



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

Број: XXIV/2024-111-38-3

Дана: 10.09.2024. године

НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац за правне и економске послове у Одсеку за одржавање, које је разврстано у звање саветник

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, ул. Стевана Брановачког бр. 3.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за правне и економске послове у Одсеку за одржавање, разврстано у звање саветник - I извршилац на неодређено веме

III Опис послова радног места: Анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за израду предлога програма одржавања путне привреде, уговора о довођењу раскопаних јавних површина у технички исправно стање, решења о вршењу надзора, и других аката који настају у раду и у вези активности Одсека и учествује у њиховој припреми. Води електронску евиденцију предмета и сачињава периодичне извештаје. У случају потребе замењује запосленог на другом радном месту. Обавља и друге послове по налогу начелника, заменика начелника, шефа Сектора, шефа Одељења и шефа Одсека.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова.

V Место рада:

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Нови Сада, Нови Сад, ул. Стевана Брановачког бр. 3.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови:

- методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података
- поступак израде стручних налаза
- методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција
- облигациони односи-проверавање се путем **писане симулације**

Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:

-Одлука о програму финансирања одређених комуналних делатности као делатности од локалног интереса („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 59/2023), Одлука о програму одржавања објеката путне привреде („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 59/2023 и 35/24) и Одлука о раскопавању површина јавне намене („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 12/2011, 56/2012, 13/2014, 69/2014, 74/2016 и 61/2019)- проверавање се путем усмене симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској правни за опште послове Града Новог Сада- писарница, Трг Слободе бр. 1, Нови Сад.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 11.09.2024. године и истиче 18.09.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за правне и економске послове у Одсеку за одржавање у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада знаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 25.септембра 2024. године у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, ул. Стевана Брановачког бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:
Дубравка Мунђан, телефон: 021/4889-100

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

Број: XXIV-111/2024-38

Дана: 02.09.2024. године

НОВИ САД

На основу члана 79. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 1157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон и 92/23) и члана 3. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), в. д. заменика начелника Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ

о попуњавању радног места у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада

1. Попуњава се радно место извршилац за правне и економске послове у Одсеку за одржавање, у звању саветник у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, под редним бројем 104. Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, посебним организацијама и службама Града Новог Сада, бр. 021-02/2023- 51-II од 21.02.2023. године, 021-02/2023-83-II од 28.03.2023. године, 021-02/2023-166-II од 06.07.2023. године и 021-02/2023-308-II од 30.11.2023. године.

2. Извршилачко радно место наведено у тачки 1. овог диспозитива попуниће се путем интерног конкурса.

Образложење

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, чланом 79. став 1. прописано је да радно место може да се попуни када се испуне два услова: да је радно место предвиђено Правилником и да се његово попуњавање уклапа у донесени кадровски план.

Радно место из тачке 1. овог решења предвиђено је Правилником о организацији и систематизацији радних места у градским управама, посебним организацијама и

службама Града Новог Сада, бр. 021-02/2023- 51-II од 21.02.2023. године , 021-02/2023-83-II од 28.03.2023.године, 021-02/2023-166-II од 06.07.2023.године и 021-02/2023-308-II од 30.11.2023.године.

За попуњавање радног места добијена је сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, закључком 51 број: 112-3405/2024 од 25.04.2024. године.

Чланом 82. Закона, прописан је редослед радњи приликом попуњавања извршилачког радног места, при чему се радна места попуњавају према следећем редоследу: премештајем са напредовањем или без њега, преузимањем службеника, након спроведеног интерног конкурса, након спроведеног јавног конкурса.

Чл. 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да, ако руководиоца одлучи да радно место не попуни преузимањем, спроводи се интерни конкурс.

Будући да није било услова да се радно место попуни премештајем службеника, као ни на основу преузимања, донета је одлука да се оно попуни интерним конкурсом.

На основу наведеног одлучено је као у изреци решења.

Решење доставити:

- јединици за управљање људским ресурсима
- архиви

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Јелена Крунић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

Број: XXIV-111/2024-38-1

Дана: 02.09.2024. године

НОВИ САД

На основу члана 85. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 1157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон и 92/23) и члана 20. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), в. д. заменика начелника Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану конкурсне комисије за спровођење интерног конкурса

1. Именује се Конкурсна комисија (у даљем тексту: Комисија) за спровођење интерног конкурса за попуњавање извршилачког радног места извршилац за правне и економске послове у Одсеку за одржавање, разврстаног у звање саветник, под редним бројем 104. Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, посебним организацијама и службама Града Новог Сада, бр. 021-02/2023- 51-II од 21.02.2023. године, 021-02/2023-83-II од 28.03.2023. године, 021-02/2023-166-II од 06.07.2023. године и 021-02/2023-308-II од 30.11.2023. године.

2. Комисија се именује у следећем саставу:

1) Дејан Митровић, дипломирани инжењер грађевинарства, запослен у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, на радном месту шеф Одсека за одржавање, у звању самостални саветник, као председник;

2) Васиљ Поповић, дипломирани инжењер пољопривреде, запослен у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада на радном месту извршилац за послове координације за надзор над одржавањем осталих објеката комуналне инфраструктуре, у звању самостални саветник, члан Комисије

3) Јелена Пјешивац, дипломирани правник-мастер, запослена у Градској управи за опште послове Града Новог Сада у Сектору за послове управљања људским ресурсима на радном месту шеф Сектора за послове управљања људским ресурсима, члан Комисије.

Образложење

Решењем в.д. заменика начелника Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, број XXIV-111/2024-38 од 02.09.2024. године, покренут је поступак попуњавања извршилачког радног места извршилац за правне и економске послове у Одсеку за одржавање, разврстаног у звање саветник, под редним бројем 104. Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, посебним организацијама и службама Града Новог Сада, бр. 021-02/2023- 51-II од 21.02.2023. године, 021-02/2023-83-II од 28.03.2023. године, 021-02/2023-166-II од 06.07.2023. године и 021-02/2023-308-II од 30.11.2023. године, интерним конкурсом.

Чланом 85. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да интерни конкурс спроводи конкурсна комисија и да конкурсну комисију за спровођење интерног конкурса образује руководиоца. Чланом 101. овог закона прописано је да изборни поступак спроводи конкурсна комисија од најмање три члана, а чланом 19. Уредбе прописано је да се комисија образује пре него што се огласи интерни, односно јавни конкурс, да комисија има непаран број чланова, а најмање три, да истовремено са именовањем чланова комисије могу да се именују и заменици чланова комисије, као и да најмање један члан комисије мора имати стечено високо образовање.

Чланом 20. став 1. Уредбе прописано је да, ако се попуњава извршилачко радно место или прима приправник, председника и остале чланове комисије именује решењем руководиоца органа, службе или организације, водећи рачуна о томе да један члан комисије буде службеник који је претпостављен службенику на радном месту које се попуњава, а да један члан буде службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

Чланом 19. став 4. Уредбе прописано је да најмање један члан комисије мора да има стечено високо образовање.

У складу са напред наведеним, одлучено је да Комисија има три члана, да је један члан службеник који је претпостављен службенику на радном месту које се попуњава, да један члан обавља послове из области управљања људским ресурсима и да три члана имају високо образовање, чиме су испуњени услови за чланове комисије прописани Уредбом, те је одлучено као у диспозитиву решења.

Решење доставити:

- члановима конкурсне комисије
- Сектору за послове управљања људским ресурсима
- архиви

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА
Јелена Крунић

