

На основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Нови Сад за 2024. годину, а у вези тачке 2.5. подтачка 2.5.12. Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Нови Сад за 2024. годину („Службени лист Града Новог Сада“ број 11/24), в.д. начелника Градске управе за привреду Града Новог Сада расписује

## ЈАВНИ ПОЗИВ

### ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ДЕГУСТАЦИОНЕ САЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2024. ГОДИНИ

#### 1. ЦИЉ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Циљ Јавног позива за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за производњу вина и набавке опреме за дегустационе сале на територији Града Новог Сада у 2024. години (у даљем тексту: Јавни позив) јесте улагање у опрему ради повећања прихода на пољопривредним газдинствима винара, пласман сопствених прерађених производа на тржиште, јачање малих произвођача вина, као и запошљавање руралног становништва.

Предмет Јавног позива јесте додела бесповратних средстава за набавку **нове** опреме за производњу вина и **нове** опреме за дегустационе сале.

#### 2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по Јавном позиву износе укупно **5.500.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестицијама по овом Јавном позиву утврђују се у износу до **90%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Бесповратна средства која се додељују по овом Јавном позиву намењена су за подршку инвестицијама за развој и унапређење у сектору производње **вина**.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Јавном позиву, у којој може бити више предмета набавке. Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи **1.000.000,00 динара без ПДВ-а**.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће ће се све инвестиције за набавку опреме након 01. јануара 2024. године.

### 3. ПРАВО УЧЕШЋА

Право на подстицаје остварује:

1. Предузетник-носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
2. Привредно друштво-носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Општи услови за остваривање права на подстицаје су, да подносилац пријаве:

- 1) има регистровано пољопривредно газдинство уписано у РПГ које се налази у активном статусу најкасније до дана објављивања Јавног позива;
- 2) има пребивалиште на територији Града Новог Сада, а и место реализације инвестиције мора бити на територији Града Новог Сада;
- 3) мора бити регистрован у Агенцији за провредне регистре за намену за коју конкурише;
- 4) не сме бити у поступку стечаја и/или ликвидације;
- 5) мора бити уписан у регистар Виноградара и регистар Винара, према Закону о вину („Службени гласник“, бр. 41/09, 93/12);
- 6) има израђен пословни план-економску одрживост пројекта;
- 7) за инвестицију за коју подноси пријаву, не користи подстицаје по неком другом основу за исту намену (субвенције, подстицаји), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 8) има регулисане пореске обавезе закључно са даном подношења пријаве на Републичком и локалном нивоу;
- 9) има измирене обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2023. годину, уколико користи државно земљиште;
- 10) са добављачем опреме није повезано лице- у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр.36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);

### 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ПОЗИВА

Позив је објављен на интернет страницама Града [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs) и Градске управе за привреду [www.privredans.com](http://www.privredans.com), и отворен је до 27. септембра 2024. године до 20:00 часова.

## 6. ТРОШКОВИ КОЛИ СЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

Прихватљиви трошкови за реализацију су:

Редни број	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције
1)	Набавка опреме за примарну прераду грожђа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пријемни вибро сто</li> <li>– тракасти сто за селекцију целог грожђа</li> <li>– елеватор за транспорт грожђа</li> <li>– руљача</li> <li>– вибрациони сто за ручну селекцију бобица</li> <li>– опрема за аутоматску селекцију бобица грожђа</li> <li>– муљача</li> <li>– перисталтичка пумпа за транспорт кљука</li> <li>– затворена пнеуматска преса</li> <li>– клипна пумпа за транспорт шире</li> <li>– моно пумпа за транспорт шире</li> <li>– перисталтичка пумпа за транспорт шире</li> <li>– импелер пумпа за транспорт шире</li> <li>– ротациони вакуум филтер</li> <li>– плочасти филтер</li> <li>– наплавни филтер</li> <li>– cross flow филтер</li> <li>– убодна мешалица</li> </ul>
2)	Набавка опреме за ферментацију за бела и црна вина	<ul style="list-style-type: none"> <li>– танкови са плаштовима за хлађење и грејање</li> <li>– винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плаштовима за хлађење и грејање</li> <li>– танк за хладну стабилизацију белих и розе вина</li> <li>– чилер</li> <li>– пумпе за претакање, клипна пумпа</li> <li>– пумпе за претакање, моно пумпа</li> <li>– пумпе за претакање, перисталтичка пумпа</li> <li>– пумпе за претакање, импелер пумпа</li> </ul>
3)	Набавка опреме за чување и неговање вина	<ul style="list-style-type: none"> <li>– бачва за чување и одлежавање вина</li> <li>– барик буре за чување и одлежавање вина</li> </ul>
4)	Набавка опреме за пуњење вина	<ul style="list-style-type: none"> <li>– линија за пуњење, моноблок са испирањем боца, сушењем, пуњењем и чепилицом</li> <li>– линија за етикетирање боца и стављање капица</li> <li>– микрофилтер</li> <li>– пумпа са баурас-ом</li> </ul>
5)	Набавка опреме за дегустационе сале	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Мобилијар (намештај) за опремање дегустационих сала</li> <li>-Расхладни уређаји</li> </ul>



## 7. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

Бесповратна средства која се додељују овим позивом не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре датума расписивања Јавног позива и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући ПДВ;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица.

## 8. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 1) Читко попуњен образац пријаве који се налази на интернет страници Града и Градске управе [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs) и [www.privredans.com](http://www.privredans.com) са обавезним потписом;
- 2) Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
- 3) оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2024.годину (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
- 4) Доказ о измиреним пореским обавезама закључно са даном подношења пријаве (издато од стране надлежног републичког органа и органа јединице локалне самоуправе);
- 5) Решење о упису предузетника у регистар Агенције за привредне регистре;
- 6) Важеће Решење о упису у Виноградарски и Винарски регистар за подносиоца пријаве;
- 7) Потврда Агенције за привредне регистре о томе да је привредно друштво разврстано у микро или мало предузеће у складу са Законом о рачуноводству;
- 8) Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја или ликвидације;
- 9) фотокопија дипломе о стеченом високом образовању – пољопривредни или технолошки факултет;
- 10) Оригинални предрачун (профактура добављача), односно оригинални рачун, са свом пратећом документацијом из које се може утврдити врста и намена опреме, цена и рок плаћања, као и други елементи од значаја за реализацију пројектних активности, издат од добављача опреме. Коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
- 11) Изјава да инвестиција за коју се подноси пријава није предмет другог поступка за коришћење подстицаја (субвенције, подстицаји), а која је саставни део Обрасца пријаве на Јавни позив.

- 12) Изјава добављача да је у могућности да у року од 30 дана од дана потписивања Уговора испоручи предметну инвестицију (изјава је саставни део Обрасца пријаве);
- 13) Изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу са чланом 62. Закона о привредним друштвима (изјава је саставни део Обрасца пријаве);
- 14) Пословни план – економска одрживост пројекта (који је саставни део Обрасца пријаве).

## 9. СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавни позив спроводи Комисија за реализацију мера за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији Града Новог Сада за 2024. годину (у даљем тексту Комисија). Комисију образује Градоначелник, а чине је председник и два члана. Комисија разматра благовремене пријаве и формира предлог Одлуке о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за производњу вина и набавке опреме за дегустационе сале на територији Града Новог Сада за 2024. годину (у даљем тексту Одлука), док коначну Одлуку о избору доноси Градоначелник.

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити пријаве које су:

- неблаговремено поднете (након истека рока предвиђеног Јавним позивом);
- недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена Јавним позивом, као и пријаве које су супротне одредбама Јавног позива);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, које су непотписане, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и сл.).

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документацију преведену на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је на обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС на дан издавања предрачуна/рачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

## 10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова. Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује подносилац пријаве.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом, и то према табели



Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		<b>100</b>
Подносилац пријаве је жена	да/не	20/0
Датум уписа у Регистар винара	у периоду од 01.01.2021. до дана подношења пријаве	20
	Пре 01.01.2021.	10
Број чланова пољопривредног газдинства	1	5
	2	10
	3 или више	15
Стручна спрема подносиоца	Пољопривредни или технолошки факултет	10
Подручја са отежаним приступом с обзиром на место реализације	Петроварадин, Буковац, Лединци	5
Оцена одрживости инвестиције	Ниска/средња/висока	10/20/30

У складу са Критеријумима који су дефинисани, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства опредељена Јавним позивом.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним позивом, Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања са предлогом одобрених средстава (у даљем тексту: Листа) у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

У случају да два или више подносилаца пријава имају исти број бодова у Листи, предност ће се примењивати према редоследу наведених критеријума, или према датуму подношења пријаве.

Листа се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs) и [www.privredans.com](http://www.privredans.com).

Подносиоци пријава имају право приговора на Листу у року од **3 дана** од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од **3 дана** од дана пријема приговора.

Предлог Листе са записником Комисија доставља Градоначелнику на сагласност и доношење Одлуке.

## 11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Одобрена средства по Јавном позиву су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију инвестиције у складу са уговором који се закључује између Градске управе и подносиоца пријаве.

На основу закључених уговора извршиће се пренос одобрених средстава на наменски рачун отворен у Управи за трезор.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана, од дана потписивања уговора.

Корисник средстава је у обавези да Градској управи најкасније до 01.02.2025. године поднесе наративни и финансијски извештај о реализацији инвестиције са свим доказима о

наменском коришћењу средстава. Извештај се подноси у писаној форми искључиво на прописаном обрасцу који је доступан на интернет презентацијама Града и Градске управе, [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs) и [www.privredans.com](http://www.privredans.com) са наведеним доказима као прилогом.

Образац Извештаја мора бити правилно и комплетно попуњен, потписан и са наведеним датумом када је сачињен.

У случају да Градска управа утврди да су средства коришћена ненаменски, корисник је у обавези да добијена средства у целости врати на рачун буџета Града Новог Сада.

Корисник средстава не сме да отуђи или да у закуп инвестицију прибављену по основу Јавног позива најмање две године од дана потписивања уговора.

Корисник средстава дужан је да Градској управи омогући несметану контролу и праћење реализације инвестиције као и наменског и законитог коришћења одобрених средстава.

У циљу праћења реализације инвестиције, Градска управа ће реализовати мониторинг посете које могу бити најављене или ненајављене.

Градска управа задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Одобрена бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом у буџет Града.

## 12. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

**Рок за подношење пријава је 27. септембар 2024. године.**

**Пријава са конкурсном документацијом подноси се предајом на писарници Градске управе за опште послове (шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад, у времену од 8.00 до 15.00 часова, у затвореној коверти са знаком:**

**ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ**

**Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА, И НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ДЕГУСТАЦИОНЕ САЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2024. ГОДИНИ“**

**или путем поште, у затвореној коверти са знаком:**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ  
(шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад**

**ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ**

**Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА, И НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ДЕГУСТАЦИОНЕ САЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2024. ГОДИНИ“**

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом и временом предаје, без обзира на датум приспећа.

Додатне информације можете добити путем телефона 021/6614-085, 021/6624-282

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ  
Број: VII-3-824/24  
Дана: 12.09.2024.  
НОВИ САД

