \_\_\_\_ часа од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца, а рок за отклањање недостатака у договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

**Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал** \_\_\_\_\_ месеци од дана извођења радова, односно уградње материјала (минимално 12 месеци).

**Плаћање** се врши уплатом на рачун добављача наведен у факури, у року од 45 дана од пријема фактуре, верификоване записником о квантитативном и квалитативном пријему потписаним од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци радова - електро радови на поправци електроинсталација,  
електро ормана и замени светилки  
(шифра: ОПЕР-14/2015)

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2015. године између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д шефа Службе за заједничке послове (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку, шифра: ОПЕР-14/2015 чији је предмет набавка радова – електро радови на поправци електроинсталација, електро ормана и замени светилки;

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

### Члан 1.

Предмет овог уговора су радови - електро радови на поправци електроинсталација, електро ормана и замени светилки у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Наручилац прихвата јединичне цене које је Добављач исказао у својој понуди за сваку од врсте радова који су предмет ове набавке, и исте су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна вредност уговорених радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са порезом на додату вредност у висини од \_\_\_\_\_ динара, укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

За све радове подразумева се да у цену наведену у члану 1. улази сав потребан материјал, рад, радни сат, излазак на терен на локацији на територији Града Новог Сада коју одреди Наручилац, транспорт, односно сви зависни трошкови у вези са реализацијом предмета јавне набавке.

Сва евентуална оштећења (предмета, ствари, намештаја, скривених инсталација, стаклених површина) падају на терет добављача.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба.

Добављач у свако доба може фактурисати услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

### **Члан 3.**

Добављач је у обавези да изводи радове из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, обима и локације на начин како је дефинисано конкурсном документацијом Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца ће потребе у смислу става 1. овог члана исказати налогом.

Добављач се обавезује да радове извршава на следећи начин: излазак на локацију у року \_\_\_\_ часа од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца, а рок за отклањање недостатака у договору са овлашћеним лицем наручиоца.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши професионално и у складу са правилима струке.

### **Члан 4.**

Наручилац је дужан да Добављача уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа Добављача објекту,
- упознавање Добављача са специфичностима локација у којима се изводе радови,
- обезбеђивање услова за несметано извођење радова.

### **Члан 5.**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача наведен у фактури у року од 45 дана од пријема фактуре, верификоване записником о квантитативном и квалитативном пријему потписаним од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад,  
Служба за заједничке послове,  
улица Жарка Зрењанина број 2,  
ПИБ:103768035,

са напоменом: у складу са уговором број: **XIX-404-1/15-94**

### **Члан 6.**

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке појединачне услуге овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача.

### **Члан 7.**

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал је \_\_\_\_\_ месеци од дана извођења радова, односно уградње материјала.

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да у гарантном року на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Добављач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова. Наручилац ће одредити Добављачу примерени рок за отклањање недостатака.

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да, приликом закључења уговора, на име гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Добављач је у обавези да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **Члан 10.**

Добављач је дужан да за време извођења радова из члана 1. овог уговора, спроводи мере заштите на раду у складу са важећом правном регулативом.

Добављач је обавезан да са заштитом на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану ХТЗ опрему, уколико је потребно.

Трошкове спровођења мера сигурности сноси Добављач који те мере предузима.

#### **Члан 11.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

#### **Члан 12.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПЕР-14/2015**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И  
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПЕР-14/2015**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз средства финансијског обезбеђења доставићемо и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



**11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПЕР-14/2015**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

<b>Ред. бр.</b>	<b>Врста трошкова</b>	<b>Укупан износ (у динарима)</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПЕР-14/2015**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), прилажемо образац структуре цене:

	Предмет	цена без ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
1	Материјал		
2	Радна снага		
3	<b>Транспорт</b>		
4	<b>Остали припадајући трошкови</b>		
	<b>УКУПНО</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена материјала којим се изводе радови, цена радне снаге, транспорт као и остали припадајући специфични и неспецифични трошкови који се јављају приликом извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

М.П. \_\_\_\_\_

потпис понуђача

**13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -  
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком ОПЕР-14/2015

Понуђач: \_\_\_\_\_

У претходне три пословне године (2012., 2013. и 2014. година) на основу закључених уговора о набавци, изводио радове и то:

<b>Ред. број</b>	<b>Референтни Наручилац</b>	<b>Предмет уговора</b>	<b>Вредност уговора (без ПДВ-а)</b>	<b>Лице за контакт (име и презиме, број телефона)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

#### 14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

<b>Назив референтног наручиоца/купца</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Улица и број</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

#### **ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА**

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_,  
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу  
закључених уговора \_\_\_\_\_ у претходне

*(навести предмет набавке)*

три пословне године (2012, 2013. и 2014. година), у укупној вредности од \_\_\_\_\_  
динара **без ПДВ-а**.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова,  
односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев горе наведеног понуђача, ради учешћа у поступку јавне набавке  
ОПЕР-14/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис*