

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање возила марке „Dacia duster“ и „Mazde“, са уградњом резервних делова и сервисирања и одржавања чамаца, са уградњом резервних делова обликован по партијама од 1 до 3

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОПОВЧ-4/2016)**

Фебруар, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
сервисирање и одржавање возила марке „Mazda“ и „Dacia duster“ са уградњом
резервних делова и сервисирања и одржавања чамаца са уградњом резервних делова
(шифра: ОПОВЧ-4/2016)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
9. МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
- 12.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- 12.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- 12.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
12. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
13. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Лице за контакт: Ивана Дабовић, e-mail ivana.dabovic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: сервисирање и одржавање возила марке „Dacia duster“ и „Mazde“ са уградњом резервних делова и сервисирања и одржавања чамаца са уградњом резервних делова према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме – 50110000 и Услуге ремонта бродова или чамаца - 50244000.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Партија 1 - Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке "Dacia duster", са уградњом резервних делова, назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме - 50110000,

Партија 2 - Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке "Mazda", са уградњом резервних делова, назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме - 50110000,

Партија 3 - Услуге сервисирања и одржавања чамаца, са уградњом резервних делова, назив и ознака из општег речника набавке: Услуге ремонта бродова или чамаца – 50244000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге које су предмет јавне набавке чине:

1. Услуге редовног одржавања (део аутомеханичарских услуга)
2. Услуге ванредног сервисирања (део аутомеханичарских услуга)
3. Остале услуге поправки (аутоелектричарске услуге, лимарски радови и остале поправки)

Понуду упутити на бази следећих елемената:

ПАРТИЈА 1.
УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА МАРКЕ "Dacia duster",
СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Одржавање возила марке «Dacia duster» и то:

- "Dacia Duster" 1.6 бензин 1 возило

1. АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

- **редовно сервисирање обухвата:** замену уља у мотору
замену филтера за уље
замену филтера за ваздух
замену филтера за гориво
замену филтера кабине
детекцију квара
- **ванредно сервисирање обухвата:** замену плочица предњих
замену плочица/пакнова задњих
замена метлице брисача
замену дискова
замену амортизера
замену спона

2. АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

- **аутоелектричарске услуге обухватају:** компјутерску дијагностику
замену сијалице предњег фара
замену акумулатора
замену сијалице мигавца
замену сијалице стоп светла

3. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

- **лимарски радови обухватају:** замену предњег браника
замену ретровизора
замену лонца издувног система
замену подизача стакла предњих врата
замену стакла ветробрана

4. ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ

- **остале поправке обухватају:** фарбарске радове
тапетарске радове

контролу клима уређаја
дезифенкцију система за вентилацију кабине

Партија 2

Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке "Mazda", са уградњом резервних делова

Одржавање возила марке "MAZDA", и то:

- "Mazda BT-50" 2.5 Diesel 3 возила

1. АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

- редовно сервисирање обухвата: замену уља у мотору
замена филтера за уље
замена филтера за ваздух
замена филтера за гориво
замена филтера кабине
детекција квара
замена дихтунга вентил декле и подлошки
- ванредно сервисирање обухвата: замена плочица предњих
замена плочица/пакнова задњих
замена акумулатора
замена дискова
замена амортизера
замена хладњака
замена водене пумпе
замена спона
замена сета шпанера (каиш или ланац)
пуњење климе
замена сета квачила
замена метлице брисача

2. АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

- аутоелектричарске услуге обухватају: компјутерска дијагностика
замена сијалице предњег фара
замена алтернатора
контрола капацитета акумулатора

3. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

- лимарски радови обухватају: замена предњег браника
замена ретровизора
замена лонца издувног система
замена подизача стакла предњих врата
замена стакла ветробрана

4. ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ

- **остале поправки обухватају:** фарбарски радови
тапетарски радови
контрола клима уређаја
дезифенкција система за вентилацију кабине

Партија 3

Услуге сервисирања и одржавања чамаца, са уградњом резервних делова

Сервисирање и одржавање чамаца са уградњом резервних делова, и то:

	Тип	Мотор	Снага у KS	Година производње
1.	Big foot-7	Honda BF 20 S BAMJ	14,7	2009.
2.	Шајка	Yamaha F 25 DETL	18,38	2010.
3.	Сидро	Yamaha F 15 CES	11,03	2011.

1. Редован сервис мотора

- **редовно сервисирање обухвата:** замену уља у мењачу
(Honda BF 20 S BAMJ) замену филтера уља
проверу конопа за старт
проверу/подешавање карбуратора
проверу/подешавање лер гаса
проверу/подешавање зазора вентила
проверу/подешавање/замена свећица
подмазивање
чишћење резервоара за гориво и филтера резервоара
проверу/замену филтера горива
проверу термостата
проверу/замену магистрале горива
проверу затегнутости шрафова и матица
проверу вентилације картера цеви
проверу аноде
чишћење пролаза воде за хлађење
- **редовно сервисирање обухвата:** преглед резе хаубе
(Yamaha F 25 DETL) преглед система за довод горива
преглед/замена филтера горива
преглед замена уља мотора
замену филтера уља (уложак)
проверу/замену разводног каиша
проверу/подешавање зазора вентила
проверу/замену термостата
проверу система за хлађење
спољњи преглед мотора
преглед издувног система
преглед/чишћење пролаза воде за хлађење

проверу/подешавање сајле гаса
проверу/подешавање сајле мењача
проверу/подешавање лер гаса мотора
проверу/подешавање заштите од старта у брзини
проверу/замена хидраулике трима
замену уља мењача
проверу/замену импелера водене пумпе
проверу уља у доњем склопу
проверу пропелера
преглед аноде
преглед батерије акумулатора
чишћење/преглед/подешавање свећица
подешавање и поновно спајање жица и конектора
притезање шrafoва и матица
подмазивање на тачкама подмазивања

- редовно сервисирање обухвата:** проверу/замену спољње аноде
(Yamaha F 15 CES) проверу/замену аноде у цилиндрима
проверу батерије акумулатора
чишћење пролаза воде за хлађење
проверу хаубе мотора
проверу/замену филтера горива
проверу система горива
замену уља мењача
подмазивање на тачкама подмазивања
проверу лер гаса мотора
проверу система за подизање мотора из воде
проверу/замену осигурача пропелера
проверу/подешавање полуге и сајле мењача
проверу/замену термостата
проверу/подешавање сајле и полуге гаса
проверу/замену водене пумпе
проверу/замену уља мотора
замену филтера уља (уложак)
чишћење/подешавање/замена свећице
проверу/замену разводног каиша
проверу/подешавање зазора вентила

2. Редован сервис остало

- остало редовно сервисирање обухвата:** премазивање заштитним средством (антиалгином)
визуелни преглед пловног објекта на води
прање и чишћење чамца споља и изнутра
премазивање летвица заштитним средством
(Шајка)

3. Пратеће услуге

- пратеће услуге обухватају:** -вађење пловног објекта
-конзервирање мотора

Напомена: код замене уља користи се искључиво уље за четвортактне ванбродске моторе, а филтери уља морају бити оригинални.

Напомена:

Седиште Наручиоца налази се у Граду Новом Саду, Жарка Зрењанина 2. Уколико је удаљеност сервиса (радионице) Добављача, у односу на седиште Наручиоца већа од 20 km, изабрани понуђач је дужан да обезбеди одвожење возила, односно шлеповање до сервиса (радионице) Добављача, о свом трошку (Партије 1-2), односно да изврши поправку на месту квара (Партија 3).

Наручилац задржава право да у циљу контроле тачности навода Добављача, изврши непосредан увид на локацији сервиса (радионице) Добављача назначеној у обрасцу понуде.

Добављач је дужан да у цену укалкулише и транспорт пловног објекта до локације на којој ће вршити одржавање (партија 3).

Понуђач је дужан да се одазове (изађе на терен) у року од осам сати од пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца (партија 3).

Делови који се замењују приликом вршења предметне услуге морају бити нови и оригинални.

У циљу контроле оригиналности резервних делова, Наручилац од изабраног понуђача може захтевати да приликом фактурисања приложи улазну фактуру за уграђене резервне делове на којој се види каталогски број резервног дела, изјаву/потврду овлашћеног увозника да је уграђени део оригиналан или другу документацију о пореклу и набавци делова. Наручилац задржава право да у поступку контроле оригиналности уграђених делова користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

У циљу контроле извршења услуга, од стране Наручиоца, изабрани понуђач има обавезу да у сваком тренутку омогући приступ, односно непосредан увид над извршењем услуга, овлашћеном лицу Наручиоца.

Понуђач је дужан да омогући Наручиоцу приоритет у коришћењу услуга.

Рок вршења услуге: у року од 24 часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико је понуђач овлашћени сервисер возила марке „Mazde“ и "Dacia duster", потребно је да у прилогу понуде достави доказ о томе.

Минимално радно време: најмање осам часова дневно у оквиру периода између 6⁰⁰ - 20⁰⁰ часова

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга, као и да врши набавку и замену сродних резервних делова, који нису исказани у понуди. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Понуђача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Добављача, нити од упоредивих тржишних цена.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену једне групе елемената критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање понуда по том основу.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*)

Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

– попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1) да испуњава услов пословног капацитета:

а) да је понуђач овлашћени сервисер возила марке „Dacia duster“ (Партија 1)

б) да је понуђач у претходне две пословне године (2014 и 2015. годину) извршио услуге које су предмет набавке најмање у вредности од:

- 84.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1),
- 500.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 2),
- 418.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 3).

Напомена:

Под услугама које су предмет набавке сматрају се услуге одржавања возила марке наведене у партији за коју се подноси понуда, односно чамаца.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

а) Уговор или други доказ којим се потврђује да је понуђач овлашћени сервисер возила марке "Dacia duster" (Партија 1).

б) Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим потврдама о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да понуђач располаже са пословним простором од најмање 100m²,

б) да понуђач располаже и другом опремом којом обавља послове.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава о техничком капацитету, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о локацији и квадратури пословног простора, као и о опреми којом се обављају послови.

Поред наведене изјаве обавезно је доставити и:

- **Доказ** из кога се може утврдити право располагања понуђача над пословним простором. Доказ може бити одговарајући доказ о власништву, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач пре подношења понуде има у радном односу најмање два радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке - механичари и аутоелектричари (Партије 1 и 2).

- да понуђач пре подношења понуде има у радном односу најмање једног радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке (Партија 3).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Одговарајући **М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених.**

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Уколико Понуђач достави изјаву о испуњености обавезних услова (која је као доказ испуњености обавезних услова, прописана у поглављу 4, део 4.1, тач. 1) до 3) Конкурсне документације), **Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, и то:**

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 1. Конкурсне документације:**

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 2. Конкурсне документације:**

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- ***За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 3. Конкурсне документације:***

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана из члана 79. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

За сваку партију подноси се одвојена понуда. Понуђач који учествује у више партија може доставити понуде у једној коверти за све партије у којима учествује или за сваку партију у одвојеној коверти, с тим што опште доказе о испуњености услова може доставити само уз партију која је прва по реду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање возила марке „Mazde“ и „Dacia duster“ са уградњом резервних делова и сервисирања и одржавања чамаца са уградњом резервних делова, партија број _____ (шифра: **ОПОМВЧ-4/2016**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 - Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке "Dacia duster", са уградњом резервних делова,

Партија 2 - Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке "Mazda", са уградњом резервних делова,

Партија 3 – Сервисирање и одржавање чамаца, са уградњом резервних делова.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом обрасцу остављено место за понуђача да упише број партије.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 24 часа од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача

продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: ivana.dabovic@uprava.novisad.rs, са знаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – сервисирање и одржавање возила марке „Mazde“ и „Dacia duster“ са уградњом резервних делова и сервисирања и одржавања чамаца са уградњом резервних делова (шифра: ОПОВЧ-4/2016)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда".

Партија 1

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена за услуге редовног одржавања	55
2.	Цена за услуге ванредног сервисирања	25

3.	Цена за остале услуге (аутоелектричарске услуге, лимарски радови и остале поправке)	10
4.	Гарантни рок за извршене услуге поправке	5
5.	Гарантни рок за уграђене резервне делове	5
	УКУПНО:	100

1) Цена за услуге редовног одржавања

Понуда са најнижом ценом за услуге редовног одржавања добија максималан број пондера - 55 пондера.

Остале пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за услуге редовног одржавања}}{\text{Цена за услуге редовног одржавања из понуде која се рангира}} \times 55$$

Напомена:

Услуге редовног одржавања наведене су у оквиру аутомеханичарких услуга у Спецификацији

2) Цена за услуге ванредног сервисирања

Понуда са најнижом ценом за услуге ванредног сервисирања добија максималан број пондера - 25 пондера.

Остале пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за услуге ванредног сервисирања}}{\text{Цена за услуге ванредног сервисирања из понуде која се рангира}} \times 25$$

Напомена:

Услуге ванредног одржавања наведене су у оквиру аутомеханичарких услуга у Спецификацији.

3) Цена за остале услуге (аутоелектричарске услуге, лимарски радови и остале поправке)

Понуда са најнижом ценом за остале услуге добија максималан број пондера - 10 пондера.

Остале пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за остале услуге}}{\text{Цена за остале услуге из понуде која се рангира}} \times 10$$

4) Гарантни рок за извршене услуге поправке - максимално 5 пондера. За најдужи гарантни рок за извршене услуге поправке понуђач добија 5 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

Понуђени гарантни рок за извршене услуге поправке

----- x 5

Најдужи гарантни рок за извршене услуге поправке

5) Гарантни рок за уграђене резервне делове - максимално 5 пондера. За најдужи гарантни рок за извршене услуге поправке понуђач добија 5 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

Понуђени гарантни рок за уграђене резервне делове

----- x 5

Најдужи гарантни рок за уграђене резервне делове

ПАРТИЈА 2:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена за услуге редовног одржавања	50
2.	Цена за услуге ванредног одржавања	25
3.	Цена за остале услуге поправке	15
4.	Гарантни рок за извршене услуге поправке	5
5.	Гарантни рок за уграђене резервне делове	5
	УКУПНО:	100

1) Цена за услуге редовног одржавања

Понуда са најнижом ценом за услуге редовног одржавања добија максималан број пондера - 50 пондера.

Остале пондери израчунавају се по формули:

Најнижа понуђена цена за услуге редовног одржавања

----- x 50

Цена за услуге редовног одржавања из понуде која се рангира

2) Цена за услуге ванредног одржавања

Понуда са најнижом ценом за услуге ванредног одржавања добија максималан број пондера - 25 пондера.

Остале пондери израчунавају се по формули:

Најнижа понуђена цена за услуге ванредног одржавања

----- x 25

Цена за услуге ванредног одржавања из понуде која се рангира

3) Цена за остале услуге поправке

Понуда са најнижом ценом за остале услуге поправке добија максималан број пондера - 15 пондера.

Остале пондери израчунавају се по формули:

Најнижа понуђена цена за остале услуге поправке

----- x 15
Цена за остале услуге поправке из понуде која се рангира

4) Гарантни рок за извршене услуге поправке - максимално 5 пондера. За најдужи гарантни рок за извршене услуге поправке понуђач добија 5 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

Понуђени гарантни рок за извршене услуге поправке
----- x 5
Најдужи гарантни рок за извршене услуге поправке

5) Гарантни рок за уграђене резервне делове - максимално 5 пондера. За најдужи гарантни рок за извршене услуге поправке понуђач добија 5 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

Понуђени гарантни рок за уграђене резервне делове
----- x 5
Најдужи гарантни рок за уграђене резервне делове

Партија 3

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена за услуге сервисирања и одржавања	90
2.	Гарантни рок за извршене услуге	10
	УКУПНО:	100

1) Цена за услуге сервисирања и одржавања

Понуда са најнижом ценом за услуге сервисирања и одржавања добија максималан број пондера - 90 пондера.

Остале пондери израчунавају се по формули:

Најнижа понуђена цена за услуге сервисирања и одржавања
----- x 90

Цена за услуге сервисирања и одржавања из понуде која се рангира

2) Гарантни рок за извршене услуге - максимално 10 пондера. За најдужи гарантни рок за извршене услуге понуђач добија 10 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

Понуђени гарантни рок за извршене услуге
----- x 10
Најдужи гарантни рок за извршене услуге

Напомене:

-гарантни рок за извршене услуге поправке рачуна се у календарским данима и почиње да тече од дана извршења услуге,

-гарантни рок за уграђене резервне делове рачуна се у месецима и почиње да тече од дана уградње резервног дела.

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ НАЈМАЊИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак најмањи број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене за услуге редовног одржавања, као једног од елемената критеријума.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у отвореном поступку, шифра: ОПОВЧ-4/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку, шифра: ОПОВЧ -4/2016**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга одржавања моторних возила и чамаца (шифра: ОПОВЧ-4/2016)

Партија број _____ - _____

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга одржавања моторних возила и чамаца, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

(за Партију 1)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Укупна цена за услуге редовног одржавања (табеле А из Обрасца структуре цене): _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена за услуге ванредног сервисирања (табеле Б из Обрасца структуре цене): _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена за остале услуге (збир табела Ц, Д и Е из Обрасца структуре цене): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табеле А, Б, Ц, Д и Е): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табеле А, Б, Ц, Д и Е): _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена:

Делови који се замењују приликом вршења предметне услуге морају бити **нови и оригинални**.

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга, као и да врши набавку и замену сродних резервних делова, који нису исказани у понуди. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Понуђача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Понуђача, нити од упоредивих тржишних цена.

Понуђач ће Наручиоцу обезбедити приоритет у коришћењу услуга.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену једне групе елемената критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање понуда по том основу.

- Гарантни рок за извршене услуге поправке износи _____ дана од дана извршења услуге.

- Гарантни рок за уграђене резервне делове износи _____ месеци од дана уградње резервног дела.

- Удаљеност од седишта Наручиоца износи _____ km

Локација радионице понуђача: _____

Рок вршења услуге: у року од _____ часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца. (максимум 24 часа)

Радно време: од _____ часова до _____ часова.

Рок плаћања: **45 дана** од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је овлашћени сервисер возила марке _____,

М.П.

потпис овлашћеног лица

(за Партију 2)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Укупна цена за услуге редовног одржавања (табеле А из Обрасца структуре цене): _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена за услуге ванредног сервисирања (табеле Б из Обрасца структуре цене): _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена за остале услуге (збир табела Ц, Д и Е из Обрасца структуре цене): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табеле А, Б, Ц, Д и Е): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табеле А, Б, Ц, Д и Е): _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена:

Делови који се замењују приликом вршења предметне услуге су **нови и оригинални**.

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга, као и да врши набавку и замену сродних резервних делова, који нису исказани у понуди. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Понуђача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Понуђача, нити од упоредивих тржишних цена.

Понуђач ће Наручиоцу обезбедити приоритет у коришћењу услуга.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену једне групе елемената критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање понуда по том основу.

- Гарантни рок за извршене услуге поправке износи _____ дана од дана извршења услуге.

- Гарантни рок за уграђене резервне делове износи _____ месеци од дана уградње резервног дела.

Локација радионице понуђача: _____

Рок вршења услуге: у року од _____ часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца. (максимум 24 часа)

Радно време: од ____ часова до ____ часова.

Рок плаћања: **45 дана** од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

(за Партију 3)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Цена за услуге сервисирања и одржавања (табела А, Б и Ц из Обрасца структуре цене): _____ динара без ПДВ-а.

Цена за услуге сервисирања и одржавања (табела А, Б и Ц из Обрасца структуре цене): _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена:

Делови који се замењују приликом вршења предметне услуге су **нови и оригинални**.

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга, као и да врши набавку и замену сродних резервних делова, који нису исказани у понуди. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Понуђача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Понуђача, нити од упоредивих тржишних цена.

Понуђач ће Наручиоцу обезбедити приоритет у коришћењу услуга.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену једне групе елемената критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање понуда по том основу.

Понуђач је дужан да се одазове (изађе на терен) у року од осам сати од пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца (партија 3).

Понуђач је дужан да у цену укалкулише и транспорт пловног објекта до локације на којој ће вршити одржавање.

- Гарантни рок за извршене услуге износи _____ дана од дана извршења услуге.

Локација радионице понуђача: _____

Рок вршења услуге: у року од _____ часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца. (максимум 24 часа)

Радно време: од _____ часова до _____ часова.

Рок плаћања: **45 дана** од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

9. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга – сервисирања и одржавања возила марке „Dacia duster“ и „Mazde“ са уградњом резервних делова и сервисирања и одржавања чамаца са уградњом резервних делова
(ШИФРА: ОПОМВЧ-4/2016)

Партија број _____ - услуге – _____

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак ради закључења уговора за набавку услуга – сервисирања и одржавања возила марке „Dacia duster“ и „Mazde“ са уградњом резервних делова и сервисирања и одржавања чамаца са уградњом резервних делова (шифра: ОПОМВЧ-4/2016);

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- реализација уговорене вредности у 2016. години ће се вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2016. годину односно до износа _____ динара без пореза на додатну вредност (овај износ попуњава Наручилац), а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2017. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада, односно до износа _____ динара без пореза на додатну вредност (овај износ попуњава Наручилац).

Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга – сервисирања и одржавања моторних возила, партија број _____ - _____,

(у даљем тексту: услуге), под условима и на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца, Обрасцу структуре цене и понуди Добављача које чине саставни део овог уговора.

Цена

Тачка 2.

Наручилац прихвата цене предметних услуга из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди (партија 1, 2 и 3).

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања моторних возила, као и да врши набавку и замену сродних резервних делова, који нису исказани у понуди. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у

складу са накнадном понудом Додављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Додављача, нити од упоредивих тржишних цена (*партије 1-3*).

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга које нису исказане у понуди. Услуге које нису обухваћене понудом биће фактурисане у складу са накнадном понудом Додављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Додављача, нити од упоредивих тржишних цена (*партија 1-3*).

Цене резервних делова утврђене понудом из тачке 1. овог уговора су фиксне за прва три месеца важења уговора, а након истека тог рока се могу мењати тромесечно у складу са променама важећег ценовника генералног увозника и дистрибутера одговарајућег типа возила за Републику Србију. Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у важећем ценовнику, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена (*партије 1-3*).

Цене услуга утврђене понудом из тачке 1. овог уговора су фиксне за све време трајања уговора. У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Уговорна вредност

Тачка 3.

Уговорена вредност за вршење услуга из тачке 1. и тачке 2. ст. 2. и 3. овог уговора износи 42.000,00 динара, без пореза на додату вредност (ПАРТИЈА 1).

Уговорена вредност за вршење услуга из тачке 1. и тачке 2. ст. 2. и 3. овог уговора износи 250.000,00 динара, без пореза на додату вредност (ПАРТИЈА 2).

Уговорена вредност за вршење услуга из тачке 1. и тачке 2. ст. 2. и 3. овог уговора износи 209.000,00 динара, без пореза на додату вредност (ПАРТИЈА 3).

Наручилац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 1. ове тачке у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Обавезе Додављача

Тачка 4.

Додављач је дужан да приликом закључења овог уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду бланко сопствене менице (потписане и печатом оверене) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока.

Истовремено предајом наведене менице Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача као и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, врати нерезализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Тачка 5.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши периодично, у складу са потребама и на позив Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће извршити услугу у року од _____ часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У циљу контроле извршења услуга из тачке 1. овог уговора, од стране Наручиоца, Добављач се обавезује да у сваком тренутку омогући приступ, односно непосредан увид над извршењем услуга, овлашћеном лицу Наручиоца.

Добављач је дужан да за предметне услуге Наручиоцу испостави фактуру која треба да гласи: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Улица Жарка Зрењанина 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором **XIX-404-3/16-17-** _____ (*уписати број партије*).

Обавезе Наручиоца

Тачка 6.

У току реализације уговора, овлашћено лице Наручиоца, утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом одређеном на основу овог уговора.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за предметне услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре из тачке 5. став 4. овог уговора, са радним налогом, потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гаранција

Тачка 7.

Добављач гарантује да ће услуге из тачке 1. овог уговора извршавати под условима и на начин како је наведено у понуди, а према спецификацији и потребама Наручиоца.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Рок важења

Тачка 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 3. став 1. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења овог уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 45 (четрдесетпет) дана.

Завршне одредбе

Тачка 9.

На све што није дефинисано овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОВЧ-4/2016

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОВЧ-4/2016**

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
У отвореном поступку јавне набавке, шифра ОПОВЧ-4/2016

ПАРТИЈА БРОЈ 1 - Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке "Dacia duster", са уградњом резервних делова

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

А. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
табела А - 1

ред. број	услуге редовног одржавања обухватају следеће	"Dacia duster" 1.6 (1 возило)			
		цена услуге редовног одржавања без ПДВ-а	цена услуге редовног одржавања са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	замена уља у мотору				
2.	замена филтера за уље				
3.	замена филтера за ваздух				
4.	замена филтера за гориво				
5.	замена филтера кабине				
6.	детекција квара				
	укупно:				
		Укупно без ПДВ-а (колона 3+5):			
		Укупно са ПДВ-ом (колона 4+6):			

Укупно редовно одржавање _____ динара без ПДВ-а.

Укупно редовно одржавање _____ динара са ПДВ-ом.

Б. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ
табела Б - 1

ред. број	услуге ванредног сервисирања обухватају следеће	"Dacia duster" 1.6 (1 возило)						
		потребан број сати	цена норма сата ванредног одржавања без ПДВ-а	цена норма сата ванредног одржавања са ПДВ-ом	укупно за услугу без ПДВ-а колона 3x4	укупно за услугу са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена плочица предњих							
2.	замена плочица/пакнова задњих							
3.	Замена метлице брисача							
4.	замена дискова							
5.	замена амортизера							
6.	замена спона							
укупно:								
					Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):			
					Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):			

Укупно ванредно сервисирање _____ динара без ПДВ-а.

Укупно ванредно сервисирање _____ динара са ПДВ-ом.

Ц. АУТОЕЛЕКТРИЧАРКЕ УСЛУГЕ
табела Ц - 1

ред. број	аутоелектричарске услуге обухватају следеће	"Dacia duster" 1.6 (1 возило)						
		потребан број сати	цена норма сата аутоелектричарских услуга без ПДВ-а	цена норма сата аутоелектричарских услуга са ПДВ-ом	укупно за услугу без ПДВ-а колона 3x4	укупно за услугу са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	компјутерска дијагностика							
2.	замена сијалице предњег фара							
3.	замену акумулатора							
4.	замену сијалице мигавца							
5.	замену сијалице стоп светла							
укупно:								
					Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):			
					Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):			

Укупно аутоелектричарске услуге _____ динара без ПДВ-а.
 Укупно аутоелектричарске услуге _____ динара са ПДВ-ом.

Д. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

табела Д -1

ред. број	Лимарски радови обухватају следеће	"Dacia duster" 1.6 (1 возило)						
		потребан број сати	цена норма сата лимарских радова без ПДВ-а	цена норма сата лимарских радова са ПДВ-ом	укупно за радове без ПДВ-а колона 3x4	укупно за радове са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена предњег браника							
2.	замена ретровизора							
3.	замена лонца издувног система							
4.	замена подизача стакла предњих врата							
5.	замена стакла ветробрана							
укупно:								
					Укупно без ПДВ-а (колона 6+8):			
					Укупно са ПДВ-ом (колона 7+9):			

Укупно лимарски радови _____ динара без ПДВ-а.
 Укупно лимарски радови _____ динара са ПДВ-ом.

Е. ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ

табела Е-1

ред. број	Остале поправке обухватају следеће	"Dacia duster" 1.6 (1 возило)						
		потребан број сати	цена норма сата осталих поправки без ПДВ-а	цена норма сата осталих поправки са ПДВ-ом	укупно за поправке без ПДВ-а колона 3x4	укупно за поправке са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	фарбарски радови	1						
2.	тапетарски радови	1						

12.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
У отвореном поступку јавне набавке, шифра ОПОВЧ-4/2016

ПАРТИЈА БРОЈ 2 - Услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке "Mazde", са уградњом резервних делова

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

А. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

табела А

ред. број	услуге редовног одржавања обухватају следеће	"Mazda BT-50" 2.5 Diesel (три возила)			
		цена услуге редовног одржавања без ПДВ-а	цена услуге редовног одржавања са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	замена уља у мотору				
2.	замена филтера за уље				
3.	замена филтера за ваздух				
4.	замена филтера за гориво				
5.	замена филтера кабине				
6.	замена дихтунга вентил декле и подлошки				
7.	детекција квара				
	укупно:				
		Укупно редовно одржавање без ПДВ-а (колоне 3+5):			
		Укупно редовно одржавање са ПДВ-ом (колоне 4+6):			

Укупно редовно одржавање _____ динара без ПДВ-а.
 Укупно редовно одржавање _____ динара са ПДВ-ом.

Б. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ

табела Б

ред. број	услуге ванредног сервисирања обухватају следеће	"Mazda BT-50" 2.5 Diesel (три возила)							
		потребан број сати	цена норма сата ванредног одржавања без ПДВ-а	цена норма сата ванредног одржавања са ПДВ-ом	укупно за услугу без ПДВ-а колона 3x4	укупно за услугу са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	замена плочица предњих								
2.	замена плочица/пакнова задњих								
3.	замена акумулатора								
4.	замена дискова								
5.	замена амортизера								
6.	замена хладњака								
7.	замена водене пумпе								
8.	замена спона								
9.	замена сета шпанера (каиш или ланац)								
10.	пуњење климе								
11.	замена сета квачила								
12.	замена метлица брисача								
укупно:									
		Укупно ванредно сервисирање без ПДВ-а (колона 6+8):							
		Укупно ванредно сервисирање са ПДВ-ом (колона 7+9):							

Укупно ванредно сервисирање _____ динара без ПДВ-а.

Укупно ванредно сервисирање _____ динара са ПДВ-ом.

Ц. АУТОЕЛЕКТРИЧАРКЕ УСЛУГЕ

табела Ц

ред. број	аутоелектричарске услуге обухватају следеће	"Mazda BT-50" 2.5 Diesel (три возила)						
		потребан број сати	цена норма сата аутоелектричарских услуга без ПДВ-а	цена норма сата аутоелектричарских услуга са ПДВ-ом	укупно за услугу без ПДВ-а колона 3x4	укупно за услугу са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	компјутерска дијагностика							
2.	замена сијалице предњег фара							
3.	замена алтернатора							
4.	контрола капацитета акумулатора							
укупно:								
						Укупно аутоелектричарске услуге без ПДВ-а (колона 6+8):		
						Укупно аутоелектричарске услуге са ПДВ-ом (колона 7+9):		

Укупно аутоелектричарске услуге _____ динара без ПДВ-а.
Укупно аутоелектричарске услуге _____ динара са ПДВ-ом.

Д. ЛИМАРСКИ РАДОВИ
табела Д

ред. број	Лимарски радови обухватају следеће	"Mazda BT-50" 2.5 Diesel (три возила)						
		потребан број сати	цена норма сата лимарских радова без ПДВ-а	цена норма сата лимарских радова са ПДВ-ом	укупно за радове без ПДВ-а колона 3x4	укупно за радове са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	замена предњег браника							
2.	замена ретровизора							
3.	замена лонца издувног система							
4.	замена подизача стакла предњих врата							
5.	замена стакла ветробрана							
укупно:								
						Укупно лимарски радови без ПДВ-а (колона 6+8):		
						Укупно лимарски радови са ПДВ-ом (колона 7+9):		

Укупно лимарски радови _____ динара без ПДВ-а.
Укупно лимарски радови _____ динара са ПДВ-ом.

Е. ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ

табела Е

ред. број	Остале поправки обухватају следеће	"Mazda BT-50" 2.5 Diesel (три возила)						
		потребан број сати	цена норма сата осталих поправки без ПДВ-а	цена норма сата осталих поправки са ПДВ-ом	укупно за поправке без ПДВ-а колона 3x4	укупно за поправке са ПДВ-ом колона 3x5	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	фарбарски радови							
2.	тапетарски радови							
3.	контрола клима уређаја							
4.	дезифенкција система за вентилацију кабине							
укупно:								
Укупно остале поправке без ПДВ-а (колона 6+8):								
Укупно остале поправке са ПДВ-ом (колона 7+9):								

Укупно остале поправке _____ динара без ПДВ-а.

Укупно остале поправке _____ динара са ПДВ-ом.

М.П.

ПОТПИС

12.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У отвореном поступку јавне набавке, шифра ОПОВЧ-4/2016,

ПАРТИЈА БРОЈ 3- Услуге сервисирања и одржавања чамаца

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

А. РЕДОВАН СЕРВИС МОТОРА

табела А - 1

ред. број	услуге редовног сервиса мотора обухватају следеће	Big foot-7 Honda BF 20 S BAMJ			
		цена услуге редовног сервиса мотора без ПДВ-а	цена услуге редовног сервиса мотора са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	замена уља у мењачу				
2.	замена филтера уља				
3.	провера конопа за старт				
4.	провера/подешавање карбуратора				
5.	провера/подешавање лер гаса				
6.	провера/подешавање зазора вентила				
7.	провера/подешавање/замена свећица				
8.	подмазивање				
9.	чишћење резервоара за гориво и филтера резервоара				
10.	провера/замена филтера горива				
11.	провера термостата				
12.	провера/замена магистрале горива				
13.	провера затегнутости шрафова и матица				
14.	провера вентилације картера цеви				
15.	провера аноде				
16.	чишћење пролаза воде за хлађење				
	укупно:				
		Укупно без ПДВ-а (колона 3+5):			
		Укупно са ПДВ-ом (колона 4+6):			

табела А - 2

ред. број	услуге редовног сервиса мотора обухватају следеће	Шајка Yamaha F 25 DETL			
		цена услуге редовног сервиса мотора без ПДВ-а	цена услуге редовног сервиса мотора са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	преглед резе хаубе				
2.	преглед система за довод горива				
3.	преглед/замена филтера горива				
4.	преглед/замена уља мотора				
5.	замена филтера уља (уложак)				
6.	провера/замена разводног каиша				
7.	провера/подешавање зазора вентила				
8.	провера/замена термостата				
9.	провера система за хлађење				
10.	спољњи преглед мотора				
11.	преглед издувног система				
12.	преглед/чишћење пролаза воде за хлађење				
13.	провера/подешавање сајле гаса				
14.	провера/подешавање сајле мењача				
15.	провера/подешавање лер гаса мотора				
16.	провера/подешавање заштите од старта у брзини				
17.	провера/замена хидраулике трима				
18.	замена уља мењача				
19.	провера/замена импелера водене пумпе				
20.	провера уља у доњем склопу				
21.	провера пропелера				
22.	преглед аноде				
23.	преглед батерије акумулатора				
24.	чишћење/преглед/подешавање свећица				
25.	подешавање и поновно спајање жица и конектора				
26.	притезање шrafoва и матица				
27.	подмазивање на тачкама подмазивања				
укупно:					
		Укупно без ПДВ-а (колона 3+5):			
		Укупно са ПДВ-ом (колона 4+6):			

табела А - 3

ред. број	услуге редовног сервиса мотора обухватају следеће	Сидро Yamaha F 15 CES			
		цена услуге редовног сервиса мотора без ПДВ-а	цена услуге редовног сервиса мотора са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	провера/замена спољње аноде				
2.	провера/замена аноде у цилиндрима				
3.	провера батерије акумулатора				
4.	чишћење пролаза воде за хлађење				
5.	провера хаубе мотора				
6.	провера/замена филтера горива				
7.	провера система горива				
8.	замена уља мењача				
9.	подмазивање на тачкама подмазивања				
10.	провера лер гаса мотора				
11.	провера система за подизање мотора из воде				
12.	провера/замена осигурача пропелера				
13.	провера/подешавање полуге и сајле мењача				
14.	провера/замена термостата				
15.	провера/подешавање сајле и полуге гаса				
16.	провера/замена водене пумпе				
17.	провера/замена уља мотора				
18.	замена филтера уља (уложак)				
19.	чишћење/подешавање/замена свећице				
20.	провера/замена разводног каиша				
21.	провера/подешавање зазора вентила				
	Укупно:				
		Укупно без ПДВ-а (колона 3+5):			
		Укупно са ПДВ-ом (колона 4+6):			

Укупно редован сервис мотора (А-1, А-2 и А-3) _____ динара без ПДВ-а.

Укупно редован сервис мотора (А-1, А-2 и А-3) _____ динара са ПДВ-ом.

Б. Редован сервис остало

табела Б -1

ред. број	услуге редовног сервиса остало обухватају следеће	Биг форт-7			
		Цена услуге редовног сервиса остало без ПДВ-а	цена услуге редовног сервиса остало са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом

1	2	3	4	5	6
1.	премазивање заштитним средством (антиалгином)				
2.	визуелни преглед пловног објекта на води				
3.	прање и чишћење чамца споља и изнутра				
укупно:					
		Укупно без ПДВ-а (колона 3+5):			
		Укупно са ПДВ-ом (колона 4+6):			

табела Б - 2

ред. број	услуге редовног сервиса остало обухватају следеће	Шајка			
		Цена услуге редовног сервиса остало без ПДВ-а	цена услуге редовног сервиса остало са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	премазивање заштитним средством (антиалгином)				
2.	визуелни преглед пловног објекта на води				
3.	прање и чишћење чамца споља и изнутра				
4.	премазивање летвица заштитним средством				
укупно:					
		Укупно без ПДВ-а (колона 3+5):			
		Укупно са ПДВ-ом (колона 4+6):			

табела Б - 3

ред. број	услуге редовног сервиса остало обухватају следеће	Сидро			
		Цена услуге редовног сервиса остало без ПДВ-а	цена услуге редовног сервиса остало са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	премазивање заштитним средством (антиалгином)				
2.	визуелни преглед пловног објекта на води				
3.	прање и чишћење чамца споља и изнутра				
укупно:					
		Укупно без ПДВ-а (колона 3+5):			
		Укупно са ПДВ-ом (колона 4+6):			

Укупно редован сервис остало (Б-1, Б-2 и Б-3) _____ динара без ПДВ-а.

Укупно редован сервис остало (Б-1, Б-2 и Б-3) _____ динара са ПДВ-ом.

Ц. Пратеће услуге

табела Ц -1

ред. број	Пратеће услуге обухватају следеће	Биг фOOT-7	
		цена пратећих услуга без ПДВ-а	цена пратећих услуга са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	вађење пловног објекта		
2.	Конзервирање мотора		
3.	деконзервирање мотора		
	укупно:		

табела Ц -2

ред. број	Пратеће услуге обухватају следеће	Шајка	
		цена пратећих услуга без ПДВ-а	цена пратећих услуга са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	вађење пловног објекта		
2.	Конзервирање мотора		
3.	деконзервирање мотора		
	укупно:		

табела Ц -3

ред. број	Пратеће услуге обухватају следеће	Сидро	
		цена пратећих услуга без ПДВ-а	цена пратећих услуга са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	вађење пловног објекта		
2.	Конзервирање мотора		
3.	деконзервирање мотора		
	укупно:		

Укупно пратеће услуге (Ц-1, Ц-2 и Ц-3) _____ динара без ПДВ-а.

Укупно пратеће услуге (Ц-1, Ц-2 и Ц-3) _____ динара са ПДВ-ом.

М.П. _____

ПОТПИС

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: (јединична и укупна цена) са и без ПДВ-а.

У партијама 1 и 2, у табелама Б, Ц, Д и Е се исказују цене поправке за једно возило, а укупан број возила у табелама је наведен како би понуђачи имали потпунију информацију при састављању понуде

У партији 3, табела се попуњава тако што Понуђач уписује цене по услузи.

**12. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком ОПОВЧ-4/2016, партија број _____

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити **потврду о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

13. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
ПАРТИЈА БРОЈ _____

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених уговора о набавци _____ у три

(навести предмет набавке)

претходне пословне године (2014. и 2015. година), у укупној вредности од _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ОПОМВЧ-4/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

потпис

