

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга истраживања јавног мњења за потребе органа  
Града Новог Сада, на период од годину дана  
- јавна набавка мале вредности -  
(шифра: *ЈНМВ-У-10/2014-ГВ*)

Нови Сад,  
мај 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: П-404-2/2014-27 од 15. маја 2014. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: П-404-2/2014-27 од 15. маја 2014. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга истраживања јавног мњења за потребе органа Града Новог Сада, на период од годину дана  
-јавна набавка мале вредности-  
(шифра: ЈНМВ-У-10/2014-ГВ)**

### **Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....	5
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА .....	5
4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ.....	6
4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....	6
4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	8
5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ .....	8
5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ .....	8
5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	9
5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	9
5.5. ПАРТИЈЕ .....	10
5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА .....	10
5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ .....	10
5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	10
5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	10
5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	10
5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО .....	11
5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ .....	11
5.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА видети да ли је вишак.....	11
5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА .....	12
5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА .....	12
5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	12
5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА .....	12
5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА .....	13
5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА .....	13
5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ .....	13
5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА.....	14
5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	15

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА.....	16
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	17
8. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	18
9. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА .....	19
10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
11. ОБРАЗАЦ УГОВОРА.....	24
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	27
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА .....	28
14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	29
15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	30

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Градско веће Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Трг слободе 1, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности

**Предмет јавне набавке:** Услуге

**Резервисана набавка:** Не

**Лице за контакт:** Новка Загорчић; e-mail: [novka.zagorcic@uprava.novisad.rs](mailto:novka.zagorcic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке су услуге истраживања јавног мњења за потребе органа Града Новог Сада, на период од годину дана

**Ознака и назив из општег речника набавке:** 73110000 – услуге истраживања

Набавка није обликована по партијама.

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка услуга истраживања јавног мњења за потребе органа Града Новог Сада, на период од годину дана.

Услуге истраживања јавног мњења подразумевају истраживање знања, ставова, перцепције и понашања грађана, којим би били обухваћени становници Града Новог Сада. Сврха истраживања је да се, између осталог, сагледају ставови испитаника о функционисању живота у граду, њихово задовољство радом јавних и комуналних служби, њихови ставови о начину унапређења функционисања градских институција и органа, као и ставови и утисци у другим областима у којима Наручилац буде имао потребу за испитивањем јавног мњења.

Под предметном услугом подразумева се и пружање обавештења грађанима о активностима и догађајима које организује Град Нови Сад, као и истраживање утисака испитаника поводом реализације предметних активности и догађаја.

Осим тога истраживање обухвата и перцепцију досадашњих активности, инвестиција и акција у реализацији Града и јавних и комуналних предузећа, задовољство/незадовољство грађана неким од виталних функција у Граду, а које се односе на њихову улицу и део Града у којем живе, ставови у вези са акцијама и инвестицијама које су спроведене, у току су или постоји намера и иницијатива да се реализују, перцепција најважнијих проблема у Новом Саду и очекивања од градских органа.

Узорак мора бити планиран тако да показује репрезентативност.

Истраживање ће се спроводити сукцесивно, према потребама Наручиоца, на стратификованом узорку од највише 20.000 испитаника за период од годину дана. Истраживање ће се спроводити према актуелним темама које Наручилац одреди, а број испитаника за сваку тему биће одређен од стране Наручиоца у сваком појединачном случају, у зависности од теме испитивања.

Испитивање се спроводи САТИ методологијом, а упитник на основу којег ће се обрађивати резултати, треба да буде састављен од затворених питања, полуотворених питања, отворених питања и питања са скалирањем процене. Сваки упитник треба да садржи око 10 питања, а испитивање по испитанику траје око 5 минута. Обавезе извршиоца у том смислу су:

- Да састави упитник у складу са циљевима истраживања и у консултацији са наручиоцем, а према потребама наручиоца
- Да спроведе истраживање
- Да прикупи и обради добијене податке
- Да анализира добијене податке
- Да припреми нацрт извештаја у форми која садржи графиконе и објашњења свих налаза (power point презентација)
- Да да нацрт извештаја на коментаре наручиоцу
- Да испоручи финални извештај у форми која са садржи графиконе и објашњења свих налаза
- Да представи извештај наручиоцу
- Да, по потреби, представи резултате истраживања на јавном скупу

Извршилац је дужан да по завршетку истраживања изврши презентацију извештаја и резултата истраживања у Power Point-у и Word-у, као и да исте достави Наручиоцу у електронској и штампаној форми, укључујући и податке о сваком испитанику посебно.

Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши по принципима брзог, правовременог, поузданог, непристрасног и објективног прикупљања података, обраде, анализе и обавештења.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да испуњава услов **финансијског** капацитета:
  - а) да је понуђач у претходној пословној години (2013) остварио пословни приход најмање у трострукој вредности од укупне вредности понуде, дате за ову јавну набавку, без ПДВ-а.
- 2) да испуњава услов **пословног** капацитета:
  - а) да је у претходној пословној години (2013. година) вршио услуге које су предмет ове јавне набавке, најмање у вредности понуде без ПДВ-а, дате за предметну набавку, код Наручиоцау смислу члана 2. Закона о јавним набавкама.
- 3) да испуњава услов **техничког** капацитета:
  - а) да поседује или је закупац пословног простора за пружање услуга које су предмет набавке,
  - б) да поседује опрему, односно да има техничке могућности за пружање предметне услуге (централу, телефоне и рачунаре);
- 4) да испуњава услов **кадровског** капацитета:
  - а) да пре достављања понуде понуђач има минимум десет обучених лица (оператера) запослених на неодређено време.

### 4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

### 4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
  - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

### 4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у конкурсној документацији, осим пословног капацитета, доказује се

достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

**Понуђач испуњеност додатних услова који се односе на:**

**- пословни капацитет 2.а), доказује достављањем Референтне листе - листа закључених и реализованих уговора, у траженом периоду, чији су предмет услуге истраживања јавног мњења, (Образац 8.) документоване одговарајућим, потписаним и овереним потврдама о референцама од стране референтног наручиоца (Образац 9.)**

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, **осим пословног капацитета**, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, за сваког понуђача из групе понуђача**. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач и подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да подизвођач испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити** као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа-Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1, или непосредно путем Писарнице, Трг слободе број 1 Нови Сад. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга истраживања јавног мњења за потребе органа Града Новог Сада, на период од годину дана (шифра: ЈНМВ-У-10/2014-ГВ) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је **30. маја 2014. године до 9<sup>00</sup> часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама наручиоца, у Новом Саду, улица Трг слободе 1 канцеларија 22/II, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно 30. маја **2014. године у 10<sup>00</sup> часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.



### 5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, односно поред уредно попуњених Образаца понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

2. **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

3. **Изјаву о независној понуди**, попуњену, потписану и оверену печатом.

4. **Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине** (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

5. **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

6. **Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање колико и уговор, односно обавезе по уговору.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности понуде, без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### 5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5.5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1, или непосредно путем Писарнице, Трг слободе број 1 Нови Сад. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

## **5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је минимум 15, а максимум 45 дана од дана пријема *фактуре* потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се на месечном нивоу. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **5.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10%** од понуђене вредности без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. У супротном сматраће се да понуда има битни недостатак, те ће се иста одбити као неприхватљива.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач, коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.**

2) Понуђач којем у поступку јавне набавке буде додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, безусловне и плативе на први позив.

У складу са тим, дужан је да попуни образац - **Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором**, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

## **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа, Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1, или електронску адресу: novka.[zagorcic@uprava.novisad.rs](mailto:zagorcic@uprava.novisad.rs) са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга истраживања јавног мњења за потребе органа Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-10/2014-ГВ)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку мале вредности је **најнижа понуђена цена.**

## **5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити понуђачу који је понудио краћи рок за вршење услуга.

## 5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

## 5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

**I Понуда ће бити одбијена:**

**1) Уколико није прихватљива**

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Битни недостаци понуде су:**

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;  
б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;  
в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;  
г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;  
д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач, на захтев наручиоца, у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде**

**3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.**

**4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:**

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

**II Понуда може бити одбијена:**

1) због неубичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## 5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку \_\_\_\_ (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

## **5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-10/2014-ГВ

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

у поступку јавне набавке услуга исраживања јавног мњења за потребе органа Града Новог Сада, број: ЈНМВ-У-10/2014-ГВ, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 5) да испуњава додатне услове и то:
  - да испуњава услов **финансијског** капацитета:
    - а) да је понуђач у претходној пословној години (2013) остварио пословни приход најмање у трострукој вредности од укупне вредности понуде, дате за ову јавну набавку, без ПДВ-а
  - да испуњава услов **техничког** капацитета:
    - а) да поседује или је закупац пословног простора за пружање услуга које су предмет набавке
    - б) да поседује опрему, односно да има техничке могућности за пружање предметне услуге (централу, телефоне и рачунаре);
  - да испуњава услов **кадровског** капацитета:
    - а) да пре достављања понуде понуђач има минимум десет обучених лица (оператера) запослених на неодређено време.

М.П. \_\_\_\_\_

*потпис понуђача*



## 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

у поступку јавне набавке услуга истраживања јавног мњења  
за потребе органа Града Новог Сада  
јавна набавка мале вредности  
шифра: ЈНМВ-У-10/2014-ГВ

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис понуђача

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис подизвођача

**8. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -  
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком

**ЈНМВ-У-10/2014-ГВ**

*Шифра јавне набавке*

Редни број	Референтни Наручилац	Вредност закљученог и реализованог уговора (без ПДВ-а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, Образац Референтна листа попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача.

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

## 9. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених уговора о набавци \_\_\_\_\_ у претходној пословној години (2013. година) у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ-У-10/2014-ГВ и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује, купац

Референтни наручилац-

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис*

## 10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга истраживања јавног мњења за потребе  
органа Града Новог Сада  
(шифра: *ЈНМВ-У-10/2014-ГВ*)

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – истраживање јавног мњења за потребе органа Града Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава смо ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца је потребно копирати.**

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава смо ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца је потребно копирати.**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (минимум 30 дана)**

Предметна набавка обухвата следеће услуге:

Услуге истраживања јавног мњења за потребе органа Града Новог Сада подразумевају истраживање знања, ставова, перцепције и понашања грађана, којим би били обухваћени становници Града Новог Сада. Сврха истраживања је да се, између осталог, сагледају ставови испитаника о функционисању живота у граду, њихово задовољство радом јавних и комуналних служби, њихови ставови о начину унапређења функционисања градских институција и органа, као и ставови и утисци у другим областима у којима Наручилац буде имао потребу за испитивањем јавног мњења.

Под предметном услугом подразумева се и пружање обавештења грађанима о активностима и догађајима које организује Град Нови Сад, као и истраживање утисака испитаника поводом реализације предметних активности и догађаја.

Осим тога истраживање обухвата и перцепцију досадашњих активности, инвестиција и акција у реализацији Града и јавних и комуналних предузећа, задовољство/незадовољство грађана неким од виталних функција у Граду, а које се односе на њихову улицу и део Града у којем живе, ставови у вези са акцијама и инвестицијама које су спроведене, у току су или постоји намера и иницијатива да се реализују, перцепција најважнијих проблема у Новом Саду и очекивања од градских органа.

Узорак мора бити планиран тако да показује репрезентативност.

Истраживање ће се спроводити сукцесивно, према потребама Наручиоца, на стратификованом узорку од највише 20.000 испитаника за период од годину дана. Истраживање ће се спроводити према актуелним темама које Наручилац одреди, а број испитаника за сваку тему биће одређен од стране Наручиоца у сваком појединачном случају, у зависности од теме испитивања.

Испитивање се спроводи САТИ методологијом, а упитник на основу којег ће се обрађивати резултати, треба да буде састављен од затворених питања, полуотворених питања, отворених питања и питања са скалирањем процене. Сваки упитник треба да садржи око 10 питања, а испитивање по испитанику траје око 5 минута. Обавезе извршиоца у том смислу су:

- Да састави упитник у складу са циљевима истраживања и у консултацији са наручиоцем, а према потребама наручиоца
- Да спроведе истраживање
- Да прикупи и обради добијене податке
- Да анализира добијене податке
- Да припреми нацрт извештаја у форми која садржи графиконе и објашњења свих налаза (power point презентација)
- Да да нацрт извештаја на коментаре наручиоцу
- Да испоручи финални извештај у форми која са садржи графиконе и објашњења свих налаза
- Да представи извештај наручиоцу
- Да, по потреби, представи резултате истраживања на јавном скупу

Извршилац је дужан по завршетку истраживања изврши презентацију извештаја и резултата истраживања у Power Point-у и Word-у, као и да исте достави Наручиоцу у електронској и штампаној форми, укључујући и податке о сваком испитанику посебно.

Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши по принципима брзог, правовременог, поузданог, непристрасног и објективног прикупљања података, обраде, анализе и обавештења.

Цена по једном испитанику: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Укупна вредност понуде за укупно 20.000 испитаника: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Укупна вредност понуде за укупно 20.000 испитаника: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

Понуђена јединична цена је фиксна за време важења уговора.

**Рок за вршење услуга:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога за конкретно испитивање.  
(максимално 20 дана).

**Рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимално 15, а максимално 45 дана).

**НАПОМЕНА:** цена по једном испитанику подразумева цену по једном успешно обављеном разговору.

Понуђач је у систему ПДВ-а      Понуђач није у систему ПДВ-а

(заокружити одговарајуће)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## 11. ОБРАЗАЦ УГОВОРА

о јавној набавци услуга- истраживање јавног мњења за потребе органа Града Новог Сада  
(шифра:ЈНМВ-У-10/2014-ГВ)

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2014. године између:

1. Градског већа Града Новог Сада, Трг Слободе број 1, ПИБ 103625014, матични број 08828555, кога по закључку Градског већа Града Новог Сада, број П-020-2/2014-10б од 10. јануара 2014. године, заступа Новка Загорчић, шеф Сектора за јавне набавке у Служби извршних органа Града Новог Сада, (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-10/2014-ГВ, чији је предмет набавка услуга истраживања јавног мњења за потребе органа Града Новог Сада,

- да је Извршилац доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, и налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора, и

- да ће се реализација уговорене вредности вршити до максималног износа расположивих средстава у 2014. години, а у 2015. години, у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градског већа Града Новог Сада.

### Тачка 1.

Предмет уговора су услуге истраживања јавног мњења, за потребе органа Града Новог Сада, за период од годину дана, под условима и на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца, које чине саставни део овог уговора.

Истраживање ће се спроводити сукцесивно, према потребама Наручиоца, на стратификованом узорку од највише 20.000 испитаника.

Истраживање ће се спроводити према актуелним темама које Наручилац одреди, а број испитаника за сваку тему биће одређен од стране Наручиоца у сваком појединачном случају, у зависности од теме испитивања.

### Тачка 2.

Јединичне цене услуга из тачке 1. овог уговора утврђене су понудом из тачке 1. овог уговора и исте су фиксне за све време важења уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_, динара без ПДВ-а.



Уговор ће се реализовати према стварним потребама Наручиоца. Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба, а Извршилац нема право на потраживање за количину посла који није извршен до укупног предвиђеног броја испитаника.

### **Тачка 3.**

Извршилац се обавезује да услуге из тачке 1. овог уговора врши sukcesивно, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога за конкретно истраживање, на стратификованом узроку, САТИ методологијом.

Извршилац се обавезује да предметне услуге врши по принципу брзог, правовременог, поузданог, непристрасног и објективног прикупљања података, обраде, анализе и обавештења.

Извршилац је дужан да по завршетку истраживања изврши презентацију извештаја и резултата истраживања у Power Point-у и Word-у, као и да исте достави Наручиоцу у електронској и штампаној форми, укључујући и податке о сваком испитанику посебно.

Извршилац се обавезује да ће податке и резултате истраживања чувати као пословну тајну, односно да их неће јавно објављивати и саопштавати трећим лицима без сагласности Наручиоца.

### **Тачка 4.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплаћује накнаду за извршене услуге, sukcesивно, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре и записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, Драгане Загорчић или Снежане Срећков, запослених у Служби извршних органа Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице).

Фактура из става 1. Ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад, Градско веће, Трг слободе број 1, ПИБ: 103625014, са напоменом: у складу са уговором број: П-404-2/2014-27.

### **Тачка 5.**

Наручилац се обавезује да прикупљене податке користи за сопствене потребе и да их у случају презентације јавности објави у целини у изворном облику, односно ако се због природе медија објављују у скраћеном облику, не може им се мењати фактографија и смисао.

### **Тачка 6.**

Извршилац прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама "неопозива, безусловна, без протеста и трошкова". Истовремено предајом поменуте менице Извршилац се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица даваоца услуге и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац не изврши своје уговорене обавезе.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на његов писмени захтев, врати нерализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Извршилац једнострано прекине Уговор, наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

### **Тачка 7.**

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења Уговора.

### **Тачка 8.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### **Тачка 9.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих два примерка задржава Извршилац, а четири примерка Наручилац.

**за Наручиоца**

**за Извршиоца**

---

---

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке услуге истраживања јавног мњења  
за потребе органа Града Новог Сада  
јавна набавка мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-10/2014-ГВ-

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица понуђача*

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

**у поступку јавне набавке услуге истраживања јавног мњења  
за потребе органа Града Новог Сада  
јавна набавка мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-10/2014-ГВ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица понуђача*

## 14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке шифра: \_\_\_\_\_ предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

## 15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-10/2014-ГВ, услуга истраживања јавног мњења за потребе органа Града Новог Сада.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>УКУПНО:</b>		

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис овлашћеног лица понуђача*