

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - ХРАНА И ПИЋЕ ЗА ПРОТОКОЛАРНЕ ПОТРЕБЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
*ЈН бр.3/2019-ГВ***

април 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: П-404-2/2019-7/1 од 08. априла 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку хране и пића за протоколарне потребе број: П-404-2/2019-7/2 од 08. априла 2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - храна и пиће за протоколарне потребе
- поступак јавне набавке мале вредности -
(ЈН бр. 3/2019 - ГВ)

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| 2. | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| 3. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8. |
| 4. | Критеријуми за доделу уговора | 12. |
| 5. | Обрасци који чине саставни део понуде | 13. |
| 6. | Модел уговора | 29. |
| 7. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 33. |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градско веће

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: www.novisad.rs

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - храна и пиће за протоколарне потребе, на период од годину дана, према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке:

сокови од воћа и поврћа-15320000; млеко-15511000; шећер-15831000; кафа, чај и сродни производи-15860000; безалкохолна пића-15980000

1.4. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. Опис и оквирне количине добара која су предмет јавне набавке

| Редни број | Назив и карактеристике добра које се тражи | Паковање | Јединица мере | Оквирне количине |
|------------|---|------------------------------|---------------|------------------|
| 1. | Чај нана – мента (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући | Кутија са 20/1 | ком | 80 |
| 2. | Чај хибискус (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући | Кутија са 20/1 | ком | 80 |
| 3. | Чај камилица (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући | Кутија са 20/1 | ком | 80 |
| 4. | Чај зелени (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући | Кутија са 20/1 | ком | 80 |
| 5. | Чај воћни (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући | Кутија са 20/1 | ком | 80 |
| 6. | „Sweps bitter lemon“ или одговарајући | Пак (9/1) PVC 1,5 l | пак | 70 |
| 7. | ”Coca cola” или одговарајућа | Пак (24/1) Лименка 0,33 l | пак | 70 |
| 8. | ”Coca cola zero” или одговарајућа | Пак (24/1) Лименка 0,33 l | пак | 60 |
| 9. | ”Coca cola” или одговарајућа | Пак (8/1) PVC 2 l | пак | 60 |
| 10. | Минерална вода негазирана "Роса", "Пролом" или одговарајућа | Пак (24/1) PVC 0,5 l | пак | 90 |
| 11. | Минерална вода газирана "MG" или одговарајућа | Пак (12/1) PVC 0,5 l | пак | 90 |
| 12. | Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа | Пак (8/1) PVC 1,75 l | пак | 90 |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|-----|-----|
| 13. | Минерална вода негазирана витаминизирана "Aqua viva" или одговарајућа | Пак (12/1) PVC 0,7 l | пак | 90 |
| 14. | Минерална вода негазирана "Aqua viva" (twist off) или одговарајућа | Пак (24/1) Стакло 0,25 l | пак | 90 |
| 15. | Минерална вода газирана "Књаз Милош" (twist off) или одговарајућа | Пак (24/1) Стакло 0,25 l | пак | 90 |
| 16. | Млевена кафа "Donsafe" или одговарајућа | 200g | ком | 160 |
| 17. | Кафа за еспресо, у зрну мешавина арабика и робуста, "Hausbrandt" или одговарајућа | 1kg | kg | 25 |
| 18. | Кафа за нес - кафу, "nescafe" или одговарајућа | 250 g | ком | 30 |
| 19. | Воћни сок – боровница (бистри воћни нектар од боровнице – воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући | Тетрапак 1 l | ком | 200 |
| 20. | Воћни сок – вишња (бистри воћни нектар од вишње - воћни садржај мин 35%) "Нектар" или одговарајући | Тетрапак 1 l | ком | 200 |
| 21. | Воћни сок - мултивитамин „ Next Joy” или одговарајући | тетрапак 1,5 l PVC | ком | 200 |
| 22. | Воћни сок - кајсија (кашати воћни нектар од кајсије - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући | Тетрапак 1 l | ком | 200 |
| 23. | Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући | Тетрапак 1 l | ком | 200 |
| 24. | Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући | Стакло 0,20 l | ком | 200 |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------------|-----|-----|
| 25. | Наранџа 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанџе 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући | Тетрапак 1 l | ком | 200 |
| 26. | Наранџа 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанџе 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући | Стакло 0,20 l | ком | 200 |
| 27. | Сок од парадајза (100% парадајз, без додатног шећера произведен од концентрованог сока од парадајза) "Нектар" или одговарајући | Тетрапак 1 l | ком | 200 |
| 28. | Напитак од соје (течни) | Пак 1/1l | ком | 30 |
| 29. | Заслађивач на бази стевиије Нихол или одговарајући | Пак 100/1 | ком | 30 |
| 30. | Млеко дуготрајно 2,8% мм "Моја кравица" или одговарајуће | Пак (12/1) 1l | пак | 40 |
| 31. | Павлака за еспресо | 10 x10 g | ком | 20 |
| 32. | Шећер за еспресо - бели | Пак 2,5 kg кесице од 0,005 kg | пак | 5 |
| 33. | Шећер за еспресо - жути | Пак 2,5 kg кесице од 0,005 kg | пак | 5 |
| 34. | Шећер кристал | 10kg | пак | 5 |

Понуђач је у обавези да понуди сва добра наведена у спецификацији и иста морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца. У противном понуда се одбија као неодговарајућа.

С обзиром да је обим ових добара немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (у оквиру исказаних врста, у погледу количине добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне уговорене вредности.

2.2. Квалитет добара: Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да испоручује добра у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача наведеног у обрасцу понуде, а у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“, бр.85/2013 и 101/2013).

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке ће вршити овлашћено лице Наручиоца, у присуству представника Добављача на месту испоруке добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

2.3. Начин, рок и место испоруке: Испорука добара који су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на основу писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Испоруку врши понуђач (додављач), о сопственом трошку и сопственим превозом. Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује у одговарајућим возилима, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима.

Имајући у виду чињеницу да Наручилац не располаже простором за чување и складиштење добара (магацин), постоји могућност да овлашћено лице Наручиоца наруџбеницу упућује више пута у току недеље.

Рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке: испорука се врши на адресу Нови Сад, Трг Слободе 1.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тачка 1) ЗЈН) ;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тачка 2.) ЗЈН) ;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тачка 4.) ЗЈН) ;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.ЗЈН. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да испуњава услове **финансијски капацитета**:
 - да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;
- 2) да испуњава услове **техничког капацитета**:
 - да понуђач располаже (у својини, по основу закупа или лизинга) са најмање 1 (једним) регистрованим транспортним возилом за транспорт добара која су предмет јавне набавке;
- 3) да испуњава услове **кадровског капацитета**:
 - да понуђач на дан подношење понуда има минимум три запослена лица, која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.
- 4) да испуњава услове **пословног капацитета**:
 - да је понуђач у претходној пословној (2018) години извршио испоруку добра, истих или сродних добрима која су предмет ове јавне набавке, најмање у вредности од 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а.

3.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1, 2, 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац број 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **пословног капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у додатним условима за учешће у поступку јавне набавке, под редним бројем 4. понуђач доказује достављањем:

Референтне листе – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписане и оверене од стране понуђача и документоване одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци – купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава наведене обавезне услове из члана 75. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац број 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни наведене обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац број 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У овом случају образац наведене изјаве треба умножити у довољном броју примерака.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

За обавезне услове

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

За додатне услове

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. у додатним условима – **Доказ:**
Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда, није био неликвидан. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.
Уколико је податак о данима неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.
- 2) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 2. у додатним условима – **Доказ:**
Копија саобраћајне дозволе или уговор о закупу возила са копијом саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са копијом саобраћајне дозволе.
- 3) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 3. у додатним условима – **Доказ:**
Копија одговарајућих М образаца (за сваког запосленог), којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

4.2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац број 1.);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2.);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3.);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац број 4.);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац број 5.);
- 6) Образац Референтна листа закључених и реализованих уговора (Образац број 6.);
- 7) Образац - Потврда о референцама (Образац број 7.);
- 8) Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (Образац број 8.)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ године, за јавну набавку добара –
храна и пиће за протоколарне потребе ЈН бр. 3/2019-ГВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |
| <i>Понуђач је уписан у регистар понуђача код АПР(ДА/НЕ)</i> | |
| <i>Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА

ХРАНА И ПИЋЕ ЗА ПРОТОКОЛАРНЕ ПОТРЕБЕ

ЈН бр. 3/2019-ГВ

| Редни број | Назив и карактеристике добра које се тражи | Паковање | Јединица мере | Оквирне оличине | Цена по јед. мере (без ПДВ) | Цена по јед. мере (са ПДВ) | Укупна цена (без ПДВ) | Укупна цена (са ПДВ) | Назив производа и произвођача |
|------------|---|------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4x5) | 8 (4x6) | 9 |
| 1. | Чај нана – мента (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући | Кутија са 20/1 | ком | 80 | | | | | |
| 2. | Чај хибискус (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући | Кутија са 20/1 | ком | 80 | | | | | |
| 3. | Чај камилица (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући | Кутија са 20/1 | ком | 80 | | | | | |
| 4. | Чај зелени (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући | Кутија са 20/1 | ком | 80 | | | | | |
| 5. | Чај воћни (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући | Кутија са 20/1 | ком | 80 | | | | | |
| 6. | „Sweps bitter lemon“ или одговарајући | Пак (9/1) PVC 1,5 l | пак | 70 | | | | | |
| 7. | „Coca cola“ или одговарајућа | Пак (24/1) Лименка 0,33 l | пак | 70 | | | | | |
| 8. | „Coca cola zero“ или одговарајућа | Пак (24/1) Лименка 0,33 l | пак | 60 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|-----|-----|--|--|--|--|--|
| 9. | „Coca cola“ или одговарајућа | Пак (8/1) PVC 2 l | пак | 60 | | | | | |
| 10. | Минерална вода негазирана „Роса“, „Пролом“ или одговарајућа | Пак (24/1) PVC 0,5 l | пак | 90 | | | | | |
| 11. | Минерална вода газирана „MG” или одговарајућа | Пак (12/1) PVC 0,5 l | пак | 90 | | | | | |
| 12. | Минерална вода газирана „Књаз Милош“ или одговарајућа | Пак (8/1) PVC 1,5 l | пак | 90 | | | | | |
| 13. | Минерална вода негазирана витаминизирана "Aqua viva" или одговарајућа | Пак (12/1) PVC 0,7 l | пак | 90 | | | | | |
| 14. | Минерална вода негазирана "Aqua viva" (twist off) или одговарајућа | Пак (24/1) Стакло 0,25 l | пак | 90 | | | | | |
| 15. | Минерална вода газирана „Књаз Милош“ (twist off) или одговарајућа | Пак (24/1) Стакло 0,25 l | пак | 90 | | | | | |
| 16. | Млевена кафа "Doncafe" или одговарајућа | 200g | ком | 160 | | | | | |
| 17. | Кафа за еспресо, у зрну, мешавина арабике и робусте, "Hausbrandt" или одговарајућа | 1kg | kg | 25 | | | | | |
| 18. | Кафа за нес - кафу, "nescafe" или одговарајућа | 250 g | ком | 30 | | | | | |
| 19. | Воћни сок – боровница (бистри воћни нектар од боровнице – воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући | Тетрапак 1 l | ком | 200 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------|-----|-----|--|--|--|--|--|
| 20. | Воћни сок – вишња (бистри воћни нектар од вишње - воћни садржај мин 35%) "Нектар" или одговарајући | Тетрапак 1 l | ком | 200 | | | | | |
| 21. | Воћни сок - мултивитамин „Next Joy“ или одговарајући | PVC 1,5 l | ком | 200 | | | | | |
| 22. | Воћни сок - кајсија (кашаста воћни нектар од кајсије - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући | Тетрапак 1 l | ком | 200 | | | | | |
| 23. | Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући | Тетрапак 1 l | ком | 200 | | | | | |
| 24. | Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући | Стакло 0,20 l | ком | 200 | | | | | |
| 25. | Наранџа 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанџе 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући | Тетрапак 1 l | ком | 200 | | | | | |
| 26. | Наранџа 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанџе 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући | Стакло 0,20 l | ком | 200 | | | | | |
| 27. | Сок од парадајза (100% парадајз, без додатног шећера произведен од концентрованог сока од парадајза) "Нектар" или одговарајући | Тетрапак 1 l | ком | 200 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|--|-------------------------------|-----|----|--|--|--|--|--|--|
| 28. | Напитак од соје (течни) | Пак 1/1 l | ком | 30 | | | | | | |
| 29. | Заслађивач на бази стевиије Нихол или одговарајући | Пак 100/1 | ком | 30 | | | | | | |
| 30. | Млеко дуготрајно 2,8% мм "Моја кравица" или одговарајуће | Пак (12/1) 1l | пак | 40 | | | | | | |
| 31. | Павлака за еспресо | 10 x10 g | ком | 20 | | | | | | |
| 32. | Шећер за еспресо - бели | Пак 2,5 kg кесице од 0,005 kg | пак | 5 | | | | | | |
| 33. | Шећер за еспресо - жути | Пак 2,5 kg кесице од 0,005 kg | пак | 5 | | | | | | |
| 34. | Шећер кристал | 10kg | пак | 5 | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | | | |

Укупна вредност понуде: _____ динара без ПДВ-а

Укупна вредност понуде: _____ динара са ПДВ-ом

У понуђену цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Начин и место испоруке: сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на адресу: Трг Слободе 1, Нови Сад.

Рок за испоруку: _____ часова од пријема писаног захтева - наруџбенице, упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца. (не дуже од 24 часа)

Начин и услови плаћања: по испоруци добара, на рачун понуђача у року од 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање :

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако наведено добро;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако наведено добро;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за свако наведено добро и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену свих добара без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за свако наведено добро и то тако што се помножи јединична цену са ПДВ-ом (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену свих добара са ПДВ-ом.
- у колону 9. уписати назив произвођача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач

 (потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке хране и пића за протоколарне потребе ЈН бр. 3/2019-ГВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке хране и пића за протоколарне потребе, ЈН бр. 3/2019-ГВ, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан;
 - да понуђач располаже (у својини, по основу закупа или лизинга) са најмање 1 (једним) регистрованим транспортним возилом за транспорт добара која су предмет јавне набавке;
 - да понуђач на дан подношење понуда има минимум три запослена лица, која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава захтеване обавезне услове, а да додатне услове испуњавају заједно. У овом случају образац наведене изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке хране и пића за протоколарне потребе, ЈН бр. 3/2019-ГВ, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

**- у поступку јавне набавке добара – храна и пиће за протоколарне потребе -
ЈН бр.3/2019-ГВ**

У вези са јавном набавком добара – храна и пиће за протоколарне потребе, ЈН бр. 3/2019-ГВ, у претходној пословној години (2018.) извршили смо испоруку добара, истих или сродних добрима који су предмет ове јавне набавке и то:

| Ред. број | Референтни наручилац | Број и датум закљученог уговора | Износ реализован у 2018. години у динарима, без пдв-а | Лице за контакт (име и презиме, број телефона) |
|-----------|----------------------|---------------------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

| | |
|-----------------------------------|--|
| Назив референтног наручиоца/купца | |
| Седиште | |
| Улица и број | |
| Телефон | |
| Матични број | |
| ПИБ | |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди, испоручио добра -
_____ на основу закључених
уговора о набавци _____
(навести број и датум закљученог/их уговора)

у пословној 2018. години у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Извршилац/понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке добара – храна и пиће за протоколарне потребе (ЈН бр.3/2019- ГВ) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Референтни наручилац-купац

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

у поступку јавне набавке добара -храна и пиће за протоколарне потребе
ЈН бр.3/2019- ГВ

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, у поступку јавне набавке мале вредности добара - храна и пиће за протоколарне потребе, ЈН бр.3/2019-ГВ, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено се обавезујемо да ћемо, уз средство финансијског обезбеђења Наручиоцу предати и копију картона са депонованм потписом овлашћеног лица понуђача, као и копију захтева за регистрацију менице у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Место: _____

Датум: _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци хране и пића за протоколарне потребе ЈН бр. 3/2019-ГВ

закључен у Новом Саду, дана _____ 2019. године између:

1. Градског већа Града Новог Сада, Трг слободе број 1, Нови Сад, ПИБ: 103625014, матични број: 08828555, кога заступа _____
(у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач).

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 3/2019-ГВ, чији је предмет набавка добара – храна и пиће за протоколарне потребе;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ 2019. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2019. години вршити до износа расположивих средстава у 2019. години, а у 2020. години остатак неискоришћене уговорене вредности у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градског већа Града Новог Сада за 2020. годину.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - хране и пића за протоколарне потребе Наручиоца, према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача. број: _____ од _____ 2019. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене добара из члана 1. овог уговора, утврђене су понудом Додављача из члана 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

У цену су урачунати и сви припадајући трошкови неопходни за реализовање јавне набавке.

Наручилац задржава право да не реализује укупну уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Наручилац задржава право да у оквиру укупне уговорене вредности одступи од процењених количина.

Члан 3.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора, а након тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Додављач тражи повећање цена у складу са ставом 1. овог члана дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

Члан 4.

Додављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на адресу: Нови Сад, Трг слободе 1.

Наручилац ће потребе у смислу става 1. овог члана исказивати наруџбеницом.

Додављач се обавезује да ће у року од _____ часова од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца-шефа Одсека за угоститељске услуге у Служби за заједничке послове Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца) извршити испоруку предметних добара.

Члан 5.

Додављач се обавезује да приликом закључења овог уговора, достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (дест) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Додављача и копију захтева Додављача за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Додављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писани захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева, али не пре истека рока важења менице.

Члан 6.

Добављач се обавезује да добра која су предмет јавне набавке испоручује у одговарајућим возилима, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима.

Добављач је дужан да испоручује добра у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача који је наведен у обрасцу понуде, у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“, бр.85/2013 и 101/2013).

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке ће вршити овлашћено лице Наручиоца, у присуству представника Добављача на месту испоруке добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање Добављачу за испоручена добра у року од 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Град Нови Сад - Градско веће Града Новог Сада

Трг слободе број 1, ПИБ: 103625014,

са напоменом: у складу са уговором број: _____ од _____ године.

Отпремница потписана од стране представника Наручиоца, заједно са исправном фактуром представља основ за плаћање испоручених добара.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења уговора.

Уговор може да раскине свака уговорна страна пре истека рока из става 1. овог члана, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 9.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

за Наручиоца

за Добављача

М.П.

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачем, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе; ЈН бр. 3/2019-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19. априла 2019. године до 11.00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац број 1.);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац број 4.);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац број 5.), наведених овом конкурсном документацијом уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписана и оверена од стране свих понуђача из групе понуђача;
- модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора ;
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац - Референтна листа закључених и реализованих уговора (Образац број 6.);

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац - Потврда о референцама (Образац број 7.);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (Образац број 8.)
- понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 2); доставља се посебно за сваку партију

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне и додатне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом, и Обрасца изјаве о независној понуди, попуњава, оверава и потписује **овлашћено лице члана групе понуђача** који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне и додатне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве о независној понуди, попуњава, оверава и потписује **сваки понуђач** из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, све обрасце, осим Образаца изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.3ЈН (Образац број 5.) попуњава, оверава и потписује понуђач. Наведени образац изјаве оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе, ЈН бр.3/2019-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе, ЈН бр.3/2019-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе, ЈН бр.3/2019-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе, ЈН бр.3/2019-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.*

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/носилац посла наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по извршеној појединачној испоруци добара, на основу фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања је 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

7.8.2. Захтеви у погледу начина и рока испоруке добара

Испорука добара који су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на основу писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује у одговарајућим возилима, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима.

Понуђач је дужан да испоручује добра у оригиналном паковању са декларацијом произвођача, који је неваден у обрасцу понуде, у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“, бр.85/2013 и 101/2013).

Рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

7.8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, а исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Понуђене цене по јединици мере су фиксне за прва три месеца важења Уговора, а након тог периода, исте се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са променама потрошачких цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора преда Наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, са роком важности који је 10 (дест) дана дужи од истека уговореног рока важења уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу се доставља картон са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача и копија захтева Добављача за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Добављача.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву** да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на начин одређен конкурсном документацијом.

7.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад, путем електронске поште на e-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs, или путем факса, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - хране и пића за протоколарне потребе, **ЈН бр.3/2019-ГВ**.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршење достављено.

7.13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19. априла 2019. године у 11.30 часова на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 9.**

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

7.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП;назив наручиоца;број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.