

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку радова – поправка косих кровова и чишћење**  
**олука**  
**-Јавна набавка мале вредности -**  
**(шифра: ЈНМВ-Р-6/2017)**

*Новембар, 2017. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку радова – поправка косих кровова и чишћење олука**  
**-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**  
**(шифра: ЈНМВ-Р-6/2017)**

**Конкурсна документација садржи:**

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
3.	СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
4.1	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	7
4.2	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	9
4.3	ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА .....	10
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	12
5.1	ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ .....	12
5.2	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ.....	12
5.3	ПАРТИЈЕ .....	13
5.4	ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ .....	13
5.5	САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	13
5.6	АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	14
5.7	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	14
5.8	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО.....	14
5.9	ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ.....	14
5.10	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА .....	15
5.11	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА .....	15
5.12	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	15
5.13	ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.....	15
5.14	ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА.....	16
5.15	ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА .....	16
5.16	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	17
6.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	18
7.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	19
8.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	20
9.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
10.	МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	28
11.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	31
12.	ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада  
**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад  
**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)  
**Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности  
**Предмет јавне набавке:** Радови  
**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора  
**Лице за контакт:** Дејан Марин, е-mail: [dejan.marin@uprava.novisad.rs](mailto:dejan.marin@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** поправка косих кровова и чишћење олука, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Радови на поправци и одржавању крова – 45261900.

**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**за јавну набавку радова – поправка косих кровова и чишћење олука**  
**(шифра: ЈНМВ-Р-6/2017)**

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.
1.	Демонтажа кровног покривача од црепа и одвоз шута на депонију. Врста кровног покривача – а) фалцовани цреп б) бибер цреп ц) салонит	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	12 10 6
2.	Препокривање кровних површина. Кровни покривач пажљиво очистити одбацити оштећени и извитоперен и додати нови цреп по узору на постојећи. Обрачун по m <sup>2</sup> косе површине крова а) фалцовани цреп б) бибер цреп ц) салонит	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	15 14 9
3.	Покривање кровних површина поцинкованим лимом d=0,60 mm са претходном демонтажом старог покривача. Покривање извести у тракама међусобном спојеним дуплим стојећим фалцом. У цену укључити и претходно постављање „изолим“ траке. Обрачун по m <sup>2</sup> косе површине крова	m <sup>2</sup>	8
4.	Покривање кровних површина поцинкованим лимом d=0,55 mm са претходном демонтажом старог покривача. Покривање извести у тракама међусобном спојеним дуплим стојећим фалцом. У цену укључити и претходно постављање „изолим“ траке. Обрачун по m <sup>2</sup> косе површине крова	m <sup>2</sup>	4
5.	Покривање кровних површина Обрачун по m <sup>2</sup> косе површине крова а) фалцовани цреп б) бибер цреп ц) салонит плоче	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	12 14 8
6.	Летвисање кровне површине летвама 3x5 cm Обрачун по m <sup>2</sup> косе површине крова а) фалцовани цреп б) бибер цреп	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	10 8
7.	Летвисање кровне површине штафлама 5x8 cm Обрачун по m <sup>2</sup> косе површине крова а) фалцовани цреп б) бибер цреп	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	7 8
8.	Израда нове кровне конструкције суве чамове грађен са заштитним премазом од садолина Обрачун по m <sup>2</sup> косе површине крова	m <sup>2</sup>	2

9.	Замена бочне чеоне даске ширине до 25 cm са заштитним премазом од садолина Обрачун по m	m	7
10.	Израда нове увалнице са претходном демонтажом постојеће увалнице од поцинкованог лима d=0,60 mm, RŠ 60 cm Обрачун по m	m	7
11.	Израда и монтажа опшивка надзетка на крову са демонтажног старог лима d=0,60 mm, RŠ 60 cm Обрачун по m	m	8
12.	Израда и уградња олучних цеви од поцинкованог лима d=0,60 mm, RŠ 33 cm са демонтажом постојећих цеви Обрачун по m	m	6
13.	Израда и уградња олучних цеви од поцинкованог лимца d=0,60 mm, RŠ 50 cm са демонтажом постојећих цеви Обрачун по m	m	8
14.	Израда и уградња олучних цеви од бакарног лима d=0,55 mm, RŠ 50 cm са демонтажом постојећих цеви Обрачун по m	m	2
15.	Обрада оштећења постојеће хидроизолације која се користи као подлога за постављање новог слоја хидроизолације на равном крову. Постојећу подлогу очистити од механичких нечистоћа и мобилних елемената, слојеве наслага старе изолације и нечистоћа које су настале таложењем наслага индустријске пршине очистити и опрати хемијским средствима. Након чишћења подлоге хемијски и механички подлогу опрати од остатака хемијских материјала коришћених за прање подлоге, испирањем чистом водом под притиском. Тако очишћена и припремљена места на крову обрадити са високоеластичним тракама, вареним 100% за подлогу. Преклоп траке извести минимално 10 cm. За ову врсту радова користити високо еластичне траке са спецификацијама.	m <sup>2</sup>	10
16.	Израда и уградња полуовалних хоризонталних олука од поцинкованог лима d=0,60 mm, RŠ 50 cm са демонтажом постојећих Обрачун по m	m	6
17.	Услуга чишћења висећих олука RŠ 33 cm висине до 4 метра Обрачун по m	m	278
18.	Услуга чишћења висећих олука RŠ 50 cm висине до 4 m Обрачун по m	m	50
19.	Услуга чишћења висећих олука RŠ 33 cm висине преко 4 метра уз употребу скеле Обрачун по m	m	230
20.	Услуга чишћења висећих олука RŠ 50 cm висине преко 4 m уз употребу скеле Обрачун по m	m	60
21.	Заштита појединих продора или оштећења кровног покривача од лима са Сика тракама ширине до 5 cm Обрачун по m	m	8

22.	Заштита појединих продора или оштећења кровног покривача од лима са Сика тракама ширине до 10 cm Обрачун по m	m	10
23.	Малтерисање димњака на крову. Обрачун по m <sup>2</sup> омалтерисаног димњака	m	3
24.	Покривање слемена слемењацима заливањем малтером на крововима покривеним фалцованим или бибер црепом Обрачун по m	m <sup>2</sup>	7
25.	Обрада шпалети Обрачун по m обрађене шпалете	m	60

**Наведене количине су оквирне.**

Наведени радови ће се обављати сукцесивно, у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, обима и локације.

**НАПОМЕНА:**

Наведена цена треба да обухвати сав потребан материјал, рад, излазак на локацију, употребу атестиране скеле, као и сав потребан заштитни материјал односно све зависне трошкове у вези са реализацијом предмета јавне набавке.

Приликом извођења радова Додављач је дужан да се придржава одредаба „Закон о заштити на раду“.

Рок за извођење радова је максимално 48 сати од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за изведене радове је минимално 6 месеци од дана сачињавања Записника о изведеним радовима.

Највећа удаљеност појединих објеката од седишта Наручиоца је 25 km.

Наведени радови ће се вршити на објектима које користе органи Града Новог Сада, посебне организације и службе.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

##### **1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

###### *Доказ за правна лица*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

###### *Доказ за предузетнике*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.*

##### **2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

###### *Доказ за правна лица*

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим

се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### ***Доказ за предузетнике и физичка лица***

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### ***НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):***

*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.*

*Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном*



одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, може да затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

#### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

##### **1) да испуњава услове финансијског капацитета:**

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

*Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.*

##### **2) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је у претходној пословној години (2016. година) вршио радове који су предмет набавке најмање у вредности од 800.000,00 без ПДВ-а.

**3) да испуњава услов техничког капацитета:**

- располаже атестираном скелом висине преко 5 m;
- располаже опремом и алатом за обављање радова који су предмет набавке;
- располаже минимално једним возилом за одвоз шута.

**Доказ (тачка 2 и 3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

**4) да испуњава услов кадровског капацитета**

- да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу или ангажованих ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима,...) најмање 3 запослена, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене или уговори о радном ангажовању.

***Напомена уз тачке 1) до 4):***

*Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

### **4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

**2. Образац - Изјава о независној понуди**, попуњен, потписан и оверен печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку радова - поправка косих кровова и чишћење олука (шифра: **ЈНМВ-Р-6/2017**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Образци и модели се попуњавају тако да понуђач уписује податке на предвиђеним празним местима. Осенчене делове образаца и модела, као и делове код којих је наведено да их попуњава наручилац, понуђач не попуњава.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### **5.5 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

## **5.6 АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је 45 дана по пријему фактуре и записника о изведеним радовима потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за извођење радова је максимално 48 сати од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за изведене радове је минимално 6 месеци од дана сачињавања Записника о изведеним радовима.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

## **5.9 ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **5.10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [dejan.marin@uprava.novisad.rs](mailto:dejan.marin@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком радова – поправка косих кровова и чишћење олука (шифра: ЈНМВ-Р-6/2017)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5.11 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.12 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

## **5.13 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи понуђени гарантни рок.

#### **5.14 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.15 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се не може достављати путем електронске поште.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.



## **5.16 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-6/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-6/2017**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-6/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

**испуњава додатне услове** из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

**1) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је у претходној пословној години (2016. година) вршио радове који су предмет набавке најмање у вредности од 800.000,00 без ПДВ-а.

**2) да испуњава услов техничког капацитета:**

- располаже атестираном скелом висине преко 5 m;
- располаже опремом и алатом за обављање радова који су предмет набавке;
- располаже минимално једним возилом за одвоз шута.

М.П. \_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

## 9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Јавна набавка радова – поправка косих кровова и чишћење олука (шифра: ЈНМВ-Р-6/2017)

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – поправка косих кровова и чишћење олука, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Демонтажа кровног покривача од црепа и одвоз шута на депонију. Врста кровног покривача – а) фалцовани цреп б) бибер цреп ц) салонит	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	12 10 6		
2.	Препокривање кровних површина. Кровни покривач пажљиво очистити одбацити оштећени и извитоперен и додати нови цреп по узору на постојећи. Обрачун по m <sup>2</sup> косе површине крова а) фалцовани цреп б) бибер цреп ц) салонит	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	15 14 9		
3.	Покривање кровних површина поцинкованим лимом d=0,60 mm са претходном демонтажом старог покривача. Покривање извести у тракама међусобном спојеним дуплим стојећим фалцом. У цену укључити и претходно постављање „изолим“ траке. Обрачун по m <sup>2</sup> косе површине крова	m <sup>2</sup>	8		
4.	Покривање кровних површина поцинкованим лимом d=0,55 mm са претходном демонтажом старог покривача. Покривање извести у тракама међусобном спојеним дуплим стојећим фалцом. У цену укључити и претходно постављање „изолим“ траке. Обрачун по m <sup>2</sup> косе површине крова	m <sup>2</sup>	4		
5.	Покривање кровних површина Обрачун по m <sup>2</sup> косе површине крова а) фалцовани цреп б) бибер цреп ц) салонит плоче	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	12 14 8		



6.	Летвисање кровне површине летвама 3x5 cm Обрачун по m <sup>2</sup> косе површине крова а) фалцовани цреп б) бибер цреп	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	10 8		
7.	Летвисање кровне површине штафлама 5x8 cm Обрачун по m <sup>2</sup> косе површине крова а) фалцовани цреп б) бибер цреп	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	7 8		
8.	Израда нове кровне конструкције суве чамове грађен са заштитним премазом од садолина Обрачун по m <sup>2</sup> косе површине крова	m <sup>2</sup>	2		
9.	Замена бочне чеоне даске ширине до 25 cm са заштитним премазом од садолина Обрачун по m	m	7		
10.	Израда нове увалнице са претходном демонтажом постојеће увалнице од поцинкованог лима d=0,60 mm, RŠ 60 cm Обрачун по m	m	7		
11.	Израда и монтажа опшивка надзетка на крову са демонтажног старог лима d=0,60 mm, RŠ 60 cm Обрачун по m	m	8		
12.	Израда и уградња олучних цеви од поцинкованог лима d=0,60 mm, RŠ 33 cm са демонтажом постојећих цеви Обрачун по m	m	6		
13.	Израда и уградња олучних цеви од поцинкованог лимца d=0,60 mm, RŠ 50 cm са демонтажом постојећих цеви Обрачун по m	m	8		
14.	Израда и уградња олучних цеви од бакарног лима d=0,55 mm, RŠ 50 cm са демонтажом постојећих цеви Обрачун по m	m	2		

15.	Обрада оштећења постојеће хидроизолације која се користи као подлога за постављање новог слоја хидроизолације на равном крову. Постојећу подлогу очистити од механичких нечистоћа и мобилних елемената, слојеве наслага старе изолације и нечистоћа које су настале таложењем наслага индустријске пршине очистити и опрати хемијским средствима. Након чишћења подлоге хемијски и механички подлогу опрати од остатака хемијских материјала коришћених за прање подлоге, испирањем чистом водом под притиском. Тако очишћена и припремљена места на крову обрадити са високоеластичним тракама, вареним 100% за подлогу. Преклоп траке извести минимално 10 cm. За ову врсту радова користити високо еластичне траке са спецификацијама.	m <sup>2</sup>	10		
16.	Израда и уградња полуовалних хоризонталних олука од поцинкованог лима d=0,60 mm, RŠ 50 cm са демонтажом постојећих Обрачун по m	m	6		
17.	Услуга чишћења висећих олука RŠ 33 cm висине до 4 метра Обрачун по m	m	278		
18.	Услуга чишћења висећих олука RŠ 50 cm висине до 4 m Обрачун по m	m	50		
19.	Услуга чишћења висећих олука RŠ 33 cm висине преко 4 метра уз употребу скеле Обрачун по m	m	230		
20.	Услуга чишћења висећих олука RŠ 50 cm висине преко 4 m уз употребу скеле Обрачун по m	m	60		
21.	Заштита појединих продора или оштећења кровног покривача од лима са Сика тракама ширине до 5 cm Обрачун по m	m	8		

22.	Заштита појединих продора или оштећења кровног покривача од лима са Сика тракама ширине до 10 cm Обрачун по m	m	10		
23.	Малтерисање димњака на крову. Обрачун по m <sup>2</sup> омалтерисаног димњака	m	3		
24.	Покривање слемена слемењацима заливањем малтером на крововима покривеним фалцованим или бибер црепом Обрачун по m	m <sup>2</sup>	7		
25.	Обрада шпалети Обрачун по m обрађене шпалете	m	60		

**Наведене количине су оквирне.**

**НАПОМЕНА:** наведена цена обухвата сав потребан материјал, рад, излазак на локацију, употребу атестиране скеле, као и сав потребан заштитни материјал односно све зависне трошкове у вези са реализацијом предмета јавне набавке.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

**Наведени радови ће се изводити сукцесивно, у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, обима и локације. Приликом извођења радова Добављач је дужан да се придржава одредаба „Закон о заштити на раду“.**

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и записника о изведеним радовима потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

**Рок за извођење радова** је \_\_\_\_ часова од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 48 часова).

**Гарантни рок за изведене радове** је \_\_\_\_ месеци од дана сачињавања Записника о изведеним радовима (минимално 6 месеци).

Образац структуре цене чини саставни део ове понуде.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**10. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**радова – поправка косих кровова и чишћење олука**  
**(шифра: ЈНМВ-Р-6/2017)**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2017. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Милован Амићић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара - гуме за аутомобиле (шифра: ЈНМВ-Р-6/2017);

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је јавна набавка радова – поправка косих кровова и чишћење олука (у даљем тексту: радови), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Уговорена вредност за радове из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са порезом на додату вредност у висини од \_\_\_\_\_ динара, укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

За све радове подразумева се да у цену наведену у члану 1. улази сав потребан материјал, рад, излазак на локацију, употреба атестиране скеле, као и сав потребан заштитни материјал; односно сви зависни трошкови у вези са реализацијом предмета јавне набавке.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности у колико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Добављач у свако доба може фактурисати предметне радове по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

### **Члан 3.**

Добављач је у обавези да изводи радове из члана 1. овог уговора sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу обима и локације.

Овлашћено лице Наручиоца, Петар Ђурђевић или Жељко Јеличић, запослени у Градској управи за заједничке послове Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца), ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказати **налогом**.

Добављач се обавезује да радове изведе у року од \_\_\_\_ часова од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач се обавезује да предметне радове изводи професионално и у складу са правилима струке, као и да се придржава одредаба Закона о заштиту на раду.

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује накнаду за изведене радове sukcesивно у року од 45 дана од дана пријема фактуре и записника о изведеним радовима, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :  
Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором: **XIX-404-3/17-173**.

### **Члан 5.**

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваког појединачног извођења радова овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача

### **Члан 6.**

Добављач гарантује да ће извршавати радове из члана 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана сачињавања Записника о изведеним радовима.

### **Члан 7.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1, овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

**Члан 8.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 10.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-6/2017**

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**12. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Р-6/2017**

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.