



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Градска управа за образовање
Број: IX-111/2022-21-3
5. август 2022. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/16, 113/17, 113/17-други закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), чл. 4, 6, 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање 51 Број: 112-1733/2022 од 28.02.2022. године оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДА НОВОГ САДА

I Орган у коме се попуњава радно место:
Градска управа за образовање Града Новог Сада

II Радно место које се попуњава: извршилац за делатност Предшколске установе, основних и средњих школа, управни поступак, и опште и административне послове, које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац, на неодређено време.

а) Опис послова

Обавља послове који се односе на: учествовање у изради прописа и општих аката из делокруга рада Градске управе и Групе, праћење и проучавање прописа и стања у области васпитања и образовања, учествовање у поступку израде аката Предшколске установе, основних и средњих школа, учествовање у предлагању мера за обезбеђивање и унапређење услова за развој делатности васпитања и образовања у Предшколској установи, основним и средњим школама, вођење управног поступка за обезбеђивање превоза деце и ученика и управног поступка за накнаду дела трошкова међумесног превоза ученика, израду првостепених решења у управним стварима, вођење евиденције и обавештавање Предшколске установе, односно школе и родитеља, односно другог законског заступника о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, односно деци која треба да упишу први разред основне школе, израду информација, извештаја, дописа и других материјала из делатности предшколског васпитања и образовања и основних и средњих школа, израду информација, дописа и других материјала у вези са изградњом, одржавањем, опремањем и припремом пројекта Предшколске установе, основних и средњих школа, сарадњу и координацију са Предшколском установом, основним и средњим школама у

вези са изградњом, капиталним одржавањем, пројектним планирањем и текућим одржавањем објеката, вођење евиденције у вези са изградњом, капиталним одржавањем, пројектним планирањем и текућим одржавањем објеката Предшколске установе, основних и средњих школа, израду извештаја у вези са реализацијом инвестиционих програма, вођење интерне доставне књиге за Градску управу, евиденцију примљене и експедоване поште, вођење евиденције о дневним обавезама начелника Градске управе, најаву и пријем странака, евиденцију о присутности запослених на послу, боловању или годишњем одмору, послове техничког секретара и друге послове по налогу руководиоца Групе и начелника Градске управе.

б) Услови за рад

Стечено високо образовање из научних области правне науке, економске науке, педагошке и андрагошке науке, психолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, поседовање потребних компетенција за обављање послова.

Општи услови за рад у Градској управи за образовање Града Новог Сада: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

1. У поступку избора кандидата врши се провера стручне оспособљености, знања и вештина и то:
 - Сачињавање решења које се доноси по захтеву за обезбеђивање превоза ученика у инклузији- **писана симулација**;
 - Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19,27/18-др.закон, 6/20 и 129/21);
 - Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр.18/10, 101/17-др.закон,113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 10/19, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 123/21-др.закон и 129/21);
 - Закон о основном образовању и васпитању (" Службени гласник РС", бр. 55/13 , 101/17, 27/18-др.закон и 129/21);
 - Закон о средњем образовању и васпитању („ Службени гласник Републике Србије“, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 6/20, 52/21, 129/21 и 129/21-др.закон);
 - Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр.18/16 и 95/18- аутентично тумачење);
 - Закон о јавној својини („Службени гласник РС“,бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
 - Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2020 и 32/2021);

- Закон о образовању одраслих ("Службени гласник РС", бр. 55/13,88/17-др.закон, 27/18-др.закон, 6/20-др.закон)- **усмена симулација**;
- Провера познавања рада на рачунару (word и excel) –**практичан рад на рачунару**.

На **завршни разговор**, у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа, Конкурсна комисија позива само кандидате који су прошли писану и усмену проверу, односно кандидате које су сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

IV Место рада: Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Градске управе Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, односно рок за подношење пријава почиње 06.08.2022. године, а истиче 15.08.2022. године.

VI Датум оглашавања: 5. август 2022. године.

VII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Никола Крстић, телефон: 021/4882-968.

VIII Адреса на коју се подноси пријава: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за делатност Предшколске установе, основних и средњих школа, управни поступак, и опште и административне послове, у Градској управи за образовање Града Новог Сада.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

Х Место, дан и време провере вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Градске управе за образовање Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем, као и путем електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

ХІ Право да учествују на интерном конкурсима имају запослени на неодређено време, **код послодавца који оглашава интерни конкурс.**

Напомена:

Пријаве кандидата који не испуњавају услове интерног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе или чије су пријаве неблаговремене или недопуштене, биће одбачене од стране Конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем бр. IX-111/2022-21 од 03.08.2022. године образовао в.д. начелника Градске управе за образовање Града Новог Сада.

Овај интерни конкурс објавити на огласној табли Градске управе Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина број 2 и на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>.

