

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка добара - намирнице за припремање јела
за протоколарне потребе
- јавна набавка мале вредности -
ЈН бр. 5/2018-ГВ**

новембар 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: П-404-2/2018-16/1 од 09. новембра 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку намирница за припремање јела за протоколарне потребе, број: П-404-2/2018-16/2 од 09. новембра 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - намирнице
за припремање јела за протоколарне потребе
-јавна набавка мале вредности-
(ЈН бр.5/2018-ГВ)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3.
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
4.	Критеријуми за доделу уговора	13.
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
6.1.	Модел уговора за Партију 1	36.
6.2.	Модел уговора за Партију 2	39.
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градско веће

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: www.novisad.rs

1.2 Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - намирнице за припремање јела за протоколарне потребе, за период од годину дана, према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: производи животињског порекла, месо и месни производи - 15100000, припремљена и конзервисана риба - 15200000, воће, поврће и сродни производи - 15300000 и разни прехранбени производи - 15800000.

1.4 Опис партије ако је предметна набавка обликована по партијама

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

- Партија 1 - Месо и месне прерађевине;

Назив и ознака из општег речника набавке: производи животињског порекла, месо и месни производи - 15100000

- Партија 2 - Остале намирнице;

Назив и ознака из општег речника набавке: припремљена и козервисана риба - 15200000, воће, поврће и сродни производи - 15300000 и разни прехранбени производи - 15800000.

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

2.1. Опис и оквирне количина добара која су предмет јавне набавке по партијама:

Партија 1- Месо и месне прерађевине

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јединица мере	Оквирне количине
1.	Пилетина свежа уцело	kg	15
2.	Пилећи батак	kg	15
3.	Пилеће бело месо (без костију)	kg	15
4.	Ћуреће бело месо (без костију)	kg	15
5.	Јунећи бут	kg	10
6.	Јунећа плећка (без костију)	kg	10
7.	Телећи бут (без костију)	kg	8
8.	Телеће груди	kg	8
9.	Телећа розбратна	kg	10
10.	Свињски бут (без костију)	kg	15
11.	Свињски каре	kg	15
12.	Млевено месо свињско	kg	15
13.	Млевено месо јунеће	kg	15
14.	Кобасица свежа роштиљ	kg	15
15.	Прасеће месо - свеже	kg	15
16.	Ћевапи	kg	15
17.	Печеница димљена	kg	10
18.	Печеница сува	kg	5
19.	Шунка прашка	kg	10
20.	Шунка домаћа димљена	kg	5
21.	Сланина домаћа сува	kg	15
22.	Кулен	kg	10

Партија 2 - Остале намирнице

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јединице мере	Оквирне количине
1.	Сом свеж	kg	5
2.	Конзервирана туњевина (комади) 160g	ком.	20
3.	Лук црни свеж	kg	40
4.	Бели лук	kg	10
5.	Зелена салата свежа	ком.	40
6.	Парадајз свеж	kg	40
7.	Кромпир свеж	kg	40
8.	Купус свеж	kg	40
9.	Шаргарепа свежа	kg	30
10.	Зелен свежа	kg	30
11.	Целер свеж	kg	35
12.	Паприка бабура свежа	kg	50
13.	Паприка љута свежа	ком.	40
14.	Пасуљ бели тетовац	kg	30
15.	Купус кисели лист	kg	30
16.	Купус кисели рибани	kg	30
17.	Свежи шампињони	kg	20
18.	Паприка филети 680 g	ком.	20
19.	Паприка печена 680 g	ком.	30
20.	Ајвар 680g	ком.	20
21.	Грашак замрзнути 450g	ком.	30
22.	Замрзнуто поврће за ђувеч 450 g	ком.	30
23.	Броколи смрзнути 450g	ком.	15
24.	Јаја 1/360	пак.	2
25.	Со	kg	20
26.	Уље	lit	30
27.	Брашно	kg	20
28.	Маслиново уље 0,5l	ком.	18
29.	Шећер	kg	25
30.	Бибер млевени, зрно 50 g	ком.	30

31.	Пиринач	kg	25
32.	Презла 400 g	ком.	25
33.	Прах шећер 500 g	ком.	20
34.	Кукурузно брашно 500 g	ком.	20
35.	Густин 200 g	ком.	20
36.	Сирће	lit	20
37.	Маргарин 250 g	ком.	20
38.	Алева паприка слатка, љута, туцана 100 g	ком.	20
39.	Цимет 25 g	ком.	25
40.	Какао 100 g	ком.	2
41.	Чоколада за кување 100 g	ком.	10
42.	Ловор лист 12 g	ком.	5
43.	Кечап, слатки и љути 1 l	ком.	20
44.	Тестенина свих врста 400 g	ком.	30
45.	Тестенина за супу 400 g	ком.	30
46.	Маслине без коштице 720 g	ком.	10
47.	Сенф мин 1 kg	ком.	15
48.	Ванил шећер 10 g	ком.	20
49.	Ким 8 g	ком.	10
50.	Лешник пржени	kg	2
51.	Орах свеж ринфуз	kg	2
52.	Хлеб бели 500 g	ком.	80
53.	Еурокрем 1 kg	ком.	10
54.	Додатак за јела (Баг или одговарајући) 500 g	ком.	10
55.	Желатин 10 g	ком.	20
56.	Трапист	kg	5
57.	Качкаваљ	kg	5
58.	Димљени сир	kg	5
59.	Млади сир 500 g	ком.	10
60.	Фета 500 g	ком.	10
61.	Ситан сир 500 g	ком.	10
62.	Павлака кисела 380 g	ком.	15
63.	Неутрал павлака за кување 500 g	ком.	20

64.	Кајмак млади 250 g	ком.	5
65.	Јогурт 2,8мм 0,18 l	ком.	40
66.	Парадајз пире 720 g	ком.	10
67.	Мак млевени вакум 200 g	ком.	10
68.	Коре за питу 500 g	ком.	30
69.	Палента 500 g	ком.	10
70.	Worcester 0,150 l	ком.	5
71.	Плави патлиџан свеж	kg	30
72.	Тиквице свеже	kg	30
73.	Шери парадајз свеж	kg	30
74.	Соја сос 0,150 l	ком.	10
75.	Балзамико сирће 0,5 l	ком.	10
76.	Слатка павлака 0,200 l	ком.	30
77.	Плазма кекс 150g	ком.	15
78.	Бадем пржени („Гуди“ или одговарајући) 75 g	ком.	5
79.	Банане	kg	10
80.	Наранџе	kg	10
81.	Лимун	kg	15
82.	Грожђе суво 100g	ком.	10
83.	Смокве суве 200 g	ком.	5
84.	Јабукe свеже	kg	5
85.	Крушке свеже	kg	5
86.	Празилук	kg	20
87.	Ђумбир свеж	kg	2

Понуђач је у обавези да понуди сва добра наведена у спецификацији и иста морају у потпуности одговорати захтевима Наручиоца. У противном понуда се одбија као неодговарајућа.

2.2. Квалитет добара: Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета да задовољавају важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач је у обавези да, у зависности од врсте производа, за свако испоручено добро достави:

- декларацију на српском језику, у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“ 85/13) на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара,

- потврду о здравственој исправности, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности, дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке ће вршити овлашћено лице Наручиоца, у присуству представника Добављача на месту испоруке добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

2.3. Начин, рок и место испоруке: Испорука добара вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Испоруку врши понуђач (добављач), о сопственом трошку и сопственим превозом, на адресу Наручиоца.

Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује у одговарајућим возилима, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима.

Наручилац ће изабраном Понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама. Имајући у виду природу добара која се набављају, као и чињеницу да Наручилац не располаже довољним простором за чување и складиштење, постоји могућност да овлашћено лице Наручиоца наруџбеницу упућује више пута у току недеље.

Рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке: на адресу Наручиоца, Нови Сад, Трг Слободе 1.

С обзиром да је обим ових добара немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (у оквиру исказаних врста, у погледу количине добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне уговорене цене.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тачка 1) ЗЈН) ;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тачка 2.) ЗЈН) ;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да испуњава услов **финансијског капацитета**:
 - да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан;
- 2) да испуњава услов **пословног капацитета**:
 - да је понуђач у претходној пословној (2017) години извршио испоруку добара, истих или сродних добрима која су предмет ове јавне набавке, најмање у износу од 350.000,00 динара за прву партију, односно 450.000,00 динара за другу партију, (без ПДВ-а);

3) да испуњава услов **техничког капацитета:**

Партија 1

- да понуђач располаже одговарајућим објектом
- да понуђач располаже са најмање једним регистрованим транспортним возилом са термоизолацијом (термокинг возило)

Партија 2

- да понуђач располаже магацинским простором за складиштење предметних добара,
- да понуђач располаже са најмање два регистрована транспортна возила, од којих је једно возило са термоизолацијом (термокинг возило),

4) да испуњава услов **кадровског капацитета:**

- да понуђач на дан подношење понуда има минимум три запослена лица, која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

3.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **пословног капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у додатним условима за учешће у поступку јавне набавке, под редним бројем 2. понуђач доказује достављањем доказа и то:

Референтне листе – листе закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписане и оверене од стране понуђача и документоване одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци – купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања. (Образаци 6 и 7. у поглављу 5. ове конкурсне документације).

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава наведене обавезне услове из члана 75. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу 5 ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни наведене обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4/1. односно 4/2 у поглављу 5. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У овом случају образац наведене изјаве треба умножити у довољном броју примерака.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

За обавезне услове

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције,

односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

За додатне услове

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. у додатним условима – **Доказ:**
Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије
- 2) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. у додатним условима – **Доказ:**
Партија 1. фотокопија решења надлежног министарства о испуњавању прописаних ветеринарско-санитарних услова у објекту за прераду меса и израду производа од меса; копија саобраћајне дозволе или уговор о закупу возила са копијом саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са копијом саобраћајне дозволе;
Партија 2. Копија саобраћајне дозволе или уговор о закупу возила са копијом саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са копијом саобраћајне дозволе; извод из листе основних средстава, листом непокретности или уговор о закупу.
- 3) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. у додатним условима – **Доказ:**
Копија одговарајућих М образаца (за сваког запосленог), којима се потврђује пријава на обавезно социјално осигурање .

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде за партију 1 (Образац 1/1);
- Образац понуде за партију 2 (Образац 1/2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4/1 за Партију 1)
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4/2 за Партију 2)
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- Образац Референтна листа закључених и реализованих уговора (Образац 6)
- Образац - Потврда о референцама (Образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – намирнице за припремање јела
за протоколарне потребе
ЈН бр. 5/2018 - ГВ

Партија број 1 - Месо и месне прерађевине

Понуда број: _____ од _____ године за јавну набавку добара – намирнице за припремање јела за протоколарне потребе, ЈН бр. 5/2018 - ГВ, **Партија број 1 - Месо и месне прерађевине**, у свему према захтевима из конкурсне документације

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Понуђач је уписан у регистар понуђача код АПР(ДА/НЕ)</i>	
<i>Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни</i>	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број _____ од _____

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача (осим за носиоца понуде који попуњава табелу 1. Подаци о понуђачу/носиоцу посла) који је учесник у заједничкој понуди.

Партија 1- Месо и месне прерађевине

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оквирне количине	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)	9
1.	Пилетина свежа уцело	kg	15					
2.	Пилећи батак	kg	15					
3.	Пилеће бело месо (без костију)	kg	15					
4.	Ђуреће бело месо (без костију)	kg	15					
5.	Јунећи бут	kg	10					
6.	Јунећа плећка (без костију)	kg	10					
7.	Телећи бут (без костију)	kg	8					
8.	Телеће груди	kg	8					
9.	Телећа розбратна	kg	10					
10.	Свињски бут (без костију)	kg	15					
11.	Свињски каре	kg	15					
12.	Млевено месо свињско	kg	15					
13.	Млевено месо јунеће	kg	15					
14.	Кобасица свежа роштиљ	kg	15					
15.	Прасеће месо - свеже	kg	15					
16.	Ђевапи	kg	15					
17.	Печеница димљена	kg	10					
18.	Печеница сува	kg	5					
19.	Шунка прашка	kg	10					
20.	Шунка домаћа димљена	kg	5					
21.	Сланина домаћа сува	kg	15					
22.	Кулен	kg	10					
УКУПНО:								

Укупна цена без ПДВ-а : _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом : _____ динара.

У понуђену цену су урачунати и трошкови испоруке предметних добара на адресу Наручиоца, као и сви други зависни трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци .

Начин и рок за испоруку добара: сукцесивно, у року од _____ часа од дана пријема наруџбенице, упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 24 часа)

Рок и начин плаћања: 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање :

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако наведено добро;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако наведено добро;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за свако наведено добро и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену свих добара без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за свако наведено добро и то тако што се помножи јединична цену са ПДВ-ом (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену свих добара са ПДВ-ом.
- у колону 9. уписати назив произвођача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – намирнице за припремање јела
за протоколарне потребе
ЈН бр. 5/2018 - ГВ

Партија број 2 - Остале намирнице

Понуда број: _____ од _____ године за јавну набавку добара – намирнице за припремање јела за протоколарне потребе, ЈН бр. 5/2018 - ГВ, **Партија број 2 - Остале намирнице**, у свему према захтевима из конкурсне документације

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Понуђач је уписан у регистар понуђача код АПР(ДА/НЕ)</i>	
<i>Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни</i>	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број _____ од _____

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача (осим за носиоца понуде који попуњава табелу 1. Подаци о понуђачу/носиоцу посла) који је учесник у заједничкој понуди.

Партија број 2 - Остале намирнице

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оквирне количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8(4x6)	9
1.	Сом свеж	kg	5					
2.	Конзервирана туњевина (комади) 160g	ком	20					
3.	Лук црни свеж	kg	40					
4.	Бели лук	kg	10					
5.	Зелена салата свежа	ком	40					
6.	Парадајз свеж	kg	40					
7.	Кромпир свеж	kg	40					
8.	Купус свеж	kg	40					
9.	Шаргарепа свежа	kg	30					
10.	Зелен свежа	kg	30					
11.	Целер свеж	kg	35					
12.	Паприка бабура свежа	kg	50					
13.	Паприка љута свежа	ком	40					
14.	Пасуљ бели тетовац	kg	30					
15.	Купус кисели лист	kg	30					
16.	Купус кисели рибани	kg	30					
17.	Свежи шампињони	kg	20					
18.	Паприка филети 680 g	ком	20					
19.	Паприка печена 680 g	ком	30					

20.	Ајвар 680g	ком	20					
21.	Грашак замрзнути 450g	ком	30					
22.	Замрзнуто поврће за ђувеч 450 g	ком	30					
23.	Броколи смрзнути 450g	ком	15					
24.	Јаја 1/360	пак	2					
25.	Со	kg	20					
26.	Уље	lit	30					
27.	Брашно	kg	20					
28.	Маслиново уље 0,5l	ком	18					
29.	Шећер	kg	25					
30.	Бибер млевени, зрно 50 g	ком	30					
31.	Пиринач	kg	25					
32.	Презла 400 g	ком	25					
33.	Прах шећер 500 g	ком	20					
34.	Кукурузно брашно 500 g	ком	20					
35.	Густин 200 g	ком	20					
36.	Сирће	lit	20					
37.	Маргарин 250 g	ком	20					
38.	Алева паприка слатка, љута, туцана 100 g	ком	20					
39.	Цимет 25 g	ком	25					
40.	Какао 100 g	ком	2					
41.	Чоколада за кување 100 g	ком	10					
42.	Ловор лист 12 g	ком	5					

43.	Кечап, слатки и љути 1 l	ком	20					
44.	Тестенина свих врста 400 g	ком	30					
45.	Тестенина за супу 400 g	ком	30					
46.	Маслине без коштица 720 g	ком	10					
47.	Сенф мин 1 kg	ком	15					
48.	Ванил шећер 10 g	ком	20					
49.	Ким 8 g	ком	10					
50.	Лешник пржени	kg	2					
51.	Орах свеж ринфуз	kg	2					
52.	Хлеб бели 500 g	ком	80					
53.	Еурокрем 1 kg	ком	10					
54.	Додатак за јела (Баг или одговарајући) 500 g	ком	10					
55.	Желатин 10 g	ком	20					
56.	Трапист	kg	5					
57.	Качкаваљ	kg	5					
58.	Димљени сир	kg	5					
59.	Млади сир 500 g	ком	10					
60.	Фета 500 g	ком	10					
61.	Ситан сир 500 g	ком	10					
62.	Павлака кисела 380 g	ком	15					
63.	Неутрал павлака за кување 500 g	ком	20					
64.	Кајмак млади 250 g	ком	5					
65.	Јогурт 2,8мм 0,18 l	ком	40					

66.	Парадајз пире 720 g	ком	10					
67.	Мак млевени вакум 200 g	ком	10					
68.	Коре за питу 500 g	ком	30					
69.	Палента 500 g	ком	10					
70.	Worcester 0,150 l	ком	5					
71.	Плави патлиџан свеж	kg	30					
72.	Тиквице свеже	kg	30					
73.	Шери парадајз свеж	kg	30					
74.	Соја сос 0,150 l	ком	10					
75.	Балзамико сирће 0,5 l	ком	10					
76.	Слатка павлака 0,200 l	ком	30					
77.	Плазма кекс 150g	ком	15					
78.	Бадем пржени („Гуди“ или одговарајући) 75 g	ком	5					
79.	Банане	kg	10					
80.	Наранџе	kg	10					
81.	Лимун	kg	15					
82.	Грожђе суво 100g	ком	10					
83.	Смокве суве 200 g	ком	5					
84.	Јабукe свеже	kg	5					
85.	Крушке свеже	kg	5					
86.	Празилук	kg	20					
87.	Ђумбир свеж	kg	2					
УКУПНО:								

Укупна цена без ПДВ-а : _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом : _____ динара.

У понуђену цену су урачунати и трошкови испоруке предметних добара на адресу Наручиоца, као и сви други зависни трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци .

Начин и рок за испоруку добара: сукцесивно, у року од _____ часа од дана пријема наруџбенице, упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца. (максимално 24 часа)

Рок и начин плаћања: 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање :

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако наведено добро;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако наведено добро;

- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за свако наведено добро и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену свих добара без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за свако наведено добро и то тако што се помножи јединична цену са ПДВ-ом (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену свих добара са ПДВ-ом.
- у колону 9. уписати назив произвођача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке намирница за припремање јела за протоколарне потребе, ЈН бр. 5/2018-ГВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ-ЧЛ.75. И 76 ЗЈН
(ЗА ПАРТИЈУ 1)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке намирница за припремање јела за протоколарне потребе, ЈН бр. 5/2018-ГВ, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан;
 - да располаже одговарајућим објектом
 - да располаже са најмање једним регистрованим транспортним возилом са термоизолацијом (термокинг возило)
 - да понуђач на дан подношење понуда има минимум три запослена лица, која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
(ЗА ПАРТИЈУ 2)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке намирница за припремање јела за протоколарне потребе, ЈН бр. 5/2018-ГВ, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;
 - да понуђач располаже магацинским простором за складиштење предметних добара,
 - да понуђач располаже са најмање два регистрована транспортна возила, од којих је једно возило са термоизолацијом (термокинг возило),
 - да понуђач на дан подношење понуда има минимум три запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке намирница за припремање јела за протоколарне потребе ЈН бр. 5/2018-ГВ, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Образац је исти за обе партије

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
- у поступку јавне набавке добара – намирнице за припремање јела
за протоколарне потребе-
ЈН бр. 5/2018-ГВ

У вези са јавном набавком добара – намирнице за припремање јела за протоколарне потребе, ЈН бр. 5/2018-ГВ, у претходној пословној години (2017.) извршили смо испоруку _____ и то:

Ред. број	Референтни наручилац	Број и датум закљученог уговора	Износ реализован у 2017. години у динарима, без пдв-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)

М.П.

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,

као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди, испоручио добра -

на основу закључених

уговора о набавци _____
(навести број и датум закљученог/их уговора)

у пословној 2017. години у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Извршилац/понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке добара – намирнице за припремање јела за протоколарне потребе (ЈН бр. 5/2018-ГВ) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Референтни наручилац-купац

потпис овлашћеног лица

6.1. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара - намирнице
за припремање јела за протоколарне потребе
ЈН бр. 5/2018-ГВ

Партија број 1 - месо и месне прерађевине

закључен у Новом Саду, дана _____ 2018 године, између:

1. Градско веће Града Новог Сада, Трг слободе 1, Нови Сад, ПИБ: 103625014, матични број: 08828555 (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____ (у
даљем тексту: Добављач)

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка добара - намирнице за припремање јела за протоколарне потребе, ЈН бр.5/2018-ГВ, која се реализује у две партије;
- да је Добављач за партију 1. - месо и месне прерађевине, доставио понуду број: _____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;
- да ће се реализација уговорене вредности у 2018. години вршити до износа расположивих средстава у 2018. години, а у 2019. години остатак неискоришћене уговорене вредности у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градског већа Града Новог Сада .

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара - намирница за припремање јела за протоколарне потребе - **партија број 1 - месо и месне прерађевине**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, оквирне количине и цене добара из става 1. овог члана, исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене добара из члана 1. овог уговора, утврђене су понудом из члана 1. овог уговора.

Укупна уговорена цена за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

У цену су урачунати и трошкови испоруке предметних добара на адресу Наручиоца, као и сви други зависни трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да не реализује уговорену цену из става 2. овог члана у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Члан 3.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора, а након тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Додављач тражи повећање цена у складу са ставом 1. овог члана дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

Члан 4.

Додављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију: Нови Сад, Трг слободе 1 (ресторан).

Наручилац ће потребе у смислу става 1. овог члана исказивати наруџбеницом.

Додављач се обавезује да изврши испоруку у року од _____ часа (максимално 24 часа) од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца-шефа Одсека за угоститељске услуге у Служби за заједничке послове Града Новог Сада (у даљем тексту:овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац задржава право да одступи од процењених (оквирних) количина у оквиру уговорене цене из члана 2.став 2. овог уговора.

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра која су предмет јавне набавке испоручује у одговарајућим возилима, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима.

Додављач се обавезује да за испоручена добра достави декларацију на српском језику, у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“ 85/13) , на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, односно потврду о здравственој исправности добара, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке ће вршити овлашћено лице Наручиоца, у присуству представника Додављача на месту испоруке добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање за испоручена добра изврши у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Град Нови Сад – Градско веће Града Новог Сада, Трг слободe број 1, ПИБ: 103625006, са напоменом: у складу са уговором број: П-404-2/2018-16/___ (партија број 1).

Отпремница потписана од стране представника Наручиоца, заједно са исправном фактуром представља основ за плаћање испоручених добара.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорне цене из члана 2. став 2. уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

Уговорне стране имају право једностраног раскида уговора, у писаном облику и пре истека важења уговора из става 1. овог члана, са отказним роком од 30 дана.

Члан 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Наручилац

Додављач

6.2. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара - намирнице
за припремање јела за протоколарне потребе
ЈН бр.5/2018-ГВ

Партија број 2 - Остале намирнице

закључен у Новом Саду, дана _____ 2018. године између:

1. Градско веће Града Новог Сада, Трг слободе 1, Нови Сад, ПИБ: 103625014, матични број: 08828555 (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____ (у
даљем тексту: Добављач)

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка добара - намирница за припремање јела ЈН. бр-5/2018-ГВ, која се реализује у две партије;
- да је Добављач за партију број 2. – остале намирнице, доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;
- да ће се реализација уговорене вредности у 2018. години вршити до износа расположивих средстава у 2018. години, а у 2019. години остатак неискоришћене уговорене вредности у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градског већа Града Новог Сада .

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара - намирница за припремање јела за протоколарне потребе - **партија број 2 – остале намирнице**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. овог члана, исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене добара из члана 1. овог уговора, утврђене су понудом из члана 1. овог уговора.

Укупна уговорена цена за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додатну вредност, што са порезом на додатну вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

У цену су урачунати и трошкови испоруке предметних добара на адресу Наручиоца, као и сви други зависни трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да не реализује уговорену цену из става 2. овог члана у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Члан 3.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора, а након тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Додављач тражи повећање цена у складу са ставом 1. овог члана дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

Члан 4.

Додављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију: Нови Сад, Трг слободе 1 (ресторан).

Наручилац ће потребе у смислу става 1. овог члана исказивати наруџбеницом.

Додављач се обавезује да изврши испоруку у року од _____ часа (не дуже од 24 часа) од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца-шефа Одсека за угоститељске услуге у Служби за заједничке послове Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац задржава право да одступи од процењених (оквирних) количина у оквиру уговорене цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра која су предмет јавне набавке испоручује у одговарајућим возилима, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима.

Додављач се обавезује да у зависности од врсте производа, за испоручена добра достави декларацију на српском језику, у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“ 85/13), на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке ће вршити овлашћено лице Наручиоца, у присуству представника Добављача на месту испоруке добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање за испоручена добра изврши у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Град Нови Сад – Градско веће Града Новог Сада, Трг слободе број 1, ПИБ: 103625014, са напоменом: у складу са уговором број: П-404-2/2018-16/___ (партија број 2)

Отпремница потписана од стране представника Наручиоца, заједно са исправном фактуром представља основ за плаћање испоручених добара.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорне цене из члана 2. став 2. уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

Уговорне стране имају право једностраног раскида уговора, у писаном облику и пре истека важења уговора из става 1. овог члана, са отказним роком од 30 дана.

Члан 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Наручилац

Добављач

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – намирнице за припремање јела за протоколарне потребе - партија број _____ - ЈН бр. 5/2018-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28. новембра 2018. године до 10.00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде; доставља се посебно за сваку партију(Образац 1/1,1/2);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 3); доставља се посебно за сваку партију
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН ; доставља се посебно за сваку партију(Образац 4/1;4/2);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача -потписана и оверена од стране свих понуђача из групе понуђача;
- модел уговора (доставља се посебно за сваку партију) попуњен на свим местима где је то предвиђено,оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора ;

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац - Референтна листа закључених и реализованих уговора (Образац 6), доставља се посебно за сваку партију
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац - Потврда о референцама (Образац 7), доставља се посебно за сваку партију
- понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 2); доставља се посебно за сваку партију

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне и додатне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом, попуњава, оверава и потписује **овлашћено лице члана групе понуђача** који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне и додатне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом попуњава, оверава и потписује **сваки понуђач** из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом, оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

7.3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

За сваку партију подноси се одвојена понуда. Понуђач који учествује у обе партија може доставити понуде у једној коверти за обе партије у којима учествује или за сваку партију у одвојеној коверти.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе из члана 75. Закона и доказе из члана 76. Закона, који су исти за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије и исти се достављају само уз партију која је прва по реду.

7.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са знаком:**

„**Измена понуде** за јавну набавку добара – намирнице за припремање јела за протоколарне потребе -партија број _____, **ЈН бр.5/2018-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара – намирнице за припремање јела за протоколарне потребе -партија број _____, **ЈН бр.5/2018-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара – намирнице за припремање јела за протоколарне потребе -партија број _____, **ЈН бр.5/2018-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара – намирнице за припремање јела за протоколарне потребе -партија број _____, **ЈН бр.5/2018-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.*

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/носилац посла наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по извршеној појединачној испоруци добара, на основу фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

7.9.2. Захтеви у погледу начина и рока испоруке добара

Испорука добара вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на адресу Наручиоца.

Понуђач је у обавези да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“ 85/13), на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује у одговарајућим возилима, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима.

Рок за испоруку предметних добара је максимално 24 часа од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

7.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна цена са и без пореза на додату вредност. За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења уговора.

Након истека тог периода јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период објављеном од стране републичког завода за статистику.

Уколико добављач тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У цену су урачунати и трошкови испоруке предметних добара на адресу Наручиоца, као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад, путем електронске поште на e-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs, или путем факса, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара, намирница за припремање јела за протоколарне потребе ; **ЈН бр.5/2018-ГВ**.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршење достављено.

7.13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28. новембра 2018. године у 10.30 часова** на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија бр.9.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

7.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ДА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује

обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП;назив наручиоца;број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.