

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - праћења медијских објава у штампаним и
електронским медијима
- поступак јавне набавке мале вредности -
(шифра: *ЈНМВ-У-7/2015-Г*)

Октобар 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
- праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима
(шифра: *ЈНМВ -У- 7/2015-Г*)

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	18
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	19
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА	20
IX ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА – УСЛУГА ПРАЋЕЊА МЕДИЈСКИХ ОБЈАВА У ШТАМПАНИМ И ЕЛЕКТРОНСКИМ МЕДИЈИМА.....	21
X ОБРАЗАЦ- ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	22
XI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
XII МОДЕЛ УГОВОРА	27
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	30
XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	31
XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32
XVI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градоначелник

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: www.novisad.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Лице за контакт: Новка Загорчић; e-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, на период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Ознака и назив из општег речника набавке: **79342300** – корисничке услуге

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима
шифра: ЈНМВ-У-7/2015–Г

Предмет јавне набавке је набавка услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима о раду органа Града Новог Сада, на основу кључних речи и тема (медија мониторинг и прес- клипинг), на период од годину дана од дана закључења уговора, у поступку јавне набавке услуга мале вредности.

Предметна набавка обухвата следеће:

- праћење медијских објава на основу задатих кључних речи у домаћим штампаним и електронским медијима;
- списак кључне речи:
 1. Град Нови Сад
 2. Градоначелник Града Новог Сада
 3. Милош Вучевић
 4. Председник/ца Скупштине Града Новог Сада
 5. Подпредседник Скупштине Града Новог Сада
 6. Градско веће Града Новог Сада
 7. Члан Градског већа Града Новог Сада
 8. Градска управа Града Новог Сада
 9. Јавна и јавна комунална предузећа Града Новог Сада

Списак кључних речи се може мењати на захтев Наручиоца, телефонским путем или e-mail-ом

- праћење свих домаћих штампаних медија, које подразумева праћење дневних, недељних, двонедељних и месечних издања;
- праћење релевантних домаћих електронских медија, које подразумева праћење свих информативних емисија, емисија економске садржине, градске хронике, јутарњих програма и свих емисија за које се може предвидети да би могле бити интересантне за органе Града Новог Сада, а као и могућност праћења емисија уз претходну најаву по захтеву Наручиоца;
- праћење интернет портала који у било ком сегменту прате рад органа Града Новог Сада и представника Града, у договору са Наручиоцем;
- праћење друштвених мрежа, блогова и коментара на интернет порталима на захтев Наручиоца;
- свакодневно достављање извештаја о праћењу електронских и штампаних медија и то e-mail-ом, web clipping-ом или факсом;
- дневни извештаји се e-mail-ом испоручују Наручиоцу најкасније до 7.30 часова сваког радног дана и то извештаји за штампана издања од текућег дана, извештаји за електронске медије закључно са последњом информативном емисијом од претходног дана/ноћи, извештаји за интернет портале са објавама од предходног дана. Извештаји се достављају на e-mail адресе које достави Наручилац и оне се могу мењати и повећавати у складу са потребама Наручиоца;

- аларм клипинг у реалном времену, односно обавештавање о негативним прилозима
- претрага архиве на задату тему и благовремена достава медијске архиве по захтеву;
- израда медијске анализе по захтеву Наручиоца;
- могућност инсталирања софтвера који ће се користити унутар служби које одреди Наручилац и e-mail сервис;
- омогућавања доступности целокупног праћеног медијског садржаја у интерној мрежи, тако да је приступање садржају могуће и у ситуацијама када постоји краткотрајни технички проблеми са интернетом;
- clipping servis подразумева обавезу понуђача да ће чувати пословне тајне наручиоца;

Извештај о извршеним услугама се подноси једном месечно и треба да садржи број медијских објава и њихову анализу са проценом позиционираности Наручиоца у медијском простору.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни наведене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава неведене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености наведених обавезних услова из члана 75. став 1. Закона.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов **пословног** капацитета:

- да је понуђач у претходне три пословне године (2012, 2013, 2014. година) пружио услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, у минималном износу од 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

• **Доказ за пословни капацитет за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора за период 2012., 2013. и 2014. године, чији је предмет праћење медијских објава у штампаним и електронским медијима, документована одговарајућим **потврдама о референцама** на образцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања. Саставни део конкурсне документације је образац IX - Образац референтне листе и образац X - Образац потврде о референцама.

2) да испуњава услов **кадровског** капацитета:

- да понуђач располаже са минимум 5 запослених лица који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

• **Доказ за кадровски капацитет за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове, у погледу траженог кадровског капацитета, утврђене конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образец у саставу конкурсне документације).**

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда у поступку оцењена као најповољнија, затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. (члан 79. став 2.)

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јавна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уз понуду се поред остале тражене документације доставља и :

- **Спецификација** - потписана и печатом оверена;
- **Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди**- попуњена, потписана и печатом оверена (Образац број XIV);
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**-уколико понуду подноси група понуђача, потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача
- **Образац изјаве понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом (Образац број XIII);
- Понуђач може у оквиру понуде да достави **укупан износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (Образац број XV)
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко сопствене менице са правилно попуњеним меничним овлашћењем на износ од 10% од

укупне вредности понуде, без пореза на додату вредност (Образац број XVI). Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.**

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1, Нови Сад, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима; шифра: ЈНМВ-У-7/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 15. октобра 2015. године до 10.00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде попуњава, оверава и потписује **овлашћено лице члана групе понуђача** који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде попуњава, оверава и потписује **сваки понуђач** из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде попуњава, оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **15. октобра 2015. године у 10.30 часова** на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 22/II.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са знаком:**

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, шифра: ЈНМВ-У-7/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга - услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, шифра: ЈНМВ-У-7/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, шифра: ЈНМВ-У-7/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, шифра: ЈНМВ-У-7/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.*

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/ носилац посла, наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у једнаким месечним износима, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре за извршене услуге из претходног месеца потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност и исказује се на месечном нивоу. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена на месечном, односно годишњем нивоу је фиксна за све време важења уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице (потписане и оверене печатом) са правилно попуњеним меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне понуђене цене на годишњем нивоу без ПДВ-а, (Образац XVI) безусловне и плативе на први позив. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду

- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац

- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, односно не поступи на начин наведен у конкурсној документацији понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице (потписане и оверене) са меничним овлашћењем на 10% износа укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, безусловне и плативе на први позив.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека крајњег рока важења уговора.

У складу са тим, дужан је да попуни образац - **Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором,** на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкретној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга- услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима; шифра: ЈНМВ-У-7/2015-Г“, радним данима (понедељак-петак) од 07.30 до 15.30 часова. Електронска пошта приспела на e-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је "економски најповољнија понуда".

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА СУ:

1. Понуђена цена (максимум 70 пондера)
2. Број медијских објава у току два дана пробног периода праћења медија (максимум 30 пондера)

МЕТОДЕ ОЦЕЊИВАЊА:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Највећи број пондера 70 добија понуда са најнижом укупном понуђеном ценом (цена на годишњем нивоу без ПДВ-а) за предметне услуге.

Остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 70$$

2. БРОЈ МЕДИЈСКИХ ОБЈАВА У ТОКУ ДВА ДАНА ПРОБНОГ ПЕРИОДА ПРАЋЕЊА МЕДИЈА

Број пондера за елемент број медијских објава у току два дана пробног периода праћења медија (објаве за дане 09. и 12. октобар 2015. године) које испуњавају неопходне карактеристике клипинг сервиса наведене у спецификацији и односе се на кључне речи/синтагме (у обзир ће се као засебна медијска објава узимати искључиво комплетна синтагма) дефинисане конкурсном докуменацијом, односно Спецификацијом.

Највећи број пондера 30 добија понуда са највећим бројем достављених медијских објава.

Остале понуде вреднују се по формули:

$$\frac{\text{Број достављених медијских објава}}{\text{највећи број достављених медијских објава}} \times 30$$

Број достављених медијских објава у току два дана пробног периода праћења медија доказује се доставом CD или DVD –а са свим медијским објавама за **09. и 12. октобар 2015.** године (пробни период) које се односе на задате кључне речи/синтагме и које испуњавају неопходне карактеристике клипинг сервиса наведене у спецификацији. Свака медијска објава треба да има свој редни број, а све медијске објаве које се односе на једну кључну реч/синтагму треба да буду груписане у једном фолдеру, по датумима и типу медија (штампани, електронски, интернет). Уколико се у једном тексту/транскрипту више пута помиње задња кључна реч/синтагма, такав текст/транскрипт ће се рачунати као једна медијска објава.

Понуђач који не достави тражени CD или DVD, неће добити пондере по овом елементу критеријума.

Уговор ће бити додељен оном понуђачу чија понуда има највећи укупан број пондера за наведене елементе критеријума 1+2 (понуђена цена + број достављених медијских објава) .

Максималан број пондера који понуда може да има јесте 100 пондера.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, биће изабрана она понуда која има већи број пондера по основу првог елемента критеријума, односно укупне понуђене цене.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. (члан 149. став 3. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије).

Упутство за уплату таксе и други детаљи о начину уплате таксе налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема уговора исти потписан и оверен достави наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, **шифра: ЈНМВ-У-7/2015-Г**, испуњава **обавезне** услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

ПОНУЂАЧ

Место: _____

Датум: _____

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача _____ дајем следећу изјаву: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и исти нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да

Понуђач/група понуђача

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____
у поступку јавне набавке услуга – услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, шифра: ЈНМВ-У-7/2015-Г, испуњава **додатне** услове из чл. 76. Закона и конкурсне документације, и то:

1) да испуњава услов **кадровског** капацитета:

- да понуђач располаже са минимум 5 запослених лица који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Х ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди пружио услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима на основу закључених уговора о набавци

_____ (навести број и датум закљученог/их уговора)

у пословној/им _____ години (2012, 2013. и 2014 години) у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Извршилац/понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима (шифра: ЈНМВ-У-7/2015- Г) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Референтни наручилац-купац

потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ године, за јавну набавку услуга – услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима; шифра: ЈНМВ-У-7/2015-Г, у свему према спецификацији која је саставни део понуде.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број _____ од _____

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача (осим за носиоца понуде који попуњава табелу 1. Подаци о понуђачу/носиоцу посла) који је учесник у заједничкој понуди.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 30 дана)

Цена за пружање услуга за месец дана износи: _____ динара без ПДВ-а

Цена за пружање услуга за месец дана износи: _____ динара са ПДВ-ом

Укупна понуђена цена за период од 12 месеци износи: _____ динара без ПДВ-а

Укупна понуђена цена за период од 12 месеци износи: _____ динара са ПДВ-ом

Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве.

Понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Плаћања: плаћање се врши у једнаким месечним износима, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре за извршене услуге из претходног месеца потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Број медијских објава за дане 09. и 12. октобар 2015. године, укупно _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац понуде понуђач **мора да попуни**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

ХП МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга – услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима (шифра јавне набавке: ЈНМВ-У-7/2015-Г)

закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године између:

1. Градоначелник Града Новог Сада, Трг слободе број 1 Нови Сад, ПИБ:103625006, матични број: 08828547 (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Давалац услуге).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13) спровео поступак јавне набавке мале вредности, број: ЈНМВ-У-7/2015-Г чији је предмет набавка услуга – услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима

- да је Давалац услуге доставио понуду број: _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

- реализација уговорене вредности ће се вршити до максималног износа расположивих средстава у 2015. години, а у 2016. години, у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градоначелника Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, о раду органа Града Новог Сада, на основу кључних речи и тема-медија мониторинг и прес-клипинг, (у даљем тексту: услуге), у свему према Спецификацији и понуди Даваоца услуга, број _____ од _____ 2015. године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, месечно без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуга број: _____ од _____ године.

Укупно уговорена вредност за период од годину дана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена предметне услуге на месечном нивоу утврђена понудом Даваоца услуга је фиксна за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право да не реализује укупно уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да услуге из члана 1. овог уговора изврши професионално и у уговореним роковима и то:

Дневни извештаји треба да буду сачувани у бази и испоручени Наручиоцу до 7.30 часова сваког радног дана од текућег дана за прес издања, и закључно са последњом централном информативном емисијом, од претходног дана и ноћи, за електронске медије.

Извештај о извршеним услугама се подноси једном месечно и треба да садржи број медијских објава и њихову анализу са проценом позиционираности Наручиоца у медијском простору.

Члан 4.

Давалац услуге прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама "неопозива, безусловна, без протеста и трошкова". Истовремено предајом поменути менице Давалац услуге се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица даваоца услуге и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Давалац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Давалац услуге не изврши своје уговорене обавезе.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге, на његов писмени захтев, врати нерализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана када је Давалац услуге у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Давалац услуге једнострано раскине Уговор, наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да ће чувати пословне тајне Наручиоца.

Давалац услуга је у оквиру својих активности дужан да брине о угледу Наручиоца и послова из његовог делокруга.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. став 1. овог уговора, плати у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре за извршену услугу из претходног месеца, потписане од стране _____ овлашћеног лица Наручиоца (попуњава наручилац) на рачун Даваоца услуге број _____ код _____ банке.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад
Градоначелник Града Новог Сада, Трг слободе број 1
ПИБ: 103625006
са напоменом у складу са уговором број: _____

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, и то на период од годину дана од дана закључења уговора.

Уговор може да раскине свака уговорна страна пре истека рока из става 1. овог члана, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

за Наручиоца

за Даваоца услуге

М.П.

XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке шифра: _____ предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла важиће најмање пет дана дуже од дана истека крајње рока важења уговора.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

ПОНУЂАЧ

М.П

Потпис овлашћеног лица

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима (шифра: ЈНМВ-У-7/2015-Г), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(назив понуђача)

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима (шифра: ЈНМВ-У-7/2015-Г), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица

XVI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

Порески број: _____

Текући рачун и назив банке/банака: _____

Лице овлашћено за заступање: _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

КОРИСНИК/МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:

Градоначелник Града Новог Сада, Трг слободе број 1, ПИБ: 103625006; матични број: 08828547

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, сопствену меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима; Шифра: ЈНМВ-У-7/2015-Г.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда) односно до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима : _____)

што представља 10% од укупне понуђене цене на годишњем нивоу без ПДВ-а коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања олашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника