

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање возила марке „Zastava“ и „Lada“  
са уградњом резервних делова  
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
(шифра: ОПОМВ-11/2017)**

*Мај, 2017. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга - сервисирање и одржавање возила марке „Zastava“ и „Lada“,**  
**са уградњом резервних делова**  
**(шифра: ОПОМВ-11/2017)**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
9. МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада  
**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад  
**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)  
**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак  
**Предмет јавне набавке:** услуге  
**Лице за контакт:** Ивана Дабовић, е-mail [ivana.dabovic@uprava.novisad.rs](mailto:ivana.dabovic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** сервисирање и одржавање возила марке „Zastava“ и „Lada“, са уградњом резервних делова, према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме – 50110000.

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

### УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА МАРКЕ "Zastava" и „Lada“, СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

- а) Одржавање возила марке "Zastava", и то:
- "Zastava 101" ..... 4 возила
  - "Zastava 101 poly" ..... 1 возило

#### 1. АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

- **редовно сервисирање обухвата:** замену уља у мотору  
замену филтера за уље  
замену филтера за ваздух  
замену филтера за гориво  
замену дихтунга вентил декле
  
- **ванредно сервисирање обухвата:** замену плочица предњих  
замену плочица/пакнова задњих  
замену дискова предњих  
замену добоша задњих  
замену свећица  
замену амортизера  
замену хладњака  
замену водене пумпе  
замену спона  
замену сета шпанера (каиш или ланац)  
замену хомо зглоба  
замену гуме полуосовине  
замену главног кочионог цилиндра  
замену осцилирајућег рамена  
замену антифиза  
замену сета квачила (ламела корпа и потисни лежај)  
замену метлице брисача  
ревизију карбуратора

## 2. АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

- **аутоелектричарске услуге обухватају:** замену сијалице предњег фара  
замену сијалице стоп - позиције светла  
контролу капацитета акумулатора  
замену акумулатора  
замену контакт браве  
поправку алнасера  
поправку алтернатора  
замену сирене  
замену полуге брисача  
замену фара

## 3. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

- **лимарски радови обухватају:** замену предњег - задњег браника  
замену ретровизора  
замену лонца издувног система  
замену подизача стакла предњих врата  
замену цилиндра врата  
замену прага - трепне  
замену руба - лука

## 4. ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ

- **остале поправке обухватају:** фарбарске радове  
тапетарске радове

б) Одржавање возила марке «LADA» и то:

- „LADA NIVA“ 4 возила

## 1. АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

- **редовно сервисирање обухвата:** замену уља у мотору  
замену филтера за уље  
замену филтера за ваздух  
замену филтера за гориво  
замену дихтунга вентил декле
- **ванредно сервисирање обухвата:** замену предњих плочица  
замену предњих дискова  
замену пакни  
замену свећица  
замену добоша  
замену антифриза  
замену клинастог каиша  
замену сета квачила  
замену крста кардана  
замену уља у диференцијалу  
замену дизни горива  
замену цилиндра квачила  
замену цилиндра кочница (главни)

замену кугле трапа  
замену споне трапа  
замену метлице брисача

## **2. АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ**

- аутоелектричарске услуге обухватају: замену акумулатора  
замену сијалице предњег фара  
замену сијалице СТОП светла  
замену сијалице мигавца  
ремонт алтернатора  
ремонт алнасера  
компјутерску дијагностику

## **3. ЛИМАРСКИ РАДОВИ**

- лимарски радови обухватају: замену предњег браника  
замену ретровизора (спољних)  
замену лонца издувног система  
замену подизача стакла предњих врата  
поправку седишта  
замену метлица брисача  
замену ручице за отварање гепека  
замену ручице за отварање врата (унутрашњих)

## **4. ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ**

- остале поправке обухватају: фарбарске радове  
тапетарске радове

в) Одржавање возила марке «JUGO» и то:

- „JUGO IN“ 8 возила

## **1. АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ**

- редовно сервисирање обухвата: замену уља у мотору  
замену филтера за уље  
замену филтера за ваздух  
замену филтера за гориво  
замену дихтунга вентил декле
- ванредно сервисирање обухвата: замену плочица предњих  
замену плочица/пакнова задњих  
замену дискова предњих  
замену добоша задњих  
замену свећица  
замену амортизера  
замену хладњака  
замену водене пумпе  
замену спона  
замену сета шпанера (каиш или ланац)  
замену хомо зглоба  
замену гуме полуосовине

замену главног кочионог цилиндра  
замену осцилирајућег рамена  
замену антифиза  
замену сета квачила (ламела корпа и потисни лежај)  
замену метлице брисача  
ревизију карбуратора

## 2. АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

- аутоелектричарске услуге обухватају: замену сијалице предњег фара  
замену сијалице стоп - позиције светла  
контролу капацитета акумулатора  
замену акумулатора  
замену контакт браве  
поправку алнасера  
поправку алтернатора  
замену сирене  
замену полуге брисача  
замену фара

## 3. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

- лимарски радови обухватају: замену предњег - задњег браника  
замену ретровизора  
замену лонца издувног система  
замену подизача стакла предњих врата  
замену цилиндра врата  
замену прага - трепне  
замену руба - лука

## 4. ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ

- остале поправке обухватају: фарбарске радове  
тапетарске радове

### Напомена:

Седиште Наручиоца налази се у Граду Новом Саду, Жарка Зрењанина 2. Уколико је удаљеност сервиса (радионице) Добављача, у односу на седиште Наручиоца већа од 20 km, Добављач је дужан да обезбеди одвожење возила, односно шлеповање до сервиса (радионице) Добављача, о свом трошку.

Наручилац задржава право да у циљу контроле тачности навода Понуђача, изврши непосредан увид на локацији сервиса (радионице) Понуђача назначеној у обрасцу понуде.

Делови који се замењују приликом вршења предметне услуге морају бити нови и оригинални.

У циљу контроле оригиналности резервних делова, Наручилац од Добављача може захтевати да приликом фактурисања приложи улазну фактуру за уграђене резервне делове на којој се види каталoшки број резервног дела, изјаву/потврду овлашћеног увозника да је уграђени део оригиналан или другу документацију о пореклу и набавци делова. Наручилац задржава право да у поступку контроле оригиналности уграђених делова користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

У циљу контроле извршења услуга сервисирања и одржавања моторних возила, од стране Наручиоца, Додављач има обавезу да у сваком тренутку омогући приступ, односно непосредан увид над извршењем услуга, овлашћеном лицу Наручиоца.

Додављач је дужан да омогући Наручиоцу приоритет у коришћењу услуга.

Рок вршења услуге: у року од 24 часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Минимално радно време: најмање осам часова дневно у оквиру периода између 6<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> часова

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга, као и да врши набавку и замену сродних резервних делова, који нису исказани у понуди. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Додављача на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Додављача, нити од упоредивих тржишних цена.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену једне групе елемената критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање понуда по том основу.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

**1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*)

**Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:**

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености **обавезних услова** из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица*

**Изјава** да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

– попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из тач 1) до 4).



## **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

### **1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

а) да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Потврда Народне банке Србије** о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

*Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.*

б) да је понуђач у две пословне године (2015 и 2016. година) остварио пословни приход најмање у вредности од:

-1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

#### ***Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство***

**Биланс успеха** за 2016. годину или **Извештај о бонитету** који обухвата 2016. годину.

#### ***Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства***

**Изјава**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2016. годину и **потврдом о разврставању**.

#### ***Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица***

**Изјава**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2016. годину.

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о пословном губитку у 2016. години јавно доступан на интернет страни АПП-а.

### **2) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да понуђач поседује следеће сертификате: ISO 9001 или одговарајуће, ISO 14001 или одговарајуће из области предметне јавне набавке

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

- неоверене копије сертификата: ISO 9001 или одговарајуће и ISO 14001 или одговарајуће.

ISO сертификати морају бити насловљени на понуђача, потребно је доставити потврду о годишњем надзору уколико је издата сертификат старији од годину дана, сертификати морају бити издати од стране акредитованих кућа признатих од стране међународног акредитационог тела или АТС-а (Акредитационог тела Србије) уз достављање доказа о акредитацији. Сертификати морају бити важећи током трајања јавне набавке.

### **3) да испуњава услов техничког капацитета:**

а) да понуђач располаже са пословним простором од најмање 100m<sup>2</sup>,

б) две дизалице, носивости најмање 2t

в) да понуђач располаже и другом опремом којом обавља послове.

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица*

**Изјава о техничком капацитету**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о локацији и квадратури пословног простора, дизалицама, као и о опреми којом се обављају послови.

Поред наведене изјаве обавезно је доставити и:

**а) доказ** из кога се може утврдити право располагања понуђача над пословним простором. Доказ може бити одговарајући доказ о власништву, уговор о закупу или други доказ којим се доказује право располагања,

**б) доказ** из кога се могу утврдити техничке карактеристике (носивост) дизалице. Доказ може бити извод из матичне књиге за дизалицу, техничка документација за дизалицу, декларација о усаглашености машине или други одговарајући доказ.

**4) да испуњава услов кадровског капацитета**

да понуђач у време подношења понуде има у радном односу или ангажованих ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима...), најмање три радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке - механичари и аутоелектричари

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица*

**Уговор о раду**, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима или одговарајући **М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених, за тражене запослене.**

*Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

### 4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Уколико Понуђач достави изјаву о испуњености обавезних услова (која је као доказ испуњености обавезних услова, прописана у поглављу 4, део 4.1, тач. 1) до 3) Конкурсне документације), **Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, и то:**

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 1. Конкурсне документације:**

**Доказ за правна лица**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

**Доказ за предузетнике**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 2. Конкурсне документације:**

**Доказ за правна лица**

а) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да *законски заступник* понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Доказ за предузетнике и физичка лица**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 3. Конкурсне документације:**

### ***Доказ за правна лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### ***Доказ за предузетнике и физичка лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

***Напомена:*** Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају предходно наведене доказе, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана 79. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

За сваку партију подноси се одвојена понуда. Понуђач који учествује у више партија може доставити понуде у једној коверти за све партије у којима учествује или за сваку партију у одвојеној коверти, с тим што опште доказе о испуњености услова може доставити само уз партију која је прва по реду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

**2. Изјаву о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

**3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** - попуњен, потписан и оверен печатом.

**4. Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/П. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање возила марке „Zastava“ и „Lada“, са уградњом резервних делова (шифра: ОПОВБ-11/2017) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења

понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### **5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### **5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 24 часа од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

## **5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, мора да важи најмање пет дана дужи од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и отклањање недостатака у гарантном року, мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантно року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [ivana.dabovic@uprava.novisad.rs](mailto:ivana.dabovic@uprava.novisad.rs), са знаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – сервисирање и одржавање возила марке „Zastava“ и „Lada“, са уградњом резервних делова (шифра: ОПОМВ-11/2017)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда".

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена за услуге редовног одржавања	50
2.	Цена за услуге ванредног сервисирања	30
3.	Цена за остале услуге (аутоелектричарске услуге, лимарски радови и остале поправке)	10
4.	Гарантни рок за извршене услуге поправке	5
5.	Гарантни рок за уграђене резервне делове	5
	УКУПНО:	100

#### 1) Цена за услуге редовног одржавања

Понуда са најнижом ценом за услуге редовног одржавања добија максималан број пондера - 50 пондера.

Остале пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за услуге редовног одржавања}}{\text{Цена за услуге редовног одржавања из понуде која се рангира}} \times 50$$

#### Напомена:

Услуге редовног одржавања наведене су у оквиру аутомеханичарких услуга у Спецификацији

#### 2) Цена за услуге ванредног сервисирања

Понуда са најнижом ценом за услуге ванредног сервисирања добија максималан број пондера - 25 пондера.

Остале пондери израчунавају се по формули:



Најнижа понуђена цена за услуге ванредног сервисирања  
----- x 30  
Цена за услуге ванредног сервисирања из понуде која се рангира

**Напомена:**

Услуге ванредног одржавања наведене су у оквиру аутомеханичарких услуга у Спецификацији

**3) Цена** за остале услуге (аутоелектричарске услуге, лимарски радови и остале поправке)

Понуда са најнижом ценом за остале услуге добија максималан број пондера - 10 пондера. Остале пондери израчунавају се по формули:

Најнижа понуђена цена за остале услуге  
----- x 10  
Цена за остале услуге из понуде која се рангира

**4) Гарантни рок за извршене услуге поправке** - максимално 5 пондера. За најдужи гарантни рок за извршене услуге поправке понуђач добија 5 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

Понуђени гарантни рок за извршене услуге поправке  
----- x 5  
Најдужи гарантни рок за извршене услуге поправке

**5) Гарантни рок за уграђене резервне делове** - максимално 5 пондера. За најдужи гарантни рок за извршене услуге поправке понуђач добија 5 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

Понуђени гарантни рок за уграђене резервне делове  
----- x 5  
Најдужи гарантни рок за уграђене резервне делове

**Напомене:**

-гарантни рок за извршене услуге поправке рачуна се у месецима и почиње да тече од дана извршења услуге,

-гарантни рок за уграђене резервне делове рачуна се у месецима и почиње да тече од дана уградње резервног дела,

#### **5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак највећим број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене за услуге редовног одржавања, као једног од елемената критеријума.

#### **5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

## **5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
у отвореном поступку, шифра: ОПОВ-11/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у отвореном поступку, шифра: ОПОВ-11/2017**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

## 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга одржавања моторних возила марке „Zastava“ и „Lada“,  
са уградњом резервних делова  
(шифра: ОПОМВ-11/2017)**

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга одржавања моторних возила марке „Zastava“ и „Lada“, са уградњом резервних делова у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба к



**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

**Укупна цена за услуге редовног одржавања (табеле А из Обрасца структуре цене):** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**Укупна цена за услуге ванредног сервисирања (табеле Б из Обрасца структуре цене):** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**Укупна цена за остале услуге (збир табела Ц, Д и Е из Обрасца структуре цене):** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табеле А, Б, Ц, Д и Е):** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табеле А, Б, Ц, Д и Е):** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Напомена:**

Делови који се замењују приликом вршења предметне услуге морају бити **нови и оригинални**.

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга, као и да врши набавку и замену сродних резервних делова, који нису исказани у понуди. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Добављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Добављача, нити од упоредивих тржишних цена.

Добављач ће Наручиоцу обезбедити приоритет у коришћењу услуга.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену једне групе елемената критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање понуда по том основу.

- Гарантни рок за извршене услуге поправке износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге (минимално шест месеци).

- Гарантни рок за уграђене резервне делове износи \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње резервног дела (минимално шест месеци).

- Удаљеност од седишта Наручиоца износи \_\_\_\_\_ km.

**Локација радионице понуђача:** \_\_\_\_\_.

Рок вршења услуге: у року од \_\_\_\_\_ часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца. (максимум 24 часа).

Радно време: од \_\_\_\_\_ часова до \_\_\_\_\_ часова.

Рок плаћања: **45 дана** од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

### о јавној набавци услуга – сервисирање и одржавање возила марке „Zastava“ и „Lada“, са уградњом резервних делова (ОПОМВ-11/2017)

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Милован Амиџић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак ради закључења уговора за набавку услуга – сервисирање и одржавање возила марке „Zastava“ и „Lada“, са уградњом резервних делова (шифра: ОПОМВ-11/2017);
- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;
- реализација уговорене вредности у 2017. години ће се вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

### Предмет уговора

#### Тачка 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга – сервисирање и одржавање возила марке „Zastava“ и „Lada“, са уградњом резервних делова (у даљем тексту: услуге), под условима и на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца, Обрасцу структуре цене и понуди Добављача, који чине саставни део овог уговора.

### Цена

#### Тачка 2.

Наручилац прихвата цене предметних услуга из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања моторних возила, као и да врши набавку и замену сродних резервних делова, који нису исказани у понуди. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Добављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Добављача, нити од упоредивих тржишних цена.

Цене резервних делова утврђене понудом из тачке 1. овог уговора су фиксне за прва три месеца важења уговора, а након истека тог рока се могу мењати тромесечно у складу са променама важећег ценовника генералног увозника и дистрибутера одговарајућег типа возила за Републику Србију. Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у важећем ценовнику, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена.

Цене услуга утврђене понудом из тачке 1. овог уговора су фиксне за све време трајања уговора. У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

## Уговорна вредност

### Тачка 3.

Уговорена вредност за вршење услуга из тачке 1. и тачке 2. овог уговора износи 923.333,00 динара, без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 1. ове тачке у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

## Обавезе Додављача

### Тачка 4.

Додављач је дужан да приликом закључења овог уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у виду бланко сопствене менице (потписане и печатом оверене) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока.

Истовремено предајом наведене менице Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача као и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

### Тачка 5.

Додављач се обавезује да предметне услуге врши периодично, у складу са потребама и на позив Наручиоца.

Додављач се обавезује да ће извршити услугу у року од \_\_\_\_\_ часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У циљу контроле извршења услуга из тачке 1. овог уговора, од стране Наручиоца, Додављач се обавезује да у сваком тренутку омогући приступ, односно непосредан увид над извршењем услуга, овлашћеном лицу Наручиоца.

Додављач је дужан да за предметне услуге Наручиоцу испостави фактуру која треба да гласи: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Улица Жарка Зрењанина 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором **XIX-404-3/17-69**.

## Обавезе Наручиоца

### Тачка 6.

У току реализације уговора, овлашћено лице Наручиоца, утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом одређеном на основу овог уговора.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за предметне услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре из тачке 5. став 4. овог уговора, са радним налогом, потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца.

## **Гаранција**

Тачка 7.

Добављач гарантује да ће услуге из тачке 1. овог уговора извршавати под условима и на начин како је наведено у понуди, а према спецификацији и потребама Наручиоца.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

## **Рок важења**

Тачка 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 3. став 1. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења овог уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 45 (четрдесетпет) дана.

## **Завршне одредбе**

Тачка 9.

На све што није дефинисано овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**за Наручиоца**

---

**за Добављача**

---

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОВ-11/2017**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОМВ-11/2017**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## 12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У отвореном поступку јавне набавке, шифра ОПОМВ-11/2017

Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке "Zastava" и "Lada", са уградњом резервних делова

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

### А. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

табела А - 1

ред. број	услуге редовног одржавања обухватају следеће	"Zastava 101" (четири возила)								
		Цена услуге редовног одржавања без ПДВ-а		цена услуге редовног одржавања са ПДВ-ом		цена резервног дела без ПДВ-а		Цена резервног дела са ПДВ-ом		
		цена за једно возило	цена за четири возила	цена за једно возило	цена за четири возила	цена за једно возило	цена за четири возила	цена за једно возило	цена за четири возила	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	замена уља у мотору									
2.	замена филтера за уље									
3.	замена филтера за ваздух									
4.	замена филтера за гориво									
5.	замена дихтунга вентил декле									
Укупно:										
		Укупно без ПДВ-а (колона 4+8):								
		Укупно са ПДВ-ом (колона 6+10):								

табела А - 2

ред. број	услуге редовног одржавања обухватају следеће	"Zastava 101 poly" (једно возило)			
		цена услуге редовног одржавања без ПДВ-а	цена услуге редовног одржавања са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	замена уља у мотору				
2.	замена филтера за уље				
3.	замена филтера за ваздух				
4.	замена филтера за гориво				
5.	замена дихтунга вентил декле				

укупно:				
	Укупно без ПДВ-а (колона 3+5):			
	Укупно са ПДВ-ом (колона 4+6):			

табела А - 3

ред. број	услуге редовног одржавања обухватају следеће	«LADA NIVA» (четири возила)								
		Цена услуге редовног одржавања без ПДВ-а		цена услуге редовног одржавања са ПДВ-ом		цена резервног дела без ПДВ-а		Цена резервног дела са ПДВ-ом		
		цена за једно возило	цена за четири возила	цена за једно возило	цена за четири возила	цена за једно возило	цена за четири возила	цена за једно возило	цена за четири возила	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	замена уља у мотору									
2.	замена филтера за уље									
3.	замена филтера за ваздух									
4.	замена филтера за гориво									
5.	замена дихтунга вентил декле									
	Укупно:									
		Укупно без ПДВ-а (колона 4+8):								
		Укупно са ПДВ-ом (колона 6+10):								

табела А - 4

ред. број	услуге редовног одржавања обухватају следеће	«JUGO IN» (осам возила)								
		Цена услуге редовног одржавања без ПДВ-а		цена услуге редовног одржавања са ПДВ-ом		цена резервног дела без ПДВ-а		Цена резервног дела са ПДВ-ом		
		цена за једно возило	цена за осам возила	цена за једно возило	цена за осам возила	цена за једно возило	цена за осам возила	цена за једно возило	цена за осам возила	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	замена уља у мотору									
2.	замена филтера за уље									
3.	замена филтера за ваздух									
4.	замена филтера за гориво									
5.	замена дихтунга вентил декле									
	Укупно:									
		Укупно без ПДВ-а (колона 4+8):								
		Укупно са ПДВ-ом (колона 6+10):								



Укупно редовно одржавање (А-1, А-2, А-3 и А-4) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупно редовно одржавање (А-1, А-2, А-3 и А-4) \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

## Б. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ

табела Б - 1

ред. број	услуге ванредног сервисирања обухватају следеће	"Zastava 101" (четири возила)						
		потребан број сати	цена норма сата ванредног одржавања без ПДВ-а	цена норма сата ванредног одржавања са ПДВ-ом	укупно за услугу без ПДВ-а колона 3x4	укупно за услугу са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена плочица предњих							
2.	замена плочица/пакнова задњих							
3.	замена дискова предњих							
4.	замена добоша задњих							
5.	замена свећица							
6.	замена амортизера предњих пар							
7.	замена хладњака воде							
8.	замена водене пумпе							
9.	замена спона предњих по комаду							
10.	замена сета шпанера (каиш)							
11.	замена хомо зглоба							
12.	замена гуме полуосовине							
13.	замена главног кочионог цилиндра							
14.	замена осцилирајућег рамена							
15.	замена антифриза							
16.	замена сета квачила (ламела корпа и потисни лежај)							
17.	замена метлице брисача							
18.	ревизија карбуратора							
19.	замена мењача горива							
20.	замена сајле квачила							
укупно:								
		Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):						
		Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):						

табела Б - 2

ред. број	услуге ванредног сервисирања обухватају следеће	"Zastava 101 poly" (једно возило)						
		потребан број сати	цена норма сата ванредног одржавања без ПДВ-а	цена норма сата ванредног одржавања са ПДВ-ом	укупно за услугу без ПДВ-а колона 3x4	укупно за услугу са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена плочица предњих							

2.	замена плочица/пакнова задњих							
3.	замена дискова - предњих							
4.	замена свећица							
5.	замена амортизера предњих пар							
6.	замена хладњака воде							
7.	замена водене пумпе							
8.	замена спона предњих по комаду							
9.	замена сета шпанера (каиш)							
10.	замена хомо зглоба							
11.	замена гуме полуосовине							
12.	замена главног кочионог цилиндра							
13.	замена осцилирајућег рамена							
14.	замена антифиза							
15.	замена сета квачила (ламела корпа и потисни лежај)							
16.	замена метлице брисача							
17.	ревизија карбуратора							
18.	замена мерача горива							
19.	замена добоша задњих							
20.	замена сајле квачила							
укупно:								
				Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):				
				Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):				

табела Б - 3

ред. број	услуге ванредног сервисирања обухватају следеће	«LADA NIVA» (четири возила)						
		потребан број сати	цена норма сата ванредног одржавања без ПДВ-а	цена норма сата ванредног одржавања са ПДВ-ом	укупно за услугу без ПДВ-а колона 3x4	укупно за услугу са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена предњих плочица							
2.	замена предњих дискова							
3.	замена пакни							
4.	замена свећица							
5.	замена добоша							
6.	замена антифриза							
7.	замена клинастог каиша							
8.	замена сета квачила							
9.	замена крста кардана							
10.	замена уља у диференцијалу							
11.	замена дизни горива							
12.	замена цилиндра квачила							
13.	замена цилиндра кочница (главни)							
14.	замена кугле трапа							
15.	замена споне трапа							
16.	замена метлице брисача							

17.	замена метлице брисача задње							
18.	замен амерача горива							
19.	замена пупе воде							
20.	замена ременице пумпе за воду							
укупно:								
Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):								
Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):								

**табела Б - 4**

ред. број	услуге ванредног сервисирања обухватају следеће	"JUGO IN" (осам возила)						
		потребан број сати	цена норма сата ванредног одржавања без ПДВ-а	цена норма сата ванредног одржавања са ПДВ-ом	укупно за услугу без ПДВ-а колона 3x4	укупно за услугу са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена плочица предњих							
2.	замена плочица/пакнова задњих							
3.	замена дискова предњих							
4.	замена добоша задњих							
5.	замена свећица							
6.	замена амортизера предњих пар							
7.	замена хладњака воде							
8.	замена водене пумпе							
9.	замена спона предњих по комаду							
10.	замена сета шпанера (каиш)							
11.	замена хомо зглоба							
12.	замена гуме полуосовине							
13.	замена главног кочионог цилиндра							
14.	замена осцилирајућег рамена							
15.	замена антифриза							
16.	замена сета квачила (ламела корпа и потисни лежај)							
17.	замена метлице брисача							
18.	ревизија карбуратора							
19.	замена мењача горива							
20.	замена сајле квачила							
21.	замена задње метлице брисача							
укупно:								
Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):								
Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):								

Укупно ванредно сервисирање (Б-1, Б-2, Б-3 и Б-4) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупно ванредно сервисирање (Б-1, Б-2, Б-3 и Б-4) \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

## Ц. АУТОЕЛЕКТРИЧАРКЕ УСЛУГЕ

табела Ц - 1

ред. број	аутоелектричарске услуге обухватају следеће	"Zastava 101" четири возила)						
		потребан број сати	цена норма сата аутоелектричарских услуга без ПДВ-а	цена норма сата аутоелектричарских услуга са ПДВ-ом	укупно за услугу без ПДВ-а колона 3x4	укупно за услугу са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена сијалице предњег фара							
2.	замена сијалице стоп - позиције светла							
3.	контрола капацитета акумулатора							
4.	замена акумулатора							
5.	замена контакт браве							
6.	поправка алнасера							
7.	поправка алтернатора							
8.	замена сирене							
9.	замена полуге брисача							
10.	замена фара							
11.	замена аутомата мигавца							
укупно:								
		Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):						
		Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):						

табела Ц - 2

ред. број	аутоелектричарске услуге обухватају следеће	"Zastava 101 poly" (једно возило)						
		потребан број сати	цена норма сата аутоелектричарских услуга без ПДВ-а	цена норма сата аутоелектричарских услуга са ПДВ-ом	укупно за услугу без ПДВ-а колона 3x4	укупно за услугу са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена сијалице предњег фара							
2.	замена сијалице стоп - позиције светла							
3.	контрола капацитета акумулатора							
4.	замена акумулатора							
5.	замена контакт браве							
6.	поправка алнасера							

7.	поправка алтернатора							
8.	замена сирене							
9.	замена полуге брисача							
10..	замена фара							
11.	замена аутомата мигавца							
укупно:								
Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):								
Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):								

**табела Ц - 3**

ред. број	аутоелектричарске услуге обухватају следеће	"LADA NIVA" (четири возила)						
		потребан број сати	цена норма сата аутоелектричарских услуга без ПДВ-а	цена норма сата аутоелектричарских услуга са ПДВ-ом	укупно за услугу без ПДВ-а колона 3x4	укупно за услугу са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена акумулатора							
2.	замена сијалице предњег фара							
3.	замена сијалице СТОП светла							
4.	замена сијалице мигавца							
5.	ремонт алтернатора							
6.	ремонт алнасера							
7.	компјутерску дијагностику							
8.	замена аутомата мигавца							
9.	замена контакт браве							
укупно:								
Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):								
Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):								

**табела Ц - 4**

ред. број	аутоелектричарске услуге обухватају следеће	"JUGO IN" (осам возила)						
		потребан број сати	цена норма сата аутоелектричарских услуга без ПДВ-а	цена норма сата аутоелектричарских услуга са ПДВ-ом	укупно за услугу без ПДВ-а колона 3x4	укупно за услугу са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена сијалице предњег фара							
2.	замена сијалице стоп - позиције светла							
3.	контрола капацитета акумулатора							
4.	замена акумулатора							
5.	замена контакт браве							
6.	поправка алнасера							
7.	поправка алтернатора							
8.	замена сирене							

9.	замена полуге брисача							
10.	замена фара							
11.	замена аутомата мигавца							
укупно:								
					Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):			
					Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):			

Укупно аутоелектричарске услуге (Ц-1, Ц-2, Ц-3 и Ц-4) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
Укупно аутоелектричарске услуге (Ц-1, Ц-2, Ц-3 и Ц-4) \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

#### Д. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

табела Д -1

ред. број	Лимарски радови обухватају следеће	"Zastava 101" (четири возила)						
		потребан број сати	цена норма сата лимарских радова без ПДВ-а	цена норма сата лимарских радова са ПДВ-ом	Укупно за радове без ПДВ-а колона 3x4	укупно за радове са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена предњег - задњег браника							
2.	замена ретровизора							
3.	замена лонца издувног система							
4.	замена подизача стакла предњих врата							
5.	замена цилиндра врата							
6.	замена прага - трепне							
7.	замена руба - лука							
укупно:								
					Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):			
					Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):			

табела Д -2

ред. број	Лимарски радови обухватају следеће	"Zastava 101 poly" (једно возило)						
		потребан број сати	цена норма сата лимарских радова без ПДВ-а	цена норма сата лимарских радова са ПДВ-ом	Укупно за радове без ПДВ-а колона 3x4	укупно за радове са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена предњег - задњег браника							
2.	замена ретровизора спољни							
3.	замена лонца издувног система							

4.	замена подизача стакла предњих врата							
5.	замена цилиндра врата							
6.	замена прага - трепне							
7.	замена руба - лука							
укупно:								
Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):								
Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):								

табела Д -3

ред. број	Лимарски радови обухватају следеће	«LADA NIVA» (четири возила)						
		потребан број сати	цена норма сата лимарских радова без ПДВ-а	цена норма сата лимарских радова са ПДВ-ом	Укупно за радове без ПДВ-а колона 3x4	укупно за радове са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена предњег браника							
2.	замена ретровизора (спољних)							
3.	замена лонца издувног система							
4.	замена подизача стакла предњих врата							
5.	поправка седишта							
6.	замену ручице за отварање гепека							
7.	замену ручице за отварање врата (унутрашњих)							
укупно:								
Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):								
Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):								

табела Д -4

ред. број	Лимарски радови обухватају следеће	«JUGO IN» (осам возила)						
		потребан број сати	цена норма сата лимарских радова без ПДВ-а	цена норма сата лимарских радова са ПДВ-ом	Укупно за радове без ПДВ-а колона 3x4	укупно за радове са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена предњег браника							
2.	замена ретровизора (спољних)							
3.	замена лонца издувног система							
4.	замена подизача стакла предњих врата							
5.	поправка седишта							
6.	замену ручице за отварање врата (унутрашњих)							
укупно:								
Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):								
Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):								

Укупно лимарски радови (Д-1, Д-2, Д-3 и Д-4) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
 Укупно лимарски радови (Д-1, Д-2, Д-3 и Д-4) \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

## Е. ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ

табела Е-1

ред. број	Остале поправке обухватају следеће	"Zastava 101" (четири возила)						цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
		потребан број сати	цена норма сата осталих поправки без ПДВ-а	цена норма сата осталих поправки са ПДВ-ом	укупно за поправке без ПДВ-а колона 3x4	укупно за поправке са ПДВ-ом колона 3x5			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	фарбарски радови	1							
2.	тапетарски радови	1							
укупно:									
		Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):							
		Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):							

табела Е-2

ред. број	Остале поправке обухватају следеће	"Zastava 101 poly" (једно возило)						цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
		потребан број сати	цена норма сата осталих поправки без ПДВ-а	цена норма сата осталих поправки са ПДВ-ом	укупно за поправке без ПДВ-а колона 3x4	укупно за поправке са ПДВ-ом колона 3x5			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	фарбарски радови	1							
2.	тапетарски радови	1							
укупно:									
		Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):							
		Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):							

табела Е-3

ред. број	Остале поправке обухватају следеће	«LADA NIVA» (четири возила)						цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
		потребан број сати	цена норма сата осталих поправки без ПДВ-а	цена норма сата осталих поправки са ПДВ-ом	укупно за поправке без ПДВ-а колона 3x4	укупно за поправке са ПДВ-ом колона 3x5			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	фарбарски радови	1							
2.	тапетарски радови	1							
укупно:									
		Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):							
		Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):							



1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	фарбарски радови	1						
2.	тапетарски радови	1						
укупно:								
Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):								
Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):								

**табела Е-4**

ред. број	Остале поправке обухватају следеће	«JUGO IN» (осам возила)						
		потребан број сати	цена норма сата осталих поправки без ПДВ-а	цена норма сата осталих поправки са ПДВ-ом	укупно за поправке без ПДВ-а колона 3x4	укупно за поправке са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	фарбарски радови	1						
2.	тапетарски радови	1						
укупно:								
Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):								
Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):								

Укупно остале поправке (Е-1, Е-2, Е-3 и Е-4) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупно остале поправке (Е-1, Е-2, Е-3 и Е-4) \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

М.П. \_\_\_\_\_

*потпис*

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: (јединична и укупна цена) са и без ПДВ-а.

У табелама Б, Ц, Д и Е се исказују цене поправке за једно возило, а укупан број возила у табелама је наведен како би понуђачи имали потпунију информацију при састављању понуде

**15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОМВ-11/2017**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица