



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за инспекцијске послове
Број: XIV-111/2024-40-3
Дана: 27. септембар 2024. године
НОВИ САД

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

РАДНО МЕСТО: комунални инспектор у Одсеку комуналне хигијене и зоохигијене, Сектор комуналне инспекције које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено време

- I. Орган у ком се радно место попуњава:**
Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, ул. Димитрија Туцовића бр. 3, Нови Сад
- II. Радно место које се попуњава:**
Комунални инспектор у Одсеку комуналне хигијене и зоохигијене, Сектор комуналне инспекције које је разврстано у звање саветник – 1 извршилац на неодређено време.
- III. Опис послова на радном месту:**
Обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на стање комуналног реда у погледу одржавања чистоће на територији Града, а нарочито: сакупљање, транспорт и одлагање отпада и одржавање чистоће на површинама јавне намене, мануелно и механичко чишћење, сакупљање и уклањање отпада (лишће и друго), прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, постављање и пражњење посуда за отпатке, уклањање дивљих депонија, уклањање снега и леда, уређивање и одржавање пијаца, уређивање и одржавање депоније отпада и други послови у вези са комуналном делатношћу одржавања чистоће, обавља инспекцијски надзор над применом прописа о условима и начину држања и заштите домаћих животиња и применом прописа о обављању делатности зоохигијене и послова у оквиру карантина на територији Града, спровођењу мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката вршењем дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене, уклањање лешева животиња, врши контролу терена, врши теренску координацију рада надзорника, пружа стручну помоћ надзорницима у вршењу послова, прати прописе који се односе на услове за држање и заштиту домаћих животиња и одржавање чистоће на површинама јавне намене, координира рад у вези принудног извршења, води управни и извршни поступак и доноси управне

акте и обавља управне радње из своје надлежности, доноси акте о трошковима принудних извршења, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за привредне преступе и кривичне пријаве, издаје прекршајне налоге и обавља друге послове по налогу Шефа Одсека, главног комуналног инспектора и начелника Градске управе.

IV. Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научног поља друштвено-хуманистичке, техничко-технолошке науке, природно-математичке науке или медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за тржишног инспектора, положен испит за инспектора или најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора на дан ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“ бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18) и најмање три године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за обављање послова радног места.

Општи услови за рад у Градској управи за инспекцијске послове: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI. Место рада:

Нови Сад, Димитрија Туцовића бр. 3

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција по следећем редоследу и на следећи начин:

- 1) *Опште функционалне компетенције* провераваће се радом на компјутеру на електронској платформи прилагођеној за тестирање и то:
 - „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији”;
 - „Пословна комуникација” и
 - „Дигитална писменост”.

2) *Посебна функционална компетенција за област рада „инспекцијски послови”*- области знања и вештина (провераваће се путем писане симулације и усмене симулације- усмено):

- Општи управни поступак и основе управних спорова
- Основе прекршајног права и прекршајни поступак
- Поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика
- Основе вештине комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом

- Кодекс понашања и етике инспектора

3) Посебна функционална компетенција за област рада „стручно-оперативни послови“ - области знања и вештина (провераваће се путем писане симулације и усмене симулације - усмено):

- Методе и технике опсервације, прикупљање и евиденција података
- Поступак израде стручних налаза
- Технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката

4) Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - Прописи из делокруга радног места (провераваће се писаним путем):

Познавање Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11, 104/16 и 95/18), Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), Закона о прекршајима ("Службени гласник Републике Србије", број 65/13,13/16 и 98/16-одлука УС и 91/19, 91/19-др.закон и 112/22), Одлуке о одржавању чистоће ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 25/10, 37/10 – испр., 3/11 – испр., 21/11, 13/14, 34/17, 16/18, 31/19, 59/19 и 16/23), Одлуке о уређивању и одржавању депоније ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 6/03, 47/06 – др. одлука и 13/14), Одлуке о уређењу и одржавању пијаца ("Сл. лист Града Новог Сада" бр. 28/00, 4/10 и 13/14 и 50/17 и "Сл. гласник РС", бр. 104/17 – одлука УС и „Сл.лист Града Новог Сада“,бр. 59/19), Одлуке о држању домаћих животиња ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 60/10, 12/11, 17/11 – испр., 1/12, 65/13-др.одлуке и 13/14 и 11/15, 33/15 аут. тумачење, 63/15,16/18, 31/19 и 59/19), Одлуке о уређењу Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 67/17, 7/19, 31/19,59/19 42/20, 9/21 и 61/22).

4. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

5. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, извршиће се провера компетенције „дигитална писменост“. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);

- 3) потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- 4) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- 5) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за тржишног инспектора;
- 6) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора
- 7) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора;
- 8) оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- 9) оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци и
- 10) уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

XII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 05.10.2024. године.

XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места: Комунални инспектор у Одсеку комуналне хигијене и зоохигијене, Сектор комуналне инспекције, у Градској управи за инспекцијске послове Града Новог Сада назнаком: „за јавни конкурс”.

XIV. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XV. Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Јасмина Ракић, Марија Штрбац, тел: 021/4872-500

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs

