

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - сервисирања и поправке клима система
- Јавна набавка мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-У-32/2018)

Новембар, 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – сервисирања и поправке клима система
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
(шифра: ЈНМВ-У-32/2018)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
ТАБЕЛА 1.1.....	5
ТАБЕЛА 1.2.....	5
ТАБЕЛА 2.1.....	6
ТАБЕЛА 2.2.....	6
ТАБЕЛА 3.1.....	7
ТАБЕЛА 3.2.....	8
ТАБЕЛА 4.1.....	9
ТАБЕЛА 4.2.....	9
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	11
4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	11
4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	14
4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА.....	15
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	17
5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ.....	17
5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ.....	17
5.3 ПАРТИЈЕ.....	18
5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ.....	18
5.5 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	19
5.6 АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	19
5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА.....	19

5.8	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО.....	19
5.9	СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	20
5.10	ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ.....	20
5.11	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА.....	20
5.12	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	21
5.13	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	21
5.14	ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.....	21
5.15	ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА.....	21
5.16	ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА.....	21
5.17	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	22
6.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	23
7.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	24
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	25
9.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	26
10.	МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ КЛИМА СИСТЕМА.....	38
11.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	41
12.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТОМ РОКУ.....	42
13.	ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	43
14.	ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	44
15.	ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	45

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: услуга

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Вања Илић, e-mail: vanja.ilic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: сервисирања и поправке клима система, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања расхладних група - 50730000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.1. Периодичан сервис клима система у Градској кући

Периодични сервис клима система Fujitsu VRF, обухвата превентивну контролу опреме, подешавање рада опреме, чишћење опреме, отклањање мањих кварова по позиву овлаштеног лица наручиоца, замену неисправних делова, периодично чишћење опреме и слично.

ТАБЕЛА 1.1.

Опис услуге са потребним материјалом	Јединица мере	Количина
Периодични сервис клима система Fujitsu VRF	сервис	3

1.2. Поправке клима система у Градској кући

Под поправкама клима система подразумева се замена резервних делова, замена потрошног материјала, опреме, отклањање кварова на опреми, допуњавање система гасом или другим флуидом.

ТАБЕЛА 1.2.

1.2. Опис услуге са потребним материјалом	Јединица мере	Количина
1. Чишћење измењивача топлоте спољне јединице 90TRCMF	ком	1
2. Замена компресора спољне јединице 90 TRCMF	ком	1
3. Замена вентилатора спољне јединице 90 TRCMF	ком	1
4. Замена четворокраког вентила	ком	1
5. Пуњење система расхладним средством фреон Р 410	kg	20
6. Замена ПЦБ плоче	ком	1
7. Поправка веза електричног напајања	ком	3
8. Сервис и чишћење унутрашње јединице 45	ком	3
9. Замена вентилатора Us	ком	1
10. Замена лимених канала	kg	6
11. Замена изолације лимених канала армафлетом и алуминијумским лимом 0,6 mm уз употребу скеле до 10 m	m ²	4
12. Замена изолованих флекси цеви Ø 300	m	10
13. Замена неизолованих флекси цеви Ø 300	m	5
14. Замена Cu инсталације Ø 6	m	1
15. Замена изолације Cu инсталације Ø 6 армифлексом са парном браном	m	10

16. Замена Си инсталације Ø 10	m	1
17. Замена изолације Си инсталације Ø 10 армифлексом са парном браном	m	10
18. Замена Си инсталације Ø 12	m	1
19. Замена изолације Си инсталације Ø 12 армифлексом са парном браном	m	10
20. Замена Си инсталације Ø 15	m	1
21. Замена изолације Си инсталације Ø 15 армифлексом са парном браном	m	5
22 Замена Си инсталације Ø 19	m	1
23. Замена изолације Си инсталације Ø 19 армифлексом са парном браном	m	10
24. Замена Си инсталације Ø 28	m	1
25. Замена изолације Си инсталације Ø 28 армифлексом са парном браном	m	5
26. Замена Си инсталације Ø 35	m	1
27. Замена изолације Си инсталације Ø 35 армифлексом са парном браном	m	5

2.1. Периодични сервис клима система у објекту на Петроварадину

Периодични сервис клима система Wesper, обухвата превентивну контролу опреме, подешавање рада опреме, чишћење опреме, отклањање мањих кварова по позиву овлашћеног лица наручиоца, замену неисправних делова, периодично чишћење опреме и слично.

ТАБЕЛА 2.1.

Опис услуге са потребним материјалом	Јединица мере	Количина
Периодичан сервис клима система Wesper у објекту на Петроварадину	сервис	1

2.2. Поправке клима система у објекту на Петроварадину

Под поправком клима система подразумева се замена резервних делова, замена потрошног материјала, отклањање кварова на опреми, допуњавање система гасом или другим флуидом.

ТАБЕЛА 2.2.

Опис услуге са потребним материјалом	Јединица мере	Количина
1. Чишћење измењивача топлоте спољне јединице	КОМ	2
2. Поправка - лемљење измењивача топлоте спољне јединице	КОМ	1

3. Замена компресора спољне јединице	КОМ	1
4. Поправка вентилатора спољне јединице	КОМ	1
5. Замена вентилатора спољне јединице	КОМ	1
6. Замена четворокраког вентила	КОМ	1
7. Пуњење система расхладним средством фреон Р 407	kg	14
8. Поправка веза електричног напајања	КОМ	3
9. Сервис и чишћење fen-coil-a	КОМ	8
10. Прање филтера унутрашње јединице	КОМ	9
11. Замена терморегулационих вентила	КОМ	2
12. Замена вентилатора fen-coil-a	КОМ	2
13. Замена система кондензационог одвода	m	12
14. Поправка носача система кондензационог одвода	m	8
15. Замена бакарне инсталације по метру замењене инсталације Ø18	m	4
16. Замена изолације на бакарној инсталацији по метру замењене инсталације Ø18	m	10
17. Замена инсталације од црних цеви Ø5/4“	m	2
18. Замена изолације на инсталацији од црних цеви 5/4"	m	4
19. Интервенција у подстаници	норма/час	8
20. Испуштање флуида из система	паушал	1
21. Пуњење система флуидом	паушал	1
22. Чишћење хватача нечистоћа	КОМ	1
23. Замена хватача нечистоћа	КОМ	1
24. Замена вентила радијатора	КОМ	3
25. Дихтовање цурења флуида на холендерима	КОМ	3
26. Поправка циркулационе пумпе	КОМ	1
27. Замена циркулационе пумпе	КОМ	1
28. Поправка аутоматске регулације система	КОМ	1
29. Замена аутоматске регулације система	КОМ	1
30. Ипорука и пуњење система гликолом	1	20

3.1. Периодични сервис клима система у Скупштини Града Новог Сада

Периодични сервис клима система обухвата превентивну контролу опреме, подешавање рада опреме, чишћење опреме, отклањање мањих кварова по позиву овлашћеног лица наручиоца, замену неисправних делова, периодично чишћење опреме и слично.

ТАБЕЛА 3.1.

Опис услуге са потребним материјалом	Јед. мере	Количина
Редован сервис клима система Fujitsu VRF	сервис	3

3.2. Поправка клима система у Скупштини Града Новог Сада

Под поправком клима система подразумева се замена резервних делова, замена потрошног материјала опреме, отклањање кварова на опреми, допуњавање система гасом или другим флуидом.

ТАБЕЛА 3.2.

Опис услуге са потребним материјалом	Јед. мере	Количина
1. Чишћење измењивача топлоте спољне јединице 90TRCMF	КОМ	2
2. Замена компресора спољне јединице 90 TRCMF	КОМ	1
3. Замена вентилатора спољне јединице 90 TRCMF	КОМ	1
4. Замена четворокраког вентила	КОМ	2
5. Пуњење система расхладним средством фреон Р 410	kg	10
6. Замена ПЦБ плоче	КОМ	1
7. Поправка веза електричног напајања	КОМ	2
8. Сервис и чишћење унутрашње јединице 45	КОМ	3
9. Замена вентилатора Us	КОМ	1
10. Замена лимених канала	kg	32
11. Замена изолације лимених канала армифлексом, алуминијумским лимом 0,6 mm уз употребу скеле до 12 m	m ²	55
12. Замена изолованих флекси цеви Ø 300	m	5
13. Замена неизолованих флекси цеви Ø 300	m	5
14. Замена Си инсталације Ø 6	m	5
15. Замена изолације Си инсталације Ø 6 армифлексом са парном браном	m	10
16. Замена Си инсталације Ø 10	m	6
17. Замена изолације Си инсталације Ø 10 армифлексом са парном браном	m	10
18. Замена Си инсталације Ø 12	m	6
19. Замена изолације Си инсталације Ø 12 армифлексом са парном браном	m	10
20. Замена Си инсталације Ø 15	m	3
21. Замена изолације Си инсталације Ø 15 армифлексом са парном браном	m	8
22. Замена Си инсталације Ø 18	m	1
23. Замена изолације Си инсталације Ø 18 армифлексом са парном браном	m	6
24. Замена Си инсталације Ø 28	m	1
25. Замена изолације Си инсталације Ø 28 армифлексом са парном браном	m	6
26. Замена Си инсталације Ø 35	m	1
27. Замена изолације Си инсталације Ø 35 армифлексом са парном браном	m	12

4.1. Периодични сервис клима система у ресторану Градске куће

Периодични сервис клима система McWay, обухвата сервисирање расхладних машина, клима коморе и остале опреме по позиву овлашћеног лица Наручиоца.

ТАБЕЛА 4.1.

Опис услуге са потребним материјалом	Јед. мере	Количина
Периодични сервис клима система McWay у ресторану Градске куће	сервис	1

4.2. Поправке клима система у ресторану Градске куће

Под поправком клима система подразумева се замена резервних делова, замена потрошног материјала опреме, отклањање кварова на опреми, допуњавање система гасом или другим флуидом.

ТАБЕЛА 4.2.

Опис услуге са потребним материјалом	Јед. мере	Количина
1. Чишћење измењивача топлоте спољне јединице	КОМ	1
2. Замена компресора спољне јединице	КОМ	1
3. Замена вентилатора спољне јединице	КОМ	2
4. Замена четворокраког вентила	КОМ	1
5. Пуњење система расхладним средством гликолом	l	30
6. Поправка веза електричног напајања	КОМ	3
7. Сервис клима коморе	паушал	1
8. Замена терморегулационих вентила	КОМ	2
9. Замена вентилатора Us	КОМ	1
10. Замена вентилатора Iz	КОМ	1
11. Поправка система кондензационог одвода	КОМ	1
12. Замена система кондензационог одвода	m	4
13. Замена вент. решетке	КОМ	3
14. Замена неизолованих флекси цеви Ø 300	m	10
15. Замена бакарне инсталације по метру замењене инсталације Ø28	m	2
16. Замена изолације на бакарној инсталацији по метру замењене инст. Ø28	m	6
17. Замена инсталације од црних цеви 5/4"	m	2
18. Замена изолације на инсталацији од црних цеви	m	6
19. Испуштање флуида из система	паушал	1
20. Пуњење система флуидом	паушал	1
21. Чишћење хватача нечистоћа	КОМ	1
22. Замена хватача нечистоћа	КОМ	1

23. Дихтовање цурења флуида	паушал	1
24. Поправка терморегулационих вентила	КОМ	2
25. Замена циркулационе пумпе	КОМ	1
26. Поправка аутоматске регулације система	КОМ	1
27. Замена аутоматске регулације система	КОМ	1

НАВЕДЕНЕ КОЛИЧИНЕ СУ ОКВИРНЕ.

Периодични сервис и поправка клима система се обављају по позиву овлашћеног лица Наручиоца.

У цене услуга урачунати све зависне трошкове које понуђач има везано за реализацију предмета јавне набавке (цена изласка на терен, цена норма сата, цена резервног дела, цена средства за пуњење система и сл.).

За услуге и делове који нису обухваћени овом спецификацијом, а за којима се појави потреба за време трајања уговора, Добављач ће дати накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних, на коју писмену сагласност даје Наручилац.

Гарантни рок за извршене услуге је минимално 6 месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је минимално 6 месеци од дана уградње резервног дела.

Сви резервни делови морају бити оригинални.

Рок за извршење појединачне услуге је максимално 48 часова од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико по тврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је

пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

*Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити **Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, може да затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.*

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услове финансијског капацитета:

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- располаже најмање једним моторним возилом.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава **додатни услов техничког капацитета**, утврђен Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

3) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у периоду од 01.01.2017. године до дана подношења понуде вршио услуге, које су предмет набавке, најмање у вредности од:
1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ (тачка 3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- **Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора** у траженом периоду, потписане и оверене од стране понуђача и документоване одговарајућим **потврдама о референцама** на образцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу или ангажованих ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима,...) најмање два радника, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Уговори о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, или одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених, за тражене запослене.

Напомена уз тачке 1) до 4):

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући

доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Образац - Изјава о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, **предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – сервисирања и поправке клима система (шифра: **ЈНМВ-У-32/2018**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Образци и модели се попуњавају тако да

понуђач уписује податке на предвиђеним празним местима. Осенчене делове образаца и модела, као и делове код којих је наведено да их попуњава наручилац, понуђач не попуњава.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6 АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок извршења услуге не може бити дужи од 48 часова од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге је минимално 6 месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је минимално 6 месеци од дана уградње резервног дела.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањању недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.10 ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: vanja.ilic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – сервисирања и поправке клима система (шифра: ЈНМВ-У-32/2018)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

5.14 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи гарантни рок за извршене услуге, на следећи начин:

- Биће изабрана она понуда која има дужи гарантни рок за извршене услуге.
- Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда Комисија ће повољнијом сматрати понуду која има понуђен дужи гарантни рок за уграђене резервне делове.

5.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се не може достављати путем електронске поште.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.17 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*

**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-32/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-32/2018**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-32/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да испуњава услов техничког капацитета:

- располаже најмање једним моторним возилом.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Јавна набавка услуга – сервисирања и поправке клима система
(шифра: ЈНМВ-У-32/2018)

Број: _____
Дана: _____ 2018. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку **услуга – сервисирања и поправке клима система**, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)

1.1. Периодичан сервис клима система у Градској кући

Периодични сервис клима система Fujitsu VRF, обухвата превентивну контролу опреме, подешавање рада опреме, чишћење опреме, отклањање мањих кварова по позиву овлаштеног лица наручиоца, замену неисправних делова, периодично чишћење опреме и слично.

ТАБЕЛА 1.1.

Опис услуге са потребним материјалом	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5
Периодични сервис клима система Fujitsu VRF	сервис	3		

1.2. Поправке клима система у Градској кући

Под поправкама клима система подразумева се замена резервних делова, замена потрошног материјала, опреме, отклањање кварова на опреми, допуњавање система гасом или другим флуидом.

ТАБЕЛА 1.2.

Опис услуге са потребним материјалом	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5
1. Чишћење измењивача топлоте спољне јединице 90TRSMF	ком	1		
2. Замена компресора спољне јединице 90 TRSMF	ком	1		
3. Замена вентилатора спољне јединице 90 TRSMF	ком	1		
4. Замена четворокраког вентила	ком	1		
5. Пуњење система расхладним средством фреон Р 410	kg	20		
6. Замена ПЦБ плоче	ком	1		
7. Поправка веза електричног напајања	ком	3		

8.Сервис и чишћење унутрашње јединице 45	ком	3		
9. Замена вентилатора Us	ком	1		
10. Замена лимених канала	kg	6		
11. Замена изолације лимених канала армафлетом и алуминијумским лимом 0,6 mm уз употребу скеле до 10 m	m ²	4		
12. Замена изолованих флекси цеви Ø 300	m	10		
13. Замена неизолованих флекси цеви Ø 300	m	5		
14. Замена Си инсталације Ø 6	m	1		
15. Замена изолације Си инсталације Ø 6 армифлексом са парном браном	m	10		
16. Замена Си инсталације Ø 10	m	1		
17. Замена изолације Си инсталације Ø 10 армифлексом са парном браном	m	10		
18. Замена Си инсталације Ø 12	m	1		
19. Замена изолације Си инсталације Ø 12 армифлексом са парном браном	m	10		
20. Замена Си инсталације Ø 15	m	1		
21. Замена изолације Си инсталације Ø 15 армифлексом са парном браном	m	5		
22. Замена Си инсталације Ø 19	m	1		
23. Замена изолације Си инсталације Ø 19 армифлексом са парном браном	m	10		
24. Замена Си инсталације Ø 28	m	1		
25. Замена изолације Си инсталације Ø 28 армифлексом са парном браном	m	5		
26. Замена Си инсталације Ø 35	m	1		
27. Замена изолације Си инсталације Ø 35 армифлексом са парном браном	m	5		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А				

2.1. Периодични сервис клима система у објекту на Петроварадину

Периодични сервис клима система Wesper, обухвата превентивну контролу опреме, подешавање рада опреме, чишћење опреме, отклањање мањих кварова по позиву овлашћеног лица наручиоца, замену неисправних делова, периодично чишћење опреме и слично.

ТАБЕЛА 2.1.

Опис услуге са потребним материјалом	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5
Периодичан сервис клима система Wesper у објекту на Петроварадину	сервис	1		

2.2. Поправке клима система у објекту на Петроварадину

Под поправком клима система подразумева се замена резервних делова, замена потрошног материјала, отклањање кварова на опреми, допуњавање система гасом или другим флуидом.

ТАБЕЛА 2.2.

Опис услуге са потребним материјалом	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5
1. Чишћење измењивача топлоте спољне јединице	ком	2		
2. Поправка - лемљење измењивача топлоте спољне јединице	ком	1		
3. Замена компресора спољне јединице	ком	1		
4. Поправка вентилатора спољне јединице	ком	1		
5. Замена вентилатора спољне јединице	ком	1		

6. Замена четворокраког вентила	ком	1		
7. Пуњење система расхладним средством фреон Р 407	kg	14		
8. Поправка веза електричног напајања	ком	3		
9. Сервис и чишћење fen-coil-a	ком	8		
10 . Прање филтера унутрашње јединице	ком	9		
11. Замена терморегулационих вентила	ком	2		
12. Замена вентилатора fen-coil-a	ком	2		
13. Замена система кондензационог одвода	m	12		
14. Поправка носача система кондензационог одвода	m	8		
15. Замена бакарне инсталације по метру замењене инсталације Ø18	m	4		
16. Замена изолације на бакарној инсталацији по метру замењене инсталације Ø18	m	10		
17. Замена инсталације од црних цеви Ø5/4“	m	2		
18. Замена изолације на инсталацији од црних цеви 5/4"	m	4		
19. Интервенција у подстаници	норма/час	8		
20. Испуштање флуида из система	паушал	1		
21. Пуњење система флуидом	паушал	1		
22. Чишћење хватача нечистоћа	ком	1		
23. Замена хватача нечистоћа	ком	1		
24. Замена вентила радијатора	ком	3		
25. Дихтовање цурења флуида на холендерима	ком	3		
26. Поправка циркулационе пумпе	ком	1		
27. Замена циркулационе пумпе	ком	1		
28. Поправка аутоматске регулације система	ком	1		
29. Замена аутоматске регулације система	ком	1		
30. Ипорука и пуњење система гликолом	l	20		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				

3.1. Периодични сервис клима система у Скупштини Града Новог Сада

Периодични сервис клима система обухвата превентивну контролу опреме, подешавање рада опреме, чишћење опреме, отклањање мањих кварова по позиву овлашћеног лица наручиоца, замену неисправних делова, периодично чишћење опреме и слично.

ТАБЕЛА 3.1.

Опис услуге са потребним материјалом	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5
Редован сервис клима система Fujitsu VRF	сервис	3		

3.2. Поправка клима система у Скупштини Града Новог Сада

Под поправком клима система подразумева се замена резервних делова, замена потрошног материјала опреме, отклањање кварова на опреми, допуњавање система гасом или другим флуидом.

ТАБЕЛА 3.2.

Опис услуге са потребним материјалом	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5
1. Чишћење измењивача топлоте спољне јединице 90TRSMF	ком	2		
2. Замена компресора спољне јединице 90 TRSMF	ком	1		
3. Замена вентилатора спољне јединице 90 TRSMF	ком	1		
4. Замена четворокраког вентила	ком	2		
5. Пуњење система расхладним средством фреон Р 410	kg	10		
6. Замена ПЦБ плоче	ком	1		
7. Поправка веза електричног напајања	ком	2		

8.Сервис и чишћење унутрашње јединице 45	ком	3		
9. Замена вентилатора Us	ком	1		
10. Замена лимених канала	kg	32		
11. Замена изолације лимених канала армифлексом, алуминијумским лимом 0,6 mm уз употребу скеле до 12 m	m ²	55		
12. Замена изолованих флекси цеви Ø 300	m	5		
13. Замена неизолованих флекси цеви Ø 300	m	5		
14. Замена Си инсталације Ø 6	m	5		
15. Замена изолације Си инсталације Ø 6 армифлексом са парном браном	m	10		
16. Замена Си инсталације Ø 10	m	6		
17. Замена изолације Си инсталације Ø 10 армифлексом са парном браном	m	10		
18. Замена Си инсталације Ø 12	m	6		
19. Замена изолације Си инсталације Ø 12 армифлексом са парном браном	m	10		
20. Замена Си инсталације Ø 15	m	3		
21. Замена изолације Си инсталације Ø 15 армифлексом са парном браном	m	8		
22. Замена Си инсталације Ø 18	m	1		
23. Замена изолације Си инсталације Ø 18 армифлексом са парном браном	m	6		
24. Замена Си инсталације Ø 28	m	1		
25. Замена изолације Си инсталације Ø 28 армифлексом са парном браном	m	6		
26. Замена Си инсталације Ø 35	m	1		
27. Замена изолације Си инсталације Ø 35 армифлексом са парном браном	m	12		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				

4.1. Периодични сервис клима система у ресторану Градске куће

Периодични сервис клима система McWay, обухвата сервисирање расхладних машина, клима коморе и остале опреме по позиву овлашћеног лица Наручиоца.

ТАБЕЛА 4.1.

Опис услуге са потребним материјалом	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5
Периодични сервис клима система McWay у ресторану Градске куће	сервис	1		

4.2. Поправке клима система у ресторану Градске куће

Под поправком клима система подразумева се замена резервних делова, замена потрошног материјала опреме, отклањање кварова на опреми, допуњавање система гасом или другим флуидом.

ТАБЕЛА 4.2.

Опис услуге са потребним материјалом	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5
1. Чишћење измењивача топлоте спољне јединице	ком	1		
2. Замена компресора спољне јединице	ком	1		
3. Замена вентилатора спољне јединице	ком	2		
4. Замена четворокраког вентила	ком	1		
5. Пуњење система расхладним средством гликолом	1	30		
6. Поправка веза електричног напајања	ком	3		
7. Сервис клима коморе	паушал	1		
8. Замена терморегулационих вентила	ком	2		
9. Замена вентилатора Us	ком	1		

10. Замена вентилатора Iz	ком	1		
11. Поправка система кондензационог одвода	ком	1		
12. Замена система кондензационог одвода	m	4		
13. Замена вент. решетки	ком	3		
14. Замена неизолованих флекси цеви Ø 300	m	10		
15. Замена бакарне инсталације по метру замењене инсталације Ø28	m	2		
16. Замена изолације на бакарној инсталацији по метру замењене инст. Ø28	m	6		
17. Замена инсталације од црних цеви 5/4“	m	2		
18. Замена изолације на инсталацији од црних цеви	m	6		
19. Испуштање флуида из система	паушал	1		
20. Пуњење система флуидом	паушал	1		
21. Чишћење хватача нечистоћа	ком	1		
22. Замена хватача нечистоћа	ком	1		
23. Дихтовање цурења флуида	паушал	1		
24. Поправка терморегулационих вентила	ком	2		
25. Замена циркулационе пумпе	ком	1		
26. Поправка аутоматске регулације система	ком	1		
27. Замена аутоматске регулације система	ком	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				

НАВЕДЕНЕ КОЛИЧИНЕ СУ ОКВИРНЕ.

НАПОМЕНА:

Периодични сервис и поправка клима система се обављају по позиву овлашћеног лица Наручиоца.

У цене услуга урачунати све зависне трошкове које понуђач има везано за реализацију предмета јавне набавке (цена изласка на терен, цена норма сата, цена резервног дела, цена средства за пуњење система и сл.).

Јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

За услуге и делове који нису обухваћени овом спецификацијом, а за којима се појави потреба за време трајања уговора, Добављач ће дати накнадну понуду чије цене не

могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних, на коју писмену сагласност даје Наручилац.

А) - УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПЕРИОДИЧНО СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА СИСТЕМА (табеле 1.1.+2.1.+3.1.+4.1.): _____ динара без ПДВ-а.

А-1) - УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПЕРИОДИЧНО СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА СИСТЕМА (табеле 1.1.+2.1.+3.1.+4.1.): _____ динара са ПДВ-ом.

Б) - УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПОПРАВКЕ КЛИМА СИСТЕМА (табеле 1.2.+2.2.+3.2.+4.2.): _____ динара без ПДВ-а.

Б-1) - УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПОПРАВКЕ КЛИМА СИСТЕМА (табеле 1.2.+2.2.+3.2.+4.2.): _____ динара са ПДВ-ом.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (А+Б): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (А-1+Б-1): _____ динара са ПДВ-ом.

Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци од дана извршења услуге (минималан 6 месеци).

Гарантни рок за уграђене резервне делове: _____ месеци од дана уградње резервног дела (минимално 6 месеци).

Рок за извршење услуга је _____ часа/ова од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 48 часова).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*

10. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ КЛИМА СИСТЕМА
(шифра: ЈНМВ-У-32/2018)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2018. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у _____,
улица _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку услуга – сервисирања и поправке клима система (шифра: ЈНМВ-У-32/2018);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

- да ће се реализација уговорене вредности у 2018. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2018. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2019. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – сервисирања и поправке клима система, за период од годину дана (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Члан 2.

Наручилац прихвата јединичне цене за оквирно исказане количине, које је Добављач исказао у својој понуди за сваку од врста услуга које су предмет ове набавке, и исте су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за вршење услуга из члана 1. и члана 2. став 5. овог уговора је _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба.

Добављач у свако доба може фактурисати услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

За услуге и делове који нису обухваћени овом спецификацијом, а за којима се појави потреба за време трајања уговора, Добављач ће дати накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних, на коју писмену сагласност даје Наручилац.

Члан 3.

Добављач се обавезује да врши услуге из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Рок за извршење услуге је _____ часова од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да, приликом закључења уговора, на име гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Добављач је у обавези да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/18-193.

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке појединачне услуге овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача.

Члан 7.

Гарантни рок за извршене услуге је ___ месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове је ___ месеца од дана уградње резервног дела приликом сваке појединачне услуге.

Члан 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

Члан 9.

На све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА

потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*

11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-32/2018

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ
СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТОМ РОКУ**

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-32/2018

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*

13. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-32/2018

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком ЈНМВ-У-32/2018

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

***Напомена:** За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.*

15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених уговора о набавци _____
(навести предмет набавке)

у периоду од 01.01.2017. године до дана подношења понуде вршио услуге, које су предмет набавке, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ-У-32/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ потпис