



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за инспекцијске послове
Број: XIV-111/2024-1-3
Дана: 01. априла 2024. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: шеф Одсека-комунални милиционар, у Одсеку за аудио и видео снимање и обраду података, разврстано у звање самостални саветник

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, ул. Димитрија Туцовића бр. 3, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава:

Шеф Одсека-комунални милиционар, у Одсеку за аудио и видео снимање и обраду података, разврстано у звање самостални саветник - I извршилац на неодређено веме

III Опис послова радног места: Руководи радом Одсека, координира и усклађује рад у Одсеку, контролише рад комуналних милиционара и даје смернице за извршавање послова, припрема и доноси акта из своје надлежности у складу са прописима, распоређује теренски рад комуналних милиционара у Одсеку и по потреби непосредно обавља послове комуналне милиције на терену, учествује у припреми програма и плана рада Комуналне милиције, прати примену Плана снимања јавног места, сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга рада Одсека, праћење прописа из делокруга рада Одсека, одговоран је начелнику Комуналне милиције за свој рад и рад

Одсека, одговоран је за службене евиденције које се воде у Одсеку у складу са прописима, обавља и друге послове по налогу Шефа Одељења, начелника Комуналне милиције и начелника Градске управе.

IV Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научних области које припадају пољима: друштвено-хуманистичке науке, техничко-технолошке науке или природно-математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Поред услова из претходног става, за обављање послова комуналног милиционара потребно је да је испуњен и посебан услов: положен испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара, као и компетенције потребне за обављање послова радног места.

V Место рада:

Нови Сад, ул. Димитрија Туцовића бр. 3

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1) Посебна функционална компетенција за област рада „Послови руковођења“:

- Општи, стратешки и финансијски менаџмент
- Управљање људским ресурсима
- Организационо понашање
- Управљање променама
- Управљање пројектима
- Стратегије и канал комуникације
- Управљање јавним политикама,
провераваће се путем писане и усмене симулације;

2) Посебна функционална компетенција за област рада „Послови комуналне милиције“:

- Надлежности и овлашћења комуналне милиције
- Основе прекршајног права и прекршајни поступак
- Основе општег управног поступка
- Евидентирање и извештавање о раду
- Вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта,
провераваће се путем писане и усмене симулације.

Прописи из делокруга радног места:

- Закон о комуналној милицији
- Закон о општем управном поступку,
- Закон о прекршајима

- 3) Процена мотивације за рад на радном месту вршиће се путем усменог разговора са конкурсном комисијом.

VIII Право учешћа на интерном konkursу:

На интерном konkursу право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном konkursу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској прали за опште послове Града Новог Сада- писарница, Трг Слободе бр. 1, Нови Сад.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 03. априла 2024. године и истиче 10. априла 2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: шеф Одсека-комунални милиционар, у Одсеку за аудио и видео снимање и обраду података у Градској управи за инспекцијске послове Града Новог Сада, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара;
4. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
5. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 15. априла 2024. године, са почетком у 08,00 часова, у Градској управи за инспекцијске Града Новог Сада, ул. Димитрија Туцовића бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Јасмина Ракић, телефон: 021/4872-500

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs

