

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
- Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања-
поступак јавне набавке мале вредности
(шифра: *ЈНМВ-У-2/2015-ГВ*)

Март 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: П-404-2/2015-11 од 02. марта 2015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: П-404-2/2015-11 од 02. марта 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања

-јавна набавка мале вредности-

(шифра: ЈНМВ -У- 2/2015-ГВ)

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	17
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	18
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	19
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
X МОДЕЛ УГОВОРА.....	24
XI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	28
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	29
XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градско веће

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: www.novisad.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Лице за контакт: Татјана Јовановић, е-mail: tatjana.jovanovic@novisad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Ознака и назив из општег речника набавке: 63512000 – услуге продаје путних карата и услуге пакет аранжмана.

Предметне услуге се набављају на период од 12 месеци од дана закључења уговора

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања
Шифра: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ

Предметне услуге обухватају:

- давање информација о реду летења и ценама путних-авио карата;
- понуду најниже расположиве цене авио карте у време вршења резервације;
- обавезу даваоца услуге да за сваки конкретни писани захтев овлашћеног лица наручиоца достави више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио превозника. Избор опције врши овлашћено лице наручиоца. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику;
- резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
- обавезу даваоца услуге да изврши куповину и испоруку путних-авио карата у свему према конкурсној документацији;
- доставу путних - авио карата - у електронском облику, а уколико овакав начин доставе није могућ достава се врши на адресу наручиоца;
- давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника, уз право наручиоца услуге да откаже резервацију путних –авио карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
- доступност даваоца услуге тј.временски период за примање захтева 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
- обавезу даваоца услуге да без одлагања поступити по евентуалним примедбама корисника услуге, у погледу недостатка на име квалитета и цене пружене услуге.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цене коштања авио карата и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду који је сам пронашао.

Давалац услуге се обавезује да поступи по захтеву Наручиоца и да изврши резервацију по повољнијој понуди коју је Наручилац сам пронашао.

Рок достављања више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио превозника је: максимално 60 минута од пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке авио карата је: минимално 15, а максимално 60 минута од пријема потврде резервације упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица (тачка 1-4):

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац у саставу конкурсне документације).

Изјава којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Изјаву даје лице уколико је ималац права интелектуалне својине. Изјава се даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у слободној форми.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4) Закона.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов **финансијског** капацитета:

- да је у периоду 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ни један дан великвидности

2) да испуњава услов **пословног** капацитета:

- да је члан IATA-e (International Air Transport Association) - Међународног удружења авиокомпанија

3) да испуњава услов **техничког** капацитета:

- да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Sabre, Worldspan, Amadeus, Galileo)

4) да испуњава услов **кадровског** капацитета:

- да пре објављивања Позива за подношење понуда има минимум пет запослених

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове**, у погледу **траженог финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета** утврђене конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понду подноси непосредно или путем поште на обрасцу из конкурсне документације у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уз понуду се поред остале тражене документације доставља и :

- **Спецификација** - потписана и оверена печатом;
- **Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације).
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди**- попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**-уколико понуду подноси група понуђача, потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача;
- **Образац изјаве понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом;
- Понуђач може да у оквиру понуде достави **укупан износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1 или непосредно путем Писарнице, Трг слободе број 1, Нови Сад, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања; шифра: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20. марта 2015. године до 13.00 часова**.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује и **овлашћено лице члана групе понуђача** који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује **сваки понуђач** из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине за подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине попуњава, оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20. марта 2015. године у 13.30 часова** на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 22/II.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања

понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са знаком:**

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања; шифра: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања; шифра: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања; шифра: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања; шифра: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/ носилац посла, наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана, од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, потписаног од стране овлашћеног лица наручиоца.

9.2. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуга

Понуђач ће предметну услугу извршавати сукцесивно према динамици и потребама Наручиоца, на начин и у роковима дефинисаним конкурсном докуменацијом односно спецификацијом.

Рок достављања више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио превозника је: максимално 60 минута од пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке авио карата је: минимално 15, а максимално 60 минута од пријема потврде резервације упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Трајање уговора

Уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности, а најдуже на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност и на начин тражен у обрасцу понуде. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач којем у поступку јавне набавке буде додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице (потписане и печатом оверене), са меничним писмом - овлашћењем на 10% износа од максималне вредности уговора без пореза на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека крајњег рока важења уговора.

У складу са тим, понуђач је дужан да попуни образац - **Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: tatjana.jovanovic@novisad.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга- Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања; шифра: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ“, радним данима (понедељак-петак) од 07.30 до 15.30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду регистроване

бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% од максималне вредности уговора без пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека крајњег рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је најнижа понуђена цена.

За најповољнијег понуђача биће изабран понуђач чија понуда има најнижу понуђену цену за услугу провизије по авио карти.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за услугу провизије, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку авио карата.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за услугу провизије и исти рок испоруке авио карата, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за услугу провизије, исти рок испоруке авио карата и исти рок плаћања, као најповољнија понуда, односно понуђач коме ће бити додељен уговор биће изабран жребом.

Извлачење жреба биће заказано писаним путем и о истом ће бити обавештени сви понуђачи. Извлачење ће бити јавно и исто ће се обавити у просторијама наручиоца Трг Слободе број 1 Нови Сад, канцеларија број 22/II.

Извлачењу могу да присуствују представници понуђача.

У поступку извлачења извлачења жреба активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који су у обавези да доставе писмена овлашћења за учешће у поступку жребања, које мора бити заведено код понуђача, оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и о истом ће водити записник о поступку жребања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о

заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије).

Упутство за уплату таксе и други детаљи о начину уплате таксе налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је донета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуга – Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања; шифра: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ, испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

ПОНУЂАЧ

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга – Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања (шифра: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да

Понуђач/група понуђача

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____
у поступку јавне набавке услуга – Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања; шифра: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ, испуњава **додатне** услове из чл. 76. Закона и конкурсне документације, и то:

- 1) да испуњава услов **финансијског** капацитета
- да је у периоду 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ни један дан великвидности
- 2) да испуњава услов **пословног** капацитета:
- да је члан IATA-e (International Air Transport Association) - Међународног удружења авиокомпанија.
- 3) да испуњава услов **техничког** капацитета:
- да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Sabre, Worldspan, Amadeus, Galileo)
- 4) да испуњава услов **кадровског** капацитета:
- да пре објављивања Позива за подношење понуда има минимум пет запослених

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ године, за јавну набавку услуга –
Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања; шифра: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Заокружити начин подношења понуде</i>	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број _____ од _____

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача (осим за носиоца понуде који попуњава табелу 1. Подаци о понуђачу/носиоцу посла) који је учесник у заједничкој понуди.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања, обухватају:

- давање информација о реду летења и ценама путних-авио карата;
- понуду најниже расположиве цене авио карте у време вршења резервације;
- обавезу даваоца услуге да за сваки конкретни писани захтев овлашћеног лица наручиоца достави више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио превозника. Избор опције врши овлашћено лице наручиоца. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику;
- резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
- обавезу даваоца услуге да изврши куповину и испоруку путних карата у свему према конкурсној документацији;

- доставу путних - авио карата - у електронском облику, а уколико овакав начин доставе није могућ достава се врши на адресу наручиоца;
- давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника, уз право наручиоца услуге да откаже резервацију путних- авио карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
- доступност даваоца услуге тј.временски период за примање захтева 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цене коштања авио карата и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду који је сам пронашао.

Давалац услуге се обавезује да поступи по захтеву Наручиоца и да изврши резервацију по повољнијој понуди коју је Наручилац сам пронашао.

Имајући у виду да се дестинације и датуми путовања не могу знати унапред, понуђач у понуди исказује цену услуге посредовања за резервацију (куповину) авионских карата и то:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио карата	По авио карти		

Рок достављања више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио превозника је: максимално 60 минута од пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке авио карата је: _____ минута (минимално 15, а максимално 60 минута) од пријема потврде резервације упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања је: _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна (не краћи од 15 ни дужи од 45 дана), потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Напомена: Имајући у виду да се обим предметних услуга не може унапред утврдити, Наручилац је унапред утврдио вредност уговора, а понуђена цена је елемент критеријума најнижа понуђена цена.

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац понуде понуђач **мора да попуни**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

X МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци услуга - Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања

(шифра: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ)

закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године између:

1. Градско веће Града Новог Сада, Трг слободе број 1 Нови Сад, ПИБ:103625014, матични број: 08828555 (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Давалац услуге),

*

*Напомена Наручиоца: У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе понуђача

Давалац услуге наступа са подизвођачем/подизвођачима: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12 и 14/2015), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13) спровео поступак јавне набавке мале вредности, број: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ чији је предмет набавка услуга – Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања;

- да је Давалац услуге доставио понуду број: _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: П-404-2/2015-11 од _____ 2015. године;

- реализација уговорене вредности ће се вршити до максималног износа расположивих средстава у 2015. години, а у 2016. години, у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градског већа Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем агенцијских услуга за набавку путних - авио карата за службена путовања, које морају да буду пружене у складу са позивом Наручиоца и понудом Даваоца услуга, која чини саставни део овог уговора.

Давалац услуге се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима sukcesивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, врши избор и обавештава о изабраној опцији, потврђује резервацију и плаћа уговорену цену.

Члан 2.

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио карата	По авио карти		

Максимална вредност овог уговора износи 664.269,00 динара (словима: шестстотинашездесетчетирихиљадедвестотинешездесетдевет динара) без обрачунатог пореза на додату вредност, која обухвата цену услуге посредовања и цену авио карата са урачунатим пратећим трошковима, (са свим таксама и осталим трошковима који терете превоз).

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Уговорене услуге, Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Давалац услуге, у року од _____ од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, потписаног од стране _____ (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца) на рачун Даваоца услуга број _____ код _____ банке.

Рачун из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад
Градско веће,
Трг Слободе број 1,
ПИБ: 103625014,

са напоменом у складу са уговором број:П-404-2/2015-11

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писмени захтев упућен од стране овлашћеног лица Наручиоца (електронском поштом, поштом, телефаксом) у року од 60 минута доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника.

Уколико не достави више опција Давалац услуге се обавезује да достави писмено образложење.

Давалац услуге се обавезује да након пријема обавештења овлашћеног лица Наручиоца о избору опције изврши резервацију путне-авио карте.

Давалац услуге се обавезује да испоручи путну-авио карату у року од _____ минута од пријема потврде резервације упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку авио карата електронском поштом, а уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца.

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу услуге даје информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника.

Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Члан 6.

Давалац услуге прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла регистровану** бланко соло меницу (потписану и печатом оверену) **са** меничним писмом-овлашћењем на 10% износа од максималне вредности уговора без пореза на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком важења који је пет дана дужи од дана истека крајњег рока важења уговора.

Давалац услуге истовремено прилаже и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Давалац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Давалац услуге не извршава услуге у свему према одредбама овог Уговора.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана када је Давалац услуге у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Давалац услуге једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

Уговор може да раскине свака уговорна страна пре истека рока из става 1. овог члана, у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања околности које не зависе од воље истих и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

Члан 9.

Наручилац за време трајања уговора задржава право да врши проверу цене коштања авио-карата за тражене дестинације. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата које предлаже Давалац услуге и ценама карата које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од Даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао.

Давалац услуге се обавезује да поступи по захтеву Наручиоца и да изврши резервацију по повољнијој понуди коју је Наручилац сам пронашао.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове везане за овај уговор решавају споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Давалац услуге 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

XI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке шифра: _____ предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од максималне уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла важиће најмање пет дана дуже од дана истека крајњег рока важења уговора.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

ПОНУЂАЧ

М.П

Потпис овлашћеног лица

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања (шифра: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(назив понуђача)

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – Агенцијске услуге за набавку путних карата за службена путовања (шифра: ЈНМВ-У-2/2015-ГВ), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица