

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - услуга праћења медијских
објава у штампаним и електронским медијима, на период од годину дана
(шифра: *ЈНМВ-У-7/2014-ГВ*)

Нови Сад,
Фебруар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: П-404-2/2014-8 од 05. фебруара 2014. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: П-404-2/2014-8 од 05. фебруара 2014. Године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - услуга праћење медијских објава у штампаним и електронским медијима, на период од годину дана
(шифра: ЈНМВ-У-7/2014-ГВ)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	4
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	4
4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ	5
4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	5
4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ	7
5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ	7
5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	8
5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	9
5.5. ПАРТИЈЕ	9
5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	9
5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ	9
5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	9
5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА	9
5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	9
5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО	10
5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ	10
5.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	10
5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА	11
5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	11
5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	13
5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА	13
5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА	13
5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ	13
5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА	14
5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	15
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА	16
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА	17
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
9. МОДЕЛ УГОВОРА	21
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	25
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	26
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РЕФЕРЕНЦАМА ПОНУЂАЧА	28
15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТУПНОСТИ ЦЕЛОКУПНОГ ПРАТЕЋЕГ МЕДИЈСКОГ САДРЖАЈА-АРХИВЕ НА ЈЕДНОМ МЕСТУ УЗ МОГУЋНОСТ ПРЕТРАГЕ, НЕЗАВИСНО ОД ИНТЕРНЕТ МРЕЖЕ	29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градско веће Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: Услуге

Резервисана набавка: Не

Лице за контакт: Новка Загорчић, e-mail novka.zagorcic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, на период од годину дана

Назив и ознака из општег речника набавке: 79342300 – корисничке услуге
Набавка није обликована по партијама.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка услуга праћење медијских објава у штампаним и електронским медијима, на период од годину дана.

Предметна набавка обухвата следеће услуге:

- праћење медијских објава у штампаним и електронским медијима, у оквиру договореног броја праћених медија, кључних речи и тема
- кључне речи су
 1. Град Нови Сад
 2. Градоначелник
 3. Милош Вучевић
 4. Председник Скупштине Града Новог Сада
 5. Подпредседник Скупштине Града Новог Сада
 6. Градско веће
 7. Члан Градског већа
 8. Градска управа
 9. Јавна и јавна комунална предузећа
- праћење штампаних медија подразумева праћење дневних, недељних, двонедељних и месечних издања;
- праћење електронских медија, које подразумева праћење свих централних информативних емисија, емисија економске садржине, емисија за које се може предвидети да би могле бити интересантне Наручиоцу, затим градске хронике, јутарњи програми као и могућност праћења емисија уз претходну најаву;
- праћење релевантних интернет портала у договору са Наручиоцем
- могућност праћења друштвених мрежа, блогова и коментара на интернет порталима на захтев Наручиоца;
- свакодневно достављање извештаја о праћењу електронских и штампаних медија и то e-mail-om, web clipping-om или факсом;

- аларм клипинг у реалном времену, односно обавештавање о негативним прилозима
- претрага архиве на задату тему по захтеву, благовремену доставу медијске архиве у циљу припреме за ТВ наступе.
- израда медијске анализе по потреби, по налогу Наручиоца
- могућност инсталирања софтвера који ће се користити унутар служби које одреди Наручилац и е-маил сервис;
- омогућавања доступности целокупног праћеног медијског садржаја у интерној мрежи, тако да је приступање садржају могуће и у ситуацијама када постоји краткотрајни технички проблеми са интернетом;
- clipping servis подразумева обавезу понуђача да ће чувати пословне тајне наручиоца;

Праћење медија обухвата најмање 330 штампаних и 80 електронских медија, 50 интернет страна и неограничен број кључних речи и тема за неограничен број обрађених прилога месечно.

Дневни извештаји треба да буду сачувани у бази и испоручени Наручиоцу до **7,15** часова сваког радног дана од текућег дана за прес издања, и закључно са последњом централном информативном емисијом, од претходног дана и ноћи, за електронске медије.

Извештај о извршеним услугама се подноси једном месечно и треба да садржи број медијских објава и њихову анализу са проценом позиционираниости Наручиоца у медијском простору.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да испуњава услов **финансијског** капацитета:
 - да је понуђач у претходној пословној години (2013) остварио пословни приход најмање у двострукој вредности понуђене цене, на годишњем нивоу, за ову јавну набавку,
- 2) да испуњава услов **пословног** капацитета:
 - да понуђач у претходне три пословне године (2011, 2012, и 2013) није пословао са губитком,

- 3) да испуњава услов **техничког** капацитета:
 - да поседује или има у закупу пословни простор за пружање услуга које су предмет набавке,
 - да поседује опрему, односно да има техничке могућности за праћење најмање 330 штампаних, 80 електричних и 50 интернет страна
- 4) да испуњава услов **кадровског** капацитета:
 - да пре достављања понуде понуђач има минимум десет запослених, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
 - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, за сваког понуђача из групе понуђача**. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач и подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да подизвођач испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити** као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа-Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1, канцеларија 20/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, на период од годину дана (шифра: ЈНМВ-У-7/2014-ГВ) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је **19. фебруар 2014. године до 9⁰⁰ часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама наручиоца, у Новом Саду, улица Трг слободе 1 канцеларија 20/II, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **19. фебруара 2014. године у 10⁰⁰ часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

2. **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

3. **Изјаву о независној понуди**, попуњену, потписану и оверену печатом.

4. **Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине** (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

5. **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

6. **Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање колико и уговор, односно обавезе по уговору.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности понуде, без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.**

8. **Образац изјаве о референцама понуђача, са списком закључених и реализованих уговора у 2013. години**, чији је предмет пружање услуга праћења медијских објава.

Понуђач у оквиру понуде, уколико може да обезбеди доступност целокупног праћеног медијског садржаја-архиве на једном месту уз могућност претраге, независно од интернет мреже, доставља попуњен образац изјаве (образац број 15)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1, канцеларија 20/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема *фактуре* потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се на месечном нивоу. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10%** од понуђене вредности без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. У супротном, понуда ће се сматрати неисправном.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач чија коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.**

2) Понуђач којем у поступку јавне набавке буде додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, безусловне и плативе на први позив.

У складу са тим, дужан је да попуни образац - **Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором**, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа, Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1, или електронску адресу: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, на период од годину дана (шифра: ЈНМВ-У-7/2014-ГВ)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку мале вредности је **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума су:

1. **понуђена цена** **максимум 40 пондера**

2. **медија мониторинг, анализа и доступност информација, који подразумева:**

а) пример презентације услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима за три дана, у току трајања јавног позива, и то за дане 9. 10. и 11. фебруар_2014.године, у оквиру договореног броја праћених медија, кључних речи и тема (clipping service) у складу са конкурсном документацијом

максимално 25 пондера

б) доступност целокупног праћеног медијског садржаја – архиве на једном месту уз могућност претраге, независно од интернет мреже.

максимално 5 пондера

МЕТОДЕ ОЦЕЊИВАЊА

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цене предметних услуга морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност. Највећи број пондера 40 добија понуда са најнижом понуђеном ценом за предметне услуге.

Остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 40}{\text{Понуђена цена}}$$

2. МЕДИЈА МОНИТОРИНГ, АНАЛИЗА И ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Код овог елемента критеријума број пондера добија се на следећи начин:

- а) број обрађених прилога;
највећи број пондера 25 добија понуда са највећим укупним бројем понуђених прилога за дане 9. 10. и 11. фебруар 2014. године.

Остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Понуђени број прилога} \times 25}{\text{Највећи понуђени број прилога}}$$

Доказ: Прилози се достављају у штампаном облику (укоричено у спиралу са садржајем).

- б) доступност целокупног праћеног медијског садржаја – архиве на једном месту уз могућност претраге, независно од интернет мреже

доступност	5 пондера
без доступности	0 пондера

Доказ: Изјава о могућности пружања услуге, са описом софтвера.

3. РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Код овог елемента критеријума највећи број пондера добија понуда са највећим бројем референци.

Остале понуде вреднују се по формули:

$$\frac{\text{Понуђени број референци} \times 30}{\text{Највећи понуђени број референци}}$$

Доказ: Изјава о референцама понуђача, са списком уговора.

Референце, као елемент критеријума, подразумевају укупан број закључених и реализованих уговора у 2013. години, чији је предмет пружање услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима (clipping service).

Имајући у виду да се у области која је предмет јавне набавке закључује велик број уговора са различитим корисницима услуга, понуђач постојање референци и њихов број, доказује изјавом о референцама, допуњен списком уговора. (14. Образац изјаве понуђача о референцама)

Наручилац задржава право да може тражити од понуђача да достави, оригинал или оверену фотокопију уговара које је понуђач навео у списку.

Уговор ће бити додељен оном понуђачу чија понуда буде имала највећи укупан број пондера за наведене елементе критеријума 1+2+3 (понуђена цена + Медија мониторинг, анализе и доступност информација + референце)

Максималан број пондера који понуда може имати јесте 100 пондера.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, додела уговора ће се извршити на следећи начин: као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач, на захтев наручиоца, у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неубичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-7/2014-ГВ
услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-7/2014-ГВ
услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима

Понуђач: _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу изјаву:

изјављујемо да

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за подизвођача.

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица подизвођача*

_____ *потпис овлашћеног лица понуђача*

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима (шифра: ЈНМВ-У-7/2014-ГВ)

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга праћења медијских објава у електронским и штампаним медијима, за период од годину дана у свему према захтевима из вашег позива за упућивање понуде и спецификацији

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Предметна набавка обухвата следеће услуге:

- услуге праћење медијских објава у штампаним и електронским медијима, у оквиру договореног броја праћених медија, кључних речи и тема;

- кључне речи су:

1. Град Нови Сад
2. Градоначелник
3. Милош Вучевић
4. Председник Скупштине Града Новог Сада
5. Подпредседник Скупштине Града Новог Сада

6. Градско веће
7. Члан Градског већа
8. Градска управа
9. Јавна и јавна комунална предузећа

- праћење штампаних медија подразумева праћење дневних, недељних, двонедељних и месечних издања;
- праћење електронских медија, које подразумева праћење свих централних информативних емисија, емисија економске садржине, емисија за које се може предвидети да би могле бити интересантне Наручиоцу, затим градске хронике, јутарњи програми као и могућност праћења емисија уз претходну најаву;
- праћење релевантних интернет портала у договору са Наручиоцем
- могућност праћења друштвених мрежа, блогова и коментара на интернет порталима на захтев Наручиоца;
- свакодневно достављање извештаја о праћењу електронских и штампаних медија и то e-mail-ом, web clipping-ом или факсом;
- аларм клипинг у реалном времену, односно обавештавање о негативним прилозима
- претрага архиве на задату тему по захтеву, благовремену доставу медијске архиве у циљу припреме за ТВ наступе.
- израда медијске анализе по потреби, по налогу наручиоца
- могућност инсталирања софтвера који ће користити унутар служби које одреди Наручилац и е-маил сервис;
- омогућавање доступности целокупног праћеног медијског садржаја у интерној мрежи, тако да је приступање садржају могуће и у ситуацијама када постоји краткотрајни технички проблеми са интернетом;
- clipping servis подразумева обавезу понуђача да ће чувати пословне тајне наручиоца;

Праћење медија обухвата најмање 330 штампаних и 80 електронских медија, 50 интернет страна и неограничен број кључних тема и речи за неограничен број обрађених прилога месечно.

Дневни извештаји треба да буду сачувани у бази и испоручени Наручиоцу до 7,15 часова сваког радног дана од текућег дана за прес издања, и закључно са последњом централном информативном емисијом, од претходног дана и ноћи, за електронске медије.

Извештај о извршеним услугама се подноси једном месечно и треба да садржи број медијских објава и њихову анализу са проценом позиционираниости Наручиоца у медијском простору.

Рок плаћања: у року од _____ дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15 дана).

Цена за пружање услуге за месец дана износи: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за пружање услуга за период од годину дана износи: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за пружање услуга за период од годину дана износи: _____ динара са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА: Понуђач је у систему ПДВ-а Понуђач није у систему ПДВ-а
(заокружити одговарајуће)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

9. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци услуга - услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима

(шифра: ЈНМВ-У-7/2014-ГВ)

закључен у Новом Саду, дана _____ 2014. године између:

1. Градског већа Града Новог Сада, улица Трг Слободе број 1, Нови Сад, ПИБ 103625014, матични број 08828555, кога по закључку Градског већа Града Новог Сада, број П-020-2/2014-106 од 10. јануара 2014. године заступа Новка Загорчић, шеф Сектора за јавне набавке у Служби извршних органа Града Новог Сада, (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуга) (Давалац услуга наступа са подизвођачем _____, из _____, ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-7/2014-ГВ, чији је предмет набавка услуга - праћење медијских објава у штампаним и електронским медијима, на период од годину дана,

- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____ 2014. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора, и

- да ће се реализација уговорене вредности у 2014. години, вршити до износа расположивих средстава, а у 2015. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава за ове намене на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градског већа Града Новог Сада.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, у оквиру договореног броја праћених медија, кључних речи и тема, на период од годину дана, за потребе Службе извршних органа Града Новог Сада - Оделења за односе са јавношћу (у даљем тексту: услуге), према условима предвиђеним у позиву Наручиоца и понуди Давалоца услуга, која чини саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Наручилац прихвата цену за услуге из тачке 1. овог уговора у укупном износу од _____ динара, месечно без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а у свему према прихваћеној понуди Давалоца услуга број: _____ од _____ године. Укупно уговорена вредност уговора износи _____ динара.

Цена предметне услуге на месечном нивоу утврђена понудом Давалоца услуга је фиксна за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Тачка 3.

Давалац услуге је дужан да услуге из тачке 1. овог уговора изврши професионално и у уговореним роковима и то:

Дневни извештаји треба да буду сачувани у бази и испоручени Наручиоцу до 7,15 часова сваког радног дана од текућег дана за прес издања, и закључно са последњом централном информативном емисијом, од претходног дана и ноћи, за електронске медије.

Извештај о извршеним услугама се подноси једном месечно и треба да садржи број медијских објава и њихову анализу са проценом позиционираниости Наручиоца у медијском простору.

Тачка 4.

Давалац услуге прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама "неопозива, безусловна, без протеста и трошкова". Истовремено предајом поменуте менице Давалац услуге се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица даваоца услуге и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Давалац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Давалац услуге не изврши своје уговорене обавезе.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге, на његов писмени захтев, врати нерализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана када је Давалац услуге у целисти извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Давалац услуге једнострано прекине Уговор, наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Тачка 5.

Давалац услуга се обавезује да ће чувати пословне тајне Наручиоца.

Давалац услуга је у оквиру својих активности дужан да брине о угледу Наручиоца и послова из његовог делокруга.

Тачка 6.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из тачке 2. став 1. овог уговора, плати у року од _____ дана од дана пријема фактуре за извршену услугу из претходног месеца, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун Даваоца услуге број _____ код _____ банке.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад
Градско веће,
Трг Слободе број 1,
ПИБ: 103625006,

са напоменом у складу са уговором број :**П-404-2/2014-8**

Тачка 7.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 1. овог уговора.

Уговор може да раскине свака уговорна страна пре истека рока из става 1.ове тачке, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по три (три) примерка.

за Наручиоца

М.П.

за Извршиоца

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-7/2014-ГВ

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-7/2014-ГВ

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке шифра: _____ предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П

Потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-7/2014-ГВ, праћење медијских објава у штампаним и електронским медијима, на период од годину дана .

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РЕФЕРЕНЦАМА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____, у поступку јавне набавке услуга-праћење медијских објава у штампаним и електронским медијим, шифра: ЈНМВ-У-7/2014-ГВ, за период од годину дана, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, да је закључио и реализовао укупно ____ уговора у 2013. години, чији је предмет пружање услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима.

У прилогу изјаве достављам списак закључених и реализованих уговора из 2013. године.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверене фотокопије уговора са достављеног списка.

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТУПНОСТИ ЦЕЛОКУПНОГ ПРАЋЕНОГ МЕДИЈСКОГ САДРЖАЈА-АРХИВЕ НА ЈЕДНОМ МЕСТУ УЗ МОГУЋНОСТ ПРЕТРАГЕ, НЕЗАВИСНО ОД ИНТЕРНЕТ МРЕЖЕ

Понуђач _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да може да обезбеди доступност целокупног праћеног медијског садржаја-Архиве на једном месту уз могућност претраге независно од интернет мреже.

Наведена услуга се обезбеђује на следећи начин (опис софтвера)

М.П

Потпис овлашћеног лица