

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПРАЋЕЊЕ МЕДИЈСКИХ ОБЈАВА У
ШТАМПАНИМ И ЕЛЕКТРОНСКИМ МЕДИЈИМА
ЈАВНА НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН бр.5/2016-Г

децембар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: П-404-2/2016-16 од 25. новембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, број: П-404-2/2016-16 од 25. новембра 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима
ЈН бр.5/2016-Г

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
IV	Критеријуми за доделу уговора	10.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VI	Модел уговора	25.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад – Градоначелник

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: www.novisad.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, на период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: **79416000** – услуге у области односа са јавношћу.

1.4 Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима
ЈН бр.5/2016-Г

Предмет јавне набавке је набавка услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима о раду органа Града Новог Сада, на основу кључних речи и тема (медија мониторинг и прес-клипинг), на период од годину дана од дана закључења уговора, у поступку јавне набавке услуга мале вредности.

Предметна набавка обухвата следеће:

- праћење медијских објава на основу задатих кључних речи у домаћим штампаним и електронским медијима;
- списак кључне речи:
 1. Град Нови Сад
 2. Градоначелник Града Новог Сада
 3. Милош Вучевић
 4. Председник Скупштине Града Новог Сада
 5. Подпредседник Скупштине Града Новог Сада
 6. Градско веће Града Новог Сада
 7. Члан Градског већа Града Новог Сада
 8. Градска управа Града Новог Сада
 9. Јавна и јавна комунална предузећа Града Новог Сада

Списак кључних речи се може мењати на захтев Наручиоца, телефонским путем или e-mail-ом

- праћење свих домаћих штампаних медија, које подразумева праћење дневних, недељних, двонедељних и месечних издања;
- праћење релевантних домаћих електронских медија, које подразумева праћење свих информативних емисија, емисија економске садржине, градске хронике, јутарњих програма и свих емисија за које се може предвидети да би могле бити интересантне за органе Града Новог Сада, а као и могућност праћења емисија уз претходну најаву по захтеву Наручиоца;
- праћење интернет портала који у било ком сегменту прате рад органа Града Новог Сада и представника Града, у договору са Наручиоцем;
- праћење друштвених мрежа, блогова и коментара на интернет порталима на захтев Наручиоца;
- свакодневно достављање извештаја о праћењу електронских и штампаних медија и то e-mail-ом, web clipping-ом или факсом;
- дневни извештаји се e-mail-ом испоручују Наручиоцу најкасније до 7.30 часова сваког дана и то извештаји за штампана издања од текућег дана, извештаји за електронске медије закључно са последњом информативном емисијом од претходног дана/ноћи, извештаји за интернет портале са објавама од претходног

дана. Извештаји се достављају на e-mail адресе које достави Наручилац и оне се могу мењати и повећавати у складу са потребама Наручиоца;

- аларм клипинг у реалном времену, односно обавештавање о негативним прилозима
- претрага архиве на задату тему и благовремена достава медијске архиве по захтеву;
- израда медијске анализе по захтеву Наручиоца;
- могућност инсталирања софтвера који ће се користити унутар служби које одреди Наручилац и e-mail сервис;
- омогућавања доступности целокупног праћеног медијског садржаја у интерној мрежи, тако да је приступање садржају могуће и у ситуацијама када постоји краткотрајни технички проблеми са интернетом;
- *clipping servis* подразумева обавезу понуђача да ће чувати пословне тајне наручиоца;

Извештај о извршеним услугама се подноси једном месечно и треба да садржи број медијских објава и њихову анализу са проценом позиционираниости Наручиоца у медијском простору.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника спецификацију оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника спецификацију оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тачка 1) ЗЈН) ;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тачка 2.) ЗЈН) ;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тачка 4.) ЗЈН) ;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове:

1) пословног капацитета:

- да је понуђач у претходне три пословне године (2013, 2014, 2015. година) пружио услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, у минималном износу од 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

2) кадровског капацитета:

- да на дан подношење понуда има минимум пет запослених лица, која раде на пословима у вези са предметом јавне набавке.

3.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац бр. 4 у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН (кадровски капацитет) дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **пословног** капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

Референтне листе – листа закључених и реализованих уговора за период 2013., 2014. и 2015. години, чији је предмет праћење медијских објава у штампаним и електронским медијима, документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања. Саставни део конкурсне документације је образац 6. - Образац референтне листе закључених и реализованих уговора и образац 7. - Образац потврде о референцама.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава наведене обавезне услове из члана 75. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу 5 ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни наведене обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац бр.4 у поглављу 5 ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У овом случају образац наведене изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

За обавезне услове

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

За додатне услове

1) **Кадровски капацитет – Доказ:**

Копија одговарајућих М образаца (за сваког запосленог), којима се потврђује пријава на обавезно социјално осигурање .

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је "економски најповољнија понуда".

4.1 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА СУ:

1. Понуђена цена (максимум 70 пондера)
2. Број медијских објава у току два дана пробног периода праћења медија (максимум 30 пондера)

4.2 МЕТОДЕ ОЦЕЊИВАЊА:

а) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Највећи број пондера 70 добија понуда са најнижом укупном понуђеном ценом (цена на годишњем нивоу без ПДВ-а) за предметне услуге.

Остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 70$$

б) БРОЈ МЕДИЈСКИХ ОБЈАВА У ТОКУ ДВА ДАНА ПРОБНОГ ПЕРИОДА ПРАЋЕЊА МЕДИЈА

Број пондера за елемент број медијских објава у току два дана пробног периода праћења медија (објаве за дане 08. и 09. децембар 2016. године) које испуњавају неопходне карактеристике клипинг сервиса наведене у спецификацији и односе се на кључне речи/синтагме (у обзир ће се као засебна медијска објава узимати искључиво комплетна синтагма) дефинисане конкурсном документацијом, односно Спецификацијом.

Највећи број пондера 30 добија понуда са највећим бројем достављених медијских објава.

Остале понуде вреднују се по формули:

$$\frac{\text{Број достављених медијских објава}}{\text{највећи број достављених медијских објава}} \times 30$$

Број достављених медијских објава у току два дана пробног периода праћења медија доказује се доставом CD или DVD –а са свим медијским објавама за 08. и 09. децембар 2016. године (пробни период) које се односе на задате кључне речи/синтагме и које испуњавају неопходне карактеристике клипинг сервиса наведене у спецификацији. Свака медијска објава треба да има свој редни број, а све медијске објаве које се односе на једну кључну реч/синтагму треба да буду груписане у једном фолдеру, по датумима и типу медија (штампани, електронски, интернет). Уколико се у једном тексту/транскрипту више пута помиње задња кључна реч/синтагма, такав текст/транскрипт ће се рачунати као једна медијска објава.

Понуђач који не достави тражени CD или DVD, неће добити пондере по овом елементу критеријума.

Уговор ће бити додељен оном понуђачу чија понуда има највећи укупан број пондера за наведене елементе критеријума 1+2 (понуђена цена + број достављених медијских објава) .

Максималан број пондера који понуда може да има јесте 100 пондера.

4.3 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, биће изабрана она понуда која има већи број пондера по основу првог елемента критеријума, односно укупне понуђене цене.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 1а);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референтна листа закључених и реализованих уговора (Образац 6)
- Образац - Потврда о референцама (Образац 7)
- Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац бр. 8)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ године, за јавну набавку услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, ЈН бр.5/2016, у свему према Спецификацији која је саставни део понуде.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број _____ од _____

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача (осим за носиоца понуде који попуњава табелу 1. Подаци о понуђачу/носиоцу посла) који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, ЈН бр.5/2016, у свему према Спецификацији која је саставни део понуде.

Понуђена цена месечно без ПДВ-а: _____ динара

Понуђена цена месечно са ПДВ-ом: : _____ динара

Понуђена цена укупно(за 12 месци) без ПДВ-а: _____ динара

Понуђена цена укупно (за 12 месци) са ПДВ-ом: _____ динара

Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве.

Понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Плаћања: плаћање за извршене услуге врши се у текућем месецу за претходни месец, на основу достављене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз коју је приложен документ о извршеној услузи потписан од обе уговорне стране.

Број медијских објава за дане 08. и 09. децембар 2016. године, укупно

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У поступку јавне набавке услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, ЈН бр.5/2016

Понуђач: _____

Ред. Број	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно понуђена цена без ПДВ-а	Укупно понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима	месец	12				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена (цена по једном месецу) без ПДВ-а;
- У колону 6. уписати колико износи јединична цена (цена по једном месецу) са ПДВ-ом;
- У колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а са бројем месеци; На крају уписати укупну цену предметне набавке без ПДВ-а.
- У колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом са бројем месеци; На крају уписати укупну цену предметне набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, ЈН бр. 5/2016-Г, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, ЈН бр. 5/2016-Г, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, ЈН бр. 5/2016-Г, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
- да на дан подношење понуда има минимум пет запослених лица, која раде на пословима у вези са предметом јавне набавке

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава захтеване обавезне услове, а да додатне услове испуњавају заједно. У овом случају образац наведене изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, ЈН бр. 5/2016-Г, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

У вези са јавном набавком услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, **ЈН бр.5/2016-Г**, у претходне три пословне године (2013, 2014. и 2015) извршили смо услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима и то:

Ред. број	Референтни наручилац услуга	Број и датум закљученог уговора	Износ реализован по уговору у динарима, без пдв-а у 2013, 2014. и 2015. години	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди пружио услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима на основу закључених уговора о набавци

(навести број и датум закљученог/их уговора)

у пословној/им _____ години (2013, 2014. и 2015 години) у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Извршилац/понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима (**ЈН бр.5/2016-Г**) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Референтни наручилац-купац

_____ потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У поступку јавне набавке услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима (шифра: ЈН бр.5/2016-Г)

даје:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од уговорене вредности без урачунаог пореза на додату вредност, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима ЈН бр.5/2016-Г

закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године између:

1. Градоначелник Града Новог Сада, Трг слободе број 1 Нови Сад, ПИБ: 103625006, матични број: 08828547 (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Давалац услуге).

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 86/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 5/2016-Г чији је предмет набавка услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима

- да је Давалац услуге доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

- реализација уговорене вредности ће се вршити до максималног износа расположивих средстава у 2016. години, а у 2017. години, у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градоначелника Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима о раду органа Града Новог Сада, на основу кључних речи и тема-медија мониторинг и прес-клипинг, (у даљем тексту: услуге), у свему према Спецификацији и понуди Даваоца услуге, број _____ од _____ 2016. године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена за услуге из члана 1. овог уговора износи месечно _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуга број: _____ од _____ године.

Укупно уговорена цена за период од годину дана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена предметне услуге на месечном нивоу утврђена понудом Даваоца услуга је фиксна за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право да не реализује укупно уговорену цену из става 2. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да услуге из члана 1. овог уговора изврши професионално и у уговореним роковима и то:

Дневни извештаји треба да буду сачувани у бази и испоручени Наручиоцу до 7.30 часова сваког дана од текућег дана за прес издања, и закључно са последњом централном информативном емисијом, од претходног дана и ноћи, за електронске медије.

Извештај о извршеним услугама се подноси једном месечно и треба да садржи број медијских објава и њихову анализу са проценом позиционираниости Наручиоца у медијском простору.

Члан 4.

Давалац услуге прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а и са клаузулама "неопозива, безусловна, без протеста и трошкова". Истовремено предајом поменути менице Давалац услуге се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица даваоца услуге и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Давалац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Давалац услуге не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге, на његов писмени захтев, врати нерализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана када је Давалац услуге у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Давалац услуге једнострано раскине Уговор, наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да ће чувати пословне тајне Наручиоца.

Давалац услуга је у оквиру својих активности дужан да брине о угледу Наручиоца и послова из његовог делокруга.

Члан 6.

Наручилац је сагласан да обавезе из члана 2. овог уговора плаћа у месечним износима, у текућем за претходни месец, у року од 15 до 30 дана од дана службеног пријема исправне фактуре потписане од стране _____, овлашћеног лица

Наручиоца (попуњава наручилац), на основу документа о извршеној услузи потписаног од обе уговорне стране.

Наручилац ће уплату извршити на рачун даваоца услуге број: _____ код _____ банке.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време и то на период од годину дана од дана закључења уговора.

Уговор може да раскине свака уговорна страна пре истека рока из става 1. овог члана, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

за Наручиоца

за Даваоца услуге

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника модел уговора попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника модел уговора попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, ЈН бр.5/2016-Г - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14. децембра 2015. године до 11.00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- печатом оверену и потписану Спецификацију;
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 1), са списком праћених медија
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 1 а);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5),уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача
- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора ;

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац - Референтна листа -листа закључених и реализованих уговора (Образац 6), са достављањем одговарајућим потврдама о референцама (Образац 7);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац бр.8)
- понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са знаком:**

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, ЈН бр.5/2016-Г - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга - услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, ЈН бр.5/2016-Г - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, ЈН бр.5/2016-Г - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, ЈН бр.5/2016 -Г - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуна, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.*

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/ носилац посла, наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр.5 у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за извршене услуге врши се у текућем месецу за претходни месец, на основу достављене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз коју је приложен документ о извршеној услузи потписан од обе уговорне стране.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана службеног пријема исправно сачињене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

7.8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност и исказује се на месечном нивоу, на начин тражен у обрасцу структуре цене. У обрасцу понуде исказује се укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена на месечном, односно годишњем нивоу је фиксна за све време важења уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), са меничним овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу се доставља картон депонованих потписа и копија захтева Добављача за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Добављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У складу са тим, дужан је да попуни образац - Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

7.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Трг слободе број 1 Нови Сад, путем електронске поште на e-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs, или путем факса, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима, ЈН бр.5/2016-Г”.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршење достављено.

7.13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 14. децембра 2016. године у 11.30 часова на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 9.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

7.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

7.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.