

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА РЕСТОРАНА ЗА
ПРОТОКОЛАРНЕ ПОТРЕБЕ**

- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

ЈН бр.3/2018-ГВ

Нови Сад, мај 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе - јавна набавка мале вредности- ЈН бр. 3/2018-ГВ

Садржај конкурсне документације:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3.
2	Спецификација	4.
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
4	Критеријуми за доделу уговора	13.
5	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
6	Модел уговора	27.
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градско веће

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: www.novisad.rs

2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке: набавка услуга - Угоститељске услуге ресторана за протоколарне потребе, за период од годину дана, према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге ресторана и услуге послуживања храном -55300000

4. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе
ЈН бр. 3/2018-ГВ

Врста јела или пића	Јед. мере	Овирне количине
ПРЕДЈЕЛА		
Пуњена тиквица са поврћем и сиром	порција	10
Пршут са прилогом	порција	10
<i>Bruschette</i> са прилогом	порција	10
СУПЕ И ЧОРБЕ		
Домаћа месна супа (пилећа, говеђа)	порција	10
Парадајз чорба	порција	10
ЈЕЛА ОД МОРСКЕ РИБЕ		
Лигње на жару са прилогом	порција	8
Филе лососа са прилогом	порција	8
ГЛАВНА ЈЕЛА		
Ражањ од млевеног меса	порција	5
Пуњена пилетина са шунком и сиром	порција	5
Ђурећи филе у сосу	порција	5
Запечена пилетина на италијански начин (бело месо, сир, печурке, павлака)	порција	5
Шпагете Ђенова (пилетина, броколи, сос од босиљка)	порција	5
Кобасица домаћа са прилогом	порција	5
Јагњетина са прилогом 1кг	порција	5
Паста са руколом и маслинама	порција	5
<i>Pizza Capricciosa</i> (кечап, шунка, сир, шампињони)	порција	5
<i>Pizza Mađarica</i> (кечап, сир, кулен, шунка, шампињони)	порција	5
Буткица за две особе	порција	5
<i>Gnocchi</i> са пилетином, паприком, шампињонима и парадајзом	порција	5
<i>Gnocchi</i> са сиром	порција	5
Свињски врат са прилогом	порција	5
САЛАТЕ		
Цезар салата (зелена салата, грилована пилетина, крутони, пармезан)	порција	5
<i>Chef</i> салата (зелена салата, шункарица, пилетина, димљени сир, јаја, парадајз)	порција	5
Салата са туњевином	порција	5
Салата <i>Caprese</i> (моцарела, парадајз, босиљак)	порција	5
Свежа сезонска салата	порција	5
Шопска салата	порција	5
Печена паприка	порција	5
ДЕЗЕРТИ		
Тирамису	порција	5
Кремпита	порција	5
<i>Cheese cake</i>	порција	5
Тарт од лимуна	порција	5
Кох од гриза	порција	5

ТОПЛИ НАПИЦИ		
Домаћа кафа	КОМ.	5
Espresso кафа	КОМ.	5
Espresso кафа са млеком	КОМ.	5
Capuccino	КОМ.	5
Nescafe	КОМ.	5
Ice coffe	КОМ.	5
Чај	КОМ.	5
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА		
Coca Cola 0,25l	КОМ.	10
Coca Cola Zero 0,25l	КОМ.	10
Schweppes 0,2 l	КОМ.	10
Schweppes Tonic Water 0,25l	КОМ.	10
Cockta 0,25 l	КОМ.	10
Orangina 0,25 l	КОМ.	10
Цеђена поморанца 0,2 l	КОМ.	10
Лимунада 0,3 l	КОМ.	10
Nestea	КОМ.	10
Next 0.20l	КОМ.	10
ПИВА		
Јелен 0,33l	КОМ.	5
Старопрамен точено пиво 0,3 l	КОМ.	5
Старопрамен точено пиво 0,5 l	КОМ.	5
Никшићко тамно пиво 0,33 l	КОМ.	5
Никшићко светло пиво 0,33 l	КОМ.	5
ЖЕСТОКА ПИЋА		
Горки лист 0,03 l	КОМ.	3
Вињак 5 0,03 l	КОМ.	3
Ракија (дуња, виљамовка, кајсија)0,05 l, Premier или одговарајућа	КОМ.	3
ВИНА		
Тамјаника 0,75 l, винарија Спасић или одговарајућа	КОМ.	3
Chardonnay 0,75 l, подрум Ковачевић или одговарајуће	КОМ.	3
Италијански ризлинг 0,75 l, винарија Шијачки или одговарајући	КОМ.	3
Вранац 0,75 l, подрум Плантаже или одговарајуће	КОМ.	3
Три Мораве, (црвено) 0,75 l, винарија Темет или одговарајуће	КОМ.	3
ВОДЕ		
Вода негазирана 0,25 l	КОМ.	5
Вода газирана 0,33 l	КОМ.	5
Вода негазирана 1 l	КОМ.	5
Вода газирана 1 l	КОМ.	5

Наведене количине су оквирне.

Понуда мора да обухвати све услуге (добра) из спецификације. Понуђене услуге (добра) морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да услуге које су предмет ове набавке, извршити стручно и квалитетно на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Захтевана локација ресторана је територија Града Новог Сада, у амбијенту препознатљивом по обележјима Новог Сада (нпр. кеј, дунавска обала, Петроварадинска тврђава).

Неопходно је да је ресторан репрезентативан, у смислу да је у могућности да на адекватан начин организује радне и свечане ручкове и вечере високог квалитета у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција.

С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чији је обим и разноликост немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора (процењена вредност), док вредност из понуде, која чини збир цена оквирних количина, представљаће основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“. Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина.

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији. За ове услуге Понуђач ће доставити накнадну понуду у којој цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца

Комисија за јавну набавку задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељске објекте и изврши увид о испуњавању услова захтеваних у конкурској документацији.

Понуђач одговара за квалитет и исправност obroка.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, а највише до износа процењене вредности.

Радно време (радним данима и викендом): минимално у периоду од 10,00h до 23,00h.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (тачка 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни наведене обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава неведене обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености наведених обавезних услова из члана 75. став 1. Закона.

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације.

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) *да испуњава услов пословног капацитета:*

- а) да је понуђач уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, односно други одговарајући регистар,
- б) да понуђач спроводи принципе и методе НАССР система приликом обављања угоститељских услуга,

2) *да испуњава услов техничког капацитета:*

- да је у потпуности технички опремљен за вршење услуга које су предмет јавне набавке и да има у власништву или закупу пословни простор - ресторан на територији града Новог Сада у амбијенту препознатљивом по обележјима Новог Сада,
- да понуђач располаже салом капацитета од најмање 80 места,
- да понуђач располаже отвореном баштом капацитета од најмање 100 места,
- да у непосредној близини ресторана постоји паркинг за минимум 20 возила,
- да је ресторан климатизован.

3) *да испуњава услов кадровског капацитета:*

- да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу или радно ангажовано минимум 12 (дванаест) запослених у угоститељском сектору.

Доказ (тачка 1, 2 и 3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове, утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

4) *да испуњава услов пословног капацитета:*

- да је понуђач у претходној пословној (2017) години, вршио услуге које су предмет ове јавне набавке, најмање у вредности од 900.000,00 динара без ПДВ-а;

Доказ (тачка 4) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, документована одговарајућим **потврдама о референцама** на образцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

3.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. (члан 79. став 2.)

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

- услуге ресторана за протоколарне потребе -
ЈН бр.3/2018-ГВ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

Матични број: _____

у поступку јавне набавке услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр.3/2018-ГВ, **испуњава обавезне услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

3.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- услуге ресторана за протоколарне потребе -
ЈН бр.3/2018-ГВ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да

Понуђач/група понуђача

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде:

у поступку јавне набавке услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр. 3/2018-ГВ, испуњава **додатне** услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку и то:

1) да испуњава услов **пословног капацитета**:

- а) да је понуђач уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, односно други одговарајући регистар,
- б) да понуђач спроводи принципе и методе НАССР система приликом обављања угоститељских услуга,

2) да испуњава услов **техничког капацитета**:

- да је у потпуности технички опремљен за вршење услуга које су предмет јавне набавке и да има у власништву или закупу пословни простор - ресторан на територији града Новог Сада у амбијенту препознатљивом по обележјима Новог Сада,
- да понуђач располаже салом капацитета од најмање 80 места,
- да понуђач располаже отвореном баштом капацитета од најмање 100 места,
- да у непосредној близини ресторана постоји паркинг за минимум 20 возила,
- да је ресторан климатизован.

3) да испуњава услов **кадровског капацитета**:

- да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу или радно ангажовано минимум 12 (дванаест) запослених у угоститељском сектору.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

**3.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

- услуге ресторана за протоколарне потребе

ЈН бр. 3/2018-ГВ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача _____ дајем следећу:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и исти нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

_____ М. П.

_____ Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач. У том случају образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- услуге ресторана за протоколарне потребе -
ЈН бр. 3/2018-ГВ

Понуда број _____ од _____ 2018. године за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр.3/2018-ГВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача код АПР(ДА/НЕ)	
Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни	
ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број _____ од _____

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача (осим за носиоца понуде који попуњава табелу 1. Подаци о понуђачу/носиоцу посла) који је учесник у заједничкој понуди.

Врста јела или пића	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)	Назив из јеловника
1	2	3	4	5	6	7	8
ПРЕДЈЕЛА							
Пуњена тиквица са поврћем и сиром	порција	10					
Пршут са прилогом	порција	10					
<i>Bruschette</i> са прилогом	порција	10					
СУПЕ И ЧОРБЕ							
Домаћа месна супа (пилећа, говеђа)	порција	10					
Парадајз чорба	порција	10					
ЈЕЛА ОД МОРСКЕ РИБЕ							
Лигње на жару са прилогом	порција	8					
Филе лососа са прилогом	порција	8					
ГЛАВНА ЈЕЛА							
Ражањ од млевеног меса	порција	5					
Пуњена пилетина са шунком и сиром	порција	5					
Ћурећи филе у сосу	порција	5					
Запечена пилетина на италијански начин (бело месо, сир, печурке, павлака)	порција	5					
Шпагете Ђенова (пилетина, броколи, сос од босиљка)	порција	5					
Кобасица домаћа са прилогом	порција	5					

Јагњетина са прилогом 1kg	порција	5					
Паста са руколом и маслинама	порција	5					
<i>Pizza Capricciosa</i> (кечап, шунка, сир, шампињони)	порција	5					
<i>Pizza Mađarica</i> (кечап, сир, кулен, шунка, шампињони)	порција	5					
Буткица за две особе	порција	5					
<i>Gnocchi</i> са пилетином, паприком, шампињонима и парадајзом	порција	5					
<i>Gnocchi</i> са сиром	порција	5					
Свињски врат са прилогом	порција	5					
САЛАТЕ							
Цезар салата (зелена салата, грилована пилетина, крутони, пармезан)	порција	5					
<i>Chef</i> салата (зелена салата, шункарица, пилетина, димљени сир, јаја, парадајз)	порција	5					
Салата са туњевином	порција	5					
Салата <i>Caprese</i> (моцарела, парадајз, босиљак)	порција	5					
Свежа сезонска салата	порција	5					
Шопска салата	порција	5					
Печена паприка	порција	5					

ДЕЗЕРТИ							
Тирамису	порција	5					
Кремпита	порција	5					
<i>Cheese cake</i>	порција	5					
Тарт од лимуна	порција	5					
Кох од гриза	порција	5					
ТОПЛИ НАПИЦИ							
Домаћа кафа	КОМ.	5					
Espresso кафа	КОМ.	5					
Espresso кафа са млеком	КОМ.	5					
<i>Capuccino</i>	КОМ.	5					
<i>Nescafe</i>	КОМ.	5					
<i>Ice coffe</i>	КОМ.	5					
Чај	КОМ.	5					
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА							
<i>Coca Cola</i> 0,25l	КОМ.	10					
<i>Coca Cola Zero</i> 0,25l	КОМ.	10					
<i>Schweppes</i> 0,2 l	КОМ.	10					
<i>Schweppes Tonic Water</i> 0,25l	КОМ.	10					
<i>Cockta</i> 0,25 l	КОМ.	10					

Orangina 0,25 l	КОМ.	10					
Цеђена поморанца 0,2 l	КОМ.	10					
Лимунада 0,3 l	КОМ.	10					
<i>Nestea</i>	КОМ.	10					
<i>Next</i> 0.20l	КОМ.	10					
ПИВА							
Јелен 0,33l	КОМ.	5					
Старопрамен точено пиво 0,3 l	КОМ.	5					
Старопрамен точено пиво 0,5 l	КОМ.	5					
Никшићко тамно пиво 0,33 l	КОМ.	5					
Никшићко светло пиво 0,33 l	КОМ.	5					
ЖЕСТОКА ПИЋА							
Горки лист 0,03 l	КОМ.	3					
Вињак 5 0,03 l	КОМ.	3					
Ракија (дуња, виљамовка, кајсија 0,05 l) <i>Premier</i> или одговарајућа	КОМ.	3					
ВИНА							
Тамјаника 0,75 l винарија Спасић или одговарајућа	КОМ.	3					
<i>Chardonnay</i> 0,75 l подрум Ковачевић или одговарајуће	КОМ.	3					
Италијански ризлинг 0,75 l винарија Шијачки или одговарајући	КОМ.	3					

Вранац 0,75 l подрум Плантаже или одговарајуће	КОМ.	3					
Три Мораве (црвено) 0,75 l винарија Темет или одговарајуће	КОМ.	3					
ВОДЕ							
Вода негазирана 0,25 l	КОМ.	5					
Вода газирана 0,33 l	КОМ.	5					
Вода негазирана 1 l	КОМ.	5					
Вода газирана 1 l	КОМ.	5					
Укупно:							

Укупна понуђена цена, без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена, са ПДВ-ом је _____ динара.

Понуђене јединичне цене су фиксне током важења уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови.

Радно време (радним даном и викендом): од _____ до _____ (минимум од 10,00h-23,00h).

Назив и адреса ресторана: _____

Понуђач је у могућности да организује радне и свечане ручкове и вечере високог квалитета у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Начин и услови плаћања: По извршеној услузи, у року од _____ дана (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана) од дана пријема исправне фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: *Имајући у виду да се обим и разноликост ових услуга не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора (процењена вредност), док вредност из понуде, која чини збир цена оквирних количина, представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“.*

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подноси заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

5.2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр. 3/2018-ГВ, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке услуга ресторана за протоколарне потребе
ЈН бр. 3/2018-ГВ

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге ресторана за протоколарне потребе, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача-носилац заједничке.*

**5.4. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

- услуге ресторана за протоколарне потребе -
Јавна набавка број:3/2018-ГВ

У вези са јавном набавком број:3/2018-ГВ, у претходној пословној години (2017.) пружали смо услуге које су предмет ове јавне набавке и то:

Редни број	Референтни наручилац	Број и датум закљученог уговора	Износ реализован у 2017. години у динарима, без ПДВ-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

5.5. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди, пружао услуге на основу закључених уговора о набавци угоститељских услуга ресторана у претходној пословној 2017. години у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Извршилац/понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга ресторана за протоколарне потребе, јавна набавка број:3/2018-ГВ и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Референтни наручилац-купац

потпис овлашћеног лица

6. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга - услуге ресторана за протоколарне потребе
ЈН бр. 3/2018-ГВ

закључен у Новом Саду, дана _____ 2018. године, између:

1. ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА НОВОГ САДА, са седиштем у Новом Саду, Трг Слободе 1, ПИБ: 103625014, матични број:08828555, (у даљем тексту Наручилац), кога заступа _____, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____,
код пословне банке _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач). (навести функцију, име и презиме)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга – Услуге ресторана за протоколарне потребе ЈН бр. 3/2018-ГВ;

- да је Добављач доставио понуду дел. број: _____ од _____. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2018. години вршити до износа расположивих средстава у 2018. години, а у 2019. години остатак неискоришћене уговорене вредности у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градског већа Града Новог Сада .

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка угоститељских услуга ресторана на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: услуге), за протоколарне потребе, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача број: _____ од _____. године, која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац услуге које су предмет овог уговора користити сукцесивно, према својим потребама, по јединичним ценама из понуде, а највише до износа процењене вредности набавке од 400.000,00 динара, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује у целисти уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да су исказане јединичне цене фиксне током важења овог Уговора.

Добављач у свако доба може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике извршења.

Добављач се обавезује да лицима која упути овлашћено лице Наручиоца _____ (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца), у периоду важења уговора, омогући коришћење уговорених услуга (радним данима и викендом), у периоду од _____ до _____ (минимум од 10.00h - 23.00h).

У току реализације уговора, овлашћено лице Наручиоца, својим потписом на фактури потврђиваће да су услуге из члана 1. овог уговора извршене за протоколарне потребе.

У току реализације уговора, овлашћено лице Наручиоца, утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде, односно ценом из важећег ценовника.

Члан 4.

Добављач се обавезује да при вршењу услуга користи намирнице које у свему одговарају прописима о здравственој исправности, прибављању, чувању, обради, условима транспорта и осталим прописима који се односе на животне намирнице.

У случају да поступи супротно ставу 1. овог члана, Добављач ће самостално и у потпуности сносити све последице које проистекну из кршења прописа из претходног става.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврше стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Члан 5.

Уколико Добављач услугу не пружи у складу са спецификацијом, дужан је да недостатак по захтеву Наручиоца одмах отклони. У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог уговора због неиспуњења уз право накнаде штете.

Члан 6.

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Добављач ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Члан 7.

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача број: _____ код _____ банке.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Градско веће Града Нови Сад, Нови Сад
Трг слободе 1, ПИБ:103625014
са напоменом: у складу са уговором број * _____
(*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2.став 1. овог Уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

Члан 9.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 10.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачем, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе; Јавна набавка број: 3/2018-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08. јуна 2018. године до 10.00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде ;
- Образац изјаве о независној понуди ;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;
- Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача -потписана и оверена од стране свих понуђача из групе понуђача;
- Модел уговора;
- понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде ;

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, односно уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем** све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује понуђач, односно овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно понуђач и сваки подизвођач, уколико се подноси понуда са подизвођачем.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр.3/2018-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр. 3/2018-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр. 3/2018-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе, ЈН бр. 3/2018- ГВ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/носилац посла наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по извршеној појединачној услузи, на основу фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања не може бити краћи од 15, ни дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

7.8.2. Захтеви у погледу начина, места и времена извршења услуга

Наручилац захтева да се услуге које су предмет ове набавке, изврше стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Захтевана локација ресторана је територија Града Новог Сада, у амбијенту препознатљивом по обележјима Новог Сада (нпр. кеј, дунавска обала, Петроварадинска тврђава), а радно време угоститељског објекта сваки дан минимум 10,00h-23,00h.

Неопходно је да је ресторан репрезентативан, у смислу да је у могућности да на адекватан начин организује радне и свечане ручкове и вечере високог квалитета у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција.

7.8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна цена са и без пореза на додатну вредност. За оцену понуда ће се узимати у обзир укупна понуђена цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Понуђене јединичне цене су фиксне у периоду важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7.10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад, путем електронске поште на e-mail: : danica.lazic@novisad.rs или путем факса, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга ресторана за протоколарне потребе ; **ЈН бр.3/2018-ГВ**.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршење достављено.

7.12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 08. јуна 2018. године у 10.30 часова на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 9.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

7.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

7.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован,

као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП;назив наручиоца;број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.