

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – хемијска средстава
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОП-Д-12/2018)**

Јун, 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара –хемијска средства
-отворени поступак јавне набавке-
(шифра: ОП-Д-12/2018)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	20
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	21
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
9. МОДЕЛ УГОВОРА	26
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	30
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	32
14. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	33
15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	34
16. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	45

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак јавне набавке

Предмет јавне набавке: добра

Лице за контакт: Дејан Марин, e-mail dejan.marin@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: хемијска средства, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Производи за чишћење и полирање – 39800000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б.	Врста добра	Основни састави карактеристике	Јед. мере	Кол.
1.	Течно средство за ручно прање посуђа 1 l (GLANC DETERGENT или одговарајуће)	вода, анјонски сурфактанти 5-15%, нејонски сурфактанти < 5%, натријум хидроксид < 5%, натријум хлорид, methylisothiazoline, methylchloroisothlayoline, d-limene	ком	1400
2.	Прашак за машинско прање рубља, 6kg (BONUX или одговарајуће)	5-15% анјонске ПАМ, агенси за избелјивање на бази кисеоника, мање од 5% нејонске ПАМ, фосфати, фосфонати, поликарбосилати, сапун, зеолити, оптички избелјивач, ензими, мирис	ком	27
3.	Безбојни спреј за чишћење коже 250 ml (ERDAL или одговарајуће)	Пчелињи восак	ком	38
4.	Омекшивач 1 l (LENOR или одговарајуће)	5 до 15% катјонске активне материје, вода, Бензисотхиазолиноне, парфем – мирис	ком	250
5.	Течно средство за белјење рубља 1 l (ACE или одговарајуће)	агенси за избелјивање рубља на бази хлора, 5% sodijumhipohlorit	ком	33

6.	Спреј за скидање жвака са подних површина, 500 ml (GUM-EX или одговарајуће)	Калијум-хидроксид, алкохол C-13 изо-етоксилат	ком	15
7.	Гел за дезинфекцију и освежавање WC шоља са улошком (BREF или одговарајуће)	15-30% анјон активне материје, мање од 5% нејоногене активне материје, мирис alpha-isomethyl ionone	ком	900
8.	Заштитна крема за руке са глицерином у туби, 80 ml	састав: вода, глицерин, cetearil alcohol, стеаринска киселина, coco-caprylate/caprate, dicapryl ether, натријум сулфат цетеарил, вазелин, диметикон, екстракт камилице	ком	300
9.	Сапун за руке са глицерином, 120 g	Sodium palmatesodium kernelate, вода, парфем, глицерин, натријум хлорид, ланолин, натријум лактат, РНТ, tetrasodium EDTA, tetrasodium etidronate, alpha-isomethyl ionone, beazyul salicylatem. cinnamyl, carboxaldehyde, CI 77891	ком	1000
10.	Освеживач простора спреј 300 ml (АМБИ PUR или одговарајуће)	Јединствена формула која регулише јаке и непријатне мирисе, пропан, бутан и изобутан, sorbitan oleate (емулгатор), емулгатор carboxaldehyde, CI 77891	ком	35
11.	Патрона за освеживач простора на струју са утичницом („GLADE“ или одговарајуће)	мирисно средство за освежавање просторија мирис: ружа, лаванда	ком	50
12.	Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање 500 ml (CIF CREAM или одговарајуће)	< 5% анјонски тензиди, нејонски тензиди, фосфати, сапун/ <5% анјонски сурфактанти, нејонски сурфактанти, фосфати, сапун/ <5% анионско површинско активне снове, неонско површинско активни снови, фосфати мило/< 5% anionic surfactant, фосфати, сапун/ <5% anionic, surfactants, non-ionic surfactants, phosphates, сапун	ком	1600

13.	Универзално средство за чишћење 1 l (MR PROPER ORANGE или одговарајуће)	мање од 5% анјонских ПАМ, alpha-isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем	ком	1800
14.	Течно средство за чишћење санитарија 1 l (MR PROPER PLAVI – GEL или одговарајуће)	мање од 5% анјонских ПАМ, alpha-isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем	ком	1500
15.	Течно средство за прање прозора са пумпицом 750 ml (Clin Windows & Glass или одговарајуће)	5% анјонски сулфактанти, мирис	ком	1500
16.	Течно средство за скидање каменца 750 ml (SANIPER или одговарајуће)	<5% нејонски сулфактанти, мирис	ком	400
17.	Дестилована вода 1 l	/	ком	150
18.	Средство за дезинфекцију за радне просторије 1 l (ASEPSOL или одговарајуће)	5% бензалконијум-хлорид, 15% изо-пропилалкохол, РН 7,1	ком	80
19.	Средство за дезинфекцију радних површина и прибора, 1 l (KDR FOOD или одговарајуће)	разблажује се у односу 1:50, 5,6 g/l - (+) млечне киселине, 5-15% анјонских тензида, РН са 0,5	ком	6

20.	Сона киселина 1 l	Хлороводонична киселина 18-20%	ком	800
21.	Течно средство за чишћење загушених водоводних цеви 1 l (CEVOSAN или одговарајуће)	средство на бази натријум хидроксида мин. 25%	ком	550
22.	Концентровани алкохол 96%, 1 l	рафинисани етил-алкохол, етанол 96%	ком	18
23.	Течни сапун у ринфузи 5 l	вода, sodium lauryl ether sulphate, diethenolamide, formaldehyde, sodium chloride, глицерин, цитрична киселина, парфем	ком	1100
24.	Хлорне грануле за дезинфекцију прибора у ресторанима 1 kg	активни хлор 56%, натријумхидрат, дихлоризоцијанурат гранулат	ком	6
25.	Течно средство за скидање флека са мебла и тепиха 1 l (MER или одговарајуће)	мање од 5% агенса базираних на кисеонику, ањонски сулфактанти, мирис лимуна и оликарбоксилати	ком	150
26.	Разређивач 1 l	смеса органских растварача	ком	5
27.	Средство за машинско прање судова 25 l (BRILIANT или одговарајуће)	професионално средство садржи: 5-15% неонских тензида РН вредност у 1 % ном. раствору са. 2,5	ком	30
28.	Средство за машинско испирање судова 10 l (ENERGY UNI или одговарајуће)	< 5% polikarbosilate, 5-15% натријум хидроксида, РН вредност сса 13. Дозирање: 0,2 g на 1 l воде	ком	40

29.	Течни сапун за дезинфекцију руку 6 l - (KLEENEX šifra 6331 или одговарајуће)	Вода, лимунска киселина, пропилен-гликол, етаноламин, натријум, cocoamidopropil, betain, натријум-бензоат, глицерин	пак	25
30.	Течни сапун за апарате 1 l (KLEENEX ŠIFRA 6334 или одговарајуће)	Вода, глицерил, гликол, парфем, лимунска киселина	ком	500
31.	Течно средство за машинско прање тепиха 10 l - (TR UNIVERZAL или одговарајуће)	мање од 5 % ањонских тензида, конзерванс, алкохол и парфимирано уље, РН вредност сса 7,5	ком	40
32.	Универзално средство за чишћење 1 l (AZ 70 или одговарајуће)	разблажује се у односу 1-2%, < 5% ањонских тензида, сулфактанти, нејонски тензиди, мириси, комплексирајуће супстанце, амонијак, боје, РН вредност сса 9	ком	80
33.	Спреј за чишћење компјутера 750 ml (PRINTER POWER или одговарајуће)	мање од 5% нејонских тензида, мириси, боја, алкохол, РН вредност 7, да не оштећује материјале, брзосушећи	ком	50
34.	Спреј освеживач простора за дигитални апарат 250 ml (DUET FLORAL CASCADE AND VIBRANT SENSE REFILIS или одговарајуће)	етерична уља, etanol, propilen гас (трајање 60-180 дана), професионални	ком	110

35.	Таблете за писоар, 750 g паковање 40 таблета у кутији (PINO или одговарајуће)	>30% анонских површинских активних ствари, <5% неонских површинских активних ствари, 5-15% зеолита, <5% средство за избелјивање на бази активног кисеоника, мирис лимун	кут	60
-----	---	---	-----	----

Напомене: дозвољена одступања у саставу, паковањима, димензијама износе $\pm 5\%$, осим код ставки где је одређен минимум и максимум и кретања у оквиру минимума и максимума.

Наручилац задржава право да одговарајуће добро пошаље у лабораторију на анализу.

Набавка добара која су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, утовар, истовар и осигурање добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара.

Добављач је дужан да омогући и у понуђену цену урачуна и услугу давања на коришћење кутија за сапун, за све време трајања уговора.

Набавка обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке. Испорука се врши у року одређеном у понуди, и исти не може бити дужи од 24 сата од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Приликом сваке испоруке Добављач мора доставити декларацију о пореклу добара, односно документацију о пореклу и року употребе. Добра морају бити нова, са важећим роком употребе.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику добављача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави понуђачу и у писаној форми. За скривеност недостатке овлашћено лице Наручиоца је дужно да обавести понуђача у року од пет дана од дана уочавања недостатка, у писаној форми.

У случају постојања основане сумње у квалитет испоручених добара, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, Добављач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање добара.

У случају да добро има видљиве или скривене недостатке, као и уколико се на основу испитивања покаже да састав добара одступа од понуђеног, Наручилац има право да захтева од понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке, односно не преда добро без недостатака у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача, као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се постојање видљивих или скривених недостатака и одступање од понуђеног састава утврди више од три пута у периоду важења уговора, као и у случају неблагоприятне испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока, и да реализује уговорено средство финансијског обезбеђења. Реализација средства обезбеђења не ограничава право наручиоца да захтева накнаду штете.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави

2) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да понуђач располаже пословним простором од најмање 50 m²;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Доказ из кога се може утврдити право располагања понуђача над предметним простором. Доказ може бити одговарајући доказ о власништву, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања.

б) да понуђач располаже најмање са два моторна возила за превоз добара.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Копија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача и **копија полисе осигурања** или извод са читача саобраћајних дозвола и **копија полисе осигурања** или уговор о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са **копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола и копијом полисе осигурања.**

3) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је у претходној пословној години (2017.) испоручио добра која су предмет набавке најмање у износу од 4.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца-купаца. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

4) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач на дан подношења понуде има најмање три радника, запослених или ангажованих по уговору, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене или уговори о радном ангажовању.

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о

додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српскомјезику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора(*модел у саставу конкурсне документације*).

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

3. Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - на начин предвиђен конкурсном документацијом.

5. Структура цене - попуњена, потписана и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а(*образац у саставу конкурсне документације*).

6. Техничка спецификација- попуњена, потписана и оверена печатом. У обрасцу техничке спецификације наводе се врста понуђеног добра и земља порекла и понуђени основни састави карактеристике добра (*образац у саставу конкурсне документације*).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавкудобра – хемијска средства (шифра: **ОП-Д-12/2018**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и имеи презиме особе за контакт.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са *подизвођачем*, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом за подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразумкојим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од пријема захтева за испоруку упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђач, као и доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да **уз понуду** достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: dejan.marin@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – хемијска средства (шифра: ОП-Д-12/2018)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају иступонуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има понуђен краћи рок за испоруку.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, Комисија ће применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-12/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњаваобавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-12/2018**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Јавна набавка добра – хемијска средства
(шифра: ОП-Д-12/2018)

Број: _____
Дана: _____ 2018. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – хемијска средства, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. ПИБ: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. ПИБ: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. ПИБ: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У понуђене цене су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предмета набавке, као што су трошкови испоруке на адресу Наручиоца, паковање у одговарајућој амбалажи, помоћнаизащитнасредствапотребнадасепречеоштећењаилигубитакдобра и други трошкови.

У цену је урачуната и услуга давања на коришћење кутија за сапун, за све време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Рок испоруке је _____ сати од пријема захтева за испоруку упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (не може бити дужи од 24 сата).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

9. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА
(шифра: ОП-Д-12/2018)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2018. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац)и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – хемијска средства (шифра: ОП-Д-12/2018);

- реализација уговорене вредности ће се у 2018. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2018. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2019. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – хемијска средства (у даљем тексту: добра) за период од годину дана, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____, које у потпуности одговарају спецификацији из конкурсне документације и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, утовара, истовара, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, и другим зависним трошковима, утврђена је према понуди Добављача и износи _____ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач у свако доба може фактурисати предметна добра по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Добављач је у обавези да испоручује добра из члана 1. овог уговора у року од ___ сати од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Предметна добра морају бити нова и упакована, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора Добављач је у обавези да достави декларацију о пореклу добра, односно документацију о пореклу и року употребе.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора.

Право на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 4.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета и функционалности.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави понуђачу и у писаној форми. За скривене недостатке овлашћено лице Наручиоца је дужно да обавести понуђача у року од пет дана од дана уочавања недостатка, уписаној форми.

У случају постојања основане сумње у квалитет испоручених добара, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање добара.

У случају да добро има видљиве или скривене недостатке, као и уколико се на основу испитивања покаже да састав добара одступа од понуђеног, Наручилац има право да захтева од понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке, односно не преда добро без недостатака у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача, као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се постојање видљивих или скривених недостатака и одступање од понуђеног састава утврди више од три пута у периоду важења уговора, као и у случају неблагоприятне испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока, и да реализује уговорено средство финансијског обезбеђења. Реализација средства обезбеђења не ограничава право наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 5.

Добављач гарантује да ће испоручивати уговорене количине и врсте добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Добављач је дужан да, приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, Додављач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, без оправданог разлога, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. овог члана.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нерезализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплаћује накнаду за испоручена добра сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/18-69.

Члан 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2, а најдуже на период од годину дана од дана закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П. _____

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-12/2018

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. Члан 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-12/2018**

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ОП-Д-12/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

Понуђач: _____

У вези са јавном набавком шифра: ОП-Д-12/2018, у 2017. години, извршили смо испоруку добара која су предмет набавке, у вредности од _____ динара без ПДВ-а, и то:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на образцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

14. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио добра на основу закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)

2017. години у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ОП-Д-12/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ потпис

15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-12/2018

Хемијска средства за одржавање хигијене

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Р.Б.	Врста добра	Основни састави карактеристике	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици и мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1.	Течно средство за ручно прање посуђа 1 l (GLANC DETERGENT или одговарајуће)	вода, анјонски сурфактанти 5-15%, нејонски сурфактанти < 5%, натријум хидроксид < 5%, натријум хлорид, methylisothiazolin e, methylchloroisoth layoline, d-limene	ком	1400					

2.	Прашак за машинско прање рубља, 6kg (BONUX или одговарајуће)	5-15% анјонске РАМ, агенси за избељивање на бази кисеоника, мање од 5% нејонске РАМ, фосфати, фосфонати, поликарбосилати, сапун, зеолити, оптички избељивач, ензими, мирис	ком	27					
3.	Безбојни спреј за чишћење коже 250 ml (ERDAL или одговарајуће)	Пчелињи восак	ком	38					
4.	Омекшивач 1 l (LENOR или одговарајуће)	5 до 15% катјонске активне материје, вода, Бензисотхиазолиноне, парфем – мирис	ком	250					
5.	Течно средство за бељење рубља 1 l (ACE или одговарајуће)	агенси за избељивање рубља на бази хлора, 5% sodijumhipohlorit	ком	33					

6.	Спреј за скидање жвака са подних површина, 500 ml (GUM-EX или одговарајуће)	Калијум-хидроксид, алкохол C-13 изо-етоксилат	ком	15					
7.	Гел за дезинфекцију и освежавање WC шоља са улошком (BREF или одговарајуће)	15-30% анјон активне материје, мање од 5% нејоногене активне материје, мирис alpha-isomethyl ionone	ком	900					
8.	Заштитна крема за руке са глицерином у туби, 80 ml	састав: вода, глицерин, cetearil alcohol, стеаринска киселина, coso-caprulate/caprute, dicapryl ether, натријум сулфат цетеарил, вазелин, диметикон, екстракт камилице	ком	300					

9.	Сапун за руке са глицерином, 120 g	Sodium palmatesodium kernelate, вода, парфем, глицерин, натријум хлорид, ланолин, натријум лактат, PHT, tetrasodium EDTA, tetrasodium etidronate, alpha-isomethyl ionone, beazyul salicylatem. cinnamyl, carboxaldehyde, CI 77891	ком	1000					
10.	Освеживач простора спреј 300 ml (АМБИ PUR или одговарајуће)	Јединствена формула која регулише јаке и непријатне мирисе, пропан, бутан и изобутан, sorbitan oleate (емулгатор), емулгатор carboxaldehyde, CI 77891	ком	35					

11.	Патрона за освеживач простора на струју са утичницом („GLADE“ или одговарајуће)	мирисно средство за освежавање просторија мирис: ружа, лаванда	ком	50					
12.	Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање 500 ml (CIF CREAM или одговарајуће)	< 5% анјонски тензиди, нејонски тензиди, фосфати, сапун/ <5% анјонски сурфактанти, нејонски сурфактанти, фосфати, сапун/ <5% анионско површинско активне снове, неонско површинско активни снови, фосфати мило/< 5% anionic surfactant, фосфати, сапун/ <5% anionic, surfactants, non-ionic surfactants, phosphates, сапун	ком	1600					

13.	Универзално средство за чишћење 1 l (MR PROPER ORANGE или одговарајуће)	мање од 5% ањонских ПАМ, alpha-isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем	ком	1800					
14.	Течно средство за чишћење санитарнија 1 l (MR PROPER PLAVI – GEL или одговарајуће)	мање од 5% ањонских ПАМ, alpha-isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем	ком	1500					
15.	Течно средство за прање прозора са пумпицом 750 ml (Clin Windows & Glass или одговарајуће)	5% ањонски сулфактанти, мирис	ком	1500					
16.	Течно средство за скидање каменца 750 ml (SANIPER или одговарајуће)	<5% нејонски сулфактанти, мирис	ком	400					

17.	Дестилована вода 1 l	/	ком	150					
18.	Средство за дезинфекцију за радне просторије 1 l (ASEPSOL или одговарајуће)	5% бензалконијум-хлорид, 15% изо-пропилалкохол, PH 7,1	ком	80					
19.	Средство за дезинфекцију радних површина и прибора, 1 l (KDR FOOD или одговарајуће)	разблажује се у односу 1:50, 5,6 g/l - (+) млечне киселине, 5-15% анјонских тензида, PH са 0,5	ком	6					
20.	Сона киселина 1 l	Хлороводонична киселина 18-20%	ком	800					
21.	Течно средство за чишћење загушених водоводних цеви 1 l (CEVOSAN или одговарајуће)	средство на бази натријум хидроксида мин. 25%	ком	550					
22.	Концентровани алкохол 96%, 1 l	рафинисани етил-алкохол, етанол 96%	ком	18					

23.	Течни сапун у ринфузи 5 l	вода, sodium lauryl ether sulphate, diethenolamide, formaldehyde, sodium chloride, глицерин, цитрична киселина, парфем	ком	1100					
24.	Хлорне грануле за дезинфекцију прибора у ресторанима 1 kg	активни хлор 56%, натријумхидрат, дихлоризоцијанурат гранулат	ком	6					
25.	Течно средство за скидање флека са мебла и тепиха 1 l (MER или одговарајуће)	мање од 5% агенса базираних на кисеонику, анјонски сулфактанти, мирис лимуна и оликарбоксилати	ком	150					
26.	Разређивач 1 l	смеса органских растварача	ком	5					
27.	Средство за машинско прање судова 25 l (BRILIANT или одговарајуће)	професионално средство садржи: 5-15% неонских тензида РН вредност у 1 % ном. раствору са. 2,5	ком	30					

28.	Средство за машинско испирање судова 10 l (ENERGY UNI или одговарајуће)	< 5% polikarbosilate, 5-15% натријум хидроксида, PH вредност сса 13. Дозирање: 0,2 g на 1 l воде	ком	40					
29.	Течни сапун за дезинфекцију руку 6 l - (KLEENEX šifra 6331 или одговарајуће)	Вода, лимунска киселина, пропилен-гликол, етаноламин, натријум, cocoamidopropil, betain, натријум-бензоат, глицерин	пак	25					
30.	Течни сапун за апарате 1 l (KLEENEX ŠIFRA 6334 или одговарајуће)	Вода, глицерил, гликол, парфем, лимунска киселина	ком	500					
31.	Течно средство за машинско прање тепиха 10 l - (TR UNIVERZAL или одговарајуће)	мање од 5 % ањонских тензида, конзерванс, алкохол и парфимирано уље, PH вредност сса 7,5	ком	40					

32.	Универзално средство за чишћење 1 l (AZ 70 или одговарајуће)	разблажује се у односу 1-2%, < 5% анјонских тензида, сулфактанти, нејонски тензиди, мириси, комплексирајуће супстанце, амонијак, боје, РН вредност сса 9	ком	80					
33.	Спреј за чишћење компјутера 750 ml (PRINTER POWER или одговарајуће)	мање од 5% нејонских тензида, мириси, боја, алкохол, РН вредност 7, да не оштећује материјале, брзосушећи	ком	50					
34.	Спреј освеживач простора за дигитални апарат 250 ml (DUET FLORAL CASCADE AND VIBRANT SENSE REFILIS или одговарајуће)	етерична уља, etanol, propilen гас (трајање 60-180 дана), професионални	ком	110					

35.	Таблете за писоар, 750 g паковање 40 таблета у кутији (PINO или одговарајуће)	>30% анонских површинских активних ствари, <5% неонских површинских активних ствари, 5-15% зеолита, <5% средство за избељивање на бази активног кисеоника, мирис лимун	кут	60						
УКУПНО										

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

16. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-12/2018

Хемијска средства за одржавање хигијене

Понуђач: _____

Р.Б.	Врста добра	Основни састави карактеристике	Јед. мере	Кол.	Врста понуђеног добра и земља порекла	Понуђени основни састав и карактеристике
1.	Течно средство за ручно прање посуђа 1 l (GLANC DETERGENT или одговарајуће)	вода, анјонски сурфактанти 5-15%, нејонски сурфактанти < 5%, натријум хидроксид < 5%, натријум хлорид, methylisothiazoline, methylchloroisothlayoline, d-limenen	ком	1400		
2.	Прашак за машинско прање рубља, 6kg (BONUX или одговарајуће)	5-15% анјонске ПАМ, агенси за избељивање на бази кисеоника, мање од 5% нејонске ПАМ, фосфати, фосфонати, поликарбосилати, сапун, зеолити, оптички избељивач, ензими, мирис	ком	27		
3.	Безбојни спреј за чишћење коже 250 ml (ERDAL или одговарајуће)	Пчелињи восак	ком	38		
4.	Омекшивач 1 l (LENOR или одговарајуће)	5 до 15% катјонске активне материје, вода, Бензисотхиазолиноне, парфем – мирис	ком	250		
5.	Течно средство за бељење рубља 1 l (ACE или одговарајуће)	агенси за избељивање рубља на бази хлора, 5% sodijumhipohlorit	ком	33		

6.	Спреј за скидање жвака са подних површина, 500 ml (GUM-EX или одговарајуће)	Калијум-хидроксид, алкохол С-13 изо-етоксилат	ком	15		
7.	Гел за дезинфекцију и освежавање WC шоља са улошком (BREF или одговарајуће)	15-30% анјон активне материје, мање од 5% нејоногене активне материје, мирис alpha-isomethyl ionone	ком	900		
8.	Заштитна крема за руке са глицерином у туби, 80 ml	састав: вода, глицерин, cetearil alcohol, стеаринска киселина, сосо-caprulate/caprinate, dicapryl ether, натријум сулфат цетеарил, вазелин, диметикон, екстракт камилице	ком	300		
9.	Сапун за руке са глицерином, 120 g	Sodium palmatesodium kernelate, вода, парфем, глицерин, натријум хлорид, ланолин, натријум лактат, РНТ, tetrasodium EDTA, tetrasodium etidronate, alpha-isomethyl ionone, beazyul salicylatem. cinnamyl, carboxaldehyde, CI 77891	ком	1000		
10.	Освеживач простора спреј 300 ml (AMBI PUR или одговарајуће)	Јединствена формула која регулише јаке и непријатне мирисе, пропан, бутан и изобутан, sorbitan oleate (емулгатор), емулгатор carboxaldehyde, CI 77891	ком	35		
11.	Патрона за освеживач простора на струју са утичницом („GLADE“ или одговарајуће)	мирисно средство за освежавање просторија мирис: ружа, лаванда	ком	50		

12.	Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање 500 ml (CIF CREAM или одговарајуће)	< 5% ањонски тензиди, нејонски тензиди, фосфати, сапун/ <5% ањонски сурфактанти, нејонски сурфактанти, фосфати, сапун/ <5% анионско површинско активне снове, неонско површинско активни снови, фосфати мило/< 5% anionic surfactant, фосфати, сапун/ <5% anionic, surfactants, non-ionic surfactants, phosphates, сапун	КОМ	1600		
13.	Универзално средство за чишћење 1 l (MR PROPER ORANGE или одговарајуће)	мање од 5% ањонских ПАМ, alpha-isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем	КОМ	1800		
14.	Течно средство за чишћење санитарија 1 l (MR PROPER PLAVI – GEL или одговарајуће)	мање од 5% ањонских ПАМ, alpha-isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем	КОМ	1500		
15.	Течно средство за прање прозора са пумпицом 750 ml (Clin Windows & Glass или одговарајуће)	5% ањонски сулфактанти, мирис	КОМ	1500		
16.	Течно средство за скидање каменца 750 ml (SANIPER или одговарајуће)	<5% нејонски сулфактанти, мирис	КОМ	400		
17.	Дестилована вода 1 l	/	КОМ	150		

18.	Средство за дезинфекцију за радне просторије 1 l (ASEPSOL или одговарајуће)	5% бензалконијум-хлорид, 15% изо-пропилалкохол, PH 7,1	ком	80		
19.	Средство за дезинфекцију радних површина и прибора, 1 l (KDR FOOD или одговарајуће)	разблажује се у односу 1:50, 5,6 g/l - (+) млечне киселине, 5-15% анјонских тензида, PH са 0,5	ком	6		
20.	Сона киселина 1 l	Хлороводонична киселина 18-20%	ком	800		
21.	Течно средство за чишћење загушених водоводних цеви 1 l (CEVOSAN или одговарајуће)	средство на бази натријум хидроксида мин. 25%	ком	550		
22.	Концентровани алкохол 96%, 1 l	рафинисани етил-алкохол, етанол 96%	ком	18		
23.	Течни сапун у ринфузи 5 l	вода, sodium lauryl ether sulphate, diethenolamide, formaldehyde, sodium chloride, глицерин, цитрична киселина, парфем	ком	1100		
24.	Хлорне грануле за дезинфекцију прибора у ресторанима 1 kg	активни хлор 56%, натријумхидрат, дихлоризоцијанурат гранулат	ком	6		
25.	Течно средство за скидање флека са мебла и тепиха 1 l (MER или одговарајуће)	мање од 5% агенса базираних на кисеонику, анјонски сулфактанти, мирис лимуна и оликарбоксилати	ком	150		

26.	Разређивач 1 l	смеса органских растварача	ком	5		
27.	Средство за машинско прање судова 25 l (BRILIANT или одговарајуће)	професионално средство садржи: 5-15% неонских тензида РН вредност у 1 % ном. раствору са. 2,5	ком	30		
28.	Средство за машинско испирање судова 10 l (ENERGY UNI или одговарајуће)	< 5% polikarbosilate, 5-15% натријум хидроксида, РН вредност сса 13. Дозирање: 0,2 g на 1 l воде	ком	40		
29.	Течни сапун за дезинфекцију руку 6 l - (KLEENEX šifra 6331 или одговарајуће)	Вода, лимунска киселина, пропилен-гликол, етаноламин, натријум, сосоamidopropil, betain, натријум-бензоат, глицерин	пак	25		
30.	Течни сапун за апарате 1 l (KLEENEX ŠIFRA 6334 или одговарајуће)	Вода, глицерил, гликол, парфем, лимунска киселина	ком	500		
31.	Течно средство за машинско прање тепиха 10 l - (TR UNIVERZAL или одговарајуће)	мање од 5 % анјонских тензида, конзерванс, алкохол и парфимирано уље, РН вредност сса 7,5	ком	40		
32.	Универзално средство за чишћење 1 l (AZ 70 или одговарајуће)	разблажује се у односу 1-2%, < 5% анјонских тензида, сулфактанти, нејонски тензиди, мириси, комплексирајуће супстанце, амонијак, боје, РН вредност сса 9	ком	80		
33.	Спреј за чишћење компјутера 750 ml (PRINTER POWER или одговарајуће)	мање од 5% нејонских тензида, мириси, боја, алкохол, РН вредност 7, да не оштећује материјале, брзосушећи	ком	50		

34.	Спреј освеживач простора за дигитални апарат 250 ml (DUET FLORAL CASCADE AND VIBRANT SENSE REFILIS или одговарајуће)	етерична уља, etanol, propilen гас (трајање 60-180 дана), професионални	ком	110		
35.	Таблете за писоар, 750 g паковање 40 таблета у кутији (PINO или одговарајуће)	>30% анонских површинских активних ствари, <5% неонских површинских активних ствари, 5-15% зеолита, <5% средство за избељивање на бази активног кисеоника, мирис лимун	кут	60		

М.П.

Потпис

Напомена: Понуђач је дужан да у табели наведе и **земљу порекла добара** (колона " **Врста понуђеног добра и земља порекла**"). Овај образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.