



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД

Градска управа за финансије  
Број: VIII-111/2025-13-3  
Дана: 20. март 2025. године  
НОВИ САД

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за финансије Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

**РАДНО МЕСТО:** извршилац за контролу расхода и издатака, одобравање плаћања и праћење кретања средстава на рачуну буџета у Сектору за трезор, разврстано у звање саветник - I извршилац на неодређено време

- I. Орган у ком се радно место попуњава:**  
Градска управа за финансије Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад
- II. Радно место које се попуњава:**  
Извршилац за контролу расхода и издатака, одобравање плаћања и праћење кретања средстава на рачуну буџета у Сектору за трезор, разврстано у звање саветник - I извршилац на неодређено време.
- III. Опис послова на радном месту:**  
Обавља сложене послове који се односе на: праћење и примену прописа из области јавних финансија, праћење кретања средстава на рачуну за извршење буџета Града, контролу захтева за плаћање расхода и издатака директних и индиректних корисника буџета - органи Града, посебне организације и службе и др. и одобравање плаћања са становишта расположивог права на потрошњу корисника буџета Града према одобреним квотама за извршење буџета, одговарајуће документације и усаглашености предлога за одобравање средстава са захтевом и одговарајућом документацијом достављеном у прилогу захтева, праћење реализације апропријација тромесечних и месечних квота из свог делокруга рада, обављање неопходне редовне пословне комуникације са директним и индиректним корисницима буџетских средстава из свог делокруга рада у вези са реализацијом захтева и обављање других послова по налогу руководиоца Групе за контролу расхода и издатака, одобравање плаћања и управљање финансијским средствима и дугом, шефа Сектора за трезор и начелника Градске управе.
- IV. Услови за запослење на радном месту:**  
Стечено високо образовање из научне области економске или друштвене науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Општи услови за рад у Градској управи за финансије Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

**V. Врста радног односа**

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

**VI. Место рада:**

Нови Сад, Жарка Зрењанина бр. 2

**VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VIII. Поступак и начин провере општих функционалних компетенција:**

- „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” - провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
- „Пословна комуникација” - провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК;
- „Дигитална писменост” - вршиће се решавањем задатака путем теста на електронској платформи на којој се проверавају ОФК.

**IX. Поступак и начин провере посебних функционалних компетенција :**

**1) Посебна функционална компетенција за област рада стручно - оперативни послови са провером области знања и вештина које се односе на:**

- Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
  - Технике обраде и израде прегледа података;
  - Методе анализе и закључивања о стању у области;
  - Методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција.
- Провера компетенције извршиће се писаним и усменим путем.*

**2) Посебна функционална компетенција за област рада финансијско - материјални послови са провером области знања и вештина које се односе на:**

- Буџетски систем Републике Србије;
  - Терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања;
  - Поступак извршења буџета;
  - Релевантни софтвери.
- Провера компетенције извршиће се писаним и усменим путем.*

**3) Посебна функционална компетенција за одређено радно место:**

**а) планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:**

- Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/19);
- Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22 и 35/23);
- Одлука о буџету Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 59/23 и 49/24)
- Посебан колективни уговор за органе Града Новог Сада бр. II-020-2/2024-14816-1 од 31.12.2024. године

**б) Прописи из делокруга радног места:**

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон, 92/23 и 94/24);

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон);
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон, 96/17 - усклађени дин. изн., 89/18 - усклађени дин. изн., 95/18 - др. закон, 86/19 - усклађени дин. изн., 126/20 - усклађени дин. изн., 99/21 - усклађени дин. изн., 111/ др. закон, 124/22 - усклађени дин. изн., 97/23 - усклађени дин. изн. и 85/24 - усклађени дин. изн.).

*Провера посебних функционалних компетенција вршиће се писаним и усменим путем.*

#### **4. Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

**5. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе** вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом.

#### **X Достављање доказа при подношењу пријаве**

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, извршиће се провера компетенције „дигитална писменост“. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

#### **XI Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- 4) оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- 5) оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- 6) потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- 7) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- 8) уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

## **XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

## **XIII Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 29.03.2025. године.

## **XIV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за контролу расхода и издатака, одобравање плаћања и праћење кретања средстава на рачуну буџета у Сектору за трезор, разврстано у звање саветник у Градској управи за финансије Града Новог Сада, са знаком: „за јавни конкурс”.

## **XV Обавеза пробног рада**

Ако на овом конкурсном путу заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**Напомена:** Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

## **XVI Лице задужено за давање обавештења о конкурсном:**

Мирослава Жижа, тел: 021/4882-945

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Скупштине Града Новог Сада и на веб презентацији [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

