

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку добара – намирнице за припремање хране и пића,  
за период од годину дана**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
(шифра: ЈНМВ-Д-20/2017)**

*Октобар, 2017. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – намирнице за припремање хране и пића,**  
**за период од годину дана**  
**-поступак јавне набавке мале вредности-**  
**(шифра: ЈНМВ-Д-20/2017)**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
10. МОДЕЛ УГОВОРА
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** добра

**Лице за контакт:** Александра Лукић e-mail [aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs](mailto:aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** добра – намирнице за припремање хране и пића, за период од годину дана, према спецификацији и карактеристикама садржаним у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Припремљена и козервисана риба - 15200000, Воће, поврће и сродни производи - 15300000, Животињска или биљна уља и масти - 15400000, Млечни производи - 15500000, Млинарски производи, скроб и скробни производи - 15600000, Разни прехранбени производи - 15800000, Пића, дуван и сродни производи – 15900000.

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Назив артикла	Пак.	Јед. мере	Кол.
1	Кафа млевена „Dopsafe“ или одговарајуће (за домаћу кафу )	0,200 kg	ком	40
2	Кафа за еспресо у зрну „Hausbrandt“ или одговарајуће	1 kg	ком	10
3	Нес кафа „Nescafe“ или одговарајуће	0,250 kg	ком	10
4	Шећер кристал	1 kg	ком	75
5	Шећер за еспресо кафу - бели	0,005 kg	ком	20
6	Шећер за еспресо кафу-жути	0,005kg	ком	25
7	Чај камилица филтер кесица	мин. 20/1	ком	10
8	Чај мента филтер кесица	мин. 20/1	ком	15
9	Чај индијски филтер кесица	мин. 20/1	ком	20
10	Чај хибискус филтер кесица	мин. 20/1	ком	20
11	Чај шипак филтер кесица	мин. 20/1	ком	25
12	Чај воћни филтер кесица	мин. 20/1	ком	50
13	Чај зелени филтер кесица	мин. 20/1	ком	10
14	Со кухињска	1kg	ком	50
15	Со хималајска	1kg	ком	10
16	Бибер млевени	0,050 kg	ком	50
17	Бибер у зрну	0,010 kg	ком	50
18	Цимет у праху	0,005 kg	ком	100
19	Ванил шећер	0,010 kg	ком	100

20	Шећер у праху	0,200 kg	ком	50
21	Прашак за пециво	0,008 kg	ком	50
22	Ким	0,008 kg	ком	10
23	Сода бикарбона	0,010 kg	ком	100
24	Зачински додатак јелима „Вегета“ или одговарајуће	0,500 kg	ком	20
25	Коцка за супу пилећа - говеђа	4x10 g	кутија	20
26	Паприка зачинска туцана љута	0,100 kg	ком	12
27	Паприка зачинска млевена слатка	0,100 kg	ком	12
28	Лорберов лист	0,008 kg	ком	10
29	Брашно тип 500	1kg	ком	50
30	Пшенични гриз	1kg	ком	50
31	Палента кукурузна инстант	0,500kg	ком	100
32	Презла	0,200kg	ком	10
33	Пиринач бели	1kg	ком	50
34	Пиринач интегрални	1kg	ком	50
35	Першун лист дехидриран	0,008kg	ком	50
36	Оригано дехидриран	0,008kg	ком	50
37	Мирођија дехидрирана	0,008kg	ком	50
38	Мускат орах паковање	паковање од 1 ком	паковање	10
39	Каранфилић	0,006 kg	ком	10
40	Лук бели дехидрирани	0,010 kg	ком	25
41	Босиљак зачин	0,010 kg	ком	50
42	Пудинг чоколада прах	0,040 kg	ком	100
43	Пудинг ванила прах	0,040 kg	ком	100
44	Шлаг прах	0,040 kg	ком	100
45	Чија семе	0,100 g	ком	5
46	Зелен	пушла	kg	50
47	Шаргарепа	-	kg	5
48	Першун	-	kg	5
49	Целер	-	kg	5
50	Лук црни, црвени	-	kg	5
51	Лук бели	-	kg	2
52	Кромпир бели	-	kg	10
53	Кромпир црвени	-	kg	30
54	Пасуљ бели	-	kg	30
55	Пасуљ пребранац	-	kg	10
56	Пасуљ шарени	-	kg	25
57	Парадајз	-	kg	75
58	Краставац	-	kg	75
59	Купус	-	kg	300
60	Зелена салата	-	kg	10
61	Паприка бабура	-	kg	2
62	Паприка рога	-	kg	3

63	Паприка љута	-	kg	20
64	Печурке свеже шампињони	-	kg	5
65	Тиквице	-	kg	5
66	Патлиџан	-	kg	10
67	Броколи	-	kg	10
68	Празилук	-	kg	10
69	Купус кисели лист	-	kg	5
70	Купус кисели рибанац	-	kg	5
71	Краставац конзервирани	лименка 4 kg	ком	5
72	Краставац корнишон	стакло 0,720 kg	ком	10
73	Паприка филети	лименка 4,00 kg	ком	10
74	Цвекла конзервирана	лименка 4,00kg	ком	10
75	Мешана резана салата	лименка 4,00kg	ком	5
76	Печурке мариниране	стакло 0,720kg	ком	1
77	Ајвар упржени	стакло 0,720kg	ком	1
78	Јабуре	-	kg	1
79	Крушка	-	kg	1
80	Грожђе бело и црно	-	kg	5
81	Диња	-	kg	5
82	Лубеница	-	kg	10
83	Банана	-	kg	10
84	Нарандџа	-	kg	2
85	Мандарина	-	kg	1
86	Киви	-	kg	1
87	Лимун	-	kg	5
88	Шљиве	-	kg	3
89	Суве шљиве	-	kg	2
90	Суве смокве	-	kg	1
91	Суво грожђе	-	kg	2
92	Мак млевени	0,200 kg	ком	5
93	Маслине црне и зелене без коштица	0,700 kg	ком	1
94	Маслине са паприком и бадемом	0,0700 kg	ком	1
95	Пшеница конзумна	kg	ком	1
96	Малина смрзнута	0,300 kg	ком	1
97	Купина смрзнута	0,300 kg	ком	1
98	Вишња смрзнута	0,300 kg	ком	1
99	Орах	-	kg	1
100	Смрзнуто поврће за ђувеч	0,450 kg	ком	20
101	Смрзнуто поврће за чорбу	0,450 kg	ком	1
102	Смрзнуто поврће за бећар паприкаш	0,450 kg	ком	20
103	Смрзнуто поврће за руску салату	0,450 kg	ком	3
104	Смрзнути грашак	0,450 kg	ком	10

105	Смрзнута боранија	0,450 kg	ком	10
106	Смрзнута мрква коцка	0,450 kg	ком	10
107	Смрзнуги шећерац кукуруз	0,450 kg	ком	3
108	Смрзнуги помфрит	1 kg	ком	50
109	Смрзнуги ослић	0,500 kg	ком	1
110	Шаран свежи очишћен	-	kg	2
111	Палмино уље	1 l	ком	1
112	Сунцокретово уље	1 l	ком	50
113	Маслиново уље	1 l	ком	1
114	Сирће алкохолно	1 l	ком	10
115	Јабуково сирће	1 l	ком	25
116	Јаја свежа а,б класе	-	ком	4000
117	Парадајз пелат	лименка	kg	1
118	Кечап љути и слатки	1 kg	ком	7
119	Сенф-кантица	1 kg	ком	10
120	Мајонез-кантица	1 kg	ком	10
121	Мајонез посни-кантица	1 kg	ком	10
122	Млеко дуготрајно 2,8мм	1 l	ком	96
123	Чоколадно млеко	0,25l	ком	100
124	Јогурт часа 2,8 мм „Моја кравица“ или одговарајуће	0,18l	ком	1500
125	Јогурт воћни	0,18l	ком	1
126	Кисело млеко чаша 2,8 мм	0,18l	ком	100
127	Кисела павлака у чаши	0,18l	ком	20
128	Слатка павлака	0,5l	ком	10
129	Неутро павлака	0,5l	ком	5
130	Павлака за еспресо	0,010 kg	ком	20
131	Маргарин стони	0,250 kg	ком	10
132	Маргарин намазни „Добро јутро“ или одговарајуће	0,250 kg	ком	25
133	Маслац стони мини	0,020 kg	ком	2
134	Сир пивнички	1 kg	ком	10
135	Сир трапист	1 kg	ком	10
136	Сир качкаваљ	1 kg	ком	15
137	Сир ситан	1 kg	ком	20
138	Сир фета	1 kg	ком	20
139	Шпагети	0,400g	паковање	10
140	Тестенина широка и равна	0,400kg	паковање	100
141	Коре за питу и гибаницу	0,400kg	паковање	200
142	Мед природни	1 kg	ком	10
143	Мед мини	0,025kg	ком	50
144	Мармелада мини	0,025kg	ком	40
145	Мармелада	1 kg	ком	5
146	Куркума зачин	50 g	ком	10
147	Кари зачин	50 g	ком	10

148	Чоколадне бананице	0,025 kg	КОМ	10
148	Чипс	0,100 kg	КОМ	20
149	Смоки	0,050 kg	КОМ	50
150	Штапићи слани	0,050 kg	КОМ	50
151	Чоколада за кување 70% какао	0,100 kg	КОМ	1
152	Корнфлекс	1 kg	КОМ	1
153	Мусли	1 kg	КОМ	1
154	Туњевина комади конзерва	0,175 kg	КОМ	10
155	Сардина конзерва	0,125 kg	КОМ	20
156	Паштета јетрена	0,050 kg	КОМ	10
157	Паштета риблиа посна	0,050 kg	КОМ	10
158	Воћни сок наранџа	стакло 0,2 l	КОМ	48
159	Воћни сок боровница	стакло 0,2 l	КОМ	48
160	Воћни сок бресква	стакло 0,2 l	КОМ	48
161	„Coca cola“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	КОМ	10
162	„Coca cola zero“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	КОМ	48
163	„Coca cola“ или одговарајуће	pvc 1l	КОМ	50
164	„Fanta“ наранџа или одговарајуће	лименка 0,33 l	КОМ	50
165	„Fanta“ наранџа или одговарајуће	pvc 1 l	КОМ	24
166	„Schweppes bitter lemon“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	КОМ	46
167	„Schweppes bitter lemon“ или одговарајуће	pvc 1,5 l	КОМ	35
168	Воћни сок наранџа	1 l	КОМ	48
169	Воћни сок парадајз	брик 1 l	КОМ	12
170	Воћни сок боровница	брик 1 l	КОМ	12
171	Воћни сок кашасти бресква	брик 1 l	КОМ	96
172	Воћни сок јабука	брик 1 l	КОМ	24
173	Минерална вода	pvc 1,5 l	КОМ	480
174	Негазирана вода	pvc 1,5l	КОМ	200
175	Минерална вода	pvc 0,5l	КОМ	200
176	Негазирана вода	pvc 0,5l	КОМ	200

**Напомена:**

Набавка обухвата и испоруку предметних добара на адресу Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, сва помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења добара, као и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предмета јавне набавке.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца.

С обзиром да је обим ових добара немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (у оквиру исказаних врста, у погледу количина добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне уговорене вредности.

У случају потребе за добрима која нису наведена у спецификацији Наручиоца и понуди Додављача, Додављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику Додављача и упоредивих тржишних цена. На накнадну понуду Наручилац даје писану сагласност.

Наручилац ће изабраном понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама.

**Имајући у виду природу добара која се набављају, као и чињеницу да Наручилац располаже ограниченим капацитетима за складиштење истих, постоји могућност да ће Наручилац наруџбеницу упућивати свакодневно.**

Квалитативну и квантитативну контролу предметних добара, приликом сваке појединачне испоруке, вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство овлашћеног представника Додављача.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

**1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

**Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:**

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

**Изјава** да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

##### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Потврда Народне банке Србије** о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

*Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.*

**2) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2016. година) извршио испоруку добра, истих или сродних добрима која су предмет ове јавне набавке, најмање у вредности у вредности од 900.000,00 динара без ПДВ-а.

**3) да испуњава услов техничког капацитета:**

- да понуђач располаже магацинским простором за складиштење предметних добара,
- да понуђач располаже са најмање једним транспортним возилом са термокингом,

***Доказ (за тач. 2 и 3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава **услове пословног и техничког капацитета** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

**4) да испуњава услов кадровског капацитета:**

- да понуђач на дан подношења понуда има минимум два запослена радника, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Уговор о радном ангажовању или одговарајући М образац** пријаве на обавезно социјално осигурање запослених.

**Напомена:** *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

### **4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана 79. ст. 1. и 2 Зкона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (модел у саставу конкурсне документације).

**2. Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (образац у саставу конкурсне документације).

**3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - на начин предвиђен конкурсном документацијом, попуњен, потписан и оверен печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – намирнице за припремање хране и пића, за период од годину дана (шифра: ЈНМВ-Д-20/2017) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, приликом поступка отварања понуда, достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### **5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### **5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИСПОРУКУ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за испоруку предметних добара је максимално 24 часа од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писану сагласност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

## **5.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и копију Картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

## **5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији,

најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 35/П, или на електронску адресу: [aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs](mailto:aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – намирнице за припремање хране и пића, за период од годину дана, (шифра: ЈНМВ-Д-20/2017)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе простор у којем ће се вршити услуга која је предмет набавке и изврши увид о испуњавању услова захтеваних Конкурсном документацијом.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

### **5.13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок за испоруку добара.

### **5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

#### **5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.



## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-20/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-20/2017**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  
ПОСЛОВНОГ И ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-20/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Понуђач/група понуђача** \_\_\_\_\_

**Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде:** \_\_\_\_\_

**испуњава додатне услове** из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

**1) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2016. година) извршио испоруку добра, истих или сродних добрима која су предмет ове јавне набавке, најмање у вредности у вредности од 900.000,00 динара без ПДВ-а.

**2) да испуњава услов техничког капацитета:**

- да понуђач располаже магацинским простором за складиштење предметних добара,  
- да понуђач располаже са најмање једним транспортним возилом са термокингом.

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

## 9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – намирнице за припремање хране и пића,  
за период од годину дана  
(шифра: ЈНМВ-Д-20/2017)

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – намирнице за припремање хране и пића, за период од годину дана, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду.  
Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

---

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Ред. број	Назив артикла	Пак.	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у динарима (без ПДВ-а)	Укупна цена у динарима (без ПДВ-а)	Произвођач и земља порекла
1	Кафа млевена „Donsafe“ или одговарајуће (за домаћу кафу )	0,200 kg	ком	40			
2	Кафа за еспресо у зрну „Hausbrandt“ или одговарајуће	1 kg	ком	10			
3	Нес кафа „Nescafe“ или одговарајуће	0,250 kg	ком	10			
4	Шећер кристал	1 kg	ком	75			
5	Шећер за еспресо кафу - бели	0,005 kg	ком	20			
6	Шећер за еспресо кафу-жути	0,005kg	ком	25			
7	Чај камилица филтер кесица	мин. 20/1	ком	10			
8	Чај мента филтер кесица	мин. 20/1	ком	15			
9	Чај индијски филтер кесица	мин. 20/1	ком	20			
10	Чај хибискус филтер кесица	мин. 20/1	ком	20			
11	Чај шипак филтер кесица	мин. 20/1	ком	25			
12	Чај воћни филтер кесица	мин. 20/1	ком	50			
13	Чај зелени филтер кесица	мин. 20/1	ком	10			
14	Со кухињска	1kg	ком	50			
15	Со хималајска	1kg	ком	10			
16	Бибер млевени	0,050 kg	ком	50			
17	Бибер у зрну	0,010 kg	ком	50			
18	Цимет у праху	0,005 kg	ком	100			
19	Ванил шећер	0,010 kg	ком	100			
20	Шећер у праху	0,200 kg	ком	50			
21	Прашак за пециво	0,008 kg	ком	50			
22	Ким	0,008 kg	ком	10			
23	Сода бикарбона	0,010 kg	ком	100			
24	Зачински додаток јелима „Вегета“ или одговарајуће	0,500 kg	ком	20			
25	Коцка за супу пилећа - говеђа	4x10 g	кутија	20			
26	Паприка зачинска туцана љута	0,100 kg	ком	12			
27	Паприка зачинска млевена слатка	0,100 kg	ком	12			
28	Лорберов лист	0,008 kg	ком	10			
29	Брашно тип 500	1kg	ком	50			

30	Пшенични гриз	1kg	ком	50			
31	Палента кукурузна инстант	0,500kg	ком	100			
32	Презла	0,200kg	ком	10			
33	Пиринач бели	1kg	ком	50			
34	Пиринач интегрални	1kg	ком	50			
35	Першун лист дехидриран	0,008kg	ком	50			
36	Оригано дехидриран	0,008kg	ком	50			
37	Мирођија дехидрирана	0,008kg	ком	50			
38	Мускат орах паковање	паковањ е од 1 ком	пако вање	10			
39	Каранфилић	0,006 kg	ком	10			
40	Лук бели дехидрирани	0,010 kg	ком	25			
41	Босиљак зачин	0,010 kg	ком	50			
42	Пудинг чоколада прах	0,040 kg	ком	100			
43	Пудинг ванила прах	0,040 kg	ком	100			
44	Шлаг прах	0,040 kg	ком	100			
45	Чија семе	0,100 g	ком	5			
46	Зелен	пушла	kg	50			
47	Шаргарепа	-	kg	5			
48	Першун	-	kg	5			
49	Целер	-	kg	5			
50	Лук црни, црвени	-	kg	5			
51	Лук бели	-	kg	2			
52	Кромпир бели	-	kg	10			
53	Кромпир црвени	-	kg	30			
54	Пасуљ бели	-	kg	30			
55	Пасуљ пребранац	-	kg	10			
56	Пасуљ шарени	-	kg	25			
57	Парадајз	-	kg	75			
58	Краставац	-	kg	75			
59	Купус	-	kg	300			
60	Зелена салата	-	kg	10			
61	Паприка бабура	-	kg	2			
62	Паприка рога	-	kg	3			
63	Паприка љута	-	kg	20			
64	Печурке свеже шампињони	-	kg	5			
65	Тиквице	-	kg	5			
66	Патлиџан	-	kg	10			
67	Броколи	-	kg	10			
68	Празилук	-	kg	10			
69	Купус кисели лист	-	kg	5			
70	Купус кисели рибанац	-	kg	5			
71	Краставац конзервирани	лименка 4 kg	ком	5			



72	Краставац корнишон	стакло 0,720 kg	ком	10			
73	Паприка филети	лименка 4,00 kg	ком	10			
74	Цвекла конзервирана	лименка 4,00kg	ком	10			
75	Мешана резана салата	лименка 4,00kg	ком	5			
76	Печурке мариниране	стакло 0,720kg	ком	1			
77	Ајвар упржени	стакло 0,720kg	ком	1			
78	Јабуре	-	kg	1			
79	Крушка	-	kg	1			
80	Грожђе бело и црно	-	kg	5			
81	Диња	-	kg	5			
82	Лубеница	-	kg	10			
83	Банана	-	kg	10			
84	Нарандца	-	kg	2			
85	Мандарина	-	kg	1			
86	Киви	-	kg	1			
87	Лимун	-	kg	5			
88	Шљиве	-	kg	3			
89	Суве шљиве	-	kg	2			
90	Суве смокве	-	kg	1			
91	Суво грожђе	-	kg	2			
92	Мак млевени	0,200 kg	ком	5			
93	Маслине црне и зелене без коштица	0,700 kg	ком	1			
94	Маслине са паприком и бадемом	0,0700 kg	ком	1			
95	Пшеница конзумна	kg	ком	1			
96	Малина смрзнута	0,300 kg	ком	1			
97	Купина смрзнута	0,300 kg	ком	1			
98	Вишња смрзнута	0,300 kg	ком	1			
99	Орах	-	kg	1			
100	Смрзнута поврће за ђувеч	0,450 kg	ком	20			
101	Смрзнута поврће за чорбу	0,450 kg	ком	1			
102	Смрзнута поврће за бећар паприкаш	0,450 kg	ком	20			
103	Смрзнута поврће за руску салату	0,450 kg	ком	3			
104	Смрзнута грашак	0,450 kg	ком	10			
105	Смрзнута боранија	0,450 kg	ком	10			
106	Смрзнута мрква коцка	0,450 kg	ком	10			
107	Смрзнута шећерац кукуруз	0,450 kg	ком	3			
108	Смрзнута помфрит	1 kg	ком	50			
109	Смрзнута ослић	0,500 kg	ком	1			
110	Шаран свежи очишћен	-	kg	2			

111	Палмино уље	1 l	ком	1			
112	Сунцокретово уље	1 l	ком	50			
113	Маслиново уље	1 l	ком	1			
114	Сирће алкохолно	1 l	ком	10			
115	Јабуково сирће	1 l	ком	25			
116	Јаја свежа а,б класе	-	ком	4000			
117	Парадајз пелат	лименка	kg	1			
118	Кечап љути и слатки	1 kg	ком	7			
119	Сенф-кантица	1 kg	ком	10			
120	Мајонез-кантица	1 kg	ком	10			
121	Мајонез посни-кантица	1 kg	ком	10			
122	Млеко дуготрајно 2,8мм	1 l	ком	96			
123	Чоколадно млеко	0,25l	ком	100			
124	Јогурт часа 2,8 мм „Моја кравица“ или одговарајуће	0,18l	ком	1500			
125	Јогурт воћни	0,18l	ком	1			
126	Кисело млеко чаша 2,8 мм	0,18l	ком	100			
127	Кисела павлака у чаши	0,18l	ком	20			
128	Слатка павлака	0,5l	ком	10			
129	Неутро павлака	0,5l	ком	5			
130	Павлака за еспресо	0,010 kg	ком	20			
131	Маргарин стони	0,250 kg	ком	10			
132	Маргарин намазни „Добро јутро“ или одговарајуће	0,250 kg	ком	25			
133	Маслац стони мини	0,020 kg	ком	2			
134	Сир пивнички	1 kg	ком	10			
135	Сир трапист	1 kg	ком	10			
136	Сир качкаваљ	1 kg	ком	15			
137	Сир ситан	1 kg	ком	20			
138	Сир фета	1 kg	ком	20			
139	Шпагети	0,400g	пако вање	10			
140	Тестенина широка и равна	0,400kg	пако вање	100			
141	Коре за питу и гибаницу	0,400kg	пако вање	200			
142	Мед природни	1 kg	ком	10			
143	Мед мини	0,025kg	ком	50			
144	Мармелада мини	0,025kg	ком	40			
145	Мармелада	1 kg	ком	5			
146	Куркума зачин	50 g	ком	10			
147	Кари зачин	50 g	ком	10			
148	Чоколадне бананице	0,025 kg	ком	10			
148	Чипс	0,100 kg	ком	20			
149	Смоки	0,050 kg	ком	50			
150	Штапићи слани	0,050 kg	ком	50			

151	Чоколада за кување 70% какао	0,100 kg	ком	1			
152	Корнфлекс	1 kg	ком	1			
153	Мусли	1 kg	ком	1			
154	Туњевина комади конзерва	0,175 kg	ком	10			
155	Сардина конзерва	0,125 kg	ком	20			
156	Паштета јетрена	0,050 kg	ком	10			
157	Паштета риблиа посна	0,050 kg	ком	10			
158	Воћни сок наранџа	стакло 0,2 l	ком	48			
159	Воћни сок боровница	стакло 0,2 l	ком	48			
160	Воћни сок бресква	стакло 0,2 l	ком	48			
161	„Coca cola“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	10			
162	„Coca cola zero“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	48			
163	„Coca cola“ или одговарајуће	рvc 1l	ком	50			
164	„Fanta“ наранџа или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	50			
165	„Fanta“ наранџа или одговарајуће	рvc 1 l	ком	24			
166	„Schweppes bitter lemon“ или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	46			
167	„Schweppes bitter lemon“ или одговарајуће	рvc 1,5 l	ком	35			
168	Воћни сок наранџа	1 l	ком	48			
169	Воћни сок парадајз	брик 1 l	ком	12			
170	Воћни сок боровница	брик 1 l	ком	12			
171	Воћни сок кашасти бресква	брик 1 l	ком	96			
172	Воћни сок јабука	брик 1 l	ком	24			
173	Минерална вода	рvc 1,5 l	ком	480			
174	Негазирана вода	рvc 1,5l	ком	200			
175	Минерална вода	рvc 0,5l	ком	200			
176	Негазирана вода	рvc 0,5l	ком	200			

**Напомена:** Понуда обухвата испоруку свих добара из спецификације.

У понуђену цену су урачунати и трошкови испоруке предметних добара на адресу Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, сва помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења добара, као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију предмета јавне набавке.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок за испоруку добара:** сукцесивно, у року од \_\_\_\_ часа од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 24 часа).

**Начин плаћања:** у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## 10. МОДЕЛ УГОВОРА

### о јавној набавци добара – намирнице за припремање хране и пића, за период од годину дана (Шифра: ЈНМВ-Д-20/2017)

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2017. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035, матични број 08839964, коју заступа Милован Амиџић, в. д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци добара – намирнице за припремање хране и пића, за период од годину дана шифра: ЈНМВ-Д-20/2017;

- да је Добављач доставио понуду, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2017. годину.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – намирнице за припремање хране и пића, за период од годину дана (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

#### Члан 2.

Јединичне цене предметних добара утврђене су понудом Добављача из члана 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да не реализује укупно уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

#### Члан 3.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека периода из става 1. овог члана, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 2. овог члана дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писану сагласност.

У случају потребе за добрима које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, Добављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних цена. На накнадну понуду Наручилац даје писмену сагласност.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а.

Истовремено, предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Добављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писани захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева, али не пре истека рока важења менице.

#### Члан 5.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац ће потребе у смислу става 1. овог члана исказати наруџбеницом.

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ часа од дана пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити испоруку предметних добара.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки сат закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

#### Члан 6.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке, вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство овлашћеног представника Добављача.

О скривеним недостацима Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од два дана од дана њиховог откривања, у ком случају има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатка, што је Добављач дужан да учини у року од једног дана од дана пријема предметног обавештења.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења из члана 4. овог уговора.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује вредност испоручених добара сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором, број: **XIX-404-3/17-149.**

**Члан 8.**

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине предметних добара под условима и на начин како је наведено у понуди из члана 1. овог уговора, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

**Члан 9.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 15 дана.

**Члан 10.**

На све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**за Наручиоца**

**за Добављача**

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-20/2017**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Д-20/2017**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-20/2017

Понуђач: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Редни број	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица