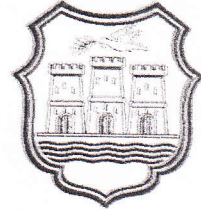


**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Нови Сад**



На основу поглавља 11. тачка 2. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2016. годину, број 3-15/2016-II од 21. јануара 2016. године, а у вези члана 3. алинеја 1. Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мере активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада у 2016. години - Програм стручне праксе који је закључен између Националне службе за запошљавање и Града Новог Сада, број 3-17/2016-II од 27. јануара 2016. године, Градоначелник Града Новог Сада 27. јануара 2016. године расписује:

**ЈАВНИ ПОЗИВ**  
**ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ НА**  
**ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2016. ГОДИНИ**

**I ОПИС МЕРЕ**

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог лица за самосталан рад за занимање за које су стекли одређену врсту и степен стручне спреме, без заснивања радног односа и стицање услова за полагање стручног испита у складу са општим или посебним законом или општим актом о организацији и систематизацији послова код послодавца или описом послова уколико у складу са законом послодавац нема обавезу доношења правилника о организацији и систематизацији послова.

Програм стручне праксе финансира се од 6 до 12 месеци за укупно 120 незапослених лица и то за 100 лица са завршеном високом стручном спремом (најмање четири године факултета или мастер) и 20 лица са завршеном вишом стручном спремом. Град финансира новчану помоћ незапосленим лицима на стручној пракси у месечном износу од 20.000,00 динара односно 18.000,00 динара, доприносе за пензијско и инвалидско осигурање за случај инвалидности и телесног оштећења по основу повреде на раду и професионалне болести и доприноса за здравствено осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести, као и трошкове полагања приправничког односно другог стручног испита у износу од 10.000,00 динара по незапосленом лицу.

**II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Током трајања програма стручне праксе Град Нови Сад финансира:

1. ангажованим лицима новчану помоћ у месечном износу од:
  - 18.000,00 динара за лица са вишом стручном спремом,
  - 20.000,00 динара за лица са високом стручном спремом,
2. доприносе за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом, и
3. након завршетка програма стручне праксе трошкове полагања стручног испита у висини 10.000,00 динара.

### **III УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац под условом:

- да има регистровану делатност на територији Града Новог Сада;
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је општим или посебним законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа и полагања стручног испита или описом послова уколико у складу са законом послодавац нема обавезу доношења правилника о организацији и систематизацији послова;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Граду и Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току уколико исте редовно измирује;
- да има најмање једно запослено лице;
- да оспособљава незапослено лице са евиденције Националне службе у Новом Саду које:
  - има више или високо образовање,
  - нема радног искуства у струци,
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог, односно на други начин ангажованог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
  - има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и лице које се оспособљава,
  - има најмање 12 месеци радног искуства у струци.

#### **Документација за подношење захтева:**

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР-у;
- обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке о плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из закона/општег акта послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или описом послова уколико у складу са законом послодавац нема обавезу доношења правилника о организацији и систематизацији послова;
- доказ о запослењу, односно ангажовању ментора код подносиоца захтева (фотокопија радне књижице, уговор о раду, потврда послодавца, уговор о допунском раду и сл.);
- доказ о квалификацијама ментора (диплома, уверење, сертификат, лиценца и сл.);
- доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.);
- доказ о дужини радног искуства ментора у оспособљавању лица (одлука, решење, потврда и сл.).

Град и Национална служба задржавају право да траже и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### **Начин подношења захтева:**

Захтев за учешће у програму, подноси се Националној служби за запошљавање - Филијала Нови Сад, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Нови Сад, Алберта Томе 2 или преузети са сајта Града Новог Сада, [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs).

#### **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о спровођењу програма стручне праксе на територији Града Новог Сада у 2016. години доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму. Национална служба за запошљавање - Филијала Нови Сад проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

#### **Бодовање поднетих захтева**

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: кадровски капацитети послодавца, дужина обављања делатности послодавца, претходно коришћена средства Града по програму стручне праксе и процена важности поднетог захтева за локално тржиште рада и економски развој Града.

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе на територији Града Новог Сада у 2016. години доноси Градоначелник на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања, у року од 15 дана од дана завршетка јавног позива.

#### **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Град Нови Сад, Национална служба за запошљавање - Филијала Нови Сад и послодавац којем се одобре средства, у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о спровођењу програма стручне праксе на територији Града Новог Сада у 2016. години, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији мере.

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем на стручној пракси.

Након закључивања уговора са послодавцем, Град Нови Сад, Национална служба за запошљавање - Филијала Нови Сад и лице на стручној пракси закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

#### **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом,
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу полагање стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза; и

- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања незапосленог, послодавац може у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања, да изврши замену са другим незапосленим лицем који испуњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећаним за период спроведене замене.

## **VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни позив је отворен до 18. фебруара 2016. године.

Непотпуна и неблаговремена документација неће се узети у разматрање.

Све потребне информације о програму могу се добити у Националној служби за запошљавање - Филијала Нови Сад на бројеве телефона: 021/4885555, 4885547, 4885593 и 4885544.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД НОВИ САД**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**ГРАДА НОВОГ САДА**  
**Број: 3-19/2016-II/a**  
**Дана: 27. јануар 2016. године**  
**Н О В И С А Д**

