

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе

- поступак јавне набавке мале вредности -

ЈН бр.10/2019-Г

Нови Сад, новембар 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе

**- поступак јавне набавке мале вредности -
ЈН бр. 10/2019-Г**

Садржај конкурсне документације:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3.
2	Спецификација	4.
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
4	Критеријуми за доделу уговора	14.
5	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
6	Модел уговора	24.
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градоначелник

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: www.novisad.rs

2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су угоститељске услуге ресторана за протоколарне потребе Наручиоца, на период од годину дана, а према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге ресторана и услуге послуживања храном -55300000

Како се ради о услугама чији обим и разноврсност није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу, тј. за време важења уговора, Наручилац је количине одредио оквирно и у циљу дефинисања што већег броја потенцијалних услуга, а на основу искуства из претходних година и количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе
ЈН бр. 10/2019 -Г

Врста јела или пића	Јед. мере	Овирне количине
ПРЕДЈЕЛА		
Јунетина са поврћем	порција	30
Његушки пршут	порција	30
<i>Bruschette</i> са прилогом	порција	30
Селекција сирева	порција	40
Лосос са поврћем и наном	порција	15
СУПЕ И ЧОРБЕ		
Домаћа месна супа (пилећа, говеђа)	порција	15
Парадајз чорба	порција	15
ЈЕЛА ОД МОРСКЕ РИБЕ		
Лигње на жару са прилогом	порција	5
Филе лососа са прилогом	порција	5
Туна на жару	порција	5
ГЛАВНА ЈЕЛА		
Розбратна са прилогом	порција	20
Пуњена пилетина са шунком и сиром	порција	10
Ћурећи филе у сосу	порција	10
Пржени млади кромпир	порција	30
Ћурећи филе са прженим поврћем	порција	25
Запечена пилетина на италијански начин (бело месо, сир, печурке, павлака)	порција	5
Шпагете Carbonara	порција	5
Шпагете (са печуркама)	порција	5
Кобасица домаћа са прилогом	порција	5
Јунећи филе у сосу од поврћа мућкалица	порција	30
Паста са руколом и маслинама	порција	3
<i>Pizza Capricciosa</i> (кечап, шунка, сир, шампињони)	порција	3
<i>Pizza Mađarica</i> (кечап, сир, кулен, шунка, шампињони)	порција	3
Буткице са младим кромпиром	порција	30
Буткице и ребарца	порција	15
<i>Gnocchi</i> са пилетином, паприком, шампињонима и парадајзом	порција	5
<i>Gnocchi</i> са сиром	порција	5
Свињски врат са прилогом	порција	5
Ћевапи	порција	10
САЛАТЕ		
Цезар салата (зелена салата, грилована пилетина, крутони, пармезан)	порција	5

<i>Chef</i> салата (зелена салата, шункарица, пилетина, димљени сир, јаја, парадајз)	порција	5
Салата са туњевином	порција	5
Салата <i>Caprese</i> (моцарела, парадајз, босиљак)	порција	5
Салата од чери парадајза	порција	20
Свежа сезонска салата	порција	10
Шопска салата	порција	20
Печена паприка	порција	20
Љута паприка	ком.	5
ДЕЗЕРТИ		
Тирамису	порција	20
Кремпита	порција	10
<i>Cheese cake</i>	порција	5
Тарт од лимуна	порција	2
Кох од гриза	порција	5
Кранч кејк	порција	5
Нугат торта	порција	5
Киндер торта	порција	5
Воћна кремпита	порција	5
ТОПЛИ НАПИЦИ		
Espresso кафа	ком.	15
Espresso кафа са млеком	ком.	15
<i>Capuccino</i>	ком.	10
<i>Nescafe</i>	ком.	5
<i>Ice coffe</i>	ком.	5
<i>Кафа latte</i>	ком.	5
Чај	ком.	5
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА		
<i>Coca Cola 0,25l</i>	ком.	15
<i>Coca Cola Zero 0,25l</i>	ком.	5
<i>Schweppes Bitter lemon 0,25 l</i>	ком.	15
<i>Schweppes Tonic Water 0,25l</i>	ком.	5
<i>Schweppes Tangerine 0,25 l</i>	ком.	5
<i>Cockta 0,25 l</i>	ком.	5
Orangina 0,25 l	ком.	5
Цеђена поморанца 0,2 l	ком.	5
Лимунада 0,3 l	ком.	10
<i>Nestea</i>	ком.	2
<i>Next 0.20 l</i>	ком.	2
<i>Голф 0,2 l</i>	ком.	2
Витамински сок 0,3 l	ком.	10

ПИВА		
Јелен 0,33l	КОМ.	5
Старопрамен точено пиво 0,3 l	КОМ.	5
Старопрамен точено пиво 0,5 l	КОМ.	5
Точено пиво 0,5 l	КОМ.	5
ЖЕСТОКА ПИЋА		
Горки лист 0,03 l	КОМ.	10
Вињак 5 0,03 l	КОМ.	10
Ракија (дуња, виљамовка, кајсија) 0,05 l, <i>Premier, Хуберт</i> или одговарајућа	КОМ.	10
Виски <i>Ballantines</i> 0,03 l или одговарајући	КОМ.	10
ВИНА		
<i>Chardonnay</i> 0,75 l, подрум Ковачевић или одговарајуће	КОМ.	2
Италијански ризлинг 0,75 l, винарија Шијачки или одговарајући	КОМ.	2
Вранац 0,75 l, подрум Плантаже или одговарајуће	КОМ.	2
Ковачевић пенушаво вино, 0,75 l, или одговарајуће	КОМ.	2
Три Мораве, (црвено) 0,75 l, винарија Темет или одговарајуће	КОМ.	2
Мистерија 0,125 l или одговарајуће	КОМ.	2
ВОДЕ		
Вода негазирана 0,25 l	КОМ.	10
Вода газирана 0,33 l	КОМ.	10
Вода негазирана 1 l	КОМ.	20
Вода газирана 1 l	КОМ.	10

Локација ресторана мора бити на територији града Новог Сада, са погледом на реку Дунав и на град Нови Сад, на удаљености до 2 км од центра Новог Сада.

Неопходно је да је ресторан репрезентативан, у смислу да је у могућности да на адекватан начин организује свечане ручкове и вечере високог квалитета у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција.

Понуда мора да обухвати све услуге и добра из спецификације. Понуђене услуге (добра) морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да услуге које су предмет ове набавке, извршити стручно и квалитетно на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла. Понуђач одговара за квалитет и исправност obroка.

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији. За ове услуге Понуђач ће доставити накнадну понуду у којој цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Комисија за јавну набавку задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељске објекте и изврши увид о испуњавању услова захтеваних у конкурсној документацији.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, а највише до износа уговорене вредности.

Радно време ресторана мора бити сваког дана (радни дан, субота, недеља) минимум од 10,00 до 23,00 часова.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **обавезне услове** из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тачка 1) ЗЈН) ;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тачка 2.) ЗЈН) ;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тачка 4.) ЗЈН) ;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.ЗЈН. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да испуњава услов **пословног капацитета и то:**
 - а) да је понуђач уписан у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, односно други одговарајући регистар,
 - б) да понуђач поседује правилник који описује начин рада ресторана у циљу обезбеђења здравствене исправности хране која се служи у објекту,
 - в) да је понуђач у периоду од 01. јануара 2018. године, до дана подношења понуде вршио услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у вредности од 900.000,00 динара без ПДВ-а.
2. да испуњава услов **техничког капацитета и то:**
 - да је у потпуности технички опремљен за вршење услуга које су предмет јавне набавке и да има у власништву или закупу пословни простор,
 - да ресторан располаже салом капацитета од најмање 80 места,
 - да ресторан располаже отвореном баштом капацитета од најмање 100 места,
 - да у непосредној близини ресторана постоји паркингом за минимум 20 возила,
 - да је ресторан климатизован.

3. да испуњава услов **кадровског капацитета и то:**

- да понуђач на дан подношења понуде има радно ангажовано (у радном односу или по другом основу) минимум 12 (дванаест) лица која раде у угоститељском сектору.

3.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1, 2, 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВА**, којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава наведене обавезне услове из члана 75. ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни наведене обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

За обавезне услове

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште

представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

За додатне услове

- 1) **Пословни капацитет:** услов под редним бројем 1а.– **Доказ:** Решење надлежног министарства; услов под редним бројем 1б. – **Доказ:** Правилник који описује начин рада ресторана у циљу обезбеђења здравствене исправности хране која се служи у објекту; услов под редним бројем 1в. – **Доказ:** копије закључених уговора и копије фактура.
- 2) **Кадровски капацитет:** услов под редним бројем 3. у додатним условима – **Доказ:** Уговори о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, или одговарајући „М“ обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених, за тражене запослене.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

- услуге ресторана за протоколарне потребе -
ЈН бр.10/2019-Г

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

Матични број: _____

у поступку јавне набавке услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр.10/2019-Г, **испуњава обавезне услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

ПОНУЂАЧ

Место: _____

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац попуњава, потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач

3.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- услуге ресторана за протоколарне потребе -
ЈН бр.10/2019-Г

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да

Понуђач/група понуђача

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде:

у поступку јавне набавке услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр. 10/2019-Г, испуњава **додатне** услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку и то:

1. да испуњава услов **пословног капацитета и то:**

- а) да је понуђач уписан у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, односно други одговарајући регистар,
- б) да понуђач поседује правилник који описује начин рада ресторана у циљу обезбеђења здравствене исправности хране која се служи у објекту,
- в) да је понуђач у периоду од 01. јануара 2018. године, до дана подношења понуде вршио услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у вредности од 900.000,00 динара без ПДВ-а.

2. да испуњава услов **техничког капацитета и то:**

- да је у потпуности технички опремљен за вршење услуга које су предмет јавне набавке и да има у власништву или закупу пословни простор,
- да ресторан располаже салом капацитета од најмање 80 места,
- да ресторан располаже отвореном баштом капацитета од најмање 100 места,
- да у непосредној близини ресторана постоји паркингом за минимум 20 возила,
- да је ресторан климатизован.

3. да испуњава услов **кадровског капацитета и то:**

- да понуђач на дан подношења понуде има радно ангажовано (у радном односу или по другом основу) минимум 12 (дванаест) лица која раде у угоститељском сектору.

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

**3.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

- услуге ресторана за протоколарне потребе -

ЈН бр. 10/2019-Г

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача _____ дајем следећу: _____
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и исти нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњав и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“, односно најнижа вредност понуде. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- услуге ресторана за протоколарне потребе -
ЈН бр. 10/2019-Г

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр.10/2019-Г

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Понуђач је уписан у регистар понуђача код АПР(ДА/НЕ)</i>	
<i>Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни</i>	
ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број _____ од _____

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача (осим за носиоца понуде који попуњава табелу 1. Подаци о понуђачу/носиоцу посла) који је учесник у заједничкој понуди.

Врста јела или пића	Јед. мере	Окв. кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)	Назив из јеловника
1	2	3	4	5	6	7	8
Јунетина са поврћем	порција	30					
Његушки пршут	порција	30					
<i>Bruschette</i> са прилогом	порција	30					
Селекција сирева	порција	40					
Лосос са поврћем и наном	порција	15					
Домаћа месна супа (пилећа, говеђа)	порција	15					
Парадајз чорба	порција	15					
Лигње на жару са прилогом	порција	5					
Филе лососа са прилогом	порција	5					
Туна на жару	порција	5					
Розбратна са прилогом	порција	20					
Пуњена пилетина са шунком и сиром	порција	10					
Ћурећи филе у сосу	порција	10					
Пржени млади кромпир	порција	30					
Ћурећи филе са прженим поврћем	порција	25					
Запечена пилетина на италијански начин (бело месо, сир, печурке, павлака)	порција	5					
Шпагете Carbonara	порција	5					
Шпагете (са печуркама)	порција	5					
Кобасица домаћа са прилогом	порција	5					
Јунећи филе у сосу од поврћа мућкалица	порција	30					
Паста са руколом и маслинама	порција	3					
<i>Pizza Capricciosa</i> (кечап, шунка, сир, шампињони)	порција	3					
<i>Pizza Madarica</i> (кечап, сир, кулен, шунка, шампињони)	порција	3					
Буткице са младим кромпиром	порција	30					
Буткице и ребарца	порција	15					
<i>Gnocchi</i> са пилетином, паприком, шампињонима и парадајзом	порција	5					
<i>Gnocchi</i> са сиром	порција	5					
Свињски врат са прилогом	порција	5					

Ћевапи	порција	10					
Цезар салата (зелена салата, грилована пилетина, крутони, пармезан)	порција	5					
<i>Chef</i> салата (зелена салата, шункарица, пилетина, димљени сир, јаја, парадајз)	порција	5					
Салата са туњевином	порција	5					
Салата <i>Caprese</i> (моцарела, парадајз, босиљак)	порција	5					
Салата од чери парадајза	порција	20					
Свежа сезонска салата	порција	10					
Шопска салата	порција	20					
Печена паприка	порција	20					
Љута паприка	ком.	5					
Тирамису	порција	20					
Кремпита	порција	10					
<i>Cheese cake</i>	порција	5					
Тарт од лимуна	порција	2					
Кох од гриза	порција	5					
Кранч кејк	порција	5					
Нугат торта	порција	5					
Киндер торта	порција	5					
Воћна кремпита	порција	5					
Espresso кафа	ком.	15					
Espresso кафа са млеком	ком.	15					
<i>Capuccino</i>	ком.	10					
<i>Nescafe</i>	ком.	5					
<i>Ice coffe</i>	ком.	5					
<i>Кафа latte</i>	ком.	5					
Чај	ком.	5					
<i>Coca Cola 0,25l</i>	ком.	15					
<i>Coca Cola Zero 0,25l</i>	ком.	5					
<i>Schweppes Bitter lemon 0,25 l</i>	ком.	15					
<i>Schweppes Tonic Water 0,25l</i>	ком.	5					
<i>Schweppes Tangerine 0,25 l</i>	ком.	5					
<i>Cockta 0,25 l</i>	ком.	5					
<i>Orangina 0,25 l</i>	ком.	5					

Цеђена поморанца 0,2 l	КОМ.	5					
Лимунада 0,3 l	КОМ.	10					
<i>Nestea</i>	КОМ.	2					
<i>Next 0.20 l</i>	КОМ.	2					
<i>Голф 0,2 l</i>	КОМ.	2					
Витаминоски сок 0,3 l	КОМ.	10					
Јелен 0,33l	КОМ.	5					
Старопрамен точено пиво 0,3 l	КОМ.	5					
Старопрамен точено пиво 0,5 l	КОМ.	5					
Точено пиво 0,5 l	КОМ.	5					
Горки лист 0,03 l	КОМ.	10					
Вињак 5 0,03 l	КОМ.	10					
Ракија (дуња, виљамовка, кајсија) 0,05 l, <i>Premier, Хуберт</i> или одговарајућа	КОМ.	10					
Виски <i>Ballantines</i> 0,03 l или одговарајући	КОМ.	10					
<i>Chardonnay</i> 0,75 l, подрум Ковачевић или одговарајуће	КОМ.	2					
Италијански ризлинг 0,75 l, винарија Шијачки или одговарајући	КОМ.	2					
Вранац 0,75 l, подрум Планаже или одговарајуће	КОМ.	2					
Ковачевић пенушаво вино, 0,75 l, или одговарајуће	КОМ.	2					
Три Мораве, (црвено) 0,75 l, винарија Темет или одговарајуће	КОМ.	2					
Мистерија 0,125 l или одговарајуће	КОМ.	2					
Вода негазирана 0,25 l	КОМ.	10					
Вода газирана 0,33 l	КОМ.	10					
Вода негазирана 1 l	КОМ.	20					
Вода газирана 1 l	КОМ.	10					

Укупна понуђена цена, без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена, са ПДВ-ом је _____ динара.

Понуђене јединичне цене су фиксне током важења уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови.

Радно време ресторана сваког дана (радни дан, субота, недеља) минимум : од _____ до _____ (минимум од 10,00-23,00 часова).

Назив и адреса ресторана: _____

Понуђач је у могућности да организује радне и свечане ручкове и вечере високог квалитета у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Начин и услови плаћања: По извршеној услузи, у року од _____ дана (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана) од дана пријема исправне фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подноси заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

5.2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр. 10/2019-Г, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке услуга ресторана ресторана за протоколарне потребе
ЈН бр. 10/2019-Г

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге ресторана за протоколарне потребе, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке.*

6. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга - услуге ресторана за протоколарне потребе -
ЈН бр. 10/2019-Г

закључен дана *_____. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА НОВОГ САДА, са седиштем у Новом Саду, Трг Слободе 1, ПИБ:103625006, матични број: 08828547, (у даљем тексту Наручилац), који заступа _____, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____,
код пословне банке _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач). (навести функцију, име и презиме)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга – Услуге ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр. 10/2019-Г;

- да је Добављач доставио понуду дел. број: _____ од _____. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

- да ће се реализација уговорене вредности у 2019. години вршити до износа расположивих средстава у 2019. години, а у 2020. години остатак неискоришћене уговорене вредности у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градоначелника Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка угоститељских услуга ресторана на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: услуге), за протоколарне потребе Наручиоца, под условима и на начин утврђен у конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____. године, која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Јединичне цене за пружање предметних услуга исказане су у понуди Добављача и исте су фиксне за све време трајања уговора.

Добављач у свако доба може фактурисати и цене ниже од понуђених, без посебне сагласности Наручиоца.

Члан 3.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без урачунаног пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико потреба за вршењем услуга из члана 1. овог уговора буде мањег обима

Наручилац задржава право да одступи од процењених/оквирних количина у оквиру уговорене цене из став 1. овог члана уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да лицима која упути овлашћено лице Наручиоца _____ (у даљем тексту:овлашћено лице Наручиоца),у периоду важења уговора, омогући коришћење уговорених услуга (радним данима и викендом), у периоду од _____ до _____ (минимум од 10.00 - 23.00 часова).

Члан 5.

Добављач се обавезује да при вршењу услуга користи намирнице које у свему одговарају прописима о здравственој исправности, прибављању, чувању, обради, условима транспорта и осталим прописима који се односе на животне намирнице.

У случају да поступи супротно ставу 1. овог члана, Добављач ће самостално и у потпуности сносити све последице које проистекну из кршења прописа из претходног става.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврше стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Члан 6.

Уколико Добављач услугу не пружи у складу са спецификацијом, дужан је да недостатак по захтеву Наручиоца одмах отклони.У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог уговора због неиспуњења уз право накнаде штете.

Члан 7.

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Добављач ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Члан 8.

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача број: _____ код _____ банке.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Градоначелник Града Нови Сад, Нови Сад
Трг слободе 1, ПИБ:103625006
са напоменом: у складу са уговором број * _____
(*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржаја Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр.7/2018) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 3.став 1. овог Уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

Члан 10.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице), чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачем, модел уговора потписује понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе; Јавна набавка број: 10/2019-Г - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09. децембра 2019. године до 10.00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи :

- Образац понуде ;
- Образац изјаве о независној понуди ;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;
- Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписана и оверена од стране свих понуђача из групе понуђача;
- Модел уговора;
- понуда може да садржи попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде ;

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава и потписује **овлашћено лице члана групе понуђача** који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава и потписује **сваки понуђач** из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, оверава и потписује **сваки подизвођач**.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр.10/2019-Г - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр. 10/2019- Г - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр. 10/2019- Г - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр. 10/2019- Г - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/носилац посла наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по извршеној појединачној услузи, на основу фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања не може бити краћи од 15, ни дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

7.8.2. Захтеви у погледу начина, места и времена извршења услуга

Наручилац захтева да се услуге које су предмет ове набавке, изврше стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Захтевана локација ресторана је на територији града Новог Сада, са погледом на реку Дунав и на град Нови Сад, на удаљености до 2 km од центра Новог Сада, а радно време угоститељског објекта сваки дан минимум 10,00h-23,00 часова.

Неопходно је да је ресторан репрезентативан, у смислу да је у могућности да на адекватан начин организује радне и свечане ручкове и вечере високог квалитета у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција.

7.8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна цена са и без пореза на додату вредност. За оцену понуда ће се узимати у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност (исказана за оквирне количине).

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Понуђене јединичне цене су фиксне у периоду важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7.10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад, путем електронске поште на e-mail:

novka.zagorcic@uprava.novisad.rs или путем факса, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе; **ЈН бр.10/2019-Г**.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршење достављено.

7.12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **09. децембра 2019. године у 10.30** часова на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 9.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

7.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

7.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.