

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УЛУГА - ЕДУКАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА
КОНКУРИСАЊЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ГРАНТОВА ЕУ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
*ЈН бр. 2/2016-Г***

новембар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:П-404-2/2016-14 од 28.октобра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, број:П-404-2/2016-14 од 28.октобра 2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - едукација запослених
за конкурисање
и имплементацију грантова ЕУ
- поступак јавне набавке мале вредности -
ЈН бр. 2/2016 - Г)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3.
2.	Спецификација	4.
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
4.	Критеријуми за доделу уговора	11.
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
6.	Модел уговора	30.
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градоначелник

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: www.novisad.rs

1.2 Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци.

Набавка се спроводи за потребе Канцеларије за локално економски развој Града Новог Сада.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга - едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке:

80500000 - услуге обуке

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке: Услуга едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ.

Опис: У циљу подизања нивоа знања и вештина за припрему пројеката који се могу финансирати из доступних ЕУ програма, Град Нови Сад планира спровођење едукације за запослене у органима Града Новог Сада, јавним комуналним и другим јавним предузећима и установама чији је оснивач Град Нови Сад. Из сваког од наведених субјеката за едукацију ће бити изабран по један запослени, који ће бити предложен од стране руководиоца поменутих субјеката. Изабрани запослени ће, у име органа Града, јавног комуналног и другог јавног предузећа или установе у којој су запослени, бити задужени за припрему, писање и имплементацију пројеката финансираних од стране међународних донатора.

Садржај едукације: Предметна услуга реализоваће се кроз организовање и извођење едукативног програма и кроз организовање и спровођење менторске подршке за пројектне предлоге које Наручилац истакне као приоритетне.

Едукација запослених реализоваће се по унапред утврђеном програму, а састоји се из теоријског и практичног дела.

Теоријски део едукације мора да обухвати следеће тематске целине:

1. ЕУ фондови и могућност финансирања пројеката у Републици Србији
2. *IPA CBC programi* - циљеви, приоритети и специфичности *IPA CBC programa* и примери најбољих пракси у периоду 2006-2013

Практични део едукације мора да обухвати следеће тематске целине:

3. Развој пројектне идеје и структуре пројектног предлога
4. Међузависност пројектних идеја са методологијом СВС програма
5. Креирање плана активности и очекиваних резултата пројекта
6. Припрема буџета програма и прихватљивост трошкова
7. Елементи реализације пројекта и администрирање пројектном документацијом
8. Закључна анализа пројектних предлога и комплетне пројектне документације

Циљеви едукације: Циљ едукације јесте оспособљавање запослених у органима Града Новог Сада, јавним комуналним и другим предузећима и установама чији је оснивач Град Нови да знање и вештине стечене на предметној едукацији кроз пројектне идеје, анализе докумената, избор адекватног финансијског програма имплементирају на изради пројеката и да по завршетку едукације буду израђени квалитетни предлози пројеката са којим ће наведени субјекти стећи могућност да у наредном периоду аплицирају код ЕУ фондова.

Реализација и извођење едукације

- Понуђач је у обавези да обезбеди комплетну логистику за успешну реализацију предметне услуге – компетентне предаваче/едукаторе, просторне капацитете, рачунарску и другу техничку опрему, материјале и презентације у електронској форми и др.
- Понуђач је у обавези да предметну услугу организује, односно обавља на територији Града Новог Сада;

- Понуђач је дужан да након закључења уговора, у сарадњи са овлашћеним лицем Наручиоца, сачини детаљан план и програм едукације, којим ће прецизно дефинисати садржај едукације, динамику вршења и процедурална питања у вези са вршењем предметних услуга, у складу са спецификацијом из конкурсне документације;
- Понуђач ће за извршење услуга које су предмет јавне набавке формирати стручни тим које ће бити одговоран и непосредно ангажован на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке, а који за свој рад одговара руководиоцу тима;
- Руководиоца тима одређује Понуђач. Руководилац тима преузима потпуну одговорност за рад тима и пружање услуга за област којом се бави тим којим руководи;
- Понуђач је у обавези да за сваку наведену тематску целину обезбеди минимум два предавача/едукатора, по свакој радионици;
- Едукацијом ће бити обухваћено око 60 полазника;
- Теоријски део едукације реализоваће се кроз две радионице у трајању од укупно 8 часова (2 наставна дана по 4 часа) и биће организована за једну групу од 60 полазника;
- Практични део едукације реализоваће се кроз шест радионица, у трајању од укупно 48 часова (четири часа по теми, шест наставних дана) и биће организована у две групе по 30 полазника. Час едукације траје 60 минута.

Менторски рад: Менторски рад, као свеобухватни процес подршке за пројектне предлоге које Наручилац истакне као приоритетне, реализоваће се у укупном трајању од максимално 10 часова.

Надзор над комплетним вршењем предметних услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Почетак едукације: Максимално пет радних дана од дана закључења уговора.

Начин плаћања: По извршеној услузи, на основу достављене фактуре и Извештаја о реализацији предметне јавне набавке потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за време извршења уговора.

У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови неопходни за реализовање предметне јавне набавке (трошкови ангажовања стручних лица/едукатора, трошкови потрошног материјала, опреме и средстава и остало).

Рок извршења: Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке реализује до 31. јануара 2017. године

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тачка 1) ЗЈН) ;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тачка 2.) ЗЈН) ;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тачка 4.) ЗЈН) ;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове:

- 1) **пословног капацитета:**
 - да је понуђач у претходне три пословне године (2013, 2014 и 2015.) успешно реализовао најмање три услуге које су предмет ове јавне набавке
- 2) **техничког капацитета:**
 - а) да понуђач располаже са најмање једном опремљеном просторијом/салом за извођење теоријског дела едукације и то за минимум 60 полазника, на територији Града Новог Сада,
 - б) да понуђач располаже са најмање једном просторијом опремљеном рачунарима за минимум 30 полазника, за извођење практичног дела едукације, на територији Града Новог Сада.

3) кадровског капацитета:

- да понуђач на дан подношења понуда има минимум 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица економске, друштвене или техничке струке са стеченим високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) или трећег степена (докторске академске студије) за извођење едукације која је предмет јавне набавке, са радним, предавачким (искуство у предметним или сродним областима на које се едукација односи), и професионалним искуством (искуством у припреми и реализацији пројеката финансираних из ЕУ ИПА фондова) од тога:

- да има најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице са минимум 7 (седам) година радног искуства, предавачким искуством и професионалним искуством у припреми и реализацији пројеката финансираних из ЕУ ИПА фондова - минимум 7 (седам) пројеката у последњих 5 (пет) година (2011, 2012,2013,2014 и 2015.);
- да има најмање 2 (два) запослена или радно ангажована лица са минимум 5 (пет) година радног искуства, предавачким искуством и професионалним искуством у припреми и реализацији пројеката финансираних из ЕУ ИПА фондова - минимум 5 (пет) пројеката у последњих 5 (пет) година (2011, 2012,2013,2014 и 2015.);
- да има најмање 2 (два) запослена или радно ангажована лица са минимум 5 (пет) година радног искуства, предавачким искуством и професионалним искуством у припреми и реализацији пројеката финансираних из ЕУ ИПА фондова - минимум 3 (три) пројеката у последњих 5 (пет) година (2011, 2012,2013,2014 и 2015.);

3.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац бр. 4 и Образац бр. 11 у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН (технички капацитет) дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **пословног** капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

Референтне листе – листе закључених и реализованих уговора у траженом периоду потписане и оверене од стране понуђача и документоване одговарајућим потврдама о референцама, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити копиран. Референтни наручиоци-купци не могу бити физичка лица. (Образац бр. 6 и бр.7, у поглављу 5 ове конкурсне документације)

или

достављањем **фотокопије закључених уговора**, са доказом да је услуга извршена (фактура или други документ).

Испуњеност **кадровског** капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

1. Изјаве понуђача о кадровском капацитету, са списком запослених или радно ангажованих лица која раде за понуђача и која ће бити одговорна и непосредно ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке; (Образац бр.8 у поглављу 5 ове конкурсне документације);
2. Фотокопије дипломе о стеченом високом образовању на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) или трећег степена (докторске академске студије), за сваког предавача;
3. Фотокопије одговарајућих М образаца (за сваког запосленог), којима се потврђује пријава на обавезно социјално осигурање, или копија уговора о радном ангажовању (уговор о раду/уговор о обављању привремених и повремених послова/уговор о делу);
4. Изјаве понуђача о радном и предавачком искуству за сваког предавача који ће бити ангажован на извршењу уговорних обавеза, (Образац бр.9 у поглављу 5 ове конкурсне документације);
5. Изјаве понуђача о професионалном искуству за сваког предавача који ће бити ангажован на извршењу уговорних обавеза, (Образац бр.10 у поглављу 5 ове конкурсне документације);
6. Радну биографију за сваког предавача који ће бити ангажован на извршењу уговорних обавеза.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава наведене обавезне услове из члана 75. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац бр. 5 у поглављу 5 ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни наведене обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац бр.4 у поглављу 5 ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У овом случају образац наведене изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

За обавезне услове

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

За додатне услове

- 1) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 2. у додатним условима – **Доказ:** Извод из листе основних средстава, листом непокретности или уговор о закупу
- 2) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 3. у додатним условима - **Доказ:** **Фотокопија уговора или других доказа/документа којима се потврђује професионално искуство**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

4.2 Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом и истим роком плаћања, уговор за предметну набавку ће се доделити методом случајног избора, односно жребањем.

Наручилац ће упутити писани позив понуђачима чије понуде буду имале исту цену и исти понуђени рок плаћања, да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора путем жреба.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац бр.1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац бр.1а)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 2);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 3);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац бр. 4);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац бр. 5). уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац Референтна листа закључених и реализованих уговора (Образац бр.6) уколико понуђач доказује пословни капацитет достављањем референтне листе са потврдама о референцама
- 8) Образац - Потврда о референцама (Образац бр.7) уколико понуђач доказује пословни капацитет достављањем референтне листе са потврдама о референцама
- 9) Образац изјаве - Кадровски капацитет (Образац бр. 8)
- 10) Образац изјаве - Радно и предавачко искуство (Образац бр.9)
- 11) Образац изјаве - Професионално искуство (Образац бр. 10)
- 12) Образац изјаве - Технички капацитет (Образац бр. 11)
- 13) Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац бр. 12)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ године, за јавну набавку услуга – едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, ЈН бр. 2/2016-Г

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка услуга - едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, ЈН бр.2/2016 Г

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење предметне услуге: 31. јануар 2017. године.

Рок плаћања: у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактура и извештаја о реализацији предметне јавне набавке, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца (не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана) . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за време извршења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви трошкови неопходни за реализовање предметне јавне набавке (трошкови ангажовања стручних лица/едукатора, трошкови потрошног материјала, опреме и средстава и остало)

Датум:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке услуга - едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, ЈН бр. 2/2016-Г

Понуђач: _____

РЕД. БРОЈ	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно понуђена цена без ПДВ-а	Укупно понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4X5)	8(4X6)
1.	Едукативни програм						
	Теоријски део	сат	8				
	Практични део	сат	48				
2.	Менторски рад	сат	10				
УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена (цена по једном сату) без ПДВ-а;
- У колону 6. уписати колико износи јединична цена (цена по једном сату) са ПДВ-ом;
- У колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а са бројем сати; На крају уписати укупну цену предметне набавке без ПДВ-а.
- У колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом са бројем сати; На крају уписати укупну цену предметне набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, ЈН бр. 2/2016 - Г, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересовани лицима.

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - **едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ**, ЈН бр. 2/2016-Г, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

 потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава захтеване обавезне услове

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - **едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ ЈН бр. 2/2016-Г**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

 потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

у поступку јавне набавке услуга - едукација запослених за конкурисање и
имплементацију грантова ЕУ
ЈН бр.2/2016-Г

Ред. број	Референтни наручилац	Предмет уговора	Број и датум уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, у својству наручиоца/корисника услуга

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

издаје се следећа

ПОТВРДА

којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је

_____ ,
(назив и седиште понуђача)

као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених _____ уговора _____ о _____ набавци

(навести предмет набавке и број уговора)

у пословној 2013, 2014, 2015. години (заокружити годину)

Извршилац/понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – **едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ** (ЈН бр.2/2016- Г) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Референтни наручилац-купац

потпис

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

у поступку јавне набавке услуга - едукација запослених за конкурисање и
имплементацију грантова ЕУ
ЈН бр.2/2016-Г

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Ред. број	Име и презиме лица/предавача које ће бити одговорно и непосредно ангажовано на пословима ове јавне набавке	Звање лица / степен стручне спреме	Основ ангажовања (радни однос на неодређено/одређено време или други основ)	Уписати број теме из спецификације на којој ће бити непосредно ангажован
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
РАДНОМ И ПРЕДАВАЧКОМ ИСКУСТВУ**
у поступку јавне набавке услуга - едукација запослених за конкурисање и
имплементацију грантова ЕУ
ЈН бр.2/2016-Г

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О РАДНОМ И ПРЕДАВАЧКОМ ИСКУСТВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке услуга – едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ ЈН бр.2/2016-Г, _____,

Име и презиме

број личне карте

издата у ПУ _____ има радно искуство у трајању од _____ година и предавачко искуство у предметним или сродним областима на које се едукација односи.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац се доставља за свако лице / предавача посебно и то за она лица која ће бити ангажована на предметним услугама.

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ ИСКУСТВУ
у поступку јавне набавке услуга - едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ
ЈН бр.2/2016-Г

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ ИСКУСТВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке услуга – **едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, ЈН бр.2/2016-Г,** _____

Име и презиме

има професионално искуство - искуство у припреми и реализацији пројеката финансираних из ЕУ ИПА фондова и то:

Редни број	Назив и седиште наручиоца услуге (носиоца пројекта)	Назив пројекта, који је финансиран из ИПА ЕУ фондова у коме је предавач учествовао	Година реализације пројекта	Контакт особа задужена за реализацију пројекта (телефон, е-mail, адреса)

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац се доставља **за свако лице** / предавача посебно и то за она лица која ће бити ангажована на предметним едукацијама.

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
у поступку јавне набавке услуга - едукација запослених за конкурисање и
имплементацију грантова ЕУ
(ЈН бр.2/2016- Г)

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Ред. број	Адреса пословног простора на територији Града Новог Сада у коме ће се реализовати едукација (улица и број)	Основ коришћења пословног простора (навести основ, број и датум уговора и сл.)	Да ли простор задовољава опште-хигијенско - санитарне стандарде и да ли је опремљен неопходним средствима и опремом за извођење едукације, дефинисаним у додатним условима (попунити са „да“ или „не“)
1.			

М. П.

Потпис овлашћеног лица
Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у поступку јавне набавке услуга - едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, ЈН бр.2/2016- Г

даје:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од уговорене вредности без урачунаог пореза на додату вредност, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга – едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, ЈН бр. 2/2016-Г

закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године између:

1. Градоначелника Града Новог Сада, Трг слободе број 1, Нови Сад, ПИБ: 103625006, матични број: 08828547 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа _____ (у даљем тексту: Наручилац)
 2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).
-
-
-
-
-

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 2/2016-Г, чији је предмет набавка услуга - едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, за потребе Канцеларије за локално економски развој;

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет уговора је услуга едукације запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Цена услуга из става 1. овог члана исказана је према спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____ 2016. године, које чине саставни део овог уговора и фиксна је за све време извршења уговора.

Члан 2.

Укупна уговорна цена за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ укупно износи _____ динара.

Уговорена цена обухвата све трошкове који су неопходни за реализацију предметне јавне набавке (трошкови ангажовања стручних лица/едукатора, трошкови потрошног материјала, опреме и средстава и остало).

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорена цена.

Члан 3.

Добављач је дужан да након закључења уговора, у сарадњи са овлашћеним лицем Наручиоца, сачини детаљан план и програм едукације, којим ће прецизно дефинисати садржај едукације, динамику вршења и процедурална питања у вези са вршењем предметних услуга, у складу са спецификацијом из конкурсне документације.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет јавне набавке формирати стручни тим који за свој рад одговара руководиоцу тима.

Руководиоца тима из става 2. овог члана одређује Добављач. Руководилац тима преузима потпуну одговорност за рад тима и пружање услуга за област којом се бави тим којим руководи.

Добављач је дужан да почне са вршењем услуге из члана 1. овог уговора у року од 5 (пет) радних дана од дана закључења уговора.

Добављач је дужан да за сваку наведену тематску целину наведену у спецификацији обезбеди минимум по два предавача/едукатора, по свакој радионици;

Добављач је дужан да услугу из члана 1. овог уговора изврши до 31. јануара 2017. године.

Члан 4.

Добављач се обавезује да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), са меничним овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу се доставља картон депонованих потписа и копија захтева Добављача за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Добављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 5.

Наручилац је обавезан да у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре Добављача, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извештаја о реализацији услуге која је предмет набавке, изврши плаћање на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градоначелник,
Нови Сад, Трг слободе 1
ПИБ: 103625006,

са напоменом: у складу са уговором број _____.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2017. години, Наручилац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2017. годину.

Члан 6.

Надзор над вршењем предметних услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца
_____ из _____.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Добављач је дужан да исте отклони о свом трошку у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Записник о рекламацији потписује овлашћено лице Наручиоца и доставља га Добављачу уз писмени захтев за поновно извршења предметних услуга.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави Извештај о спроведеној едукацији у року од 15 дана од дана извршења услуге.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је састављен у шест истоветних примерака, од којих три задржава Добављач, а три Наручилац.

за Наручиоца

за Добављача

М.П.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга услуга - едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, ЈН бр. 2/2016-Г, НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17. новембра 2016. године до 12.00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 1);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 1 а);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача
- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора ;
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац - Референтна листа -листа закључених и реализованих уговора (Образац 6), са достављањем одговарајућим потврдама о референцама (Образац 7), печатом оверен и потписан **или** фотокопије закључених уговора, са доказом да је услуга извршена (фактура или други документ).

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве за кадровски капацитет (Образац бр.8)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о радном и предавачком искуству (Образац бр.9)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о професионалном искуству (Образац бр.10)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о техничком капацитету (Образац бр.11)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац бр.12)
- понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, ЈН бр.2/2016-Г - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, ЈН бр.2/2016-Г - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, ЈН бр.2/2016-Г - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, ЈН бр.2/2016-Г - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/носилац посла наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр.5 у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће на рачун понуђача извршити плаћање по реализованој активности, на основу достављене фактуре и Извештаја о реализацији услуге која је предмет набавке.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

7.8.2. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуге

Понуђач је у обавези да за сваку наведену тематску целину обезбеди минимум по два предавача/едукатора, по свакој радионици;

Рок за почетак извођења предметне едукације је максимум пет радних дана од дана закључења уговора.

Рок за завршетак предметне едукације је 31. јануара 2017. године.

7.8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере, на начин тражен у обрасцу структуре цене. У обрасцу понуде исказује се укупна цена са и без пореза на додату вредност. За оцену понуда ће се узимати у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Понуђене цене су фиксне за време извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), са меничним овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу се доставља картон депонованих потписа и копија захтева Добављача за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Добављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

7.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад, путем електронске поште на e-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs, или путем факса, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - едукација запослених за конкурисање и имплементацију грантова ЕУ, ЈН бр.2/2016-Г”.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршење достављено.

7.13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 17. новембра 2016. године у 12.30 часова на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 9.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

7.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

7.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.