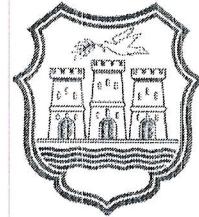


**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Нови Сад
Градоначелник Града Новог Сада**



На основу поглавља 11. тачка 2. став 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2014. годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 4/14, 11/14, 30/14, 35/14 и 41/14), Градоначелник Града Новог Сада 17. септембра 2014. године расписује:

**ЈАВНИ ПОЗИВ
НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА
САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
НОВОГ САДА У 2014. ГОДИНИ**

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање у Новом Саду (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од највише 300.000,00 динара за отпочињање сопственог посла оснивањем предузетничке радње или привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност најмање 12 месеци.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом свако појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остварује право на субвенцију од највише 300.000,00 динара.

Јавни позив за доделу субвенције за самозапошљавање представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за коришћење субвенције.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева за доделу субвенције за самозапошљавање:

- да је лице пријављено на евиденцији Националне службе најмање месец дана пре дана подношења захтева, а ако је подносилац захтева особа са инвалидитетом време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву,
- завршило инструктивну обуку за самозапошљавање по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Право на субвенцију за самозапошљавање не може да оствари незапослено лице у следећим случајевима:

- за обављање делатности индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге и удружења,
- за обављање делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења и другим областима у складу са списком делатности објављеног на сајту Града Новог Сада и огласној табли Националне службе,
- уколико је већ остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање;
- уколико није испунило ранију уговорну обавезу према Граду и Националној служби и ако је користило субвенцију за самозапошљавање у току претходне 3 године.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу (Образац захтева са бизнис планом за субвенцију за самозапошљавање у 2014. години може се преузети у Градској управи за привреду, Нови Сад, Руменачка 110а или на сајту Града Новог Сада www.novisad.rs),
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ,
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим,
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

Доказ о измиреним обавезама по основу јавних прихода (у случају да је подносилац захтева до сада имао радњу или привредно друштво) прибавиће се по службеној дужности од Пореске управе.

Град задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ

Приоритет у поступку одобравања има лице које припада теже запошљивим категоријама као што су: дугорочно незапослена лица, вишак запослених, особе са инвалидитетом, припадник ромске националне мањине, лица старија од 50 година, лица до 30 година старости, корисници социјалне помоћи и самохрани родитељи.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Национална служба проверава поднете захтеве у погледу испуњености услова Јавног позива и приложене документације и врши рангирање примљених захтева на основу оцене бизнис плана.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: резултат инструктивне обuke за отпочињање сопственог бизниса, делатност у којој се планира започињање сопственог бизниса, категорија лица која се самозапошљавају, анализа купаца, конкурената и добављача, потребни ресурси (пословни простор и опрема) и финансијски показатељи.

Критеријуми за оцену бизнис плана објављују се на сајту Града и на огласној табли Националне службе даном објављивања Јавног позива.

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање на територији Града Новог Сада у 2014. годину доноси Градоначелник Града Новог Сада на предлог посебне комисије.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник Града Новог Сада, директор Националне службе и лице коме се одобри субвенција - корисник представа у року од 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању субвенције за самозапошљавање, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији мере.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар потребно је доставити и решење о отпочињању делатности),
- фотокопија решења о ПИБ-у,
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање,
- средство обезбеђења уговорних обавеза,
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна,
- фотокопија картона депонованих потписа,
- фотокопија личне карте корисника представа,
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза и то:

- две истоветне бланко личне менице корисника представа са једним жирантом и меничним овлашћењем, или
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције, или
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције, или
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник). Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након доношења одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.

Лице може регистровати делатност након подношења захтева, а пре доношења одлуке, што не представља гаранцију за добијање субвенције.

VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник представа субвенције за самозапошљавање дужан је да:

- регистровану делатност обавља најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности и
- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци и достави доказе о уплати доприноса,
- Граду и Националној служби за запошљавање достави доказе о реализацији уговорне обавезе,

- обавести Град и Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 15 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ субвенције за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана преноса средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом за субвенцију за самозапошљавање у 2014. години са траженом документацијом подноси се Националној служби за запошљавање Филијали у Новом Саду, Алберта Томе 2, приземље, канцеларија број 11, у два примерка.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту Града Новог Сада www.novisad.rs и огласној табли Националне службе до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

Непотпуна документација се неће узимати у разматрање

Све потребне информације могу се добити у Националној служби Филијали у Новом Саду на бројеве телефона 021/4885541 и 4885552, и у Градској управи за привреду на бројеве телефона: 021/452 414 и 6614 085.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 3-314/2014-II
Дана: 17. септембар 2014. године
НОВИ САД

