



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за инспекцијске послове
Број: XIV-111/2024-8-2
Дана: 17. мај 2024. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

РАДНО МЕСТО: шеф Одсека – комунални милиционер у Одсеку за аудио и видео снимање и обраду података које је разврстано у звање самостални саветник - 1 извршилац на неодређено време

- I. Орган у ком се радно место попуњава:**
Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, ул. Димитрија Туцовића бр. 3, Нови Сад
- II. Радно место које се попуњава:**
Шеф Одсека – комунални милиционер у Одсеку за аудио и видео снимање и обраду података које је разврстано у звање самостални саветник – 1 извршилац на неодређено време.
- III. Опис послова на радном месту:**
Руководи радом Одсека, координира и усклађује рад у Одсеку, контролише рад комуналних милиционара и даје смернице за извршавање послова, припрема и доноси акта из своје надлежности у складу са прописима, распоређује теренски рад комуналних милиционара у Одсеку и по потреби непосредно обавља послове комуналне милиције на терену, учествује у припреми програма и плана рада Комуналне милиције, прати примену Плана снимања јавног места, сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга рада Одсека, праћење прописа из делокруга рада Одсека, одговоран је начелнику Комуналне милиције за свој рад и рад Одсека, одговоран је за службене евиденције које се воде у Одсеку у складу са прописима, обавља и друге послове по налогу Шефа Одељења, начелника Комуналне милиције и начелника Градске управе.
- IV. Услови за запослење на радном месту:**
Стечено високо образовање из научних области које припадају пољима: друштвено-хуманистичке науке, техничко-технолошке науке или природно-математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Поред услова из претходног става, за обављање послова комуналног милиционара потребно је да је испуњен и посебан услов: положен испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара, као и компетенције потребне за обављање послова радног места.

Општи услови за рад у Градској управи за инспекцијске послове: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI. Место рада:

Нови Сад, Димитрија Туцовића бр. 3

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

- 1) Посебна функционална компетенција за област рада „Послови руковођења“, области знања и вештина:
 - пшти, стратешки и финансијски менаџмент
 - прављање људским ресурсима
 - рганизационо понашање
 - прављање променама
 - прављање пројектима
 - Стратегије и канал комуникације
 - Управљање јавним политикама, провераваће се путем писане и усмене симулације;

- 2) Посебна функционална компетенција за област рада „Послови комуналне милиције“, области знања и вештина:
 - адлежности и овлашћења комуналне милиције
 - снове прекршајног права и прекршајни поступак
 - снове општег управног поступка
 - видентирање и извештавање о раду
 - Вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта, провераваће се путем писане и усмене симулације.

Прописи о раду комуналне милиције: ("Сл. гласник РС", бр. 49/19);

акон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС);

- Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/13, 13/16, 98/16 - одлука УС, 91/19, 91/19 - др. закон и 112/22 - одлука УС).

4. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

5. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, извршиће се провера компетенције „дигитална писменост”. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- 4) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара;
- 5) оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- 6) оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- 7) потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- 8) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- 9) уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.
- 10) Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из магичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

XII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 25.05.2024. године.

XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места: шеф Одсека-комунални милиционар у Одсеку за аудио и видео снимање и обраду података у Градској управи за инспекцијске послове Града Новог Сада назнаком: „за јавни конкурс”.

XIV. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XV. Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:

Јасмина Ракић, тел: 021/4872-500

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs

