

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара - храна и пиће за протоколарне потребе
- поступак јавне набавке мале вредности -
(шифра: *ЈНМВ-Д-2/2015-Г*)

Новембар 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:П-404-2/2015-35 од 02. новембра 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку храна и пиће за протоколарне потребе број:П-404-2/2015-35 од 02. новембра 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
храна и пиће за протоколарне потребе
- јавна набавка мале вредности -
(шифра: *ЈНМВ -Д-2/2015-Г*)

Садржај конкурсне документације:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	7
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	8
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.	8
4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА	9
4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	10
4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА	11
4.6. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА	12
4.7. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	13
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	14
5.1 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	14
5.2 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	14
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	15
6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	15
6.2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	22
6.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	24

7. МОДЕЛ УГОВОРА	25
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	28
8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА.....	28
8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.....	28
8.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	29
8.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	29
8.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ	29
8.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	29
8.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	30
8.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.....	30
8.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ.....	31
8.10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ	31
8.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ	31
8.12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	32
8.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ДА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	32
8.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА	32
8.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градоначелник

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: www.novisad.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - храна и пиће за протоколарне потребе, према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке:

15300000 - воће, поврће и сродни производи

15500000 - млечни производи

15800000 - разни прехранбени производи

15900000 - пића, дуван и сродни производи

Предметна јавна набавка је на период од годину дана.

3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. Опис и количина добара која су предмет јавне набавке:

Ред бр.	Назив артикла	Паковање	Јед. мере	Количина
1.	Чај нана – мента (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	50
2.	Чај хибискус (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	50
3.	Чај камилица (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	50
4.	Чај зелени (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	50
5.	Чај воћни (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	50
6.	„Sweeps bitter lemon“	Пак (6/1) PVC боца 1,5 l	пак	20
7.	”Coca cola”	Пак (24/1) лименка 0,33 l	пак	10
8.	”Coca cola zero”	Пак (24/1) лименка 0,33 l	пак	10
9.	”Coca cola”	Пак (6/1) PVC боца 2 l	пак	30
10.	Минерална вода негазирана "Роса", "Пролом" или одговарајуће	Пак (24/1) PVC боца 0,5 l	пак	70
11.	Минерална вода негазирана-витамизирана "Aqva viva" – или одговарајуће	Пак (12/1) PVC боца 0,7 l	пак	60
12.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	Пак (12/1) PVC боца 0,5 l	пак	60
13.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	Пак (6/1) PVC боца 1,5 l	пак	70
14.	Минерална вода негазирана "Aqva viva" или одговарајућа	Пак (12/1) стакло 0,7 l	ком	50
15.	Минерална вода негазирана "Aqva viva" или одговарајућа	Пак (24/1) стакло 0,25 l	пак	70
16.	Минерална вода газирана “Књаз Милош“ или одговарајућа	Пак (24/1) стакло 0,25 l	пак	70
17.	Млевена кафа "Donsafe" или одговарајућа	200 g	ком	200
18.	Кафа за еспресо, у зрну "Hausbrandt" или одговарајућа	1 kg	kg	10
19.	Кафа за нес - кафу, "nescafe" или одговарајућа	250 g	ком	15

20.	Воћни сок – боровница (бистри воћни нектар од боровнице – воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	200
21.	Воћни сок – вишња (бистри воћни нектар од вишње - воћни садржај мин 35%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	200
22.	Воћни сок - јагода (кашаста воћни нектар од јагоде - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	200
23.	Воћни сок - кајсија (кашаста воћни нектар од кајсије - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	200
24.	Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	150
25.	Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Стакло 0,20 l	ком	200
26.	Наранџа 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанџе 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	150
27.	Наранџа 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанџе 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући	Стакло 0,20 l	ком	150
28.	Сок од парадајза (100% парадајз, без додатног шећера произведен од концентрованог сока од парадајза) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	100
29.	Природна ракија лозовача "13 јул" или одговарајуће	1 l	ком	5
30.	Природна ракија "Нектар"– кајсија или одговарајуће	0,7 l	ком	5
31.	Пелинковац "Горки лист" или одговарајуће	1 l	ком	5
32.	Вињак "Рубин" или одговарајуће	1 l	ком	5
33.	Пиво "Лав" или одговарајуће	Лименка 0,5 l	ком	10
34.	Вино "Мерлот" Чока или одговарајуће	0,7 l	ком	30
35.	Вино "Вршачки Шардоне" или одговарајуће	0,75 l	ком	30
36.	Вино црно "Вранац" или одговарајуће	1 l	ком	30
37.	Млеко дуготрајно 2,8 мм "Моја кравица" или одговарајуће	Пак (12/1) 1 l	пак	20
38.	Павлака за еспресо	10 x10 g	ком	30
39.	Шећер за еспресо - бели	Пак 2,5 kg кесице од 0,005 kg	пак	5
40.	Шећер за еспресо - жути	Пак 2,5 kg кесице од 0,005 kg	пак	5
41.	Шећер кристал	10 kg	пак	5

Понуђач је у обавези да понуди сва добра наведена у спецификацији и иста морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца. У противном понуда се одбија као неодговарајућа.

2.2. Квалитет добара: Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да испоручује добра са декларацијом произвођача који је неваден у обрасцу понуде, у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“, бр.85/2013 и 101/2013).

2.3. Начин, рок и место испоруке: Испорука добара који су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на основу писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује у одговарајућим возилима, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима.

Имајући у виду чињеницу да Наручилац не располаже довољним простором за чување и складиштење добара, постоји **могућност** да ће овлашћено лице Наручиоца наруџбеницу упућивати **свакодневно**, при чему **није ограничено** у погледу минималне количине добара које наручује.

Рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке: Нови Сад, Трг Слободе 1.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у спецификацији и обрасцу понуде.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ (тачка 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни наведене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава неведене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености наведених обавезних услова из члана 75. став 1. Закона.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да испуњава услове **финансијски капацитета**:
 - да понуђач у претходној пословној години (2014) није пословао са губитком;

- 2) да испуњава услове **техничког капацитета**:
- да понуђач има минимум једно регистровано доставно возила,
 - да располаже магацинским простором за складиштење предметних добара;
- 3) да испуњава услове **кадровског капацитета**:
- да понуђач има минимум три запослена лица која раде на пословима доставе.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица (тачка 1,2 и 3):

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

- 4) да испуњава услове **пословног капацитета**:
- да је понуђач у претходној пословној години (2014) испоручио добра која су предмет јавне набавке најмање у двострукој вредности укупно понуђене цене без ПДВ-а.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци – купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. (члан 79. став 2.)

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности
шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

Матични број: _____

у поступку јавне набавке добара – храна и пиће за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г, **испуњава обавезне услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

ПОНУЂАЧ

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности
шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да

Понуђач/група понуђача

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____
у поступку јавне набавке добара – храна и пиће за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г, испуњава **додатне** услове из чл. 76. Закона и конкурсне документације, и то:

- 1) да испуњава услове **финансијски капацитета**:
 - да понуђач у претходној пословној години (2014) није пословао са губитком;
- 2) да испуњава услове **техничког капацитета**:
 - да понуђач има минимум једно регистровано доставно возила,
 - да располаже магацинским простором за складиштење предметних добара;
- 3) да испуњава услове **кадровског капацитета**:
 - да понуђач има минимум три запослена лица која раде на пословима доставе.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

**4.6. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

- у поступку јавне набавке добара – храна и пиће за протоколарне потребе -
шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г

У вези са јавном набавком добара – храна и пиће за протоколарне потребе, шифра:
ЈНМВ-Д-2/2015-Г, у претходној пословној години (2014.) извршили смо испоруку _____ и то:

(навести предмет испоруке)

Редни број	Референтни наручилац	Број и датум закљученог уговора	Износ реализован у 2014. години у динарима, без пдв-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

4.7. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди, испоручио добра - _____ на основу закључених уговора о набавци _____ (навести број и датум закљученог/их уговора)

у пословној 2014. години у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Извршилац/понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке добара – храна и пиће за протоколарне потребе (шифра: ЈНМВ-Д-2/2015- Г) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Референтни наручилац-купац

потпис овлашћеног лица

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

5.2 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе
шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г

Понуда број: _____ од _____ године, за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе; шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г, у свему према спецификацији која је саставни део понуде.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број _____ од _____

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача (осим за носиоца понуде који попуњава табелу 1. Подаци о понуђачу/носиоцу посла) који је учесник у заједничкој понуди.

Ред бр.	Назив артикла	Паковање	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Цена по јед. мере (са ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Укупна цена (са ПДВ)	Назив артикла и произвођач
	1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	9
1.	Чај нана – мента (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	50					
2.	Чај хибискус (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	50					
3.	Чај камилица (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	50					
4.	Чај зелени (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	50					
5.	Чај воћни (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	50					
6.	„Sweeps bitter lemon“	Пак (6/1) PVC боца 1,5 l	пак	20					
7.	”Coca cola”	Пак (24/1) лименка 0,33 l	пак	10					
8.	”Coca cola zero”	Пак (24/1) лименка 0,33 l	пак	10					
9.	”Coca cola”	Пак (6/1) PVC боца 2 l	пак	30					
10.	Минерална вода негазирана "Роса", "Пролом" или одговарајуће	Пак (24/1) PVC боца 0,5 l	пак	70					
11.	Минерална вода негазирана-витамизирана "Aqua viva" – или одговарајуће	Пак (12/1) PVC боца 0,7 l	пак	60					
12.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	Пак (12/1) PVC боца 0,5 l	пак	60					
13.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	Пак (6/1) PVC боца 1,5 l	пак	70					
14.	Минерална вода негазирана "Aqua viva" или одговарајућа	Пак (12/1) Стакло 0,7 l	ком	50					

15.	Минерална вода негазирана "Аqua viva" или одговарајућа	Пак (24/1) стакло 0,25 l	пак	70					
16.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	Пак (24/1) стакло 0,25 l	пак	70					
17.	Млевена кафа "Donsafe" или одговарајућа	200 g	ком	200					
18.	Кафа за еспресо, у зрну "Hausbrandt" или одговарајућа	1 kg	kg	10					
19.	Кафа за нес - кафу, "nescafe" или одговарајућа	250 g	ком	15					
20.	Воћни сок – боровница (бистри воћни нектар од боровнице – воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	200					
21.	Воћни сок – вишња (бистри воћни нектар од вишње - воћни садржај мин 35%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	200					
22.	Воћни сок - јагода (кашаста воћни нектар од јагоде - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	200					
23.	Воћни сок - кајсија (кашаста воћни нектар од кајсије - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	200					
24.	Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	150					
25.	Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Стакло 0,20 l	ком	200					

26.	Наранца 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанце 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	150					
27.	Наранца 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанце 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући	Стакло 0,20 l	ком	150					
28.	Сок од парадајза (100% парадајз, без додатног шећера произведен од концентрованог сока од парадајза) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	100					
29.	Природна ракија лозовача "13 јул" или одговарајуће	1 l	ком	5					
30.	Природна ракија "Нектар" – кајсија или одговарајуће	0,7 l	ком	5					
31.	Пелинковац "Горки лист" или одговарајуће	1 l	ком	5					
32.	Вињак "Рубин" или одговарајуће	1 l	ком	5					
33.	Пиво "Лав" или одговарајуће	Лименка 0,5 l	ком	10					
34.	Вино "Мерлот" Чока или одговарајуће	0,7 l	ком	30					
35.	Вино "Вршачки Шардоне" или одговарајуће	0,75 l	ком	30					
36.	Вино црно "Вранац" или одговарајуће	1 l	ком	30					
37.	Млеко дуготрајно 2,8 мм "Моја кравица" или одговарајуће	Пак (12/1) од 1 l	пак	20					
38.	Павлака за еспресо	10 x10 g	ком	30					
39.	Шећер за еспресо - бели	Пак 2,5 kg кесице од 0,005 kg	пак	5					

40.	Шећер за еспресо - жути	Пак 2,5 kg кесице од 0,005 kg	пак	5						
41.	Шећер кристал	10 kg	пак	5						
Укупно :										

Укупна понуђена цена: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна понуђена цена : _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Начин и рок испоруке: сукцесивно, на адресу наручиоца, у року од _____ часова (не дуже од 24 часа) од пријема писаног захтева (наруџбенице), упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и услови плаћања: у року од 45 дана по пријему исправно сачињене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

ПОНУЂАЧ

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

6.2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
(назив понуђача)

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе (шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица

6.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – храна и пиће за протоколарне потребе (шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача _____ дајем следећу: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и исти нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М. П.

Потпис овлашћеног лица

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара – храна и пиће за протоколарне потребе
(шифра јавне набавке: ЈНМВ-Д-2/2015-Г)

закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године између:

1. Градоначелник Града Новог Сада, Трг слободе број 1, Нови Сад, ПИБ: 103625006,
матични број: 08828547 (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Давалац услуге).

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број: ЈНМВ-Д-2/2015-Г чији је предмет набавка добара – храна и пиће за протоколарне потребе

- да је Давалац услуге доставио понуду број: _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

- реализација уговорене вредности ће се вршити до максималног износа расположивих средстава у 2015. години, а у 2016. години, у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градоначелника Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара - хране и пића за протоколарне потребе, према спецификацији Наручиоца и понуди Додављача.

Врста, количине и цене добара из става 1. овог члана, исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Додављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене добара из члана 1. овог уговора, утврђене су понудом из члана 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додатну вредност, што са порезом на додатну вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

У цену су урачунати и сви припадајући трошкови неопходни за реализовање јавне набавке.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Члан 3.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора, а након тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 1. овог члана дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

Члан 4.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију: Нови Сад, Трг слободе 1 (ресторан).

Наручилац ће потребе у смислу става 1. овог члана исказивати наруџбеницом, при чему није ограничен у погледу минималне количине добара које наручује.

Добављач се обавезује да изврши испоруку у року од _____ часова (не дуже од 24 часа) од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца-шефа Одсека за угоститељске услуге у Служби за заједничке послове Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених у члану 1. овог уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра која су предмет јавне набавке испоручује у одговарајућим возилима, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима.

Добављач је дужан да испоручује добра са декларацијом произвођача који је неваден у обрасцу понуде, у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“, бр.85/2013 и 101/2013).

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке ће вршити овлашћено лице Наручиоца, у присуству представника Добављача на месту испоруке добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање Добављачу за испоручена добра у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Град Нови Сад - Градоначелник Града Новог Сада

Трг слободе број 1, ПИБ: 103625006

са напоменом: у складу са уговором број: _____ од _____ године.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења уговора.

Уговор може да раскине свака уговорна страна пре истека рока из става 1. овог члана, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

за Наручиоца

за Даваоца услуге

М.П.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе; шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 16. новембра 2015. године до 10.00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује и **овлашћено лице члана групе понуђача** који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује **сваки понуђач** из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, све образце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

8.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.*

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/носилац посла наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

8.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по извршеној појединачној испоруци добара, на основу фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

8.8.2. Захтеви у погледу начина и рока испоруке добара

Испорука добара који су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на основу писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца, при чему Наручилац није ограничен у погледу минималне количине добара које наручује.

Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује у одговарајућим возилима, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима.

Понуђач је дужан да испоручује добра са декларацијом произвођача који је неваден у обрасцу понуде, у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“, бр.85/2013 и 101/2013).

Рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

8.8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност понуде са и без пореза на додату вредност. За оцену понуда ће се узимати у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Понуђене цене по јединици мере су фиксне за прва три месеца важења Уговора, а након тог периода, исте се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Додављач тражи повећање цена у складу са променама потрошачких цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8.10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад, или путем електронске поште на e-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку дообра - храна и пиће за протоколарне потребе; шифра: ЈНМВ-Д-2/2015-Г“, радним данима (понедељак-петак) од 07.30 до 15.30 часова. Електронска пошта приспела на e-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8.12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 16. новембра 2015. године у 10.30 часова на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 22/II.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

8.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ДА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

8.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. (члан 149. став 3. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије).

Упутство за уплату таксе и други детаљи о начину уплате таксе налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.