



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за опште послове
Број: XV-111/2023-32-3
22. март 2023. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/18, 113/2017- др. закон, 95/18-др.закон, 86/19- др. закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), чл. 4, 6, 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22), оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

I Орган у коме се попуњава радно место:
Градска управа за опште послове

II Радно место које се попуњава: извршилац за послове личних стања грађана – заменик матичара и вођење управног поступка у области личних стања грађана I -1 извршилац на неодређено време, које је разврстано у звање саветник.

а) Опис посла

Обавља послове који се односе на: праћење и спровођење прописа из области матичних књига, брака, породичних односа и држављанства, обављање свечаног чина склапања брака, обављање послова вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана, обављање послова исправки и накнадних уписа у матичне књиге, унос података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података, обављање матичних послова у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца, вођење управног поступка у предметима из области личних стања грађана и израда решења из области личних стања грађана, и обављање других послова по налогу матичара, шефа Одељења, шефа Сектора и начелника.

б) Услови за рад:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, посебан

стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS office пакет и интернет), леп и читак рукопис, као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у Градској управи за опште послове Града Новог Сада: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

-Познавање Закона о матичним књигама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018); Породичног закона ("Службени гласник Републике Србије", бр.18/2005, 72/2011- др.закон и 6/2015); Закона о држављанству ("Службени гласник Републике Србије", бр. 135/2004, 90/2007 и 24/2018); Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) и Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Службени гласник Републике Србије", бр. 93/2018 и 24/22), усмена симулација;

-познавање рада на рачунару (MS office пакет и интернет)- практичан рад.

IV Место рада: Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Градске управе Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, односно рок за подношење пријава почиње 23.03.2023. године, а истиче 30.03.2023. године.

VI Датум оглашавања: 22.03.2023. године

VII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Јована Белић, телефон: 021/662-2767.

VIII Адреса на коју се подноси пријава: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за послове личних стања грађана – заменик матичара и вођење управног поступка у области личних стања грађана I у Градској управи за опште послове Града Новог Сада.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;

- оверена фотокопија доказа о положеном посебном стручном испиту за матичара;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X Место, дан и време провере вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Градске управе за опште послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

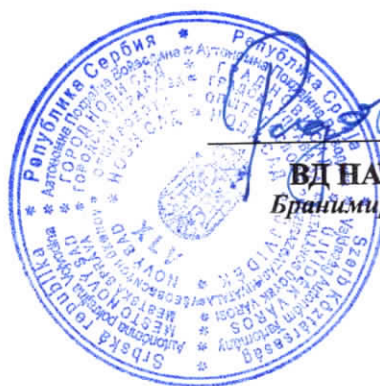
XI Право да учествују на интерном конкурс у имају запослени на неодређено време, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Напомена:

Пријаве кандидата који не испуњавају услове интерног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе или чије су пријаве неблаговремене или недопуштене, Конкурсна комисија одбацује решењем.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем бр. XIV-111/2023-32-1 од 20. марта 2023. образовао в.д. заменика начелника Градске управе за опште послове Града Новог Сада.

Овај интерни конкурс објавити на огласној табли Градске управе Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина број 2 и на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>.



ВД НАЧЕЛНИКА
Бранислав Радовановић