

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга - Информисање и промоција инвестиционих
потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем
специјализоване публикације**

- поступак јавне набавке мале вредности -

ЈН бр. 2/2020-Г

фебруар 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације

- поступак јавне набавке мале вредности -
ЈН бр. 2/2020-Г

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3.
2.	Спецификација	4.
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
4.	Критеријуми за доделу уговора	10.
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
6.	Модел уговора	23.
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градоначелник
Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад
Интернет страница: www.novisad.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације (часопис, магазин), у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Јавна набавка се спроводи за потребе Канцеларије за локални економски развој Града Новог Сада.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79342200 - Услуге промовисања

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације

У Канцеларији за локални економски развој Града Новог Сада обављају се најсложенији послови у вези са привлачењем инвестиција, подршком процесу стратешког планирања и припремом, израдом и промоцијом пројеката, који између осталог подразумевају и промоцију инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада.

Као један од начина, предвиђено је да се потенцијални инвеститори упознају са инвестиционим потенцијалима и пројектима Града Новог Сада путем информисања и промоције у електронским и штампаним медијима.

Услуге које су предмет ове набавке обухватају објављивање текстова о инвестиционим потенцијалима и пројектима од значаја за развој Града Новог Сада у специјализованој пословној публикацији (часопис, магазин), на енглеском језику, која покрива области као што су економија, финансија, дипломатија, друштво и култура и др., која излази у редовним временским размацима и која се дистрибуира у Србији.

Специјализована - пословна публикација (часопис, магазин) треба да:

- представља поуздану и ефикасну информациону платформу која нуди разноврсне корисне информације о локалним, регионалним и страним инвестиционим могућностима, трендовима и променама, нудећи мноштво информација и истраживања из области бизниса, економије, инвестиција, дипломатије и др,
- таргетира (циљна група) представнике свих амбасада и привредних комора на територији Републике Србије, домаће и стране инвеститоре, мале, средње и велике компаније, домаће и међународне институције, организације и пословна удружења, све хотеле са 4 и 5 звездица и аеродром Београд.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте и количине у периоду до годину дана од дана закључења уговора, у складу са потребама Наручиоца.

Текстове о инвестиционим потенцијалима и пројектима од значаја за развој Града Новог Сада Наручилац ће достављати Добављачу у електронској форми на енглеском језику.

Објављивање достављених текстова у штампаној форми врши се у колору на унутрашњим странама публикације (часописа, магазина), на редакцијским и пропагандним странама.

Цена се исказује по страни (1/1), половини стране, четвртини стране, а фактурисање се врши тим редоследом у погледу величине текста, тј. уколико текст заузима, нпр. једну и по страну, фактурише се једна цела и једна половина стране, а не нпр. три половине или 6 четвртина. Једна страна на енглеском језику подразумева око 5000 карактера.

Добављач ће истовремено текст о инвестиционим потенцијалима и пројектима од значаја за развој Града Новог Сада објавити и на online порталу публикације.

Добављач је у обавези да предметне услуге изврши у складу са позивом - налогом Наручиоца.

Наручилац ће текстове који су предмет објављивања достави Добављачу најкасније 7 дана пре крајњег рока за слање истих у штампу.

Добављач ће у року од 48 сати од пријема текстова исте припремити за штампу и достави Наручиоцу на сагласност за објаву. Наручилац ће у року од 24 часа дати сагласност на објаву или доставити потребне корекције.

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је количине одредио оквирно, а на основу потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације. Наручилац може кориговати исказане потребе (у оквиру исказаних врста, у погледу количине), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне уговорене вредности.

Наручилац задржава право да не реализује вредност уговора, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Оквирне кол.
1.	Објављивање текстова о инвестиционим потенцијалима и пројектима од значаја за развој Града Новог Сада у штампаном издању специјализоване публикације	страна	3
		½ стране	2
		¼ стране	3
2.	Објављивање текстова о инвестиционим потенцијалима и пројектима од значаја за развој Града Новог Сада на онлине порталу специјализоване публикације	број објава	7

Добављач је у обавези да услуге које су предмет набавке обави квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Добављача, након извршене услуге, на основу достављене фактуре, у року који не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тачка 1) ЗЈН) ;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тачка 2.) ЗЈН) ;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тачка 4.) ЗЈН) ;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у шест месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан

2) Да испуњава услов пословног капацитета:

- а) да се специјализовано издање публикације (часопис, магазин) понуђача дистрибуира у тиражу од минимум 3.000 примерака по једном броју,
- б) да је специјализовано издање публикације (часопис, магазин) понуђача регистровано у Регистру јавних гласила АПР-а.

3.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1, 2, 3, и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1 и 2 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац број 3. и Образац број 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 76 ЗЈН (финансијски и пословни капацитет) дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује писаном **Изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације (Образац број 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац број 3. у поглављу 5. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац број 3. у поглављу 5 ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У овом случају образац наведене изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

За обавезне услове

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у приказу **обавезних услова**
– **Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

За додатне услове

- 1) **Финансијски капацитет – Доказ:**

Потврда Народне банке Србије о данима неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је овај податак доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

- 2) **Пословни капацитет – Доказ:**

а) узорак дневног листа са наведеним укупним тиражом у импресуму или потврда дистрибутера о укупном броју дистрибуираних примерака или други релевантан документ којим се доказује тираж.

б) понуђачи не морају достављати доказе за испуњавање овог услова, с обзиром да су подаци о регистрацији доступни на интернет страници Регистра јавних гласила АПР-а.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

4.2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок за плаћање.

Уколико и након примене резервног критеријума није могуће доделити уговор, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење жреба биће заказано писаним путем и о истом ће бити обавештени сви понуђачи. Извлачење ће бити јавно и исто ће се обавити у просторијама наручиоца Трг Слободе број 1 Нови Сад, канцеларија број 9.

Извлачењу могу да присуствују представници понуђача.

У поступку извлачења жреба активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који су у обавези да доставе писмена овлашћења за учешће у поступку жребања, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Поступак жребања водиће Комисија за набавку и о истом ће водити записник о поступку жребања.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац број 1.);
- Образац структуре цене (Образац број 2.);
- Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН, (Образац број 3.);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњавању додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН (Образац број 5.);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац број 6.);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац број 7.)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац број 8.);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ године, за јавну набавку услуга-Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације, ЈН бр. 2/2020-Г, у складу са свим условима и захтевима предвиђеним Конкурсном документацијом

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Понуђач је уписан у регистар понуђача код АПР(ДА/НЕ)</i>	
<i>Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА

Предмет: Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације (часопис, магазин), ЈН бр. 2/2020 - Г

Назив специјализоване публикације: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за време важења уговора.

У цену су урачунати и сви припадајући трошкови неопходни реализацију набавке.

Начин и рок плаћања:

Плаћање се врши по извршеној услузи, у року од _____ дана (не може бити краће од 15 ни дуже од 45 дана) од дана пријема исправне фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је у обавези да уз фактуру достави и примерак часописа/магазина у ком је извршена објава такста и доказ о објави на online порталу.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Понуђач је у систему ПДВ-а Понуђач није у систему ПДВ-а
(заокружити одговарајуће)

Напомена: Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је количине одредио оквирно, а на основу потреба које је наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације, те приликом реализације уговора може доћи до одступања (у оквиру исказаних врста, у погледу количине), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне уговорене вредности.

Наручилац задржава право да не реализује вредност уговора, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У поступку јавне набавке услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације (часописи, магазини)

Понуђач: _____

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Оквирне кол.	Цена по јединици мере у динарима, без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима, са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима, без ПДВ-а	Укупна цена у динарима, са ПДВ-ом
1.	Објављивање текстова о инвестиционим потенцијалима и пројектима од значаја за развој Града Новог Сада у штампаном издању специјализоване публикације	страна	3				
		½ стране	2				
		¼ стране	3				
2.	Објављивање текстова о инвестиционим потенцијалима и пројектима од значаја за развој Града Новог Сада на <i>online</i> порталу специјализоване публикације	број објава	7				
УКУПНО:							

Напомена: Наведене количине су оквирне

У износ цене урачунати: предметна услуга, као и сви пратећи трошкови.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Датум:

_____ потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник, дајем следећу

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације
ЈН бр. 2/2020-Г

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник, дајем следећу

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације ЈН бр. 2/2020-Г

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

_____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник, дајем следећу

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације
ЈН бр. 2/2020-Г

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) Да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у шест месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан

2) Да испуњава услов пословног капацитета:

- а) да се специјализовано издање публикација (часопис, магазин) понуђача дистрибуира у тиражу од минимум 3.000 примерака по једном броју,
- б) да је специјализовано издање публикације (часопис, магазин) понуђача регистровано у Регистру јавних гласила АПР-а.

Место и датум:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације, ЈН бр. 2/2020-Г, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У поступку јавне набавке услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације, ЈН бр. 2/2020-Г

_____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Давалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације, ЈН бр. 2/2020-Г, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

6. МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације
ЈН бр.2/2020-Г

закључен у Новом Саду, дана _____ 2020. године између:

1. Градоначелника Града Новог Сада, Трг слободе број 1 Нови Сад, ПИБ: 103625006, матични број: 08828547, кога заступа _____ (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 86/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације, ЈН бр.2/2020-Г

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

- да ће се реализација уговорене вредности у 2020. години вршити до износа расположивих средстава у 2020. години, а у 2021. години остатак неискоришћене уговорене вредности у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градоначелника Града Новог Сада .

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације (часописа, магазина) за потребе Канцеларије за локални економски развој Града Новог Сада, у свему према спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

С обзиром да се ради о услугама чији је обим немогуће прецизно утврдити за период од годину дана, наведене количине су утврђене на основу потреба које је наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања, (у оквиру исказаних врста, у погледу количине), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне уговорене вредности.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за вршење услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене за пружање предметних услуга исказане су у обрасцу структуре цена Добављача и исте су фиксне за све време трајања уговора.

У цену су урачунати и сви припадајући трошкови неопходни за реализацију набавке.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обави квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 4.

Добављач ће предметну услугу извршавати сукцесивно према динамици и потребама Наручиоца.

Добављач је у обавези да предметне услуге изврши у складу са позивом - налогом шефа Канцеларије за локални економски развој Града Новог Сада (у дањем тексту: овлашћено лица Наручиоца).

Наручилац је у обавези да текстове_ који су предмет објављивања достави Добављачу најкасније 7 дана пре крајњег рока за слања истих у штампу.

Добављач је у обавези да у року од 48 сати од пријема текстова исте припреми за штампу и достави овлашћеном лицу Наручиоца на сагласност за објаву.

Овлашћено лице Наручиоца је у обавези да у року од 24 часа од пријема текста да сагласност на објаву или достави потребне корекције.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно сачињене фактуре од стране Наручиоца, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, у којој ће обавезно бити наведен број уговора под којим је иста заведен код наручиоца, Добављач је у обавези да достави и примерак публикације (часописа/магазина) у коме је извршена објава такста, као и доказ о објави на online порталу.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи: Град Нови Сад, Градоначелник Града Новог Сада, Трг слободе број 1, ПИБ: 103625006, са позивом на број уговора Наручиоца.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржаја Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр.7/2018) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Члан 6.

Добављач је у обавези да контролише да ли је материјал који је по налогу Наручиоца доставио на објављивање и на који је дао сагласност, објављен на начин и на време у складу са налогом Наручиоца, те да ли су приликом објављивања поштовани технички стандарди с тим у вези.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама "неопозива", "безусловна", "без протеста" и "по виђењу", са роком важења који је најмање десет дана дужи од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Истовремено са предајом поменуте менице Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу на његов писмени захтев, врати нерализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 8.

Уколико Добављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор, да без пристанка Добављача, наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из члана 7. овог уговора и да надокнади о трошку Добављача сву штету коју је претрпео. Наплата уговорене казне не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период од годину дана.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица оба уговарача.

Члан 11.

Уговор може да раскине свака уговорна страна, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 12.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих по три за сваку уговорну страну.

за Наручиоца

за Добављача

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише(овлашћено лице), чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачем, модел уговора потписује понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације, ЈН бр.2/2020- Г - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 02. марта 2020. године до 11.00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен и потписан Образац понуде (Образац број 1.);
- попуњен и потписан Образац структуре цене (Образац број 2.);
- попуњен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН (Образац број 3.);
- попуњен и потписан Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4.);
- попуњен и потписан Образац изјаве о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН (Образац број 5.);
- попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац број 6.);
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача;
- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- попуњен и потписан Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац број 7.)

- понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 8);

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде попуњава, оверава и потписује **овлашћено лице члана групе понуђача** који је одређен као носилац посла, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све образце осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом, и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде попуњава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикациј, ЈН бр.2/2020-Г - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације, ЈН бр.2/2020 -Г- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације, ЈН бр.2/2020-Г- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације, ЈН бр.2/2020-Г- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуно, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/ носилац посла, наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.8.1. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуге

Добављач ће предметну услугу извршавати сукцесивно према динамици и потребама Наручиоца.

Добављач је у обавези да услуге које су предмет набавке обави квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Добављач је у обавези да предметне услуге изврши у складу са позивом - налогом овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац је у обавези да текстове_ који су предмет објављивања достави Добављачу најкасније 7 дана пре крајњег рока за слање истих у штампу.

Добављач је у обавези да у року од 48 сати од пријема текстова исте припреми за штампу и достави Наручиоцу на сагласност за објаву.

Наручилац је у обавези да у року од 24 часа од пријема текста да сагласност на објаву или достави потребне корекције

7.8.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на рачун Добављача, након извршене услуге, на основу достављене фактуре, у року који не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно сачињене фактуре од стране Наручиоца, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уз фактуру, у којој ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, Добављач је у обавези да достави и примерак часописа/магазина у ком је извршена објава текста и доказ о објави на online порталу.

7.8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност понуде без пореза на додатну вредност и укупна вредност понуде са порезом на додатну вредност.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

7.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), са меничним овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу се доставља картон депонованих потписа и копија захтева Добављача за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Добављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У складу са тим, дужан је да попуни образац - **Изјава понуђача** да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

7.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад, путем електронске поште на e-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs, или путем факса, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - Информисање и промоција инвестиционих потенцијала и пројеката од значаја за развој Града Новог Сада путем специјализоване публикације, ЈН бр. 2/2020- Г.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршење достављено.

7.13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **02. марта 2020.** године у 12.00 часова на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 9.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

7.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

7.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се може доставити наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца, или препорученом пошиљком са повратницом или електронском поштом на e-mail адресу: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП;назив наручиоца;број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

7.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.