



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
Градска управа за образовање  
Број: IX-111/2024-10-2  
Дана: 14. мај 2024. године  
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за образовање Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

**РАДНО МЕСТО:** извршилац за изградњу, одржавање и опремање и припрему пројекта Предшколске установе, основних и средњих школа у Одсеку за инвестиционе послове које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено време

**I. Орган у ком се радно место попуњава:**

Градска управа за образовање Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад

**II. Радно место које се попуњава:**

Извршилац за изградњу, одржавање и опремање и припрему пројекта Предшколске установе, основних и средњих школа у Одсеку за инвестиционе послове које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено време.

**III. Опис послова на радном месту:**

Обавља послове који се односе на: учешће у изради прописа и општих аката из делокруга рада Одсека, припрему инвестиционих програма и аката неопходних за реализацију ових програма, као и праћење њихове реализације, планирање, анализу, контролу, праћење реализације средстава за изградњу, капитално одржавање, пројектно планирање и текуће одржавање објеката Предшколске установе, основних и средњих школа и припрему и извршење буџета Града у вези са изградњом, капиталним одржавањем, пројектним планирањем и текућим одржавањем објеката Предшколске установе, основних и средњих школа са контролом наменског коришћења тих средстава, праћење нивоа опремљености објеката Предшколске установе, основних и средњих школа, предлагање приоритета за набавку опреме, планирање и праћење наменске реализације средстава за опремање, проверу исправности и основаности

захтева за плаћање за капитално и текуће одржавање опреме и преглед документације Предшколске установе, основних и средњих школа, контролу усклађености са прописима који уређују планирање и изградњу, контролу предмера радова, старање о стању зграда и објеката Предшколске установе, основних и средњих школа, праћење документације у вези са извођењем радова и контролу ситуација за обрачун изведених радова, учешће у поступку примопредаје објеката, праћење конкурса код АПВ, надлежних министарстава и других институција, учешће у припреми образаца и документације за пројектно финансирање и праћење реализације одобрених пројеката, послови у вези са израдом дописа, извештаја и других материјала, учешће у обрађивању одборничких питања и други послови по налогу шефа Одсека и начелника Градске управе.

#### **IV. Услови за запослење на радном месту:**

Стечено високо образовање из научних области архитектуре, грађевинско, технолошко, геодетско инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство, економске науке и правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит/положен правосудни испит, најмање три године радног искуства у струци, поседовање потребних компетенција за обављање послова.

Општи услови за рад у Градској управи за образовање: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

#### **V. Врста радног односа**

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

#### **VI. Место рада:**

Нови Сад, Жарка Зрењанина бр. 2

#### **VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VIII. Поступак и начин провере компетенција**

##### **1. Провера општих функционалних компетенција:**

- „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
- б, „Пословна комуникација” – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
- „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК.

##### **2. Провера посебних функционалних компетенција:**

- Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послове (методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања; поступак планирања буџета и извештавање и поступак извршења буџета) провераваће се путем усмене симулације;
- Посебна функционална компетенција за радно место (Закон о предшколском васпитању и образовању("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 -

др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон i 129/2021); Закон о буџету Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 92/2023) и Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021 и 92/2023) провераваће се путем усмене симулације.

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

**IX. Достављање доказа при подношењу пријаве**

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, извршиће се провера компетенције „дигитална писменост”. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

**X. Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту или правосудном испиту;
- 4) оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- 5) оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- 6) потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- 7) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- 8) уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.
- 9) Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

#### **XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

#### **XII. Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 18.05.2024. године.

#### **XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:**

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за изградњу, одржавање и опремање и припрему пројекта Предшколске установе, основних и средњих школа у Одсеку за инвестиционе послове у Градској управи за образовање Града Новог Сада знаком: „за јавни конкурс”.

#### **XIV. Обавеза пробног рада**

Ако на овом конкурсном први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**Напомена:** Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

#### **XV. Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:**

Милан Михајловић, тел: 021/4882-968

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Града Новог Сада и на веб презентацији [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

