

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
за јавну набавку добара – прехранбени производи и
пића за ресторан

-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2015)

март, 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - прехранбени производи и пића за ресторан
- поступак јавне набавке мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2015)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	19
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	20
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	21
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22
10. МОДЕЛ УГОВОРА.....	36
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	40
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада
Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад
Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs
Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке: добра
Резервисана набавка: Не
Лице за контакт: Александра Лукић, e-mail: aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су добра - прехранбени производи и пића за ресторан, за период од годину дана, према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

- **Назив и ознака из општег речника набавке:** производи животињског порекла, месо и месни производи - 15100000, припремљена и козервисана риба - 15200000, воће, поврће и сродни производи - 15300000, животињска или биљна уља и масти - 15400000, млечни производи - 15500000, млинарски производи, скроб и скробни производи - 15600000, хлебни производи, свежа пецива и колачи – 15810000, разни прехранбени производи - 15800000, пића, дуван и сродни производи – 15900000.

Набавка је обликована по партијама:

- Партија 1 – месо и месне прерађевине, назив и ознака из општег речника набавке: производи животињског порекла, месо и месни производи - 15100000,
- Партија 2 – хлеб и хлебни производи, назив и ознака из општег речника набавке: разни прехранбени производи – 15800000 и хлебни производи, свежа пецива и колачи – 15810000, и
- Партија 3 – остали производи, назив и ознака из општег речника набавке: припремљена и козервисана риба - 15200000, воће, поврће и сродни производи - 15300000, животињска или биљна уља и масти - 15400000, млечни производи - 15500000, млинарски производи, скроб и скробни производи - 15600000, разни прехранбени производи - 15800000, пића, дуван и сродни производи – 15900000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1. – Месо и месне прерађевине

Редни број	Назив артикла	Јед. мере	Кол.
1.	Кулен домаћи	kg	10
2.	Сремска кобасица	kg	10
3.	Чајна кобасица	kg	10
4.	Суџук	kg	5
5.	Домаћа кобасица	kg	15
6.	Димљени врат	kg	40

7.	Димљена тиролска плећка	kg	20
8.	Свињска печеница	kg	5
9.	Димљена пилећа прса	kg	5
10.	Сланина хамбуршка	kg	40
11.	Димљена месната сланина	kg	50
12.	Ролована сланина	kg	20
13.	Новосадска кобасица	kg	10
14.	Алпска кобасица мини	kg	10
15.	Тиролска специјал мини	kg	15
16.	Мортадела	kg	5
17.	Лакс каре у цреву	kg	5
18.	Месни хлеб	kg	5
19.	Pizza шунка	kg	10
20.	Тост нарезак	kg	5
21.	Прашка шунка	kg	15
22.	Шункарица мини	kg	15
23.	Стишњена шунка мини	kg	15
24.	Јунетина у омоту	kg	5
25.	Пилећа прса	kg	5
26.	Ђурећа прса	kg	5
27.	Ђурећи батак у омоту	kg	5
28.	Посебна кобасица мини	kg	10
29.	Париска кобасица мини	kg	5
30.	Пилећи паризер мини	kg	5
31.	Виршла вакуум	kg	10
32.	Пилећа виршла вакум	kg	5
33.	Сафалада вакуум	kg	5
34.	Крањска кобасица вакум	kg	10
35.	Шваргла	kg	5
36.	Хурка	kg	5
37.	Свињска маст	kg	10
38.	Роштиљ свежа кобасица - танка	kg	70
39.	Месо за пљескавицу - обликовано	kg	100
40.	Месо за ћевап - обликовано	kg	100
41.	Пилећа пљескавица	kg	30
42.	Ћевапи у сланини	kg	90
43.	Свињски каре - свеж	kg	40
44.	Свињски каре бк - свеж	kg	60
45.	Пилећа прса бк - свеж	kg	80
46.	Пилећи батак бк- свеж	kg	80
47.	Ђурећи филе - свеж	kg	10
48.	Прасеће месо - свеже	kg	20
49.	Јагњеће месо - свеже	kg	15
50.	Пилеће месо - цело - свеже	kg	10
51.	Јуњећи бут бк - свеж	kg	25
52.	Свињски бут бк - свеж	kg	50
53.	Јуњеће млевено месо – свеже	kg	25
54.	Свињско млевено месо - свеже	kg	25
55.	Пршута сува	kg	5
56.	Шунка домаћа	kg	2

Партија 2. – Хлеб и хлебни производи

Редни број	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Кол.
1.	Бели хлеб т 500 -500 g	КОМ	2000
2.	Црни хлеб -500 g	КОМ	200
3.	Тост хлеб - пакован - 500 g	КОМ	100
4.	Багет - 300 g	КОМ	200
5.	Лепиња - 100 g	КОМ	1100
6.	Грахам кифла - 80 g	КОМ	600
7.	Сендвич кифла - 90 g	КОМ	1000
8.	Переца - 50 g	КОМ	200
9.	Бир кифла - 50 g	КОМ	400
10.	Бурек са сиром – 200 g	КОМ	300
11.	Бурек са јабукама, вишњом – 200 g	КОМ	100
12.	Бурек са месом - 250 g	КОМ	100
13.	Земичка - 60 g	КОМ	300
14.	Паштета са сиром - 80 g	КОМ	70
15.	Виршла у тесту - 120 g	КОМ	70
16.	Кроасан слани (сир, шунка) - 100 g	КОМ	80
17.	Кроасан слатки - 100 g	КОМ	80
18.	Пуњено пециво (вишња, јабука) - 100 g	КОМ	400
19.	Пуњено пециво (мак) - 100 g	КОМ	70
20.	Пица-шапица – 100 g	КОМ	70
21.	Плетеница - 80 g	КОМ	80
22.	Ђеврек - 100 g	КОМ	90

Партија 3. – Остали производи

Ред. број	Назив артикла	Паковање	Јед. мере	Кол.
1.	Кафа млевена „Donsafe“ или одговарајуће (за домаћу кафу)	мин. 0,2 kg	КОМ	500
2.	Кафа за еспресо у зрну „Hausbrandt“ или одговарајуће	1 kg	kg	30
3.	Кафа за нес-кафу	мин. 0 ,25 kg	КОМ	40
4.	Шећер кристал	1 kg	kg	200
5.	Шећер за еспресо кафу	мин. 0,005 kg	КОМ	1200
6.	Чај камилица (филтер врећица)	мин. 20/1	КОМ	40
7.	Чај нана-мента (филтер врећица)	мин. 20/1	КОМ	40
8.	Чај индијски (филтер врећица)	мин. 20/1	КОМ	20
9.	Чај хибискус (филтер врећица)	мин. 20/1	КОМ	30
10.	Чај шипак (филтер врећица)	мин. 20/1	КОМ	30
11.	Чај воћни (филтер врећица)	мин. 20/1	КОМ	30
12.	Чај зелени (филтер врећица)	мин. 20/1	КОМ	30
13.	Со кухињска	1 kg	kg	40
14.	Брашно тип 500	1 kg	kg	100
15.	Гриз пшенични	1 kg	kg	20
16.	Пиринач	1 kg	kg	100
17.	Палента кукурзна инстант	мин. 0,5 kg	КОМ	150

18.	Пудинг прах чоколада	мин. 0,04 kg	ком	500
19.	Пудинг прах ванила	мин. 0,04 kg	ком	150
20.	Презла	мин. 0.20 kg	ком	100
21.	Шлаг у праху	мин. 0,04 kg	ком	30
22.	Бибер млевени	мин. 0,05 kg	ком	50
23.	Цимет у праху	мин. 0,005 kg	ком	50
24.	Ванил шећер	мин. 0,01 kg	ком	150
25.	Шећер у праху	мин. 0,2 kg	ком	25
26.	Прашак за пециво	мин. 0,008 kg	ком	100
27.	Ким	мин. 0,008 kg	ком	20
28.	Сода бикарбона	мин. 0,01 kg	ком	100
29.	Зачински додаток јелима „Вегета“ или одговарајуће	мин. 0,5 kg	ком	10
30.	Коцка за супу говеђа-пилећа	мин. 4 x 10 g	кутија	20
31.	Паприка зачинска туцана	мин. 0,1 kg	ком	30
32.	Паприка зачинска млевена слатка и љута	мин. 0,1 kg	ком	30
33.	Ловоров лист	мин. 0,008 kg	ком	50
34.	Першун лист дехидриран	мин. 0,008 kg	ком	20
35.	Оригано дехидриран	мин. 0,008 kg	ком	20
36.	Мирођија дехидрирана	мин. 0,008 kg	ком	20
37.	Мускатни орах	паковање од 1 ком	пак	25
38.	Каранфилић	мин. 0,006 kg	ком	20
39.	Лук бели дехидриран	мин. 0,01 kg	ком	50
40.	Шпагети	мин. 0,4 kg	ком	100
41.	Тестенина широка, равна и обликована	мин. 0,4 kg	ком	100
42.	Тестенина за супе и чорбе	мин. 0,4 kg	ком	50
43.	Коре за пите и гибанице	мин. 0,5 kg	ком	300
44.	Јаја свежа А и Б класе	-	ком	5000
45.	Уље јестиво	1 l	ком	200
46.	Палмино уље	4 l	ком	1
47.	Сирће алкохолно 9% јестиво	1l	ком	100
48.	Кечап љути и слатки	1 kg	kg	10
49.	Парадајз пире	мин. 0,72 kg	ком	30
50.	Сенф - кантица	мин. 2,2 kg	ком	70
51.	Мајонез - кантица	1 kg	ком	50
52.	Мајонез лајт – дијет -кантица	1 kg	ком	30
53.	Мед природни	мин. 0,8 kg	ком	15
54.	Мед природни	мин. 0,025 kg	ком	500
55.	Мармелада	мин. 0,8 kg	ком	50
56.	Мармелада	мин. 0,03 kg	ком	300
57.	Крем са додатком лешника – млечни крем	мин. 0,9 kg	ком	70
58.	Крем са додатком лешника – млечни крем	мин. 0,05 kg	ком	100
59.	Сладолед млечни	мин. 0,9 kg	ком	25
60.	Сладолед воћни	мин. 0,9 kg	ком	25
61.	Чоколадне бананице	мин. 0,025 kg	ком	2000
62.	Чипс од кромпира	мин. 0,1 kg	ком	200
63.	Слани штапићи	мин. 0,1 kg	ком	300
64.	Смоки слани	мин. 0,05 kg	ком	350
65.	Крекер слани	мин. 0,075 kg	ком	200
66.	Чоколада млечна	мин. 0,08 kg	ком	300
67.	Чоколада за кување	мин. 0,2 kg	ком	50
68.	Бомбоне млечне	мин. 0,1 kg	ком	200
69.	Бомбоне воћне	мин. 0,1 kg	ком	200
70.	Бисквит „Јафа“	мин. 0,15 kg	ком	10
71.	Корнфлекс	мин. 0,25 kg	ком	50
72.	Мусли са додатком воћа	мин. 0,2 kg	ком	50

73.	Суве шљиве	мин. 0,2 kg	ком	50
74.	Суве смокве	мин. 0,2 kg	ком	50
75.	Суво грожђе	мин. 0,1 kg	ком	200
76.	Орах свеж	1 kg	kg	1
77.	Мак млевени	мин. 0,2 kg	ком	50
78.	Маслине конзервисане	мин. 0,7 kg	ком	50
79.	Пшеница конзумна	1 kg	kg	40
80.	Кикирики пржен	мин. 0,1 kg	ком	50
81.	Маслиново уље	0,5 l	ком	15
82.	Воћна салата	Лименка мин. 0,82 kg	ком	5
83.	Малина замрзнута	мин. 0,3 kg	ком	50
84.	Купина замрзнута	мин. 0,3 kg	ком	50
85.	Јагода замрзнута	мин. 0,3 kg	ком	50
86.	Вишња замрзнута	мин. 0,3 kg	ком	50
87.	Јабука свежа	1 kg	kg	200
88.	Крушка свежа	1 kg	kg	50
89.	Грожђе бело и црно свеже	1 kg	kg	5
90.	Диња свежа	1 kg	kg	80
91.	Лубеница свежа	1 kg	kg	50
92.	Банана свежа	1 kg	kg	5
93.	Наранџа свежа	1 kg	kg	5
94.	Мандарина свежа	1 kg	kg	5
95.	Киви свеж	1 kg	kg	5
96.	Лимун свеж	1 kg	kg	5
97.	Замрзнута поврће за ђувеч	мин. 0,45 kg	ком	100
98.	Замрзнута поврће за чорбу	мин. 0,45 kg	ком	100
99.	Замрзнута поврће за бећар паприкаш	мин. 0,45 kg	ком	100
100.	Замрзнута поврће за руску салату	мин. 0,45 kg	ком	30
101.	Замрзнута поврће грашак	мин. 0,45 kg	ком	200
102.	Замрзнута поврће боранија	мин. 0,45 kg	ком	150
103.	Замрзнута поврће мрква коцка	мин. 0,45 kg	ком	100
104.	Замрзнута кукуруз шећерац	мин. 0,450 kg	ком	50
105.	Помфрит замрзнут	1 kg	kg	10
106.	Помфрит замрзнут	мин. 2,4 kg	kg	120
107.	Паприка печена	мин. 0,6 kg	ком	70
108.	Краставац конзервиран	лименка мин. 4 kg	ком	10
109.	Краставац конзервиран	тегла мин. 1,5 kg	ком	50
110.	Паприка филети конзервисани	лименка мин. 4 kg	ком	10
111.	Цвекла конзервисана	лименка мин. 4 kg	ком	10
112.	Мешана резана салата конзервисана	лименка мин. 4 kg	ком	10
113.	Печурке шампињони маринирани	тегла мин. 0,72 kg	ком	15
114.	Ајвар упржени	тегла мин. 0,72 kg	ком	5
115.	Купус кисели лист	1 kg	kg	100
116.	Купус кисели рибанац	1 kg	kg	100
117.	Парадајз свеж	1 kg	kg	100
118.	Краставац свеж	1 kg	kg	20
119.	Купус свеж	1 kg	kg	400
120.	Зелена салата	главица	ком	300
121.	Паприка бабура	1 kg	kg	200
122.	Паприка рога црвена	1 kg	kg	100

123.	Паприка љута зелена	комад	ком	200
124.	Печурке шампињони свежи	мин. 0,4 kg	ком	10
125.	Зелен свежа	1 kg	kg	50
126.	Шаргарепа свежа	1 kg	kg	100
127.	Целер свеж	1 kg	kg	25
128.	Лук црни-црвени свеж	1 kg	kg	200
129.	Лук бели	1 kg	kg	50
130.	Кромпир црвени	1 kg	kg	400
131.	Кромпир бели	1 kg	kg	100
132.	Пасуљ пребранац	1 kg	kg	50
133.	Пасуљ бели	1 kg	kg	50
134.	Пасуљ жути- шарени	1 kg	kg	20
135.	Конзервирана туњевина комадићи	мин. 0,175 kg	ком	100
136.	Конзервирана туњевина комади	мин. 0,175 kg	ком	100
137.	Рибља конзерва	мин. 0,125 kg	ком	100
138.	Конзервисани јунећи нарезак	мин. 0,15 kg	ком	100
139.	Конзервисани свињски нарезак	мин. 0,15 kg	ком	300
140.	Паштете месне и јетрене	мин. 0,05 kg	ком	500
141.	Паштете пилеће	мин. 0,05 kg	ком	500
142.	Паштете рибље	мин. 0,05 kg	ком	350
143.	Замрзнуте готове погачице са чварцима	мин. 0,50 kg	ком	50
144.	Замрзнуте готове погачице са сиром	мин. 0,50 kg	ком	50
145.	Замрзнут кроасан слани шунка	мин. 0,5 kg	ком	70
146.	Замрзнута pizza ролат	мин. 0,5 kg	ком	60
147.	Замрзнута ролница са вишњом	мин. 0,5 kg	ком	50
148.	Замрзнута ролница са јабуком	мин. 0,5 kg	ком	50
149.	Замрзнута ролница са маком	мин. 0,5 kg	ком	50
150.	Млеко дуготрајно 2,80 мм	1 l	ком	100
151.	Млеко дуготрајно 1,6 мм	1 l	ком	50
152.	Чоколадно млеко	мин. 0,25 l	ком	400
153.	Јогурт мин 2,8 мм	мин. 0,18 l	ком	2000
154.	Јогурт мин 1,6 мм	мин. 0,18 l	ком	500
155.	Јогурт са додатком воћа	мин. 0,18 l	ком	300
156.	Кисело млеко	мин. 0,18 l	ком	400
157.	Кисела павлака у чаши	мин. 0,18 l	ком	120
158.	Павлака за еспресо	мин. 0,01 kg	ком	100
159.	Маргарин стони	мин. 0,25 kg	ком	72
160.	Маргарин намазни „Добро јутро“ или одговарајуће	мин. 0,25 kg	ком	180
161.	Маргарин стони софт - дијет или одговарајуће	мин. 0,25 kg	ком	150
162.	Маслац стони мини	мин. 0,02 kg	ком	10
163.	Шлаг пена у спреју	мин. 0,25 l	ком	100
164.	Слатка павлака	мин. 0,5 l	ком	50
165.	Неутрална павлака	мин. 0,5 l	ком	100
166.	Сир „Пивнички“ или одговарајуће	1 kg	kg	10
167.	Сир качкаваљ	1 kg	kg	10
168.	Сир фета	мин. 0,5 kg	ком	60
169.	Ситни сир	мин. 0,5 kg	ком	120
170.	Сир намазни троугласт	кутија мин. 140 g	кутија	10
171.	Крем сир чаша	мин. 0,08 kg	ком	360
172.	Посни сир биљног порекла	1 kg	kg	20
173.	Вињак „Рубин“ или одговарајуће	1 l	l	6
174.	Ракија природна шљивовица	1 l	l	12
175.	Ракија природна лозовача	1 l	l	12
176.	Ракија природна од крушке	1 l	l	6
177.	Ракија природна од кајсије	1 l	l	6

178.	„Пелинковац“-„Горки лист“ или одговарајуће	1 l	1	5
179.	Бренди домаћи	1 l	1	12
180.	Рум домаћи	1 l	1	6
181.	Вино бело „Банатски ризлинг“ или одговарајуће	1 l	1	48
182.	Вино бело „Смедеревка“ или одговарајуће	1 l	1	48
183.	Вино црно „Вранац“ или одговарајуће	1 l	1	48
184.	Вино „Ружица“ или одговарајуће	1 l	1	48
185.	Вино розе	1 l	1	48
186.	Пиво „Јелен“ или одговарајуће	стакло 0,5 l	ком	24
187.	Пиво „Лав“ или одговарајуће	стакло 0,5 l	ком	24
188.	Воћни сок природни од наранџе	1 l	1	120
189.	Воћни сок природни од боровнице	1 l	1	96
190.	Воћни сок природни густо од кајсије	1 l	1	96
191.	Воћни сок природни густо од крушке	1 l	1	72
192.	Воћни сок природни густо од јагоде	1 l	1	96
193.	Воћни сок природни бистри од јабуке	1 l	1	120
194.	Воћни сок природни од вишње	1 l	1	96
195.	Воћни сок природни кашасти- са цевчицом	тетра мин. 0,2 l	ком	200
196.	Воћни сок природни бистри - са цевчицом	тетра мин. 0,2 l	ком	200
197.	Воћни сок природни од наранџе	стакло мин. 0,2 l	ком	200
198.	Воћни сок природни од боровнице	стакло мин. 0,2 литра	ком	200
199.	Воћни сок природни од јабука	стакло мин. 0,2 l	ком	200
200.	Воћни сок природни од вишње	стакло мин. 0,2 l	ком	200
201.	Воћни сок природни од јагоде	стакло мин. 0,2 l	ком	200
202.	Воћни сок природни од ананаса	стакло 0,2 l	ком	200
203.	Воћни сок природни од кајсија	стакло мин. 0,2 l	ком	200
204.	Воћни сок природни од парадајза	1 l	1	48
205.	„Coca cola“ или одговарајуће	PVC 1 l	1	240
206.	„Coca cola“ или одговарајуће	PVC 0,5 l	ком	240
207.	„Coca cola“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	240
208.	„Schweppes tonicwater“ или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	60
209.	„Schweppes bitter“ или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	180
210.	„Schweppes bitter“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	240
211.	„Fanta“ наранџа или одговарајуће	PVC 2 l	ком	100
212.	„Fanta“ наранџа“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	240
213.	Енергетски напитац	лименка 0,33 l	ком	5
214.	Минерална вода газирана „Минаква“ или одговарајуће	PVC 2 l	ком	100
215.	Минерална вода негазирана „Минаква“ или одговарајуће	PVC 2 l	ком	100
216.	Минерална вода газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	720
217.	Минерална вода негазирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	400
218.	Минерална вода газирана „Минаква“ или одговарајуће	PVC 0,33 l	ком	1000
219.	Минерална вода негазирана „Минаква“ или одговарајуће	PVC 0,33 l	ком	1000
220.	Минерална вода газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	PVC 0,5 l	ком	100
221.	Минерална вода негазирана „Aqua viva“ или одговарајуће	PVC 0,5 l	ком	100

Напомена уз све три партије:

Набавка обухвата и испоруку на адресу Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара као и сва помоћна и заштитна средства потребна да се спречи оштећења добара, као и све друге зависне трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца.

С обзиром да је обим ових добара немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (у оквиру исказаних врста, у погледу количина добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности уговора.

У случају потребе за добрима које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, Добављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних цена. На накнадну понуду Наручилац даје писмену сагласност.

Наручилац ће изабраном понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама. **Имајући у виду природу добара која се набављају, као и чињеницу да Наручилац располаже ограниченим капацитетима за складиштење истих, постоји могућност да ће Наручилац наруџбеницу упућивати свакодневно.**

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке појединачне испоруке овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (тачка 1-4) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је у претходној пословној години (2014. година) испоручио добра која су предмет набавке најмање у вредности укупне понуђене цене за ову јавну набавку.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- располаже магацинским простором за складиштење предметних добара
- да располаже са најмање два транспортна возила са термокингом (партија 1),
- да располаже са најмање два специјална возила за превоз хлеба и намирница (партија 2).
- да располаже са најмање два транспортна возила (партија 3),

3) да испуњава услов кадровског капацитета

- да на дан објављивања позива за подношење понуда понуђач има минимум три запослена радника на неодређено или одређено време.

Доказ (1, 2 и 3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (модел у саставу конкурсне документације). Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

3. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, **предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/П. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку **добара - прехранбени производи и пића за ресторан**, партија/е број _____ (шифра: **ЈНМВ-Д-2/2015**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, приликом поступка отварања понуда, достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у три целине (партије), и то:

Партија 1. Месо и месне прерађевине

Партија 2. Хлеб и хлебни производи

Партија 3. Остали производи

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом обрасцу остављено место за понуђача да упише број партије.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИСПОРУКУ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана по пријему рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за испоруку је максимално 24 часа од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна

вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и потврду о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници НБС, понуђач није дужан да доставља потврду о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком **добара - прехранбени производи и пића за ресторан**, партија/е број _____ (шифра: **ЈНМВ-Д-2/2015**)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности Уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок за испоруку добара.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2015**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ
2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2015**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2015

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је у претходној пословној години (2014. година) испоручивао добра која су предмет набавке најмање у вредности укупне понуђене цене за ову јавну набавку.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- располаже магацинским простором за складиштење предметних добара
- да располаже са најмање два транспортна возила са термокингом (партија 1),
- да располаже са најмање два специјална возила за превоз хлеба и намирница (партија 2).
- да располаже са најмање два транспортна возила (партија 3),

3) да испуњава услов кадровског капацитета

- да на дан објављивања позива за подношење понуда понуђач има минимум три запослена радника на неодређено или одређено време.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - прехранбени производи и пића за ресторан
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2015)

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – прехранбени производи и пића за ресторан, за период од годину дана, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. Е-mail:

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Партија 1 – Месо и месне прерађевине

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у динарима (без ПДВ-а)	Укупно у динарима (без ПДВ-а)	Произвођач и земља порекла
1.	Кулен домаћи	kg	10			
2.	Сремска кобасица	kg	10			
3.	Чајна кобасица	kg	10			
4.	Суџук	kg	5			
5.	Домаћа кобасица	kg	15			
6.	Димљени врат	kg	40			
7.	Димљена тиролска плећка	kg	20			
8.	Свињска печеница	kg	5			
9.	Димљена пилећа прса	kg	5			
10.	Сланина хамбуршка	kg	40			
11.	Димљена месната сланина	kg	50			
12.	Ролована сланина	kg	20			
13.	Новосадска кобасица	kg	10			
14.	Алпска кобасица мини	kg	10			
15.	Тиролска специјал мини	kg	15			
16.	Мортадела	kg	5			
17.	Лакс каре у цреву	kg	5			
18.	Месни хлеб	kg	5			
19.	Pizza шунка	kg	10			
20.	Тост нарезак	kg	5			
21.	Прашка шунка	kg	15			
22.	Шункарица мини	kg	15			
23.	Стишњена шунка мини	kg	15			
24.	Јунетина у омоту	kg	5			
25.	Пилећа прса	kg	5			
26.	Ђурећа прса	kg	5			
27.	Ђурећи батак у омоту	kg	5			
28.	Посебна кобасица мини	kg	10			
29.	Париска кобасица мини	kg	5			
30.	Пилећи паризер мини	kg	5			
31.	Виршла вакуум	kg	10			
32.	Пилећа виршла вакум	kg	5			
33.	Сафалада вакуум	kg	5			
34.	Крањска кобасица вакум	kg	10			
35.	Шваргла	kg	5			
36.	Хурка	kg	5			
37.	Свињска маст	kg	10			
38.	Роштиљ свежа кобасица - танка	kg	70			
39.	Месо за пљескавицу - обликовано	kg	100			
40.	Месо за ћевап - обликовано	kg	100			
41.	Пилећа пљескавица	kg	30			

42.	Тевапи у сланини	kg	90			
43.	Свињски каре - свеж	kg	40			
44.	Свињски каре бк - свеж	kg	60			
45.	Пилећа прса бк - свеж	kg	80			
46.	Пилећи батак бк- свеж	kg	80			
47.	Ђурећи филе - свеж	kg	10			
48.	Прасеће месо - свеже	kg	20			
49.	Јагњеће месо - свеже	kg	15			
50.	Пилеће месо - цело - свеже	kg	10			
51.	Јуњећи бут бк - свеж	kg	25			
52.	Свињски бут бк - свеж	kg	50			
53.	Јуњеће млевено месо – свеже	kg	25			
54.	Свињско млевено месо - свеже	kg	25			
55.	Пршута сува	kg	5			
56.	Шунка домаћа	kg	2			
Укупно без ПДВ-а:						

Понуда обухвата испоруку свих добара из спецификације.

У понуђену цену су урачунати и трошкови испоруке на адресу Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара као и сва помоћна и заштитна средства потребна да се спречи оштећења добара, као и сви други зависни трошкови везане за реализацију предмета јавне набавке.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку добара: сукцесивно, у року од ____ часа од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 24 часа).

Услови плаћања: 45 дана по пријему рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Партија 2 – Хлеб и хлебни производи

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Редни број	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у динарима (без ПДВ-а)	Укупно у динарима (без ПДВ-а)	Произвођач и земља порекла
1.	Бели хлеб т 500 -500 g	ком	2000			
2.	Црни хлеб -500 g	ком	200			
3.	Тост хлеб - пакован - 500 g	ком	100			
4.	Багет - 300 g	ком	200			
5.	Лепиња - 100 g	ком	1100			
6.	Грахам кифла - 80 g	ком	600			
7.	Сендвич кифла - 90 g	ком	1000			
8.	Переца - 50 g	ком	200			
9.	Бир кифла - 50 g	ком	400			
10.	Бурек са сиром – 200 g	ком	300			
11.	Бурек са јабукама, вишњом – 200 g	ком	100			
12.	Бурек са месом - 250 g	ком	100			
13.	Земичка - 60 g	ком	300			
14.	Паштета са сиром - 80 g	ком	70			
15.	Виршла у тесту - 120 g	ком	70			
16.	Кроасан слани (сир, шунка) - 100 g	ком	80			
17.	Кроасан слатки - 100 g	ком	80			
18.	Пуњено пециво (вишња, јабука) - 100 g	ком	400			
19.	Пуњено пециво (мак) - 100 g	ком	70			
20.	Пица-шапица – 100 g	ком	70			
21.	Плетеница - 80 g	ком	80			
22.	Ђеврек - 100 g	ком	90			
Укупно без пдв-а:						

Понуда обухвата испоруку свих добара из спецификације.

У понуђену цену су урачунати и трошкови испоруке на адресу Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара као и сва помоћна и заштитна средства потребна да се спречи оштећења добара, као и сви други зависни трошкови везане за реализацију предмета јавне набавке.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку добара: сукцесивно, у року од _____ часа од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 24 часа).

Услови плаћања: 45 дана по пријему рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Партија 3 – Остали производи

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Ред. број	Назив артикла	Пак.	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у динарима (без ПДВ-а)	Укупно у динарима (без ПДВ-а)	Произвођач и земља порекла
1.	Кафа млевена „Dopsafe“ или одговарајуће (за домаћу кафу)	мин. 0,2 kg	ком	500			
2.	Кафа за еспресо у зрну „Hausbrandt“ или одговарајуће	1 kg	kg	30			
3.	Кафа за нес-кафу	мин. 0,25 kg	ком	40			
4.	Шећер кристал	1 kg	kg	200			
5.	Шећер за еспресо кафу	мин. 0,005 kg	ком	1200			
6.	Чај камилица (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	40			
7.	Чај нана-мента (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	40			
8.	Чај индијски (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	20			
9.	Чај хибискус (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	30			
10.	Чај шипак (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	30			
11.	Чај воћни (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	30			
12.	Чај зелени (филтер врећица)	мин. 20/1	ком	30			
13.	Со кухињска	1 kg	kg	40			
14.	Брашно тип 500	1 kg	kg	100			
15.	Гриз пшенични	1 kg	kg	20			
16.	Пиринач	1 kg	kg	100			
17.	Палента кукурзна инстант	мин. 0,5 kg	ком	150			
18.	Пудинг прах чоколада	мин. 0,04 kg	ком	500			
19.	Пудинг прах ванила	мин. 0,04 kg	ком	150			
20.	Презла	мин. 0.20 kg	ком	100			
21.	Шлаг у праху	мин. 0,04 kg	ком	30			
22.	Бибер млевени	мин. 0,05 kg	ком	50			
23.	Цимет у праху	мин. 0,005 kg	ком	50			
24.	Ванил шећер	мин. 0,01 kg	ком	150			
25.	Шећер у праху	мин. 0,2 kg	ком	25			
26.	Прашак за пециво	мин. 0,008 kg	ком	100			
27.	Ким	мин. 0,008 kg	ком	20			
28.	Сода бикарбона	мин. 0,01 kg	ком	100			

29.	Зачински додатак јелима „Вегета“ или одговарајуће	мин. 0,5 kg	ком	10			
30.	Коцка за супу говеђа-пилећа	мин. 4 x10 g	кутија	20			
31.	Паприка зачинска туцана	мин. 0,1 kg	ком	30			
32.	Паприка зачинска млевена слатка и љута	мин. 0,1 kg	ком	30			
33.	Ловоров лист	мин. 0,008 kg	ком	50			
34.	Першун лист дехидриран	мин. 0,008 kg	ком	20			
35.	Оригано дехидриран	мин. 0,008 kg	ком	20			
36.	Мирођија дехидрирана	мин. 0,008 kg	ком	20			
37.	Мускатни орах	пак. од 1 ком	пак	25			
38.	Каранфилић	мин. 0,006 kg	ком	20			
39.	Лук бели дехидриран	мин. 0,01 kg	ком	50			
40.	Шпагети	мин. 0,4 kg	ком	100			
41.	Тестенина широка, равна и обликована	мин. 0,4 kg	ком	100			
42.	Тестенина за супе и чорбе	мин. 0,4 kg	ком	50			
43.	Коре за пите и гибанице	мин. 0,5 kg	ком	300			
44.	Јаја свежа А и Б класе		ком	5000			
45.	Уље јестиво	1 l	ком	200			
46.	Палмино уље	4 l	ком	1			
47.	Сирће алкохолно 9% јестиво	1l	ком	100			
48.	Кечап љути и слатки	1 kg	kg	10			
49.	Парадајз пире	мин. 0,72 kg	ком	30			
50.	Сенф - кантица	мин. 2,2 kg	ком	70			
51.	Мајонез - кантица	1 kg	ком	50			
52.	Мајонез лајт – дијет - кантица	1 kg	ком	30			
53.	Мед природни	мин. 0,8 kg	ком	15			
54.	Мед природни	мин. 0,025 kg	ком	500			
55.	Мармелада	мин. 0,8 kg	ком	50			
56.	Мармелада	мин. 0,03 kg	ком	300			
57.	Крем са додатком лешника – млечни крем	мин. 0,9 kg	ком	70			
58.	Крем са додатком лешника – млечни крем	мин. 0,05 kg	ком	100			
59.	Сладолед млечни	мин. 0,9 kg	ком	25			
60.	Сладолед воћни	мин. 0,9 kg	ком	25			
61.	Чоколадне бананице	мин. 0,025 kg	ком	2000			

62.	Чипс од кромпира	мин. 0,1 kg	ком	200			
63.	Слани штапићи	мин. 0,1 kg	ком	300			
64.	Смоки слани	мин. 0,05 kg	ком	350			
65.	Крекер слани	мин. 0,075 kg	ком	200			
66.	Чоколада млечна	мин. 0,08 kg	ком	300			
67.	Чоколада за кување	мин. 0,2 kg	ком	50			
68.	Бомбоне млечне	мин. 0,1 kg	ком	200			
69.	Бомбоне воћне	мин. 0,1 kg	ком	200			
70.	Бисквит „Јафа“	мин. 0,15 kg	ком	10			
71.	Корнфлекс	мин. 0,25 kg	ком	50			
72.	Мусли са додатком воћа	мин. 0,2 kg	ком	50			
73.	Суве шљиве	мин. 0,2 kg	ком	50			
74.	Суве смокве	мин. 0,2 kg	ком	50			
75.	Суво грожђе	мин. 0,1 kg	ком	200			
76.	Орах свеж	1 kg	kg	1			
77.	Мак млевени	мин. 0,2 kg	ком	50			
78.	Маслине конзервисане	мин. 0,7 kg	ком	50			
79.	Пшеница конзумна	1 kg	kg	40			
80.	Кикирики пржен	мин. 0,1 kg	ком	50			
81.	Маслиново уље	0,5 l	ком	15			
82.	Воћна салата	Лименка мин. 0,82 kg	ком	5			
83.	Малина замрзнута	мин. 0,3 kg	ком	50			
84.	Купина замрзнута	мин. 0,3 kg	ком	50			
85.	Јагода замрзнута	мин. 0,3 kg	ком	50			
86.	Вишња замрзнута	мин. 0,3 kg	ком	50			
87.	Јабука свежа	1 kg	kg	200			
88.	Крушка свежа	1 kg	kg	50			
89.	Грожђе бело и црно свеже	1 kg	kg	5			
90.	Диња свежа	1 kg	kg	80			
91.	Лубеница свежа	1 kg	kg	50			
92.	Банана свежа	1 kg	kg	5			
93.	Наранџа свежа	1 kg	kg	5			
94.	Мандарина свежа	1 kg	kg	5			
95.	Киви свеж	1 kg	kg	5			
96.	Лимун свеж	1 kg	kg	5			
97.	Замрзнута поврће за ђувеч	мин. 0,45 kg	ком	100			
98.	Замрзнута поврће за чорбу	мин.	ком	100			

		0,45 kg					
99.	Замрзнуто поврће за бећар паприкаш	мин. 0,45 kg	ком	100			
100.	Замрзнуто поврће за руску салату	мин. 0,45 kg	ком	30			
101.	Замрзнуто поврће грашак	мин. 0,45 kg	ком	200			
102.	Замрзнуто поврће боранија	мин. 0,45 kg	ком	150			
103.	Замрзнуто поврће мрква коцка	мин. 0,45 kg	ком	100			
104.	Замрзнати кукуруз шећерац	мин. 0,45 kg	ком	50			
105.	Помфрит замрзнут	1 kg	kg	10			
106.	Помфрит замрзнут	мин. 2,4 kg	kg	120			
107.	Паприка печена	мин. 0,6 kg	ком	70			
108.	Краставац конзервиран	лименка мин. 4 кг	ком	10			
109.	Краставац конзервиран	тегла мин. 1,5 kg	ком	50			
110.	Паприка филети конзервисани	лименка мин. 4 kg	ком	10			
111.	Цвекла конзервисана	лименка мин. 4 kg	ком	10			
112.	Мешана резана салата конзервисана	лименка мин. 4 kg	ком	10			
113.	Печурке шампињони маринирани	тегла мин. 0,72 kg	ком	15			
114.	Ајвар упржени	тегла мин. 0,72 kg	ком	5			
115.	Купус кисели лист	1 kg	kg	100			
116.	Купус кисели рибанац	1 kg	kg	100			
117.	Парадајз свеж	1 kg	kg	100			
118.	Краставац свеж	1 kg	kg	20			
119.	Купус свеж	1 kg	kg	400			
120.	Зелена салата	главица	ком	300			
121.	Паприка бабура	1 kg	kg	200			
122.	Паприка рога црвена	1 kg	kg	100			
123.	Паприка љута зелена	комад	ком	200			
124.	Печурке шампињони свежи	мин. 0,4 kg	ком	10			
125.	Зелен свежа	1 kg	kg	50			
126.	Шаргарепа свежа	1 kg	kg	100			
127.	Целер свеж	1 kg	kg	25			
128.	Лук црни-црвени свеж	1 kg	kg	200			
129.	Лук бели	1 kg	kg	50			
130.	Кромпир црвени	1 kg	kg	400			
131.	Кромпир бели	1 kg	kg	100			
132.	Пасуљ пребранац	1 kg	kg	50			
133.	Пасуљ бели	1 kg	kg	50			
134.	Пасуљ жути- шарени	1 kg	kg	20			
135.	Конзервирана туњевина	мин.	ком	100			

	комадићи	0,175 kg					
136.	Конзервирана туњевина комади	мин. 0,175 kg	ком	100			
137.	Рибља конзерва	мин. 0,125 kg	ком	100			
138.	Конзервисани јунећи нарезак	мин. 0,15 kg	ком	100			
139.	Конзервисани свињски нарезак	мин. 0,15 kg	ком	300			
140.	Паштете месне и јетрене	мин. 0,05 kg	ком	500			
141.	Паштете пилеће	мин. 0,05 kg	ком	500			
142.	Паштете рибље	мин. 0,05 kg	ком	350			
143.	Замрзнуте готове погачице са чварцима	мин. 0,50 kg	ком	50			
144.	Замрзнуте готове погачице са сиром	мин. 0,50 kg	ком	50			
145.	Замрзнут кроасан слани шунка	мин. 0,5 kg	ком	70			
146.	Замрзнута pizza ролат	мин. 0,5 kg	ком	60			
147.	Замрзнута ролница са вишњом	мин. 0,5 kg	ком	50			
148.	Замрзнута ролница са јабуком	мин. 0,5 kg	ком	50			
149.	Замрзнута ролница са маком	мин. 0,5 kg	ком	50			
150.	Млеко дуготрајно 2,80 мм	1 l	ком	100			
151.	Млеко дуготрајно 1,6 мм	1 l	ком	50			
152.	Чоколадно млеко	мин. 0,25 l	ком	400			
153.	Јогурт мин 2,8 мм	мин. 0,18 l	ком	2000			
154.	Јогурт мин 1,6 мм	мин. 0,18 l	ком	500			
155.	Јогурт са додатком воћа	мин. 0,18 l	ком	300			
156.	Кисело млеко	мин. 0,18 l	ком	400			
157.	Кисела павлака у чаши	мин. 0,18 l	ком	120			
158.	Павлака за еспресо	мин. 0,01 kg	ком	100			
159.	Маргарин стони	мин. 0,25 kg	ком	72			
160.	Маргарин намазни „Добро јутро“ или одговарајуће	мин. 0,25 kg	ком	180			
161.	Маргарин стони софт - дијет или одговарајуће	мин. 0,25 kg	ком	150			
162.	Маслац стони мини	мин. 0,02 kg	ком	10			
163.	Шлаг пена у спреју	мин. 0,25 l	ком	100			
164.	Слатка павлака	мин. 0,5 l	ком	50			
165.	Неутрална павлака	мин. 0,5 l	ком	100			
166.	Сир „Пивнички“ или	1 kg	kg	10			

	одговарајуће						
167.	Сир качкаваљ	1 kg	kg	10			
168.	Сир фета	мин. 0,5 kg	ком	60			
169.	Ситни сир	мин. 0,5 kg	ком	120			
170.	Сир намазни троугласт	кутија мин. 140 g	кутија	10			
171.	Крем сир чаша	мин. 0,08 kg	ком	360			
172.	Посни сир биљног порекла	1 kg	kg	20			
173.	Вињак „Рубин“ или одговарајуће	1 l	l	6			
174.	Ракија природна шљивовица	1 l	l	12			
175.	Ракија природна лозовача	1 l	l	12			
176.	Ракија природна од крушке	1 l	l	6			
177.	Ракија природна од кајсије	1 l	l	6			
178.	„Пелинковац“-„Горки лист“ или одговарајуће	1 l	l	5			
179.	Бренди домаћи	1 l	l	12			
180.	Рум домаћи	1 l	l	6			
181.	Вино бело „Банатски ризлинг“ или одговарајуће	1 l	l	48			
182.	Вино бело „Смедеревка“ или одговарајуће	1 l	l	48			
183.	Вино црно „Вранац“ или одговарајуће	1 l	l	48			
184.	Вино „Ружица“ или одговарајуће	1 l	l	48			
185.	Вино розе	1 l	l	48			
186.	Пиво „Јелен“ или одговарајуће	стакло 0,5 l	ком	24			
187.	Пиво „Лав“ или одговарајуће	стакло 0,5 l	ком	24			
188.	Воћни сок природни од наранџе	1 l	l	120			
189.	Воћни сок природни од боровнице	1 l	l	96			
190.	Воћни сок природни густи од кајсије	1 l	l	96			
191.	Воћни сок природни густи од крушке	1 l	l	72			
192.	Воћни сок природни густи од јагоде	1 l	l	96			
193.	Воћни сок природни бистри од јабуке	1 l	l	120			
194.	Воћни сок природни од вишње	1 l	l	96			
195.	Воћни сок природни кашасти- са цевчицом	тетра мин. 0,2 l	ком	200			
196.	Воћни сок природни бистри - са цевчицом	тетра мин. 0,2 l	ком	200			
197.	Воћни сок природни од наранџе	стакло мин. 0,2 l	ком	200			
198.	Воћни сок природни од	стакло	ком	200			

	боровнице	мин. 0,2 литра					
199.	Воћни сок природни од јабука	стакло мин. 0,2 l	ком	200			
200.	Воћни сок природни од вишње	стакло мин. 0,2 l	ком	200			
201.	Воћни сок природни од јагоде	стакло мин. 0,2 l	ком	200			
202.	Воћни сок природни од ананаса	стакло 0,2 l	ком	200			
203.	Воћни сок природни од кајсија	стакло мин. 0,2 l	ком	200			
204.	Воћни сок природни од парадајза	l	l	48			
205.	„Coca cola“ или одговарајуће	PVC 1 l	l	240			
206.	„Coca cola“ или одговарајуће	PVC 0,5 l	ком	240			
207.	„Coca cola“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	240			
208.	„Schweppes tonicwater“ или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	60			
209.	„Schweppes bitter“ или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	180			
210.	„Schweppes bitter“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	240			
211.	„Fanta“ наранџа или одговарајуће	PVC 2 l	ком	100			
212.	„Fanta“ наранџа“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	240			
213.	Енергетски напиток	лименка 0,33 l	ком	5			
214.	Минерална вода газирана „Минаква“ или одговарајуће	PVC 2 l	ком	100			
215.	Минерална вода негазирана „Минаква“ или одговарајуће	PVC 2 l	ком	100			
216.	Минерална вода газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	720			
217.	Минерална вода негазирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	400			
218.	Минерална вода газирана „Минаква“ или одговарајуће	PVC 0,33 l	ком	1000			
219.	Минерална вода негазирана „Минаква“ или одговарајуће	PVC 0,33 l	ком	1000			
220.	Минерална вода газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	PVC 0,5 l	ком	100			
221.	Минерална вода негазирана „Аqua viva“ или одговарајуће	PVC 0,5 l	ком	100			
Укупно без ПДВ-а:							

Понуда обухвата испоруку свих добара из спецификације.

У понуђену цену су урачунати и трошкови испоруке на адресу Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара као и сва

помоћна и заштитна средства потребна да се спречи оштећења добара, као и сви други зависни трошкови везане за реализацију предмета јавне набавке.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку добара: сукцесивно, у року од ____ часа од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 24 часа).

Услови плаћања: 45 дана по пријему рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

потпис овлашћеног лица

10. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара - прехранбени производи и пића за ресторан
(Шифра: ЈНМВ-Д-2/2015)

Партија _____ - _____

Закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035, матични број 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2015 чији је предмет набавка добара - прехранбени производи и пића за ресторан, за период од годину дана;

- реализација уговорене вредности ће се у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - прехранбени производи и пића за ресторан, за период од годину дана - партија број _____ - _____ (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, број: _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене добара из члана 1. овог уговора утврђене су понудом из члана 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека периода из става 1. овог члана, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Додављач тражи повећање цена у складу са ставом 2. овог члана дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У случају потребе за добрима које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Додављача, Додављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних цена. На накнадну понуду Наручилац даје писмену сагласност.

Члан 4.

Додављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Истовремено предајом поменуте менице Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и потврду о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници НБС, понуђач није дужан да доставља потврду о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, али не преистека рока важења менице.

У случају да Додављач неосновано једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 5.

Додављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац ће потребе у смислу става 1. овог члана исказати наруџбеницом.

Додављач се обавезује да ће у року од _____ часа од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити испоруку добара.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Додављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки сат закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 6.

Додављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке испоруке овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Додављача.

О скривеним недостацима Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од два дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан да учини у року од једног дана од дана пријема обавештења из става 3. овог члана.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује вредност испоручених добара сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :
Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором **XIX-404-1/15-23** - ____ (број партије).

Члан 8.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 9.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 10.

На све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

М.П.

за Добављача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2015

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Д-2/2015**

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и потврду о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници НБС, понуђач није дужан да доставља потврду о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2015

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица