

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за  
потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада**

**- поступак јавне набавке мале вредности -**

*ЈН бр. 5/2019-Г*

јул 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада - поступак јавне набавке мале вредности - ЈН бр. 5/2019-Г**

**Конкурсна документација садржи:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3.
2.	Спецификација	4.
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
4.	Критеријуми за доделу уговора	12.
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
6.	Модел уговора	29.
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градоначелник  
Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад  
Интернет страница: [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

## 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Јавна набавка се спроводи за потребе Канцеларије за локални економски развој Града Новог Сада.

Назив и ознака из општег речника набавке: 7221200 - услуге програмирања апликацијског софтвера

## 1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

### **Предмет:**

Услуга израде веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада

### **Образложење**

У Канцеларији за локални економски развој Града Новог Сада се обављају најсложенији послови у вези са привлачењем инвестиција, као што су промоција Града у земљи и иностранству као повољног места за улагање, пословање и живот - интернет маркетинг, израда промотивних материјала, посете сајмовима и другим манифестацијама из области привреде, информисање потенцијалних инвеститора и постојећих привредника о условима за пословање и могућностима за улагање, стога је потребно начин промоције инвестиционих потенцијала унапређивати у складу са актуелним пословним алатима и моделима.

Убрзани развој информационо-комуникационих технологија унео је промене у брзини и начину пословања у већини индустрија, а тренд коришћења виртуелне стварности последњих година, захваљујући бројним бенефитима, налази све ширу примену у различитим секторима пословања, од образовања, медицине, производње, продаје, до сектора некретнина и грађевинске индустрије. Кључни бенефити коришћења VR апликација, су да корисницима омогућавају симулацију реалног живота уз значајно умањење трошкова и ризика, уштеду времена, као и доживљај или тестирање будућих ситуација, производа или услуга.

У складу са наведеним израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада омогућиће свеобухватније и ефективније представљање Града Новог Сада потенцијалним инвеститорима.

Веб и VR апликације треба да помоћу виртуелне реалности (VR), 3D модела, 360 фотографија и 2Д видеа у 360 окружењу, корисницима на једноставан, брз и ефикасан начин пруже информације о инвестиционим потенцијалима Новог Сада и омогуће им да доживе бенефите пословања у Новом Саду у кратком временском року и упркос томе што се не налазе физички на конкретним локацијама у Новом Саду. На овај начин повећава се квалитет информација које се пружају потенцијалним инвеститорима и партнерима, и значајно унапређује презентација Града на сајмовима, састанцима, и другим пословним догађајима где је примена ових алата адекватна.

**Техничко-технолошки елементи за израду веб апликације и VR апликације (виртуелне стварности) за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада**

### **Пројектни задатак:**

Израда веб апликације и VR апликације намењене приказу инвестиционих потенцијала Новог Сада, путем информација о Новом Саду и градском грађевинском земљишту тј. слободним локацијама. Локације су различитих намена (привреда/производња, пословање и вишепородично становање) и позициониране су у различитим деловима града, стога је неопходно да буду означене у складу са тим, као и да корисници стекну увид у просторну

позицију локације, саобраћајну повезаност и окружење, обзиром на то да су наведени параметри од значаја за развој пословања.

Корисници апликације су потенцијални инвеститори.

Наручилац је у обавези да достави потребне импугне за израду апликације као што су информације о Новом Саду и градском грађевинском земљишту, да да сагласност за функционалности и дизајн у свакој кључној фази имплементације и да да сагласност на коначни производ.

Сви израђени материјали (извршна верзија кода-апликација и пратећи материјали) остају власништво Наручиоца.

### **Апликација треба да прикаже следеће:**

- 1. Позицију Новог Сада на мапи света (Европе)**
- 2. Мапу Новог Сада са означеним локацијама / градским грађевинским земљиштем и опцијом за основне информације о Новом Саду, са које се могу одабрати следеће опције:**
  - по одабиру одређене означене локације на градском грађевинском земљишту добију визуелне, текстуалне и звучне информације о свакој од четири локације (од укупно шест локација на градском грађевинском земљишту) и окружењу
  - по одабиру одређене означене локације на градском грађевинском земљишту за коју су планиране VR туре (две локације) кроз навигацију 360 фотографија са омогућеним приказом додатног визуелног садржаја (360 фото, 2D видео и 3D објекти на 2D фотографији), текстуалне и звучне информације о локацијама и окружењу,
  - по одабиру опције за информације о Новом Саду добијају се кратке информације о граду (у виду пар кључних реченица и/или података).
- 3. Приказ сваке локације / градског грађевинског земљишта (оптимални приказ одређеног елемента у смислу пуног или дела екрана).** Од укупно шест (6) планираних локација за две се ради VR тура навигацијом кроз 360 фотографије, једна од тих локација је величине око 40 ha, а остале локације и друга локација са VR туром су величине око 1 до 5 ha. Потребно је локације означити по намени (производња, пословање, вишепородично становање), а по одабиру конкретне локације текстуално и звучно приказати информације о локацијама и потенцијалним објектима. На две локације за које се ради VR тура кроз 360 фотографије поред наведених информација потребно је приказати и репрезентативне 3D објекте (зграда / хала / хотел и интерне саобраћајнице, паркинзи, зелене површине и сл.) у 2D приказу, уз могућност приказивања инфраструктуре за локацију у радној зони и могућност приказивања кратких информација о значајнијим институцијама / знаменитостима / туристичким атракцијама за локацију намењену пословању. На мапи је потребно означити главне путне правце, јавни транспорт, значајне локације/одреднице/објекте у окружењу (нпр. центар града, лука, Сајам, Универзитет, компаније које послују у окружењу).
- 4. Неопходно је омогућити адекватну навигацију кроз апликацију.**

### **Израда веб апликације и VR апликације треба да обухвати следеће елементе:**

- Израда идејног решења (усклађеног са визуелним идентитетом Града),
- Припрема пројектног плана у сарадњи са наручиоцем

- Снимање на локацијама (из ваздуха и са земље) у 360 формату, монтажу и обраду снимака (кадрова) у јединственом редитељском поступку (360 фото и видео са земље и снимак дроном локације и околине) минимум FULL HD резолуција,
- Снимање и обрада тона у складу са професионалним аудио стандардима (наратор / спикер за енглески језик),
- Обрада пратећег материјала (аудио, 360 фото и видео)
- Развој 2D и 3D графике (2D графички елементи апликације и 3D модели зграда / хала / хотел, паркинга, зелене површине).
- Креирање веб апликације (PC платформа) са графичким приказом мапе, локација, и аудио/текстуалним приказом основних информација
- Креирање мобилне VR апликације (VR мобилна платформа) са имплементацијом 360 фото и видео материјала и интеграцијом 3D модела, аудио, видео и 2D графичких елемената о постојећим инфраструктурним потенцијалима
- Израда система за навигацију између веб елемента и прелаза у VR оперативно окружење за мобилну VR апликацију
- Апликације треба да буду реализоване да могу да раде у off-line режиму
- Постављање апликације на уређаје (које обезбеђује Наручилац) и обука представника Наручиоца за коришћење исте.

У понуђену цену, односно укупну вредност понуде урачунати све зависне и пратеће трошкови неопходне за реализацију набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације уговора о јавној набавци.

У цену је укључено и одржавање апликације током 3 месеца од дана примопредаје (о чему се сачињава записник о примопредаји) који укључује отклањање евентуалних недостатака у несметаном функционисању. У том периоду Наручилац има право, без додатне накнаде, на:

- добијање свих врста усмених и писмених консултација (телефоном, маил-ом, лично), отклањање проблема, односно узрока евентуалних отказа ради апликације. Понуђач је у обавези да, о сопственом трошку без додатне надокнаде одржава функционалност мобилних апликација као и да отклања евентуалне грешке.

**Рок за извршење услуга:** Рок за извршење услуга не може бити дужи од 40 календарских дана од дана закључења уговора.

**Начин и рок плаћања:** Плаћање се врши по извршеној услузи, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре и Записника о квантитативном и квалитативном пријему. Плаћање се врши на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу/Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

**Напомена:** Понуђач/Добављач под материјалом и кривичном одговорношћу прихвата обавезу да реализује уговор о јавној набавци у свему у складу са Спецификацијом.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тачка 1) ЗЈН) ;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тачка 2.) ЗЈН) ;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тачка 4.) ЗЈН) ;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

#### **3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

##### **1) Да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да понуђач у шест месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, није био великвидан.

##### **2) Да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је понуђач у три године које претходе објављивању позива за подношење понуда, успешно реализовао најмање три уговора чији су предмет услуге израде VR апликације, од којих је бар један израда веб апликације и VR апликације.

### **3) Да испуњава услов кадровског капацитета:**

- да понуђач на дан подношења понуда има најмање пет лица запослених или ангажовани по уговору, а који ће бити ангажовани као експерти или као кључно техничко особље на реализацији предмета набавке, од којих :

- једно лице које је експерт за развој VR мобилних апликација, са минимум три године радног искуства, уз добро познавање и искуство у програмирању помоћу Unity3D и REACT,
- једно лице које је експерт за графички и UI/UX дизајн, са минимум три године радног искуства, уз добро познавање и искуство у графичком дизајну, посебно UI/UX за дизајнирање апликација за мобилне телефоне
- једно лице - 3D артист/графички дизајнер са минимум три године радног искуства, уз добро познавање и искуство у 3D дизајну,
- једно лице које је експерт за backend програмирање, са минимум три године радног искуства, уз добро познавање и искуство у backend програмирању,
- једног руководиоца пројекта, са минимум VII степеном стручне спреме и који мора да има минимум 5 (пет) година искуства на вођењу имплементације софтверских пројеката и искуством на имплементацији VR апликација од којих је бар једна израда веб апликације и VR апликације.

### **4) Да испуњава услов техничког капацитета:**

- да поседује технички капацитет за реализацију ове јавне набавке и да може да пружи услуге у складу са предметом набавке.

## **3.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1, 2, 3, и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац број 3. и Образац број 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 76 ЗЈН (финансијски и технички капацитет) дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује писаном **Изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације (Образац број 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Испуњеност **пословног капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

**Референтне листе** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, чији је предмет била услуга израде VR апликације, од којих је бар један израда веб апликације и VR апликације, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама**, уредно потписаним од стране овлашћеног лица правног лица референтног наручиоца/корисника. Референтни



нaручиоци/корисници не могу бити физичкa лицa. Референтни наручиоци/корисници не могу бити лицa коjа су сa понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезанa у смислу власничке структуре или управљањa. (Образаци број 9 и 10. у поглављу 5. ове конкурсне документације),

Испуњеност **кадровског капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем :

- **Изјаве понуђача** о кључно техничком особљу и другим експертима који ће бити и одговорни за извршење уговора, (Образац број 11. у поглављу 5. ове конкурсне документације), сa детаљним **радним биографијама** за свако лице које ће бити ангажовано као експерти или као кључно техничко особље на реализацији предмета набавке.

**Уколико понуђач подноси понуду сa подизвођачем**, у складу сa чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац број 3. и број 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац број 3. и број 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У овом случају образац наведене изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези сa испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, коjа наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чиjа је понуда оцењена као најповољниjа, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова)**, понуђач ће бити дужан да достави:

#### **За обавезне услове**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### За додатне услове

- 1) **Финансијски капацитет – Доказ:**

Потврда Народне банке Србије о данима неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је овај податак доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

- 2) **Кадровски капацитет – Доказ:**

- *За лица у радном односу код понуђача:* важећи уговор о радном ангажовању и одговарајући „М“ обрасци, којима се потврђује пријава на обавезно социјално осигурање за запослена лица и фотокопију дипломе о стеченом минимум VII степену стручне спреме за руководиоца пројекта ;

- *За лица која нису у радном односу код понуђача*: важећи уговор о радном ангажовању код понуђача и фотокопију дипломе о стеченом минимум VII степену стручне спреме за руководиоца пројекта.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **4.1. Врста критеријума за доделу уговора**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

### **4.2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге која је предмет уговора.

Уколико и након примене резервног критеријума није могуће доделити уговор, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење жреба биће заказано писаним путем и о истом ће бити обавештени сви понуђачи. Извлачење ће бити јавно и исто ће се обавити у просторијама наручиоца Трг Слободе број 1 Нови Сад, канцеларија број 9.

Извлачењу могу да присуствују представници понуђача.

У поступку извлачења жреба активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који су у обавези да доставе писмена овлашћења за учешће у поступку жребања, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Поступак жребања водиће Комисија за набавку и о истом ће водити записник о поступку жребања.

## 5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац број 1.);
- Образац структуре цене (Образац број 2.);
- Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН, (Образац број 3.);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4);
- Образац изјаве о испуњавању додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН (Образац број 5.);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац број 6.);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац број 7.)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац број 8.);
- Образац - Референтна листа закључених и реализованих уговора (Образац број 9.)
- Образац - Потврда о референцама (Образац број 10.)
- Образац - Изјава о кадровском капацитету (Образац број 11.)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку услуга-  
Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала  
Града Новог Сада, ЈН бр. 5/2019-Г, у свему према захтевима из конкурсне документације и у  
складу са вазећим прописима и стандардима

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Понуђач је уписан у регистар понуђача код АПР(ДА/НЕ)</i>	
<i>Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА

**Предмет: Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада, ЈН бр. 5/2019 - Г**

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање **30** дана)

Понуда обухвата извршење свих услуга предвиђених спецификацијом Наручиоца.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ОМ**

У понуђену цену, односно укупну вредност понуде урачунати су сви зависни и пратећи трошкови неопходни за реализацију набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације уговора о јавној набавци.

**Рок за извршење услуга:** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 40 календарских дана ).

**Одржавање :** 3 месеца од дана примопредаје

**Рок плаћања је** 45 дана од дана пријема исправне фактуре и Записника о квантитативном и квалитативном пријему. Плаћање се врши на рачун понуђача наведен у фактури.

**Спецификација чини саставни део ове понуде.**

**Понуђач је у систему ПДВ-а      Понуђач није у систему ПДВ-а**  
**(заокружити одговарајуће)**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада  
ЈН 5/2019-Г

Понуђач: \_\_\_\_\_

Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јед. мере у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада, ЈН бр. 5/2019- Г	услуга	1		

У износ цене урачунати: предметна услуга, као и сви пратећи трошкови.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 4. уписати колико износи цена без ПДВ-а;
- У колону 5. уписати колико износи цена са ПДВ-ом

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ**  
**1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције  
инвестиционих потенцијала Града Новог Сада  
ЈН 5/2019-Г

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.*

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О**  
**ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције  
инвестиционих потенцијала Града Новог Сада  
ЈН 5/2019-Г

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

за јавну набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције  
инвестиционих потенцијала Града Новог Сада  
ЈН 5/2019-Г

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

испуњава додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

**1) Испуњава услов финансијског капацитета:**

- шест месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан,

**2) испуњава услов техничког капацитета**

-да поседује технички капацитет за реализацију ове јавне набавке и да може да пружи услуге у складу са предметом набавке.

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Поред наведене изјаве о испуњавању (одређених) додатних услова понуђач је у обавези да достави доказе на начин и према упутству како је наведено у поглављу 3.3. конкурсне документације

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада, ЈН бр. 5/2019- Г, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

*Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке понуде.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У поступку јавне набавке услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада  
ЈН бр.5/2019-Г

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Давалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга-  
Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала  
Града Новог Сада, ЈН бр. 5/2019- Г, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица



**ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА  
ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

за јавну набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције  
инвестиционих потенцијала Града Новог Сада  
ЈН бр.5/2019-Г

Ре д. бр ој	Референтни наручилац/корисник	Предмет уговора	Број и датум уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Напомена:** За сваког од референтних наручилаца/корисника, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације потписану од стране овлашћеног правног лица референтног наручилаца/корисника.

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке понуде.

Датум: \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

за јавну набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада,  
ЈН бр.5/2019-Г

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, у периоду од три године које претходе објављивању позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада, ЈН бр.5/2019-Г, на основу уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, закљученог између Понуђача и Наручиоца/Корисника, \_\_\_\_\_ успешно реализовао \_\_\_\_\_ услуге израде \_\_\_\_\_

(навести врсту апликације)

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада, ЈН бр.5/2019-Г и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Референтни наручилац/корисник

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

За јавну набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада,  
 ЈН 5/2019-Г,  
 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, у  
 поступку јавне набавке услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада, ЈН 5/2019-Г има:

- једно запослено / радно ангажовано (*заокружити правни статус*) лице које је експерт за развој VR мобилних апликација, са минимум три године радног искуства, уз добро познавање и искуство у програмирању помоћу Unity3D и REACT

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>
1.	

- једно запослено / радно ангажовано (*заокружити правни статус*) лице које је експерт за графички и UI/UX дизајн, са минимум три године радног искуства, уз добро познавање и искуство у графичком дизајну, посебно UI/UX за дизајнирање апликација за мобилне телефоне

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>
1.	

- једно запослено / радно ангажовано (*заокружити правни статус*) лице - 3D артист/графички дизајнер са минимум три године радног искуства, уз добро познавање и искуство у 3D дизајну

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>
1.	

- једно запослено /радно ангажовано (*заокружити правни статус*) лице које је експерт за backend програмирање, са минимум три године радног искуства, уз добро познавање и искуство у backend програмирању

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>
1.	

- руководиоца пројекта, запосленог / радно ангажованог (*заокружити правни статус*) са минимум VII степеном струче спреме и који мора да има минимум 5 (пет) година искуства на вођењу имплементације софтверских пројеката и искуством на имплементацији VR апликација од којих је бар једна израда веб апликације и VR апликације

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>
1.	

Датум: \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Прилог: Детаљна радна биографија за све захтеване извршиоце**

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада

ЈН бр.5/2019-Г

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2019. године између:

1. Градоначелника Града Новог Сада, Трг слободе број 1 Нови Сад, ПИБ: 103625006, матични број: 08828547, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Наручилац), и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

---

---

---

Остали ( подизвођачи или чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада , ЈН бр.5/2019-Г

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део .

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада, од страна Добављача, за потребе Канцеларије за локални економски развој Града Новог Сада, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Уговорна вредност за извршење услуга из члана 1. овог уговора, са свим зависним и пратећим трошковима неопходним за реализацију Уговора, утврђена је према понуди Добављача и износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност понуде са исказаним порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које Добављач има у вези са реализацијом Уговора.

Испоручена апликација из члана 1. овог уговора не сме да захтева никакве даље додатне трошкове Наручиоцу у коришћењу од дана њихове инсталације.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације уговора о јавној набавци.

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да услуге из члан 1. овог уговора изврши и испоручи израђени материјал (извршна верзија кода-апликација и пратећи материјал) у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Наручилац се обавезује да у року од 3 (три) дана од закључења уговора достави Добављачу комплетне потребне импуге за израду апликације.

Веб апликацију и VR апликацију, урађену у свему према Спецификацији и захтевима Наручиоца, Добављач ће поставити на уређеје које обезбеђује Наручилац.

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да:

- у току реализације овог уговора поступа у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима као и одредбама уговора, техничком спецификацијом и усвојеном понудом;

- одреди лица која ће организовати посао у вези са извршењем уговора, укључујући и избор стручних лица која ће бити задужена за извршење појединих задатака, водећи при том рачуна о њиховој стручности и другим способностима неопходним за благовремено и уредно извршење посла;

- у циљу координације свих активности са Наручиоцем у пружању предметних услуга, по закључењу овог уговора одреди овлашћено лице и о истом обавести Наручиоца у року од три дана од дана закључења уговора;

- овлашћеном лицу Наручиоца - шефу Канцеларије за локални економски развој Града Новог Сада (у даљем тексту:овлашћено лице Наручиоца), достави на сагласност дизајн/ идејно решење и функционалности у свакој кључној фази имплементације као и сагласност на коначан прозвод и обавезан је да поступа по сугестијама и предлозима овлашћеног лица Наручиоца;

- испоручи Наручиоцу извршну верзију кода-апликацију и пратеће метаријале у одговарајућем формату на одговарајућим носачима меморије;

- достави корисничка упутства и изврши обуку представника Наручиоца на локацији Наручиоца.

### **Члан 5.**

Квалитативну и квантитативну контролу вршења услуга из члана 1. овог уговора , извршиће овлашћено лице Наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема израђеног материјала, о чему ће начинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће потписати овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Уколико Записником о квалитативном и квантитативном пријему буду констатовани недостатци у израђеним материјалима/апликацијама, Добављач је дужан да у року од пет дана од дана потписивања Записник о квалитативном и квантитативном пријему, изврши усклађивање у складу са упутством овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Добављач не изврши усаглашавање у року из претходног става, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из чл. 6. овог уговора.

Након извршене примопредаје, сви израђени материјали (извршна верзија кода-апликација и пратећи материјал) по уговору закљученом на основу ове јавне набавке постају власништво Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Добављач је дужан да Наручиоцу приликом закључења уговора преда средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама "неопозива", "безусловна", „без протеста“ и „по виђењу“, са роком важења који је најмање десет дана дужи од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Истовремено са предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу на његов писмени захтев, врати нерализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана када је Добављач у целисти извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену вредност из члана 2. став 1. овог уговора, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и Записника о квалитативном и квантитативном пријему, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи:

Град Нови Сад, Градоначелник, Трг слободе 1, ПИБ:103625006, са напоменом: у складу са уговором број:П-404-2/2019-11.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржаја Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр.7/2018).

#### **Члан 8.**

У цену из члана 2. став 1. овог уговора, укључено је и одржавање апликације током 3 месеца од дана примопредаје (о чему се сачињава записник о примопредаји) који укључује отклањање евентуалних недостатака у несметаном функционисању. У том периоду Наручилац има право, без додатне накнаде, на:

- добијање свих врста усмених и писмених консултација (телефоном, маил-ом, лично), отклањање проблема, односно узрока евентуалних отказа ради апликације. Понуђач је у обавези да, о сопственом трошку без додатне надокнаде одржава функционалност мобилних апликација као и да отклања евентуалне грешке.

### **Члан 9.**

Добављач гарантује да ће извршити услуге из члана 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у спецификацији Наручиоца и понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из члана 6. овог уговора.

### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица оба уговарача.

### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и реализује средство финансијског обезбеђења у случају кад Добављач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **Члан 12.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих два примерка задржава Добављач, а четири примерка Наручилац.

**за Наручиоца**

---

**за Добављача**

---

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице), чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*У случају подношења понуде са подизвођачем, модел уговора потписује понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.*

*У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

### 7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада, ЈН бр.5/2019- Г - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02. августа 2019. године до 11.00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен и потписан Образац понуде (Образац број 1.);
- попуњен и потписан Образац структуре цене (Образац број 2.);
- потписану Спецификацију;
- попуњен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН (Образац број 3.);
- попуњен и потписан Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4.);
- попуњен и потписан Образац изјаве о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН (Образац број 5.);
- попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац број 6.);
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и од стране свих понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача;
- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- попуњен и потписан Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац број 7.)

- понуда може да садржи попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 8);
- попуњен и потписан Образац - Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора (Образац број 9.), са достављањем одговарајућим потврдама о референцама (Образац број 10.);
- попуњен и потписан Образац - Изјава о кадровском капацитету (Образац број 11.), са достављањем предвиђених доказа.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде попуњава, оверава и потписује **овлашћено лице члана групе понуђача** који је одређен као носилац посла, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом, и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

### **7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада, ЈН бр.5/2019-Г - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада , ЈН бр.5/2019 -Г- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада, ЈН бр.5/2019-Г- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада , ЈН бр.5/2019-Г- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуна, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/ носилац посла, наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 7.8.1. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуге

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима као и одредбама уговора, техничком спецификацијом и усвојеном понудом.

Наручилац је у обавези да достави Добављачу потребне инпуте за израду апликације, да да сагласност за функционалности и дизајн у свакој кључној фази имплементације и да да сагласност на коначан производ.

Добављач је дужан да услугу која је предмет уговора изврши и испоручи коначан производ у року који не може бити дужи од 40 дана од дана закључења уговора.

По извршеном послу сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Добављач је у обавези да обезбеди обуку корисника апликација, на локацији Наручиоца за кориснике апликације који одреди Наручилац.

### 7.8.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по извршеној услузи, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре и Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.  
Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

У цену је укључено и одржавање апликације током 3 месеца од дана примопредаје (о чему се сачињава записник о примопредаји) који укључује отклањање евентуалних недостатака у несметаном функционисању. У том периоду Наручилац има право, без додатне накнаде, на:

- добијање свих врста усмених и писмених консултација (телефоном, маил-ом, лично), отклањање проблема, односно узрока евентуалних отказа ради апликације. Понуђач је у

обавези да, о сопственом трошку без додатне надокнаде одржава функционалност мобилних апликација као и да отклања евентуалне грешке.

Евентуалну накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Сви израђени материјали (извршна верзија кода-апликација и пратећи материјал) по уговору закљученом на основу ове јавне набавке постају власништво Наручиоца.

### 7.8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност понуде без пореза на додатну вредност и укупна вредност понуде са порезом на додатну вредност.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **7.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко сопствене менице (потписане од стране овлашћеног лица), са меничним овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу се доставља картон депонованих потписа и копија захтева Добављача за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Добављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У складу са тим, дужан је да попуни образац - **Изјава понуђача** да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

**Напомена: Уколико понуђач уз понуда доставља картон депонованих потпис оверен печатом, дужан је и да приложену меницу овери печатом.**

### **7.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **7.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад, путем електронске поште на e-mail: [novka.zagorcic@uprava.novisad.rs](mailto:novka.zagorcic@uprava.novisad.rs), или путем факса, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - Израда веб апликације и VR апликације за потребе промоције инвестиционих потенцијала Града Новог Сада, ЈН бр. 5/2019- Г.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршење достављено.

### **7.13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **02. августа 2019.** године у 12.00 часова на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 9.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### **7.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

#### **7.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се може доставити наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца, или препорученом пошиљком са повратницом или електронском поштом на e-mail адресу: [novka.zagorcic@uprava.novisad.rs](mailto:novka.zagorcic@uprava.novisad.rs).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП;назив наручиоца;број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**



**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **7.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.