

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА РЕСТОРАНА СА
ДОМАЋОМ КУХИЊОМ**

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

ЈН бр.1/2017-ГВ

Нови Сад, јануар 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга ресторана са домаћом кухињом - поступак јавне набавке мале вредности- ЈН бр. 1/2017-ГВ

Садржај конкурсне документације:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3.
2	Спецификација	4.
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
4	Критеријуми за доделу уговора	13.
5	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
6	Модел уговора	30.
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градско веће

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: www.novisad.rs

2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке: набавка услуга - Услуге ресторана са домаћом кухињом за протоколарне потребе Наручиоца, према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге ресторана и услуге послуживања храном -55300000

4. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга ресторана са домаћом кухињом
ЈН бр. 1/2017-ГВ

НАЗИВ ЈЕЛА / ПИЋА	Јед. мере	Кол.
ХЛАДНО ПРЕДЈЕЛО		
Пихтије искошћене у форми (обликоване)	порција	1
Домаћа шунка, кулен, сланина - 360 g	порција	1
Селекција сирева: козији сир, димљени сир, фета сир, плави сир - 250 g	порција	1
Паштета од пилеће јетре на салашарски начин - 150 g	порција	1
Хладна закуска: пршута, сир, кајмак - 250 g	порција	1
Рибље предјело: речна риба, рибља паштета, козији сир - 250 g	порција	1
Хладан говеђи језик са сосом од рена - 250 g	порција	1
Рибља паштета - 150 g	порција	1
Маринирани шаран на миксу зелених салата	порција	1
СУПЕ/ЧОРБЕ		
Јунећа рагу чорба (јунеће месо, мешано поврће) - 0,350 l	порција	1
Домаћа супа (јунећа/пилећа са домаћим резанцима) - 0,350 l	порција	1
Потаж од поврћа (блендирано сезонско поврће) - 0,400 l	порција	1
Рибљи паприкаш (речна риба) - 0,400 l	порција	1
ТОПЛО ПРЕДЈЕЛО		
Поховани сир (сир качкаваљ, тартар сос) - 200 g	порција	1
Шампињони на жару (шампињони, пиринач) - 200 g	порција	1
Брускети са парадајзом (парадајз, бели лук, маслиново уље) - 200 g	порција	1
Брускети са шунком (шунка, сир, маслиново уље) - 250 g	порција	1
Кромпирача са шунком и сиром	порција	1
Пуњена палачинка са месом и сос	порција	1
РИБЉИ СПЕЦИЈАЛИТЕТИ		
Смуђ на жару или пржени, прилог кромпир - 1kg	порција	1
Сом на жару или пржени, прилог кромпир - 1 kg	порција	1
Шаран на жару или пржени, прилог кромпир - 1 kg	порција	1
Смуђ, сом, шаран, димљени шаран, прилог кромпир салата – 600 g	порција	1
Димљени шаран на жару, прилог кромпир салата – 1 kg	порција	1
Пастрмка на жару, прилог кромпир салата - 1 kg	порција	1
Димљена пастрмка, ораси, кромпир салата - 200 g	порција	1
Филе сома, кромпир салата, тартар сос - 250 g	порција	1
Кечига пржена, прилог кромпир салата - 1 kg	порција	1
Филе смуђа, лешник, лимета, неутрална павлака, панчета - 300 g	порција	1
ЈЕЛА СА РОШТИЉА		
Уштипци, прилози кромпир, урнебес, лук - 300 g	порција	1
Ћевапи, прилози кромпир, урнебес, лук - 300 g	порција	1
Месна плетеница, прилози кромпир, урнебес, лук - 300 g	порција	1
Пуњена вешалица, прилози кромпир, урнебес, лук - 400 g	порција	1
Димљена вешалица на кајмаку, прилози кромпир, урнебес, лук - 300 g	порција	1
Пилеће бело месо, прилози кромпир, урнебес, лук - 300 g	порција	1
Ђуреће бело месо, прилози кромпир, урнебес, лук - 300 g	порција	1
Пилеће бело месо у сланини, прилози кромпир, урнебес, лук - 300 g	порција	1
Роштиљ кобасица, прилози кромпир, кајмак, лук - 300 g	порција	1
Мешано месо ћевапи, пилеће бело месо у сланини, бела вешалица, кобасица, димљена вешалица, уштипци, кромпир - 500 g	порција	1
Димљена ребра на жару прилог кајмак, кромпир - 400 g	порција	1

ЈЕЛА ПО ПОРУДЖБИНИ		
Ролована телетина, прилог кромпир, кајмак, рен - 500 g	порција	1
Кобасица, пилеће бело месо, плескавица, бела вешалица, димљена вешалица, прилог кромпир, сос демиглас - 500 g	порција	1
Ћуретина са млинцима (ћуретина запечена у земљаној посуди са млинцима) - 500 g	порција	1
Карађорђева шницла свињски филе, кајмак, прилог кромпир, тартар сос- 400 g	порција	1
Пилеће бело месо, крем сос - 300 g	порција	1
Ћуретина са гљивама и сиром (ћуреће бело месо, вргањи, плави сир, микс зелених салата) - 400 g	порција	1
Пачији филе у сосу (пачији филе, пршут, бело вино, тестенина) - 400 g	порција	1
Ролована телетина под бећарским поврћем - ловачке кнедле	порција	1
Банатски котлет - пире кромпир са шаргарепом и целером	порција	1
Ћурећи филе у сосу од вишања - крокети од кромпира	порција	1
Војвођанска пуњена шницла - сос од спанаћа	порција	1
ОБРОК САЛАТЕ		
Пилећа салата (пилеће бело месо, комбинација зелених салата, чери парадајз, фета сир, сланина, маслине) - 350 g	порција	1
Салата од шунке са сосом од сира (шунка, плави сир, пармезан, зелена салата, неутрална павлака) - 300 g	порција	1
ПРИЛОЗИ		
Пиринач - 150 g	порција	1
Кромпир помфрит или ароматични кромпир - 200 g	порција	1
Кромпир салата (кромпир, лук) - 300 g	порција	1
Кромпир салата са блитвом и луком - 300 g	порција	1
Гриловано поврће тиквице, паприка, шампињони - 300 g	порција	1
Домаће тесто -дугачки резанац - 150 g	порција	1
Блитва, бели лук - 300 g	порција	1
Маслине црне/зелене - 150 g	порција	1
САЛАТЕ		
Шопска (парадајз, краставац, лук, фета сир) - 250 g	порција	1
Српска (парадајз, краставац, лук, љута папричица) - 200 g	порција	1
Краставац у павлаци са белим луком - 250 g	порција	1
Парадајз, паприка, краставац, млади лук, љубичасти лук, купус - 400 g	порција	1
Парадајз - 200 g	порција	1
Краставац - 200 g	порција	1
Зелена салата - 150 g	порција	1
Свеж купус - 200 g	порција	1
Рукола - 150 g	порција	1
Чери парадајз - 200 g	порција	1
Ротквице - 150 g	порција	1
Љута папричица 1 ком	порција	1
Млади лук 3 ком	порција	1
Ајвар - 200 g	порција	1
Урнебес - 150 g	порција	1
Туришија - 150	порција	1
Печена паприка 200 g	порција	1
Кисели купус 200 g	порција	1
СОСЕВИ		
Тартар сос 150 g	порција	1
Сос од шампињона 150 g	порција	1
Сос од мирођије 150 g	порција	1
ДЕСЕРТ		
Штрудла са маком, орасима - 300 g	порција	1
Бундевара - 300 g	порција	1
Палачинке са слатким сиром и сувим грожђем запечене 2 ком.	порција	1

Баклава	порција	1
Гомбоце са вишњама / шљивама - 140 g	порција	1
Пита са јабукама (јабуке, сладолед, слатко тесто) - 300 g	порција	1
Сладолед	кугла	1
Воћна салата - сезонско воће - 200 g	порција	1
Воћни куп (сезонско воће, сладолед, шлаг) 300 g	порција	1
ТОПЛИ НАПИЦИ		
Espresso кафа	КОМ	1
Macchiato	КОМ	1
Cappuccino	КОМ	1
Nescafe	КОМ	1
Домаћа кафа	КОМ	1
Чај	КОМ	1
ВОДА		
Негазирана вода 0,33 l	КОМ	1
Газирана мин вода 0,33 l	КОМ	1
Негазирана вода 1 l	КОМ	1
Газирана вода 1 l	КОМ	1
Негазирана вода 0,75 l	КОМ	1
ГАЗИРАНИ СОКОВИ		
Coca cola 0,25l	КОМ	1
Fanta 0,25l	КОМ	1
Sprite 0,25l	КОМ	1
Соца 0,25l	КОМ	1
Coca cola zero 0,25l	КОМ	1
Shweppes bitter lemon 0,25l	КОМ	1
Shweppes tonic water 0,25l	КОМ	1
НЕГАЗИРАНИ СОКОВИ		
Nestea 0,25l	КОМ	1
Orange juice 0,20l	КОМ	1
Бресква 0,20l	КОМ	1
Јагода 0,20l	КОМ	1
Мултивитамин 0,20l	КОМ	1
Шумско воће 0,20l	КОМ	1
Вишња 0,20l	КОМ	1
Јабука 0,20l	КОМ	1
Лимунада 0,20l	КОМ	1
Цеђена поморанца 0,20l	КОМ	1
АЛКОХОЛНА ПИЋА-BRANDY		
Вињак "5" 0.03l	КОМ	1
Шток 0.03l	КОМ	1
Вињак 0.03l	КОМ	1
ПИВА		
Lav точено пиво 0,50l	КОМ	1
Lav точено пиво 0,33l	КОМ	1
Jelen 0.33l	КОМ	1
Lav 0,33l	КОМ	1
Tuborg 0,33l	КОМ	1
Starogramen 0,33l	КОМ	1
АЛКОХОЛНА ПИЋА - РАКИЈЕ		
Ракија - домаћа, дуња, кајсија, крушка, лоза, малиница 0,03 l	КОМ	1
Ракија дуња, кајсија, виљамовка 0,05 l - "Premijer" или одговарајуће	КОМ	1
Ракија лоза, шљива 0.05 l - "Premijer" или одговарајуће	КОМ	1
Ракија шљива 0,03 l - "Stara Sokolova" или одговарајуће	КОМ	1

АЛКОХОЛНА ПИЋА-WHITE SPIRITS		
Vodka Absolut 0.03l	КОМ	1
Vodka Smirnof Red 0.03l	КОМ	1
АЛКОХОЛНА ПИЋА-WHISKEY		
Balantines 0.03 l	КОМ	1
АЛКОХОЛНА ПИЋА-ЛИКЕРИ		
Gorki list 0.03 l	КОМ	1
Campari 0.03 l	КОМ	1
БЕЛА ВИНА 0,75 l		
<i>Sauvignon Blanc</i>	КОМ	1
<i>Pinot Blanc</i>	КОМ	1
<i>Chardonnay</i>	КОМ	1
РОЗЕ ВИНА		
<i>Merlot</i>	КОМ	1
<i>Muscat Hamburg</i>	КОМ	1
ЦРВЕНА ВИНА 0,75 l		
<i>Cab.Sauvignon - Merlot</i>	КОМ	1
<i>Cabernet Sauvignon</i>	КОМ	1
<i>Cabernet Sauvignon Barique</i>	КОМ	1
<i>Frankovka</i>		
ДЕСЕРТНА ВИНА 0,5 l		
<i>Бермет Бели</i>	КОМ	1

Дозвољено одступање у грамажи је +/-5%.

Понуда мора да обухвати све услуге и добра из спецификације. Понуђене услуге (добра) морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет ове набавке, извршити стручно и квалитетно на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Захтевана локација ресторана је територија Града Новог Сада, у амбијенту препознатљивом по обележјима Новог Сада (нпр. кеј, дунавска обала, Петроварадинска тврђава).

Неопходно је да је ресторан репрезентативан, у смислу да је у могућности да на адекватан начин организује радне и свечане ручкове и вечере високог квалитета у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција.

С обзиром на то да се ради о набавци услуга ресторана, чију је разноликост немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији. За ове услуге понуђач ће доставити накнадну понуду, у којој цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Имајући у виду да се обим ових услуга не може прецизно утврдити на годишњем нивоу наручилац је унапред одредио вредност уговора (процењена вредност), а укупна вредност сваке понуде, која је збир јединичних цена, представљаће основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“.

Комисија за јавну набавку задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељске објекте(ресторане) и изврши увид о испуњавању услова захтеваних у конкурсној документацији.

Услуге ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама наручиоца, а највише до висине процењене вредности.

Радно време (радним данима и викендом): минимално у периоду од 10,00h до 23,00h.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона.

- Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (тачка 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни наведене обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава неведене обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености наведених обавезних услова из члана 75. став 1. Закона.

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације. Образац ове изјаве попуњава, оверава и потписује понуђач, сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да испуњава услов **пословног капацитета и то:**
 - а) да је понуђач уписан у централни регистар Министарства пољопривреде и заштите животне средине, односно други одговарајући регистар,
 - б) да понуђач спроводи принципе и методе НАССР система приликом обављања угоститељских услуга,
 - ц) да је понуђач у претходној пословној (2016) години, на основу закљученог уговора, пружао угоститељске услуге сродне предмету јавне набавке, најмање у вредности од 420.000,00 динара без ПДВ-а;
2. да испуњава услов **техничког капацитета и то:**
 - да је у потпуности технички опремљен за вршење услуга које су предмет јавне набавке и да има у власништву или закупу пословни простор - ресторан на територији града Новог Сада у амбијенту препознатљивом по обележјима Новог Сада,
 - да ресторан има капацитет од најмање 120 места у затвореном простору,
 - да ресторан има отворену башту са капацитетом од најмање 70 места,
 - да ресторан располаже паркинг простором за минимум 25 возила, са сопственим видео надзором
 - да је ресторан климатизован.
3. да испуњава услов **кадровског капацитета и то:**
 - да има у радном односу минимум 12 (дванаест) запослених лица (на неодређено или одређено време), на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ (тачка 1, 2, и 3.) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове**, утврђене конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

***Напомена:** Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

3.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Комисија за јавну набавку задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељске објекте(ресторане) и изврши увид о испуњавању услова захтеваних у конкурској документацији.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1.тачка 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

3.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

- услуге ресторана са домаћом кухињом -
ЈН бр.1/2017-ГВ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

Матични број: _____

у поступку јавне набавке услуга ресторана са домаћом кухињом, ЈН бр.1/2017-ГВ, **испуњава обавезне услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

ПОНУЂАЧ

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

3.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- услуге ресторана са домаћом кухињом -
ЈН бр.1/2017-ГВ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да

Понуђач/група понуђача

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

у поступку јавне набавке услуга ресторана са домаћом кухињом, ЈН бр. 1/2017-ГВ, испуњава **додатне** услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку и то:

1. понуђач испуњава додатне услове у погледу пословног капацитета:
 - а) понуђач је уписан у централни регистар Министарства пољопривреде и заштите животне средине, односно други одговарајући регистар,
 - б) понуђач спроводи принципе и методе НАССР система приликом обављања угоститељских услуга;
 - ц) понуђач је у претходној пословној (2016) години, на основу закљученог уговора, пружао угоститељске услуге сродне предмету јавне набавке, најмање у вредности од 420.000,00 динара без ПДВ-а;
2. понуђач испуњава додатне услове у погледу техничког капацитета и то:
 - да је у потпуности технички опремљен за вршење услуга које су предмет јавне набавке и да има у власништву или закупу пословни простор - ресторан на територији града Новог Сада у амбијенту препознатљивом по обележјима Новог Сада,
 - да ресторан има капацитет од најмање 120 места у затвореном простору,
 - да ресторан има отворену башту са капацитетом од најмање 70 места,
 - да ресторан располаже паркинг простором за минимум 25 возила, са сопственим видео надзором
 - да је ресторан климатизован.
3. понуђач испуњава додатне услове у погледу кадровског капацитета и то:
 - да има у радном односу минимум 12 (дванаест) запослених лица (на неодређено или одређено време), на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- услуге ресторана са домаћом кухињом -
ЈН бр. 1/2017-ГВ

Понуда број _____ од _____ 2017. године за јавну набавку услуга ресторана са домаћом кухињом, ЈН бр.1/2017-ГВ, за протоколарне потребе Наручиоца

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број _____ од _____

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача (осим за носиоца понуде који попуњава табелу 1. Подаци о понуђачу/носиоцу посла) који је учесник у заједничкој понуди.

Врста јела или пића	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Назив из јеловника
ХЛАДНО ПРЕДЈЕЛО					
Пихтије искошћене у форми (обликоване)	порција	1			
Домаћа шунка, кулен, сланина - 360 g	порција	1			
Селекција сирева: козији сир, димљени сир, фета сир, плави сир - 250 g	порција	1			
Паштета од пилеће јетре на салашарски начин - 150 g	порција	1			
Хладна закуска: пршута, сир, кајмак - 250 g	порција	1			
Рибље предјело: речна риба, рибља паштета, козији сир - 250 g	порција	1			
Хладан говеђи језик са сосом од рена - 250 g	порција	1			
Рибља паштета - 150 g	порција	1			
Маринирани шаран на миксу зелених салата	порција	1			
СУПЕ/ЧОРБЕ					
Јунећа рагу чорба (јунеће месо, мешано поврће) - 0,350 l	порција	1			
Домаћа супа (јунећа/пилећа са домаћим резанцима) - 0,350 l	порција	1			
Потаж од поврћа (блендирано сезонско поврће) - 0,400 l	порција	1			
Рибљи паприкаш (речна риба) - 0,400 l	порција	1			
ТОПЛО ПРЕДЈЕЛО					
Поховани сир (сир качкаваљ, тартар сос) - 200 g	порција	1			
Шампињони на жару (шампињони, пиринач) - 200 g	порција	1			

Брускети са парадајзом (парадајз, бели лук, маслиново уље) - 200 g	порција	1			
Брускети са шунком (шунка, сир, маслиново уље) - 250 g	порција	1			
Кромпирача са шунком и сиром	порција	1			
Пуњена палачинка са месом и сос	порција	1			
РИБЉИ СПЕЦИЈАЛИТЕТИ					
Смуђ на жару или пржени, прилог кромпир - 1kg	порција	1			
Сом на жару или пржени, прилог кромпир - 1 kg	порција	1			
Шаран на жару или пржени, прилог кромпир - 1 kg	порција	1			
Смуђ, сом, шаран, димљени шаран, прилог кромпир салата – 600 g	порција	1			
Димљени шаран на жару, прилог кромпир салата – 1 kg	порција	1			
Пастрмка на жару, прилог кромпир салата - 1 kg	порција	1			
Димљена пастрмка, ораси, кромпир салата - 200 g	порција	1			
Филе сома, кромпир салата, тартар сос - 250 g	порција	1			
Кечига пржена, прилог кромпир салата - 1 kg	порција	1			
Филе смуђа, лешник, лимета, неутрална павлака, панчета - 300 g	порција	1			
ЈЕЛА СА РОШТИЉА					
Уштипци, прилози кромпир, урнебес, лук - 300 g	порција	1			
Ћевапи, прилози кромпир, урнебес, лук - 300 g	порција	1			
Месна плетеница, прилози кромпир, урнебес, лук - 300 g	порција	1			
Пуњена вешалица, прилози кромпир, урнебес, лук - 400 g	порција	1			

Димљена вешалица на кајмаку, прилози кромпир, урнебес, лук - 300 g	порција	1			
Пилеће бело месо, прилози кромпир, урнебес, лук - 300 g	порција	1			
Ћуреће бело месо, прилози кромпир, урнебес, лук - 300 g	порција	1			
Пилеће бело месо у сланини, прилози кромпир, урнебес, лук - 300 g	порција	1			
Роштиљ кобасица, прилози кромпир, кајмак, лук - 300 g	порција	1			
Мешано месо ћевапи, пилеће бело месо у сланини, бела вешалица, кобасица, димљена вешалица, уштипци, кромпир - 500 g	порција	1			
Димљена ребра на жару прилог кајмак, кромпир - 400 g	порција	1			
ЈЕЛА ПО ПОРУДЖБИНИ					
Ролована телетина, прилог кромпир, кајмак, рен - 500 g	порција	1			
Кобасица, пилеће бело месо, пљескавица, бела вешалица, димљена вешалица, прилог кромпир, сос демиглас - 500 g	порција	1			
Ћуретина са млинцима (ћуретина запечена у земљаној посуди са млинцима) - 500 g	порција	1			
Карађорђева шницла свињски филе, кајмак, прилог кромпир, тартар сос- 400 g	порција	1			
Пилеће бело месо, крем сос - 300 g	порција	1			
Ћуретина са гљивама и сиром (ћуреће бело месо, врањи, плави сир, микс зелених салата) - 400 g	порција	1			
Пачији филе у сосу (пачији филе, пршут, бело вино, тестенина) - 400 g	порција	1			
Ролована телетина под бећарским поврћем - ловачке кнедле	порција	1			
Банатски котлет - пире кромпир са шаргарепом и целером	порција	1			
Ћурећи филе у сосу од вишања - крокети од кромпира	порција	1			
Војвођанска пуњена шницла - сос од спанаћа	порција	1			

ОБРОК САЛАТЕ					
Пилећа салата (пилеће бело месо, комбинација зелених салата, чери парадајз, фета сир, сланина, маслине) - 350 g	порција	1			
Салата од шунке са сосом од сира (шунка, плави сир, пармезан, зелена салата, неутрална павлака) - 300 g	порција	1			
ПРИЛОЗИ					
Пиринач - 150 g	порција	1			
Кромпир помфрит или ароматични кромпир - 200 g	порција	1			
Кромпир салата (кромпир, лук) - 300 g	порција	1			
Кромпир салата са блитвом и луком - 300 g	порција	1			
Гриловано поврће тиквице, паприка, шампињони - 300 g	порција	1			
Домаће тесто - дугачки резанац - 150 g	порција	1			
Блитва, бели лук - 300 g	порција	1			
Маслине црне/зелене - 150 g	порција	1			
САЛАТЕ					
Шопска (парадајз, краставац, лук, фета сир) - 250 g	порција	1			
Српска (парадајз, краставац, лук, љута папричица) - 200 g	порција	1			
Краставац у павлаци са белим луком - 250 g	порција	1			
Парадајз, паприка, краставац, млади лук, љубичасти лук, купус - 400 g	порција	1			
Парадајз - 200 g	порција	1			
Краставац - 200 g	порција	1			
Зелена салата - 150 g	порција	1			

Свеж купус - 200 g	порција	1			
Рукола - 150 g	порција	1			
Чери парадајз - 200 g	порција	1			
Ротквице - 150 g	порција	1			
Љута папричица 1 ком	порција	1			
Млади лук 3 ком	порција	1			
Ајвар - 200 g	порција	1			
Урнебес - 150 g	порција	1			
Туришија - 150	порција	1			
Печена паприка 200 g	порција	1			
Кисели купус 200 g	порција	1			
СОСЕВИ					
Тартар сос 150 g	порција	1			
Сос од шампињона 150 g	порција	1			
Сос од мирођије 150 g	порција	1			
ДЕСЕРТ					
Штрудла са маком, орасима - 300 g	порција	1			
Бундевара - 300 g	порција	1			
Палачинке са слатким сиром и сувим грождјем запечене 2 ком.	порција	1			
Баклава	порција	1			

Гомбоце са вишњама / шљивама - 140 g	порција	1			
Пита са јабукама (јабуке, сладолед, слатко тесто) - 300 g	порција	1			
Сладолед	Кугла	1			
Воћна салата - сезонско воће - 200 g	порција	1			
Воћни куп (сезонско воће, сладолед, шлаг) 300 g	порција	1			
ТОПЛИ НАПИЦИ					
Espresso кафа	ком	1			
Macchiato	ком	1			
Cappuccino	ком	1			
Nescafe	ком	1			
Домаћа кафа	ком	1			
Чај	ком	1			
ВОДА					
Негазирана вода 0,33 l	ком	1			
Газирана мин вода 0,33 l	ком	1			
Негазирана вода 1 l	ком	1			
Газирана вода 1 l	ком	1			
Негазирана вода 0,75 l	ком	1			

ГАЗИРАНИ СОКОВИ					
Coca cola 0,25 l	КОМ	1			
Fanta 0,25 l	КОМ	1			
Sprite 0,25 l	КОМ	1			
Cocta 0,25 l	КОМ	1			
Coca cola zero 0,25 l	КОМ	1			
Shweppes bitter lemon 0,25 l	КОМ	1			
Shweppes tonic water 0,25 l	КОМ	1			
НЕГАЗИРАНИ СОКОВИ					
Nestea 0,25 l	КОМ	1			
Orange juice 0,20 l	КОМ	1			
Бресква 0,20 l	КОМ	1			
Јагода 0,20 l	КОМ	1			
Мултивитамин 0,20 l	КОМ	1			
Шумско воће 0,20 l	КОМ	1			
Вишња 0,20 l	КОМ	1			
Јабука 0,20 l	КОМ	1			
Лимунада 0,20 l	КОМ	1			

Цеђена поморанца 0,20 l	КОМ	1			
АЛКОХОЛНА ПИЋА-BRANDY					
Вињак "5" 0,03 l	КОМ	1			
Шток 0,03 l	КОМ	1			
Вињак 0,03 l	КОМ	1			
ПИВА					
Лав точено пиво 0,50 l	КОМ	1			
Лав точено пиво 0,33 l	КОМ	1			
Јелен 0,33 l	КОМ	1			
Лав 0,33 l	КОМ	1			
Tuborg 0,33 l	КОМ	1			
Staropramen 0,33 l	КОМ	1			
АЛКОХОЛНА ПИЋА - РАКИЈЕ					
Ракија - домаћа, дуња, кајсија, крушка, лоза, медовача, малиница 0,03 l	КОМ	1			
Ракија дуња, кајсија, виљамовка 0,05 l - "Premijer" или одговарајуће	КОМ	1			
Ракија лоза, шљива 0,05 l - "Premijer" или одговарајуће	КОМ	1			
Ракија шљива 0,03 l - "Stara sokolova" или одговарајуће	КОМ	1			
АЛКОХОЛНА ПИЋА-WHITE SPIRITS					
Vodka Absolut 0,03 l	КОМ	1			
Vodka Smirnoff Red 0,03 l	КОМ	1			

АЛКОХОЛНА ПИЋА-WHISKEY					
Balantines 0,03 l	КОМ	1			
АЛКОХОЛНА ПИЋА-ЛИКЕРИ					
Gorki List 0,03 l	КОМ	1			
Campari 0,03 l	КОМ	1			
БЕЛА ВИНА 0,75 l					
<i>Sauvignon Blanc</i>	КОМ	1			
<i>Pinot Blanc</i>	КОМ	1			
<i>Chardonnay</i>	КОМ	1			
РОЗЕ ВИНА					
<i>Merlot</i>	КОМ	1			
<i>Muscat Hamburg</i>	КОМ	1			
ЦРВЕНА ВИНА 0,75 l					
<i>Cabernet Sauvignon</i>	КОМ	1			
<i>Cabernet Sauvignon Barique</i>	КОМ	1			
<i>Frankovka</i>					
ДЕСЕРТНА ВИНА 0,5 l					
<i>Бермет Бели</i>	КОМ	1			
УКУПНО:					

Укупна понуђена цена, без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена, са ПДВ-ом је _____ динара.

Понуђене јединичне цене су фиксне током важења уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови.
Радно време (радним даном и викендом): од _____ до _____ (минимум од 10,00h-23,00h).

Назив и адреса ресторана: _____

Понуђач је у могућности да организује радне и свечане ручкове и вечере високог квалитета у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Начин и услови плаћања: По извршеној услузи, у року од _____ дана (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана) од дана пријема исправне фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОНУЂАЧ

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац понуде понуђач **мора да попуни**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подноси заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5.2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга ресторана са домаћом кухињом, ЈН бр. 1/2017-ГВ, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке услуга ресторана са домаћом кухињом
ЈН бр. 1/2017-ГВ

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге ресторана са домаћом кухињом, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**5.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

- услуге ресторана са домаћом кухињом -
ЈН бр. 1/2017-ГВ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача _____ дајем следећу: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и исти нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М. П.

Потпис овлашћеног лица

6. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга - услуге ресторана са домаћом кухињом -
ЈН бр. 1/2017-ГВ

закључен дана *_____. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора),
у Новом Саду, између:

ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА НОВОГ САДА, са седиштем у Новом Саду, Трг Слободе 1, ПИБ:
103625014, матични број: 08828555, (у даљем тексту Наручилац), који заступа _____,
и

_____ (понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____, текући рачун број _____
код пословне банке _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач). (навести функцију, име и презиме)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12,
14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак
јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга – Услуге ресторана са домаћом
кухињом, ЈН бр. 1/2017-ГВ;

- да је Добављач доставио понуду дел. број: _____ од _____ године која у
потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга ресторана са домаћом кухињом на територији Града Новог
Сада (у даљем тексту: услуге), за протоколарне потребе Наручиоца, под условима и на начин утврђен
у конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача број: _____ од
_____. године, која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац услуге које су предмет овог уговора користити
сукцесивно, према својим потребама, по јединичним ценама из понуде, а највише до износа
процењене вредности набавке од 433.333,00 динара, без обрачунаог пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује у целости уговорену вредност из става 1. овог
члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да су исказане јединичне цене фиксне током важења овог
Уговора.

Добављач у свако доба може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених
без посебне сагласности Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да лицима која упути овлашћено лице Наручиоца _____ (у даљем тексту:овлашћено лице Наручиоца),у периоду важења уговора, омогући коришћење уговорених услуга (радним данима и викендом), у периоду од _____ до _____ (минимум од 10,00h-23,00h).

Члан 4.

Добављач се обавезује да при вршењу услуга користи намирнице које у свему одговарају прописима о здравственој исправности, прибављању, чувању, обради, условима транспорта и осталим прописима који се односе на животне намирнице.

У случају да поступи супротно ставу 1. овог члана, Добављач ће самостално и у потпуности сносити све последице које проистекну из кршења прописа из претходног става.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврше стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Члан 5.

Уколико Добављач услугу не пружи у складу са спецификацијом, дужан је да недостатак по захтеву Наручиоца одмах отклони.У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог уговора због неиспуњења уз право накнаде штете.

Члан 6.

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Добављач ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача број: _____ код _____ банке.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Градско веће Града Нови Сад, Нови Сад
Трг слободе 1, ПИБ:103625014,
са напоменом: у складу са уговором број * _____
(*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2.став 1. овог Уговора, а најдуже до 31.12.2017. године.

Члан 8.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 9.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга ресторана са домаћом кухињом; Јавна набавка број: 1/2017-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 27. јануара 2017. године до 10.00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде ;
- Образац изјаве о независној понуди ;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;
- Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача -потписана и оверена од стране свих понуђача из групе понуђача;
- Модел уговора;
- понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде ;

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује и **овлашћено лице члана групе понуђача** који је

одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује **сваки понуђач** из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга ресторана са домаћом кухињом, ЈН бр.1/2017-ГВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга ресторана са домаћом кухињом, ЈН бр. 1/2017 ГВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга ресторана са домаћом кухињом, ЈН бр. 1/2017 ГВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга ресторана са домаћом кухињом, ЈН бр. 1/2017 ГВ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/носилац посла наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по извршеној појединачној услузи, на основу фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања не може бити краћи од 15, ни дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

7.8.2. Захтеви у погледу начина, места и времена извршења услуга

Наручилац захтева да се услуге које су предмет ове набавке, изврше стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Захтевана локација ресторана је територија Града Новог Сада, у амбијенту препознатљивом по обележјима Новог Сада (нпр. кеј, дунавска обала, Петроварадинска тврђава), а радно време угоститељског објекта сваки дан минимум 10,00h-23,00h.

Неопходно је да је ресторан репрезентативан, у смислу да је у могућности да на адекватан начин организује радне и свечане ручкове и вечере високог квалитета у складу са протоколом који важи за госте високих државних институција.

7.8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна цена са и без пореза на додатну вредност. За оцену понуда ће се узимати у обзир укупна понуђена цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Понуђене јединичне цене су фиксне у периоду важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7.10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад, или путем електронске поште на e-mail: danica.lazic@novisad.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга ресторана са домаћом кухињом; ЈН бр. 1/2017-ГВ“, радним данима (понедељак-петак) од 07.30 до 15.30 часова. Електронска пошта приспела на e-mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7.12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 27. јануара 2017. године у 10.30 часова на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 9.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

7.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

7.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.