

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ОПРЕМА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО
-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-Д-7/2019)**

Март, 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – опрема за угоститељство
- јавна набавка мале вредности -
(шифра: ЈНМВ-Д-7/2019)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	19
7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	20
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА	21
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
10. МОДЕЛ УГОВОРА.....	30
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	34
13. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	35
14. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Александра Лукић е-mail aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра – опрема за угоститељство, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Професионална угоститељска опрема - 39314000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
за јавну набавку добара – опрема за угоститељство
(шифра: ЈНМВ-Д-7/2019)

Ред. број	Назив добра са карактеристикама	Јед. мере	Кол.
1.	<p>Професионална машина за прање посуђа</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда од нерђајучег челика - дупло изоловани зидови - време циклуса прања <ul style="list-style-type: none"> 60"-120"-180" неограничено 120"-180"-240" неограничено - горње и доње ротационе руке прања - израда инокс - горње и доње ротационе руке испирања - израда инокс - self- touch електронски контролни панел - температура прања и испирања исписана на дисплеју - комплетно програмирање свих параметара прања - бројач циклуса прања - сервисни ниво одржавања - РЦБ систем испирања омогућава константну температуру испирања - дозатор за средство испирања - самопрања танка - економични термостат - термоконтрола - старт циклус са софт старт системом - врата са самопрањем и балансирањем отварањем - интегрисани филтери танка - аутоматско пуњење танка - сигурносни уређај за отварање врата - контролна табла може да се извуче - минимална висина уметања посуђа 330 mm - уграђен омекшивач воде са аутоматском регенерацијом - прибор: минимално 2 корпе пвц за минимално 12 тањира, минимално једна равна корпа пвц, минимално 2 корпице за есцајг - прибор пвц - Димензије машине: ширина 600 mm, дубина 650 mm, висина 820 mm (дозвољено одступање -5%) - капацитет прања корпи/сат <ul style="list-style-type: none"> минимално: 30/20/15 ком минимално: 60/30/20 ком - величина корпе минимално 50x50 cm - тањира по корпи: минимално 12 - радна висина минимално 370 mm - минимална висина уметања 320 mm - електрична пумпа минимално 650 W 	ком	1

	<ul style="list-style-type: none"> - грејач танка прања минимално 2000 W - грејач танка испирања минимално 6000 W - капацитет танка минимално 18 l - капацитет бојлера минимално 5 l - дозатор за средства испирања 		
2.	<p>Апарат за espresso са две групе са млином и депуратором</p> <ul style="list-style-type: none"> -снага: минимално 3500w -капацитет великог казана: минимално 4,9 l -број група: минимално 2 -цев за пару: 1 -цев за врелу воду: 1 -димензије: ширина минимално 630 mm, дубина минимално 545 mm, висина минимално 470 mm (дозвољено одступање -5%) -полуаутоматски кафеапарат са две групе -аутоматско допуњавање воде у велики казан - једна цев за пару и једна цев за врелу воду (чај) -мотор пумпа се налази у кафе апарату - омекшивач воде минимално 8 l <p>Мануелни млин за еспресо кафу са дозатором и бројчаником</p> <ul style="list-style-type: none"> - капацитет млевења кафе минимално 8,5 kg/сат - снага: минимално 350w - дозатор са системом за подешавање грамаже млевења кафе - заштитни термостат који прекида млевење кафе када достигне температуру која може довести до ефекта спаљења кафе која се меље - млин да има уграђен потискивач - капацитет силоса минимално 1,2, kg да је израђен од провидне пластике, на дну силоса систем да има магнет који спречава продор металних честица у млин - капацитет дозатора за кафу минимално 0,25 kg - димензије: ширина 200 mm, дужина 355 mm, висина 570 mm (дозвољено одступање -5%) 	ком	2
3.	<p>Професионална месорезница</p> <p>Пречник ножа: минимално Ø 300 mm; Капацитет захвата ножа: минимално: дужина 260 mm, ширина 200 mm; Дебљина сечења: 0-15 mm; Димензије: дужина 600 mm, ширина 480 mm, висина 420 mm (дозвољено одступање -5%) Снага мотора: минимално 0,21 kW; Уграђен оштрач ножа; Тихи рад мотора; Пренос снаге гуменим каишем</p>	ком	1

4.	<p>Миксер ручни са додатком, за мешање супе, пиреа</p> <ul style="list-style-type: none"> - снага: минимално 400 W - брзина миксера: минимално 11000 rpm - брзина мешача минимално 500-1400 rpm - тежина: 4,5 kg - 5,5 kg - димензије: ширина 170 mm, ширина 120 mm, висина 660/740 mm (дозвољено одступање -5%) 	КОМ	2
5.	<p>Тостер преклопни дупли</p> <ul style="list-style-type: none"> - грилови су од ливеног гвожђа - тело тостера од нерђајучег челика - плоче за печење су од ливеног гвожђа са могућношћу задржавања високе температуре - сонда је у контакту са грејним плочама са могућношћу задржавања високе температуре - горња плоча самобалансирајућа -снага: минимално 3600w - димензија корисне површине минимално 480x230 mm - димензије: 570 mm, ширина 360 mm, висина 200/520 mm (дозвољено одступање -5%) 	КОМ	2
6.	<p>Сецкалица воћа и поврћа</p> <ul style="list-style-type: none"> - машина за сечење и рибање воћа и поврћа у различите форме и величине, стругање сира, сувог хлеба, лешника, чоколаде, кромпира, целера, шаргарепе, јабука, итд. - да је израђена од нерђајучег челика - да поседује сигурносни микропрекидач на дршци и улазу - дупли улаз за намирнице - снага: минимално 370w - брзина минимално 255 rpm - овални улаз минимално 155x75 mm - кружни улаз минимално Ø 56 mm - димензије: 220 mm, ширина 610 mm висина 520 mm (дозвољено одступање -5%) 	КОМ	2
7.	<p>Блендер шејкер</p> <ul style="list-style-type: none"> - блендер мешач запремине минимално 1,5 l - израђен од алуминијумске лигуре - заштитни микропрекидач да се налази на поклопцу чаше - нож да има минимално 4 оштрице од инокса - чаша да буде од лексана - да има чеп на поклопцу ради додавања састојака у току рада апарата 	КОМ	1

	<ul style="list-style-type: none">- снага: минимално 350w- чаша запремине пластика 1,5 l- брзина мотора минимално 16000 rpm- димензије: 210 mm, ширина 210 mm висина 490 mm (дозвољено одступање -5%)		
--	--	--	--

Понуђач може понудити добра бољих карактеристика од захтеваних.

Напомена:

- У понуђену цену морају бити урачунати трошкови транспорта, као и сви други припадајући трошкови неопходни за несметану реализацију уговора о јавној набавци.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да законски заступник правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као

члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, може да затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био великвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је податак о броју дана великвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- располаже минимално са једним моторним возилом за испоруку добара.

3) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у периоду од 01. јануара 2018. године до дана подношења понуде извршио испоруку добара, која су предмет набавке, најмање у вредности од 1.900.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ (за тачке 2. и 3.) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Напомена:

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року - попуњен, потписан и оверен печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – опрема за угоститељство (шифра: **ЈНМВ-Д-7/2019**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Обрасци и модели се попуњавају тако да понуђач уписује податке на предвиђеним празним местима. Осенчене делове образаца и модела, као и делове код којих је наведено да их попуњава Наручилац, понуђач не попуњава.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6 АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се

извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Рок за испоруку, монтажу и стављање у функцију је максимално 10 дана од дана закључења Уговора.

Гарантни рок за испоручено добро је минимално 24 месеца од дана испоруке робе.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9 ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

5.10 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне

банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – опрема за угоститељство (шифра: ЈНМВ-Д-7/2019)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.14 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи гарантни рок за предметна добра.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок за испоруку.

5.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.17 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно од дана кад одлука о додели уговора постане коначна и правноснажна.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
за јавну набавку добара – опрема за угоститељство
(шифра: ЈНМВ-Д-7/2019)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
за јавну набавку добара – опрема за угоститељство
(шифра: ЈНМВ-Д-7/2019)**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности,
шифра: ЈНМВ-Д-7/2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да испуњава услов техничког капацитета:

- располаже минимално са једним моторним возилом за испоруку добара.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у периоду од 01. јануара 2018. године до дана подношења понуде извршио испоруку добара, која су предмет набавке, најмање у вредности од 1.900.000,00 динара без ПДВ-а.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара – опрема за угоститељство
(шифра: ЈНМВ-Д-7/2019)

Број: _____
Дана: _____ 2019. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – опрема за угоститељство, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Ред. број	Назив добра са карактеристикама	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у динарима (без ПДВ-а)	Укупан износ у динарима (без ПДВ-а)
1.	<p>Професионална машина за прање посуђа</p> <hr/> <p>уписати произвођача, марку и модел</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда од нерђајучег челика - дупло изоловани зидови - време циклуса прања <ul style="list-style-type: none"> 60"-120"-180" неограничено 120"-180"-240" неограничено - горње и доње ротационе руке прања - израда инокс - горње и доње ротационе руке испирања - израда инокс - self- touch електронски контролни панел - температура прања и испирања исписана на дисплеју - комплетно програмирање свих параметара прања - бројач циклуса прања - сервисни ниво одржавања - РЦБ систем испирања омогућава константну температуру испирања - дозатор за средство испирања - самопрања танка - економични термостат - термоконтрола - старт циклус са софт старт системом - врата са самопрањем и балансирањем отварањем - интегрисани филтери танка - аутоматско пуњење танка - сигурносни уређај за отварање врата - контролна табла може да се извуче - минимална висина уметања посуђа 330 mm - уграђен омекшивач воде са аутоматском регенерацијом - прибор: минимално 2 корпе пвц за минимално 12 тањира, минимално једна 	ком	1		

	<p>равна корпа пвц, минимално 2 корпице за есцајг - прибор пвц</p> <ul style="list-style-type: none"> - Димензије машине: ширина 600 mm, дубина 650 mm, висина 820 mm (дозвољено одступање -5%) - капацитет прања корпи/сат <ul style="list-style-type: none"> минимално: 30/20/15 ком минимално: 60/30/20 ком - величина корпе минимално 50x50 cm - тањири по корпи: минимално 12 - радна висина минимално 370 mm - минимална висина уметања 320 mm - електрична пумпа минимално 650 W - грејач танка прања минимално 2000 W - грејач танка испирања минимално 6000 W - капацитет танка минимално 18 l - капацитет бојлера минимално 5 l - дозатор за средства испирања 				
2.	<p>Апарат за espresso са две групе са млином и депуратором</p> <hr/> <p>уписати произвођача, марку и модел</p> <ul style="list-style-type: none"> -снага: минимално 3500w -капацитет великог казана: минимално 4,9 l -број група: минимално 2 -цев за пару: 1 -цев за врелу воду: 1 -димензије: ширина 630 mm, дубина, 545 mm, висина 470 mm (дозвољено одступање -5%) -полуаутоматски кафеапарат са две групе -аутоматско допуњавање воде у велики казан - једна цев за пару и једна цев за врелу воду (чај) -мотор пумпа се налази у кафе апарату - омекшивач воде минимално 8 l Мануелни млин за еспресо кафу са дозатором и бројчаником - капацитет млевења кафе минимално 8,5 kg/сат - снага: минимално 350w - дозатор са системом за подешавање грамаже млевења кафе - заштитни термостат који прекида млевење кафе када достигне температуру која може 	ком	2		

	<p>довести до ефекта спаљења кафе која се меље</p> <ul style="list-style-type: none"> - млин да има уграђен потискивач - капацитет силоса минимално 1,2 kg да је израђен од провидне пластике, на дну силоса систем да има магнет који спречава продор металних честица у млин - капацитет дозатора за кафу минимално 0,25 kg - димензије: ширина 200 mm, дужина 355 mm, висина 570 mm (дозвољено одступање - 5%) 				
3.	<p>Професионална месорезница</p> <hr/> <p>уписати произвођача, марку и модел</p> <p>Пречник ножа: минимално Ø 300 mm; Капацитет захвата ножа: минимално: дужина 260 mm, ширина 200 mm; Дебљина сечења: 0-15 mm; Димензије: дужина 600 mm, ширина 480 mm, висина 420 mm (дозвољено одступање -5%) Снага мотора: минимално 0,21 kW; Уграђен оштрач ножа; Тихи рад мотора; Пренос снаге гуменим каишем</p>	ком	1		
4.	<p>Миксер ручни са додатком, за мешање супе, пиреа</p> <hr/> <p>уписати произвођача, марку и модел</p> <ul style="list-style-type: none"> - снага: минимално 400 W - брзина миксера: минимално 11000 rpm - брзина мешача минимално 500-1400 rpm - тежина: 4,5 kg - 5,5 kg - димензије: ширина 170 mm, ширина 120 mm, висина 660/740 mm (дозвољено одступање -5%) 	ком	2		
5.	<p>Тостер преклопни дупли</p> <hr/> <p>уписати произвођача, марку и модел</p> <ul style="list-style-type: none"> - грилови су од ливеног гвожђа - тело тостера од нерђајучег челика - плоче за печење су од ливеног гвожђа са 	ком	2		

	<p>могућношћу задржавања високе температуре</p> <ul style="list-style-type: none"> - сонда је у контакту са грејним плочама са могућношћу задржавања високе температуре - горња плоча самобалансирајућа - снага: минимално 3600w - димензија корисне површине минимално 480x230 mm - димензије: 570 mm, ширина 360 mm висина 200/520 mm (дозвољено одступање -5%) 				
6.	<p>Сецкалица воћа и поврћа</p> <hr/> <p>уписати произвођача, марку и модел</p> <ul style="list-style-type: none"> - машина за сечење и рибање воћа и поврћа у различите форме и величине, стругање сира, сувог хлеба, лешника, чоколаде, кромпира, целера, шаргарепе, јабука, итд. - да је израђена од нерђајучег челика - да поседује сигурносни микропрекидач на дршци и улазу - дупли улаз за намирнице - снага: минимално 370w - брзина минимално 255 грп - овални улаз минимално 155x75 mm - кружни улаз минимално Ø 56 mm - димензије: 220 mm, ширина 610 mm висина 520 mm (дозвољено одступање -5%) 	КОМ	2		
7.	<p>Блендер шејкер</p> <hr/> <p>уписати произвођача, марку и модел</p> <ul style="list-style-type: none"> - блендер мешач запремине минимално 1,5 l - израђен од алуминијумске лигуре - заштитни микропрекидач да се налази на поклопцу чаше - нож да има минимално 4 оштрице од инокса - чаша да буде од лексана - да има чеп на поклопцу ради додавања састојака у току рада апарата - снага: минимално 350w - чаша запремине пластика 1,5 l - брзина мотора минимално 16000 грп - димензије: 210 mm, ширина 210 mm висина 	КОМ	1		

	490 mm (дозвољено одступање -5%)				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Понуђач може понудити добра бољих карактеристика од захтеваних.

Напомена:

- У понуђену цену морају бити урачунати трошкови транспорта, као и сви други припадајући трошкови неопходни за несметану реализацију уговора о јавној набавци.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Рок за испоруку, монтажу и стављање у функцију је ____ дана од дана закључења Уговора (максимално 10 дана).

Гарантни рок за испоручено добро: _____ месеци од дана испоруке робе (минимално 24 месеца).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

10. МОДЕЛ УГОВОРА
за јавну набавку добара – опрема за угоститељство
(шифра: ЈНМВ-Д-7/2019)

Закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у _____,
улица _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку добара – опрема за угоститељство (шифра: ЈНМВ-Д-7/2019);

- да је Добављач, као понуђач у поступку јавне набавке, доставио понуду, број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2018. години вршити највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра – опрема за угоститељство (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добра из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара.

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из става 1. овог члана испоручи, **монтира и стави у функцију** у року од ____ дана од закључења Уговора.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испорученог добра у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, Саве Огњеновића и Ибоља Ивић, запослених у Служби за заједничке послове Града Новог Сада.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:
Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035,
са напоменом: у складу са уговором: **XIX-404-3/19-44.**

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача наведен у фактури. Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/18) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у наведеном року, у супротном Додављач је дужан да откаже фактуру. Фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добра приликом испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Додављача.

Члан 5.

Додављач се обавезује да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, Додављач се обавезује да Наручиоцу преда Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења из став 1. овог члана мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Додављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 6.

Додављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци од дана испоруке. Додављач се обавезује да о свом трошку отклони недостатке у оквиру гарантног рока максимално у року 15 дана од дана писменог обавештења о постојању недостатака, упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

11.ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку добара – опрема за угоститељство
(шифра: ЈНМВ-Д-7/2019)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-7/2019

Понуђач/група понуђача _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење и отклањање недостатака у гарантном року посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Понуђач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

13. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара – опрема за угоститељство
(шифра: ЈНМВ-Д-7/2019)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

14. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-7/2019

Понуђач: _____

Ред. број	Врста добра	Основне карактеристике	Јед. мере	Кол.	Врста понуђеног добра и земља порекла	Понуђено добро и карактеристике
1.	Професионална машина за прање посуђа	<p>Професионална машина за прање посуђа</p> <hr/> <p>уписати произвођача, марку и модел</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда од нерђајучег челика - дупло изоловани зидови - време циклуса прања <ul style="list-style-type: none"> 60"-120"-180" неограничено 120"-180"-240" неограничено - горње и доње ротационе руке прања - израда инокс - горње и доње ротационе руке испирања - израда инокс - self- touch електронски контролни панел - температура прања и испирања исписана на дисплеју - комплетно програмирање свих параметара прања - бројач циклуса прања 	ком	1		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

		<ul style="list-style-type: none"> - сервисни ниво одржавања - РЦБ систем испирања омогућава константну температуру испирања - дозатор за средство испирања - самопрања танка - економични термостат - термоконтрола - старт циклус са софт старт системом - врата са самопрањем и балансирањем отварањем - интегрисани филтери танка - аутоматско пуњење танка - сигурносни уређај за отварање врата - контролна табла може да се извуче - минимална висина уметања посуђа 330 mm - уграђен омекшивач воде са аутоматском регенерацијом - прибор: минимално 2 корпе пвц за минимално 12 тањира, минимално једна равна корпа пвц, минимално 2 корпице за есцајг - прибор пвц - Димензије машине: ширина 600 mm, дубина 650 mm, висина 820 mm (дозвољено одступање -5%) - капацитет прања корпи/сат <ul style="list-style-type: none"> минимално: 30/20/15 ком минимално: 60/30/20 ком - величина корпе минимално 50x50 cm - тањери по корпи: минимално 12 - радна висина минимално 370 mm - минимална висина уметања 320 mm - електрична пумпа минимално 650 W - грејач танка прања минимално 2000 W - грејач танка испирања минимално 6000 W 				<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	--	---	--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - капацитет танка минимално 18 l - капацитет бојлера минимално 5 l - дозатор за средства испирања 				
2.	Апарат за еспресо са две групе са млином и депуратором	<p>Апарат за espresso са две групе са млином и депуратором</p> <hr/> <p>уписати произвођача, марку и модел</p> <ul style="list-style-type: none"> - снага: минимално 3500w - капацитет великог казана: минимално 4,9 l - број група: минимално 2 - цев за пару: 1 - цев за врелу воду - димензије: ширина 630 mm, дубина 545 mm, висина 470 mm (дозвољено одступање -5%) - полуаутоматски кафеапарат са две групе - аутоматско допуњавање воде у велики казан - једна цев за пару и једна цев за врелу воду (чај) - мотор пумпа се налази у кафе апарату - омекшивач воде минимално 8 l Мануелни млин за еспресо кафу са дозатором и бројчаником - капацитет млевења кафе минимално 8,5 kg/сат - снага: минимално 350w - дозатор са системом за подешавање грамаже млевења кафе - заштитни термостат који прекида млевење кафе када достигне температуру која може довести до ефекта спаљења кафе која се меље 	ком	2		

		<ul style="list-style-type: none"> - млин да има уграђен потискивач - капацитет силоса минимално 1,2 kg да је израђен од провидне пластике, на дну силоса систем да има магнет који спречава продор металних честица у млин - капацитет дозатора за кафу минимално 0,25 kg - димензије: ширина 200 mm, дужина 355 mm, висина 570 mm (дозвољено одступање -5%) 				
3.	Професионална месорезница	<p>Пречник ножа: минимално Ø 300 mm; Капацитет захвата ножа: минимално: дужина 260 mm, ширина 200 mm; Дебљина сечења: 0-15 mm; Димензије: дужина 600 mm, ширина 480 mm, висина 420 mm (дозвољено одступање -5%) Снага мотора: минимално 0,21 kW; Уграђен оштрач ножа; Тихи рад мотора; Пренос снаге гуменим каишем</p>	ком	1		
4.	Миксер ручни са додатком, за мешање супе, пиреа	<ul style="list-style-type: none"> - снага: минимално 400 W - брзина миксера: минимално 11000 rpm - брзина мешача минимално 500-1400 rpm - тежина: 4,5 kg - 5,5 kg - димензије: ширина 170 mm, ширина 120 mm, висина 660/740 mm (дозвољено одступање - 5%) 	ком	2		

5.	Тостер преклопни дупли	<ul style="list-style-type: none"> - грилови су од ливеног гвожђа - тело тостера од нерђајучег челика - плоче за печење су од ливеног гвожђа са могућношћу задржавања високе температуре - сонда је у контакту са грејним плочама са могућношћу задржавања високе температуре - горња плоча самобалансирајућа - снага: минимално 3600w - димензија корисне површине минимално 480x230 mm - димензије: 570 mm, ширина 360 mm висина 200/520 mm (дозвољено одступање -5%) 	ком			<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
6.	Сецкалица воћа и поврћа	<ul style="list-style-type: none"> - машина за сечење и рибање воћа и поврћа у различите форме и величине, стругање сира, сувог хлеба, лешника, чоколаде, кромпира, целера, шаргарепе, јабука, итд. - да је израђена од нерђајучег челика - да поседује сигурносни микропрекидач на дршци и улазу - дупли улаз за намирнице - снага: минимално 370w - брзина минимално 255 rpm - овални улаз минимално 155x75 mm - кружни улаз минимално Ø 56 mm - димензије: 220 mm, ширина 610 mm висина 520 mm (дозвољено одступање -5%) 	ком	2		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
7.	Блендер шејкер	<ul style="list-style-type: none"> - блендер мешач запремине минимално 1,5 l - израђен од алуминијумске лигуре 	ком	1		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

		<ul style="list-style-type: none"> - заштитни микропрекидач да се налази на поклопцу чаше - нож да има минимално 4 оштрице од инокса - чаша да буде од лексана - да има чеп на поклопцу ради додавања састојака у току рада апарата - снага: минимално 350w - чаша запремине пластика 1,5 l - брзина мотора минимално 16000 rpm - димензије: 210 mm, ширина 210 mm висина 490 mm (дозвољено одступање -5%) 				<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	--	--	--	--	--	---

М.П. _____

Потпис

Напомена: Понуђач је дужан да у табели наведе и земљу порекла добара (колона "**Врста понуђеног добра и земља порекла**"). Овај образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.