

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Жарка Зрењанина 2, Нови Сад
Комисија за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата
Број: XIX-404-3/20-14
Шифра: ОП-У-2/2020
Дана: 5. марта 2020. године
НОВИ САД

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата (шифра: ОП-У-2/2020) сачинила је дана 5. марта 2020. године,

ИЗМЕНЕ I
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И
ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА
(шифра: ОП-У-2/2020)

Тачка 1.

У Конкурсној документацији за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата (шифра: ОП-У-2/2020), у поглављу „**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата (шифра: ОП-У-2/2020)**“, у одељку „**ПАРТИЈА 1 – Сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року – „KYOCERA“**“, део „**Рок за извршење услуге:**“ мења се и гласи:

„**Рок за извршење услуге:** Добављач је дужан да изврши сервисирање и кварове на апарату отклони у року од **максимално 48 сати по добијању радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца**. Радни налог се даје у писаном облику. У случају да се апарат не доведе у исправно стање у року који понуди Добављач, а који не може бити дужи од 48 сати од тренутка пријема радног налога, Добављач је дужан да обезбеди Наручиоцу други одговарајући апарат, који ће Наручилац користити до отклањања квара.“

У одељку „**ПАРТИЈА 2 - Сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року – „KONICA MINOLTA“ и „ОКI“**“, део „**Рок за извршење услуге:**“ мења се и гласи:

„**Рок за извршење услуге:** Добављач је дужан да изврши сервисирање и кварове на апарату отклони у року од **максимално 48 сати по добијању радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца**. Радни налог се даје у писаном облику. У случају да се апарат не доведе у исправно стање у року који понуди Добављач, а који не може бити дужи од 48 сати од тренутка пријема радног налога, Добављач је дужан да обезбеди Наручиоцу други одговарајући апарат, који ће Наручилац користити до отклањања квара.“

У одељку „**ПАРТИЈА 3 – Сервисирање и поправке фотокопир апарата**“, део „**Рок за извршење услуге:**“ мења се и гласи:

„**Рок за извршење услуге:** Добављач је дужан да изврши сервисирање и кварове на апарату отклони у року од **максимално 48 сати по добијању радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца**. Радни налог се даје у писаном облику. У случају да се апарат не доведе у исправно стање у року који понуди Добављач, а који не може бити дужи од 48 сати од

тренутка пријема радног налога, Добављач је дужан да обезбеди Наручиоцу други одговарајући апарат, који ће Наручилац користити до отклањања квара.“

Тачка 2.

У поглављу „9. МОДЕЛ УГОВОРА за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата (шифра: ОП-У-2/2020), ПАРТИЈА 1 – СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА У ГАРАНТНОМ РОКУ – „KYOCERA““, у члану 5. став 4. мења се и гласи:

„Уколико се предметна услуга, из техничких разлога, не може извршити у року из става 1. овог члана, Добављач је дужан да обезбеди Наручиоцу други одговарајући апарат, који ће Наручилац користити до извршења предметне услуге.“

Тачка 3.

Услед измена наведених у тачки 4. образац „9. МОДЕЛ УГОВОРА за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата (шифра: ОП-У-2/2020), ПАРТИЈА 1 – СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА У ГАРАНТНОМ РОКУ – „KYOCERA““, у пречишћеном тексту, гласи:

„9. МОДЕЛ УГОВОРА за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата (шифра: ОП-У-2/2020)

ПАРТИЈА 1 – СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА У ГАРАНТНОМ РОКУ – „KYOCERA“

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2020. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в. д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у _____,
улица _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата (шифра: ОП-У-2/2020);

- да је Добављач, као понуђач у поступку јавне набавке, доставио понуду, број: _____ од _____ 2020. године, за Партију 1 – Сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року – „KYOCERA“, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2020. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2020. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2021. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2020. годину.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге - сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року - „KYOCERA“ (редован сервис и технички сервис фотокопир апарата), за потребе органа Града Новог Сада, посебних организација и службе, за период од годину дана (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Додављача.

Врста, количина и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Додављача, које чине саставни део овог уговора.

Додављач је дужан да врши услуге сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу динамике, врсте, обима и локације.

Додављач се обавезује да предметне услуге врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова.

Члан 2.

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне за све време трајања Уговора. У цене су урачунати сви зависни и пратећи трошкови, неопходни за несметану реализацију предмета набавке.

Укупна уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба.

Додављач у свако доба може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Члан 3.

Редован сервис подразумева чишћење комплетног апарата и његове оптике (чишћење АДФ-а, оптике скенера, тонер девелопер станице, ОРС секције, трансфер јединице, фиксир јединице, спирале отпадног тонера, вакум пумпе и финишера отпадног тонера) и подешавања квалитета фотокопија.

Редован сервис се врши на основу радног налога који даје овлашћено лице Наручиоца.

Радни налог, између осталог, мора садржати и податак о броју одштампаних отисака у тренутку вршења последњег редовног сервиса и броју одштампаних отисака у тренутку давања радног налога.

Гарантни рок за извршени редован сервис је гранични број одштампаних отисака утврђен Спецификацијом Наручиоца.

Уколико до потребе за вршењем редовног сервиса дође пре утврђеног граничног броја одштампаних отисака, Додављач је дужан да такав редован сервис уради о сопственом трошку.

Члан 4.

Технички сервис подразумева замену бубањ јединице, девелопер јединице, грејне јединице и увлакача папира.

Технички сервис се врши на основу радног налога који даје овлашћено лице Наручиоца.

Радни налог, између осталог, мора садржати и податак о броју одштампаних отисака у тренутку вршења последњег техничког сервиса и броју одштампаних отисака у тренутку давања радног налога.

Гарантни рок за извршени технички сервис је гранични број одштампаних отисака утврђен Спецификацијом Наручиоца.

Уколико до потребе за вршењем техничког сервиса дође пре утврђеног граничног броја одштампаних отисака, тј. уколико се неки резервни део који улази у технички сервис поквари пре утврђеног граничног броја одштампаних отисака, Добављач је дужан да такав технички сервис уради, односно да тај део замени о сопственом трошку.

Члан 5.

Рок за извршење услуге је _____ сати по добијању радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца. Радни налог се даје у писаном облику.

Сви резервни делови и супстанце морају бити оригинални за одређени тип и модел апарата.

Приликом свих сервисирања, замењени делови и остале супстанце се предају овлашћеном лицу Наручиоца, које је дужно да их складишти и чува у складу са упутством Добављача.

Уколико се предметна услуга, из техничких разлога, не може извршити у року из става 1. овог члана, Добављач је дужан да обезбеди Наручиоцу други одговарајући апарат, који ће Наручилац користити до извршења предметне услуге.

Члан 6.

Утврђене количине су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Уколико се у току важења уговора, појави потреба за редовним или техничким сервисирањем фотокопир апарата који није наведен у Спецификацији Наручиоца, из разлога евентуалне набавке нових или другачијих фотокопир апарата, Добављач ће, на позив овлашћеног лица Наручиоца, те услуге вршити по ценама датим у понуди за одређени тип апарата (професионалне, полупрофесионалне или секретар фотокопир апарате).

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и радног налога, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Добављача.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са **уговором, број: XIX-404-3/20-14-1.**

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у наведеном року, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Члан 8.

Добављач се обавезује да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица)

регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Истовремено, предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и Копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање шест месеци дуже од дана истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, као и у случају да Добављач једностране раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 9.

Добављач гарантује да ће извршавати услуге из члана 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 10.

Добављач је дужан да као пословну тајну чува све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором.

Члан 11.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења.

Члан 12.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и других важећих прописа Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна оригинална примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.“

Тачка 4.

Како би Наручилац био у могућности да утврди стварну садржину понуде и упореди је са другим понудама, понуђач је дужан да у оквиру понуде за Партију 1, достави образац „**9. МОДЕЛ УГОВОРА за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата (шифра: ОП-У-2/2020), ПАРТИЈА 1 – СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА У ГАРАНТНОМ РОКУ – „KYOCERA“**“ (у пречишћеном тексту) из тачке 3. ових измена I Конкурсне документације.

Тачка 5.

У свему осталом, Конкурсна документација за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата (шифра: ОП-У-2/2020), остаје непромењена.

Тачка 6.

Ове измене I Конкурсне документације ступају на снагу даном доношења, а Наручилац је дужан да исте без одлагања објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у складу са одредбом члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ