

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Служба за заједничке послове

Број: XIX-111/2024-52-2

Дана: 27.12. 2024. године

НОВИ САД

На основу члана 94. Закона о запоселима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 73. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и Закључка комисије за давање сагласности за пово запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава – 51 Број: 112-3405.2024 од 25.04.2024. године, Служба за заједничке послове Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА НАМЕНТЕНИКА
У СЛУЖБИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДА НОВОГ САДА**

РАДНО МЕСТО: Референт за вођење свиденција у Одеску аутосервиса, наменстеник IV врсте радног места- I извршилац на неодређено време

I. Орган у ком се радно место попуњава:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад

II. Опис послова на радном месту:

Саставља дневни и месечни распоред возача и возила према налозима за возњу, води евиденције о пређеној километражи возила и утрошеном гориву, прати одржавање возног парка, техничку исправност и безбедност возила, одржава везу са возачима на терену и обавља остале послове по налогу шефа Одеска аутосервиса и шефа Службе.

Услови за запошљавање на радном месту:

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, поседовање возачке дозволе „B” категорије и шест месеци радног искуства у струци.

Остали услови за рад у Служби за заједничке послове: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

III. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

IV. Место рада:

V. Провера стручне осposобљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Провера стручне осposобљености вреднује се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту, увидом у податке које је кандидат навео у својој пријави и приложеним доказима из пријаве и провером вештине комуникације- **усмена симулација**.

-Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурентом комисијом (усмено).

Провера стручних осposобљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку одржаће се у просторијама Службе за заједничке послове Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

Кандидати ће о датуму и времену провере бити писмено обавештени, као и на контакте које наведу у својим образцима пријава.

VI. Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) Фотокопија личне карте или ошtamпан читан извод;
- 4) оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- 5) оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- 6) потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- 7) уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- 8) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није поднута оптужница, не старије од шест месеци и
- 9) оверена фотокопија возачке дозволе „Б“ категорије;

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посло).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена:

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18-16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;

- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци
- 4) уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци;

Ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији заједно са пријавом.

VII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs.

VIII. Датум оглашавања: 27.12.2024. године.

IX. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у листу „Дневник“ и почиње да тече од дана 28.12.2024. године.

X. Адреса на коју се подnose пријаве:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање намештеничког радног места: референт за вођење евиденција у Служби за заједничке послове Града Новог Сада назнаком: „за јавни конкурс“.

XI. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду лицу престаје радни однос.

XII. Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:

Бојан Стојановић, тел: 021/529-770

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком грамагичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градеке управе Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs

